

	НОУ ВПО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о структурном подразделении
СК-ПСП-13.1-13	Окружной учебно-методический центр по обучению инвалидов

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Ректор Университета**  
**управления «ТИСБИ»**  
 \_\_\_\_\_ **Н.М. Прусс**  
 «23» / 12 \_\_\_\_\_ **2013 г.**



# ПОЛОЖЕНИЕ

## ОБ

### ОКРУЖНОМ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ЦЕНТРЕ ПО ОБУЧЕНИЮ ИНВАЛИДОВ

Казань

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия И.О.</i>	<i>Подпись</i>
<i>Разработал</i>	Директор окружного учебно-методического центра по обучению инвалидов	Мелина Е.В.	
<i>Проверил</i>	Начальник юридического отдела	Шамсутдинов М.М.	
<i>Согласовал</i>	Директор института непрерывного образования	Доронина Н.А.	
<i>Согласовал</i>	Зам. проректора по качеству	Бобиенко О.М.	
<i>Согласовал</i>	Зав. канцелярии	Акберова Р.Х.	
<b>Версия: 1.0</b>	<b>УЭ № 23 от 23.12.2013</b>		<b>Стр 1 из 10</b>



НОУ ВПО «Университет управления «ТИСБИ»

Положение о структурном подразделении

Окружной учебно-методический центр по обучению инвалидов

**Содержание**

1. Общие положения	3
2. Цели и содержание деятельности Центра	3
3. Структура Центра	5
4. Перечень документов и записей Центра	6
5. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Центра	6
6. Управление Центром	7
7. Права, обязанности и ответственность сотрудников Центра	8
8. Контроль деятельности Центра	9
9. Ликвидация и реорганизация Центра	9
10. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение	9



НОУ ВПО «Университет управления «ТИСБИ»

Положение о структурном подразделении

Окружной учебно-методический центр по обучению инвалидов

## **1. Общие положения**

1.1. Окружной учебно-методический центр по обучению инвалидов (далее - Центр) является структурным подразделением Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Университет управления «ТИСБИ» (далее - НОУ ВПО «Университет управления «ТИСБИ»)),

1.2. Центр создан в соответствии с решением Министерства образования и науки Российской Федерации (приказ № 2356 от 24.05.2004 года), на основе конкурса среди образовательных учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования.

1.3. Центр возглавляет директор, имеющий высшее образование и опыт работы с лицами с ограниченными возможностями здоровья. Директор Центра назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора НОУ ВПО «Университет управления «ТИСБИ».

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется следующими нормативными актами: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, законами и иными нормативно-правовыми актами Республики Татарстан, Типовым положением об образовательном учреждении начального, среднего и высшего профессионального образования, Уставом НОУ ВПО «Университет управления «ТИСБИ», приказами ректора НОУ ВПО «Университет управления «ТИСБИ», решениями Ученого совета НОУ ВПО «Университет управления «ТИСБИ» и настоящим Положением.

1.5. В своей деятельности Центр взаимодействует с подразделениями Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерство образования и науки Республики Татарстан, с образовательными учреждениями начального, среднего и высшего профессионального образования Приволжского федерального округа Российской Федерации.

## **2. Цели и содержание деятельности Центра**

2.1. Основной целью деятельности Центра является разработка и реализация профессионального образования инвалидов с различной нозологией в процессе организации лично-ориентированного, психолого-педагогического и медико-социального сопровождения лиц с ограниченными возможностями здоровья

2.2. Основными задачами Центра являются:

2.2.1. Информирование лиц с ограниченными возможностями здоровья об образовательных программах, реализуемых в Университете, проведение



профориентационной работы, в том числе по Приволжскому федеральному округу;

2.2.2. Формирование учебных групп студентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе по Приволжскому федеральному округу;

2.2.3. Организация учебного процесса студентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья всех форм обучения, включая довузовскую подготовку, факультет среднего профессионального образования, дневное, заочное, дистанционное обучение;

2.2.4. Организация процесса социализации студентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в период обучения в Университете, создание условий для их включения в общественно-значимую деятельность, как в Университете, так и за его пределами;

2.2.5. Содействие выпускникам из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в трудоустройстве, в том числе по Приволжскому федеральному округу;

2.2.6. Мониторинг и научно-исследовательские разработки в социальной сфере, в том числе по Приволжскому федеральному округу.

2.3. Основные виды деятельности Центра:

2.3.1. Организация и проведение мониторинга и научных исследований в области инклюзивного и интегрированного профессионального образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.3.2. Организация внедрения новых информационных технологий профессионального образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе и дистанционных форм обучения.

2.3.3. Организация кураторства над студентами из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья по учебным, социальным и иным вопросам.

