



УВО «Университет управления «ТИСБИ»

Положение о Службе вахтеров

Служба вахтеров

СК-ПСИ-46.1-22

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Университета  
управления «ТИСБИ»

Д.В. Поляков

«31» \_\_\_\_\_ 2022 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о Службе вахтеров

Казань

	Должность	Фамилия И.О.	Подпись
Разработал	Проректор по безопасности	Гурылев Д.В.	
Проверил	Начальник юридического отдела	Ефремова А.Ю.	
Согласовал	Начальник отдела кадров	Кондрашева Л.В.	
Согласовал	Начальник отдела документационного обеспечения	Юдина А.А.	
Версия: 1.0	УЭ № 68 от «31» _____ 20 22 года		Стр 1 из 7

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о Службе вахтеров
СК-ПСП-46.1-22	Служба вахтеров

## Содержание

1. Общие положения .....	3
2. Назначение Службы вахтеров.....	3
3. Задачи Службы вахтеров .....	3
4. Функции .....	3
5. Организационная структура.....	4
6. Управление, порядок работы, оплата труда, права, обязанности и ответственность .....	4
7. Задействование технических средств оповещения.....	6
8. Имущество и средства службы вахтеров.....	6
9. Контроль и проверка деятельности службы вахтеров.....	7
10. Взаимодействие службы вахтеров с другими органами и подразделениями.....	7
11. Внесение изменений.....	7
12. Регистрация, хранение и рассылка.....	7
13. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования.....	7

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о Службе вахтеров
СК-ПСП-46.1-22	Служба вахтеров

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности Службы вахтеров Университета управления «ТИСБИ» (далее – Университет).

1.2. Служба вахтеров входит в состав Службы безопасности Университета.

1.3. В своей деятельности Служба вахтеров руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом университета, должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Университета, и настоящим Положением.

1.4. Сотрудники Службы вахтеров (вахтеры) выполняют свои должностные обязанности на территории отдельно расположенных структурных подразделений Университета – хостел «ТИСБИ» по адресу: г. Казань, ул. Ульянова-Ленина, дом 23, Центр поддержки инклюзивного образования и СО НКО по адресу: г. Казань, ул. Ульянова-Ленина, дом 22 (далее – объекты Университета)

## 2. НАЗНАЧЕНИЕ СЛУЖБЫ ВАХТЕРОВ

2.1. Служба вахтеров является органом повседневного контроля за антитеррористической, пожарной безопасностями объектов Университета.

2.2. Обеспечивает исполнение Правил внутреннего распорядка объектов в части осуществления установленных пропускного и внутриобъектового режимов, предотвращения несанкционированного проникновения посторонних лиц и сохранности имущества.

2.3. Оповещение сотрудников, обучающихся и проживающих о возникновении чрезвычайной ситуации (далее – ЧС), проведение их экстренной эвакуации.

## 3. ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ ВАХТЕРОВ

3.1. Обеспечение антитеррористической безопасности сотрудников, обучающихся и проживающих объектов Университета.

3.2. Контроль и мониторинг защиты объектов от противоправных посягательств, нарушений правопорядка на объектах Университета и на прилегающей территории.

3.3. Повышение оперативности реагирования руководства объектов Университета, должностных лиц при угрозе или возникновении ЧС, своевременное информирование сотрудников, обучающихся и проживающих об угрозе и возникновении ЧС Своевременное информирование сотрудников, обучающихся и проживающих.

3.4. Предотвращение проникновения посторонних лиц и принятие мер к сохранности имущества объектов Университета.

3.5. Организация взаимодействия Службы вахтеров с подразделениями Росгвардии, Полиции, ФСБ, МЧС, с дежурной сменой охраны ЧОП Университета, аварийно-спасательными службами.

## 4. ФУНКЦИИ

4.1. Обеспечение на объектах Университета пропускного и внутриобъектового режимов. Осуществляют контроль за выполнением внутреннего распорядка на объектах университета.

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о Службе вахтеров
СК-ПСП-46.1-22	Служба вахтеров

4.2. Обеспечение выполнения антитеррористических мероприятий, осуществляют контроль за внутренней и внешней территорией объектов путем обхода и видеонаблюдения.

