



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор Университет
управления «ТИСБИ»

Н.М. Прусс

«6» февраля 2012 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕДИАСТУДИИ

	Должность	Фамилия И.О.	Подпись
Разработал	Руководитель медиастудии	Александров А.А.	
Проверил	Начальник юридического отдела	Шамсутдинов М.М.	
Согласовал	Проректор по воспитательной работе	Седова Л.М.	
Согласовал	Зам. проректора по учебной работе по качеству	Бобиенко О.М.	
Согласовал	Зав. канцелярии	Акберова Р.Х.	
Версия: 1.0	УЭ № 31 от 01.02.2012		Стр 1 из 4



СК-ВД-21-03-12

НОУ ВПО «Университет управления «ТИСБИ»

Положение о медиастудии

Управление по воспитательной работе

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ	3
3. МЕТОДИЧЕСКОЕ РУКОВОДСТВО	3
4. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	3
5. ПРАВА	4
6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	4
7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4

	НОУ ВПО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о медиастудии
СК-ВД-21-03-12	Управление по воспитательной работе

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Медиастудия является структурным подразделением Университета управления «ТИСБИ» и входит в систему Управления по воспитательной работе, подчиняется проректору по воспитательной работе.

1.2 Медиастудия возглавляется руководителем.

1.3 Структура и штат Медиастудии утверждается ректором Университета управления «ТИСБИ» с учетом объема работы.

1.4 Для размещения Медиастудии выделяется специальное помещение, которое должно соответствовать целям и задачам студии.

1.5 В своей работе Медиастудия руководствуется действующим законодательством, Уставом и другими локальными нормативными актами Университета управления «ТИСБИ», приказами ректора, распоряжениями проректора по воспитательной работе.

1. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

1.1. Создание оптимальных условий для раскрытия творческих способностей, всестороннего и гармоничного развития личности студентов.

1.2. Обеспечение оптимального использования видеотехники, фото, музыкального и светового оборудования.

1.3. Производство видеофильмов, учебных видео пособий, аудио и фото продукции.

1.4. Приобретение необходимого оборудования, методической литературы, видеокассет, БУБ и СБ дисков, их правильного хранения и использования.

1.5. Создание видео архива Университета управления «ТИСБИ».

1.6. Привлечение творчески одарённых студентов, преподавателей и сотрудников Университета управления «ТИСБИ», заинтересованных в реализации проекта.

1.7. Освоение принципов работы с современным видео, фото, мультимедийным и музыкальным оборудованием, программами Adobe Premiere, After Effects, Photoshop, Cool Edit 2000, Adobe Photoshop, CorelDraw и других.

1.8. Сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей в условиях современной жизни, возрождение и сохранение традиций Университета управления «ТИСБИ».

2. МЕТОДИЧЕСКОЕ РУКОВОДСТВО

Методическое руководство созданием проектов осуществляется руководителем медиастудии и проректором по воспитательной работе Университета управления «ТИСБИ»

3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

3.1. Участие в проведении мероприятий вузовского масштаба (фестивалей, тематических вечеров, учебно-ролевых игр, соревнований, олимпиад, приезд гостей, митингов, акций, носящих характер воспитательного воздействия, и т.д.)

3.2. Работа над проектами проводится студентами и сотрудниками, как в рамках проектной деятельности, так и по плану видеостудии в свободное от учебы время.

3.3. Участие в мероприятиях, проводимых городскими и республиканскими структурами по работе со студенческой молодежью.



СК-ВД-21-03-12

Положение о медиастудии

Управление по воспитательной работе

4. ПРАВА

5.1. Представлять в различных органах Университета управления «ТИСБИ», включенных в систему организации воспитательной работы со студентами.

5.2. Принимать участие во взаимодействии с органами государственной власти, радиостанциями и телеканалами.

5.3. Готовить предложения руководству Университета управления «ТИСБИ» по созданию системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации досуга студентов.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций Медиастудии, определенных настоящим Положением, несет руководитель Медиастудии.

5.2. Степень ответственности других сотрудников определяется должностными инструкциями.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном порядке.