2.3.4. Проведение собраний студентов, их родителей и преподавателей.

2.3.5. Организация и проведение различных выездных мероприятий, экскурсий, праздников, посещение музеев и др.

2.3.6. Подготовка предложений по повышению квалификации и переподготовке педагогических, психологических и медицинских кадров образовательных учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования по проблемам специальной психологии и методики обучения, воспитания и реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.3.7. Оказание научно-методической помощи образовательным учреждениям начального, среднего и высшего профессионального образования в организации и проведении повышения квалификации педагогических и



медицинских работников образовательного учреждения (составление учебно-тематических планов, подбор лекторского состава) в целях обеспечения качества обучения, развития и социализации обучающихся (студентов) с ограниченными возможностями здоровья.

2.3.8. Участие в подготовке и проведении международных, всероссийских, окружных и региональных совещаний, научно-практических конференций по проблемам организации адаптивно-развивающего инклюзивного профессионального образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.3.9. Создание и обеспечение единого информационного пространства, окружной системы баз данных по проблемам профессионального образования лиц с ограниченными возможностями здоровья и их сопровождения в процессе обучения,

2.3.10. Экспертиза и рецензирование учебных планов и программ образовательных учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования, в которых ведется обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.3.11. Участие в аттестации и переаттестации преподавателей, психологов, медицинских работников образовательных учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования, в которых ведется обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья Приволжского федерального округа.

2.3.12. Участие в решении проблем занятости специалистов из числа выпускников образовательных учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования Приволжского федерального округа.

2.3.13. Участие в коллегиях Министерства образования и науки Российской Федерации, а также заседаниях общественного Экспертного совета Министерства образования и науки Российской Федерации по информатизации и новым технологиям образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.3.14. Осуществление других видов деятельности, отвечающих целям и задачам Центра.

### **3. Структура Центра**

3.1. Штатное расписание Центра, как структурного подразделения НОУ ВПО «Университет управления «ТИСБИ», составляется администрацией Университета в зависимости от числа обучающихся (студентов) с ограниченными возможностями здоровья, находящихся в его составе. В состав Центра могут входить: директор, заместитель директора, научный консультант, методист, педагог-психолог, социальный педагог, сурдопедагог, сурдопереводчики, специалист, куратор по работе с лицами с ограниченными возможностями здоровья, тьютор и другие специалисты.



Распределение обязанностей между сотрудниками Центра производится директором.

Структура и штатная численность Центра утверждается ректором НОУ ВПО «Университет управления «ТИСБИ» по представлению директора.

3.2. Деятельность Центра контролируется Ученым советом НОУ ВПО «Университет управления «ТИСБИ».

#### **4. Перечень документов Центра**

4.1. Приказы и инструктивные письма Министерства образования и науки РФ по вопросам обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.2. Приказы и распоряжения ректора НОУ ВПО «Университет управления «ТИСБИ» по основной деятельности.

4.3. Положение о Центре.

4.4. Должностные инструкции сотрудников Центра.

4.5. Годовой план работы Центра.

4.6. Годовой отчет о работе Центра.

4.7. Учебные планы по нагрузке преподавателей кафедры Окружного учебно-методического центра.

4.8. Расписание занятий учебных групп студентов с ограниченными возможностями здоровья.

4.9. Списки студентов с ограниченными возможностями здоровья по группам и факультетам

#### **5. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Центра**

5.1. Для обеспечения образовательного процесса Центр использует помещения, имущество и оборудование НОУ ВПО «Университет управления «ТИСБИ».

5.2. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Центра осуществляется за счет целевого финансирования НОУ ВПО «Университет управления «ТИСБИ», а также средств, заработанных Центром на основе его самофинансирования (гранты, благотворительные взносы и пожертвования, иные источники поступления денежных средств, не запрещенные законодательством РФ).

5.3. Центр пользуется имуществом в соответствии с основными целями и задачами и в пределах, предусмотренных настоящим Положением и действующим законодательством.

5.4. Центр планирует свою финансовую деятельность, исходя из определяемых Положением целей и задач, на основе финансовой сметы на будущий учебный год.



5.5. Центр обязан надлежащим образом учитывать результаты хозяйственной деятельности и вести отчетность в соответствии с учетной политикой и указаниями должностных лиц НОУ ВПО «Университет управления «ТИСБИ».

5.6. Обслуживание финансово-хозяйственной деятельности Центра осуществляет бухгалтерия НОУ ВПО «Университет управления «ТИСБИ».