4.3. Обеспечение сохранности имущества на объектах Университета, пресечение не санкционированного выноса имущества с территории объектов Университета.

4.4. Контроль за соблюдением требований пожарной безопасности, пресечение разведения открытого огня на территории объектов, запрещение курения. Принятие мер к тушению пожара первичными средствами пожаротушения.

4.5. Обеспечение мер поддержания общественного правопорядка и пресечение нарушений правопорядка на территории объектов и вблизи них.

4.6. Контроль работоспособности системы оповещения, видеонаблюдения и технических средств охраны объектов Университета.

4.7. Оповещение руководства объектов, сотрудников, обучающихся и проживающих об угрозе или возникновении на объектах или вблизи них чрезвычайных ситуаций. В случае необходимости осуществление их эвакуации с территории объектов Университета.

4.8. Осуществление взаимодействия с дежурными службами Росгвардии, Полиции, ФСБ, МЧС, с дежурной сменой охраны ЧОП Университета, аварийно-спасательными службами при решении вопросов, связанных с выполнением своих функций.

## **5. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА**

5.1. Служба вахтеров не имеет внутренней структуры.

5.2. Численный состав Службы вахтеров определяется исходя из возложенных на нее функций и задач.

5.3. Штатное расписание Службы вахтеров утверждается ректором Университета на основании представления проректором по безопасности Университета в установленном порядке.

5.4. Деятельность сотрудников Службы вахтеров регламентируется должностными инструкциями. Должностные инструкции сотрудников Службы вахтеров утверждаются ректором Университета. При изменении функций и задач должностные инструкции пересматриваются.

5.5. Трудовые отношения сотрудников Службы вахтеров регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

5.6. Служба вахтеров включает в себя вахтеров, помещение, оборудованное техническими средствами управления, связи и оповещения, а также сейфом для хранения служебных документов.

## **6. УПРАВЛЕНИЕ, ПОРЯДОК РАБОТЫ, ОПЛАТА ТРУДА, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Общее руководство, координацию и контроль деятельности Службы вахтеров осуществляет ректор Университета.

6.2. Непосредственное руководство Службой вахтеров осуществляет проректор по безопасности Университета.

6.3. Вахтер назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора по представлению проректора по безопасности Университета.

6.4. Вахтер принимается на работу на условиях трудового договора по представлению проректора по безопасности Университета.

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о Службе вахтеров
СК-ПСП-46.1-22	Служба вахтеров

6.5. Деятельность, права, обязанности и ответственность за должностные нарушения вахтера регламентируются настоящим Положением, а также должностными инструкциями, являющимися составной частью (приложением) трудового договора. Должностные инструкции утверждаются ректором после согласования с отделом кадров и юридическим отделом Университета.

6.6. Обязанности и квалификационные требования к вахтеру определяются должностными инструкциями и настоящим Положением.

6.7. На должность вахтера назначается лицо, имеющее высшее или среднее профессиональное образование и прошедшее соответствующий инструктаж.

6.8. Должностной оклад устанавливается в соответствии с формой и системой оплаты труда, принятой в Университете. Оплата труда вахтера может включать в себя выплаты стимулирующего характера, доплаты, надбавки, устанавливаемые по представлению проректора по безопасности и приказами руководства Университета.

6.9. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней, отпусков и другие вопросы трудовой деятельности вахтеров регулируются действующим законодательством и Правилами внутреннего распорядка Университета.

6.10. Вахтеры несут ответственность:

за разглашение охраняемой законом тайны (государственной, служебной, коммерческой, экономической);

за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, — в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, — в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

за причинение материального ущерба — в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

за последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб объектам Университета;

за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка;

за разглашение конфиденциальной информации, касающейся деятельности объектов Университета;

за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных физических лиц привлекается к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом и иными федеральными законами, а также привлекается к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

6.11. Служба вахтеров функционирует круглосуточно. Вахтер несет дежурство по утвержденному проректором по безопасности графику.

6.12. Вахтеры проходят инструктаж при приеме на работу и не реже одного раза в полгода, который проводит проректор по безопасности Университета, а также ежедневный инструктаж, который проводится руководителями объектов Университета.