5.7. Центр обязан предоставлять в бухгалтерию НОУ ВПО «Университет управления «ТИСБИ» все документы, необходимые для ведения бухгалтерского учета и осуществления финансового контроля, в соответствии с графиком документооборота.

5.8. Преподаватели, должностные лица, выполняющие административно-хозяйственные функции, а также другие работники Центра осуществляют свою деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров.

5.9. Трудовые договора с работниками Центра заключаются в порядке, установленном в НОУ ВПО «Университет управления «ТИСБИ».

5.10. Финансовая деятельность осуществляется в рамках смет расходов и доходов, утверждаемых ректором НОУ ВПО «Университет управления «ТИСБИ», за счет:

- добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- грантов или иных финансовых обязательств, связанных с осуществлением или вытекающих из целей Центра и его основных видов деятельности;
- других, не запрещенных законом поступлений.

## **6. Управление Центром**

6.1. Управление и руководство Центром осуществляет директор, назначенный приказом ректора НОУ ВПО «Университет управления «ТИСБИ». В его полномочия входит решение всех вопросов функционирования Центра.

6.2. Директор Центра действует в соответствии с законодательством РФ и настоящим Положением.

6.3. Должностные обязанности, права и ответственность директора Центра регламентируются должностной инструкцией, утверждаемой ректором НОУ ВПО «Университет управления «ТИСБИ».

6.3.1. Директор действует по доверенности от имени и в интересах Университета по делам, связанным с деятельностью Центра, представляя его во всех учреждениях, предприятиях, органах власти и управления и т.д.

6.3.2. Директор принимает решения и дает указания, обязательные для всех сотрудников Центра.

6.3.3. Директор подчиняется ректору и Ученому Совету НОУ ВПО «Университет управления «ТИСБИ» и отчитывается перед ними о своей деятельности.



6.3.4. Директор выполняет любые иные исполнительно-распорядительные действия и представительские функции, предусмотренные настоящим Положением и доверенностью.

Все действия директора не должны противоречить действующему законодательству, Уставу НОУ ВПО «Университет управления «ТИСБИ» и Положению о Центре и должны быть направлены на эффективную реализацию целей и задач Центра.

6.3.5. Директор Центра несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на Центр задач и функций.

6.3.6. В компетенцию директора Центра входит:

- осуществление практического руководства деятельностью Центра;
- представление Центра в организациях и учреждениях;
- действие без доверенности от имени Центра;
- решение вопросов о создании подразделений и филиалов Центра, согласованных с администрацией Университета;
- заверение финансовых и иных документов Центра;
- обеспечение текущей деятельности, надлежащего финансового учета и отчетности.

## **7. Права, обязанности и ответственность сотрудников Центра**

7.1. Сотрудники Центра имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- на обеспечение условий их деятельности в соответствии с требованиями охраны труда;

на профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации сотрудников Центра в течение всего периода их профессиональной деятельности;

- на получение квалификационной категории в соответствии с достигнутым уровнем теоретической и практической подготовки.

7.3. Сотрудники Центра обязаны

- соблюдать Устав НОУ ВПО «Университет управления «ТИСБИ» и правила внутреннего распорядка, выполнять приказы и распоряжения ректора Университета управления «ТИСБИ» и директора Центра;

- соблюдать трудовую и исполнительскую дисциплину;  
стремиться к достижению максимально высокого уровня профессионального мастерства.





НОУ ВПО «Университет управления «ТИСБИ»

Положение о структурном подразделении

Окружной учебно-методический центр по обучению инвалидов

## **8. Контроль деятельности Центра**

8.1. Директор ежегодно отчитывается на заседании Ученого совета о деятельности Центра.

8.2. Директор осуществляет контроль ведения оперативного учета, представления в установленном порядке отчетности и несет ответственность за достоверность представленной информации.

8.3. Контроль финансовой деятельности Центра осуществляется бухгалтерией НОУ ВПО «Университет управления «ТИСБИ».

Центр обязан по требованию администрации Университета и уполномоченных органов предоставлять необходимую документацию по финансово-хозяйственной деятельности.

8.4. Документы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности Центра, хранятся согласно порядку, определенному действующим законодательством.

8.5. По решению ректора Университета может производиться ревизия деятельности Центра специализированной аудиторской службой в установленном законодательством порядке.

## **9. Ликвидация и реорганизация Центра**

9.1. Центр реорганизуется по следующим основаниям:

- по решению Ученого совета приказом ректора Университета;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством

9.2. Ликвидация и реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Центра производится по решению администрации Университета

9.3. При реорганизации или ликвидации Центра увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

## **10. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение**

Изменения и дополнения в Положение могут быть внесены по инициативе администрации Университета или директора Центра с согласия администрации и утверждаются в установленном порядке.