6.13. Вахтеры для решения возложенных на них задач имеют право:

требовать от всех должностных лиц объектов исполнения указаний, направленных на предупреждение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций;

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о Службе вахтеров
СК-ПСП-46.1-22	Служба вахтеров

временно ограничивать вход и выход из помещений, организовывать экстренную эвакуацию, если это требует обеспечение безопасности сотрудников, обучающихся и проживающих объектов;

до прибытия руководства организовывать взаимодействие с правоохранительными органами, МЧС, медицинскими органами и другими организациями в вопросах предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

знакомиться с проектами решений администрации объектов, касающимися их деятельности;

вносить на рассмотрение администрации объектов предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей должностной инструкцией обязанностями;

информировать проректора по безопасности и руководителей объектов обо всех выявленных в процессе осуществления должностных обязанностей недостатках в деятельности по вопросам безопасности и вносить предложения по их устранению;

требовать от администрации объектов организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;

обжаловать приказы и распоряжения администрации объектов в установленном законодательством порядке.

## **7. ЗАДЕЙСТВОВАНИЕ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ ОПОВЕЩЕНИЯ**

7.1. Задействование технических средств оповещения объектов Университета осуществляется вахтером:

- по указанию руководителя объекта или ректора Университета (проректора по безопасности);

- самостоятельно по обстановке (в пределах установленных полномочий) с последующим докладом по команде.

7.2. Для передачи условных сигналов (команд), сигналов оповещения, речевых и текстовых сообщений руководству, должностным лицам объектов Университета вахтер использует проводные, мобильные средства связи.

7.3. Оповещение сотрудников, обучающихся и проживающих объектов Университета, при возникновении ЧС, осуществляется с использованием систем оповещения объектов Университета в соответствии с инструкцией.

7.4. Вся информация, поступающая вахтеру, учитывается в Журнале оперативной информации, обрабатывается, обобщается и доводится до руководства объектов в установленном порядке.

## **8. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА СЛУЖБЫ ВАХТЕРОВ**

8.1. Для обеспечения деятельности Службы вахтеров предоставляются: служебные помещения, мебель, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства связи, медицинское имущество, первичные средства пожаротушения, служебная документация, нормативные акты и юридическая литература.

8.2. Материальное, техническое, вещевое и финансовое обеспечение сотрудников Службы вахтеров осуществляется по установленным нормам. Создание необходимых условий для организации и несения службы возлагается на соответствующие подразделения Университета.

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о Службе вахтеров
СК-ПСП-46.1-22	Служба вахтеров

8.3. Служба вахтеров ведет служебную документацию согласно действующему законодательству и локальным нормативным актам Университета.

## **9. КОНТРОЛЬ И ПРОВЕРКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ ВАХТЕРОВ**

9.1. Контроль над деятельностью и ведением документации Службы вахтеров, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами, осуществляет проректор по безопасности.

## **10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СЛУЖБЫ ВАХТЕРОВ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ И ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ**

10.1. Сотрудники Службы вахтеров взаимодействуют с подразделениями Университета, с должностными лицами Университета в пределах своей компетенции, установленной настоящим Положением, локальными актами Университета с целью реализации задач, возложенных на Службы вахтеров.

10.2. При возникновении нарушений правопорядка на объектах, вблизи объектов, угрозе или возникновении ЧС, организации и проведении аварийно-спасательных, восстановительных и других неотложных работ по ликвидации последствий ЧС вахтеры взаимодействуют с территориальными правоохранительными органами, органами безопасности, аварийно-спасательными подразделениями МЧС и организаций города Казани согласно инструкции.

## **11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ**

11.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции проректором по безопасности Университета в установленном порядке.

## **12. РЕГИСТРАЦИЯ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА**

12.1. Настоящее Положение регистрируется в отделе документационного обеспечения Университета. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в отделе документационного обеспечения до замены его новым вариантом. Заверенная копия настоящего Положения хранится у проректора по безопасности Университета.

12.2. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет отдел документационного обеспечения Университета в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству.

12.3. Настоящее положение размещается на веб-портале Университета.

## **13. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, ЛИКВИДАЦИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ПЕРЕИМЕНОВАНИЯ**

13.1. Служба вахтеров создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ректора Университета.

*Введено в действие приказом ректора от «31» мая 2022 г. № 63.*