

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о факультете
СК-ПСП-07,08,09,28,33-23	Факультет

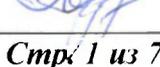


УТВЕРЖДАЮ
 Ректор Университета
 управления «ТИСБИ»
 Д.В. Поляков
 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о факультете

Казань

	Должность	ФИО	Подпись
Разработал	Первый проректор	Бобиевко О.М.	
Проверил	Начальник юридического отдела	Ефремова А.Ю.	
Согласовал	Руководитель Управления качеством	Гришина Е.А.	
Согласовал	Начальник отдела документационного обеспечения	Юдина А.А.	
Версия: 2.0	УЭ № <u>10</u> от « <u>15</u> » <u>06</u> 20 <u>23</u> г.		Стр 1 из 7

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о факультете
	Факультет
СК-ПСП-07,08,09,28,33-23	

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Основные цели и задачи факультета	3
3. Функции факультета	3
4. Структура факультета	4
5. Руководство	4
6. Образовательная деятельность факультета	5
7. Имущество и средства	6
8. Взаимоотношения и связи	6
9. Контроль за деятельностью факультета	6
10. Прекращение деятельности факультета	7

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о факультете
СК-ПСП-07,08,09,28,33-23	Факультет

1. Общие положения

1.1. Факультет является структурным подразделением учреждения высшего образования «Университет управления «ТИСБИ» (далее – университет), осуществляющим образовательную, научно-исследовательскую, воспитательную, культурно-просветительскую и иную деятельность в сфере высшего образования в тесной интеграции с другими учебными подразделениями Университета.

1.2. Факультет создаётся приказом ректора университета на основании решения учёного совета университета.

1.3. Наименование факультета устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании решения учёного совета.

1.4. Факультет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующими учебную и научную деятельность образовательных организаций высшего образования, Уставом университета, решениями учёного совета университета, приказами и распоряжениями руководства университета, иными локальными нормативными актами университета и настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи факультета

Целью факультета является удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием, а также потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

Основными задачами факультета являются:

2.1. Комплектация контингента обучающихся факультета.

2.2. Многоуровневая подготовка обучающихся (подготовка бакалавров, специалистов, магистров и научно-педагогических кадров высшей квалификации).

2.3. Интеграция образования, науки и воспитания путём использования результатов научных исследований в учебном процессе и установления взаимовыгодных связей между образовательными и научными учреждениями, предприятиями, инновационными организациями как единой коллективной системы получения и использования новых научных знаний и технологий в ИТ-сфере, образовании, экономике, юриспруденции и социальной сфере.

2.4. Повышение профессионального уровня научно-педагогических работников посредством научных исследований и творческой деятельности, использование полученных научных результатов в образовательном процессе.

3. Функции факультета

3.1 Планирование и организация в соответствии с рабочими учебными планами учебной деятельности обучающихся на факультете.

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о факультете
СК-ПСП-07,08,09,28,33-23	Факультет

3.2 Контроль за успеваемостью, посещаемостью занятий и движением контингента студентов.

3.3 Формирование учебных групп, подготовка проектов приказов в рамках деятельности факультета.

3.4 Участие в составлении расписания занятий, расписания экзаменов и зачётов, контроль за их качеством и ходом выполнения.

3.5 Организация и контроль разработки учебных планов, рабочих программ дисциплин/практик, учебно-методических пособий и др. в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и положений университета.

3.6 Планирование, организация и постоянное совершенствование научно-исследовательской работы кафедр и лабораторий факультета.

3.7 Планирование и организация научно-исследовательской работы студентов факультета.

3.8 Организация, учёт и контроль выполнения индивидуальных планов преподавателями, работающими на факультете.

3.9 Планирование, организация и проведение агитационной и профориентационной работы с учащимися общеобразовательных учреждений.

3.10 Участие в работе приёмной комиссии университета.

3.11 Ведение документации и подготовка отчётных данных факультета по учебным, научным, воспитательным, методическим вопросам, а также документации, необходимой для аккредитации / аккредитационного мониторинга / лицензирования направлений подготовки (специальностей) факультета.

3.12 Проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и работников при проведении учебных занятий в закрепленных за факультетом помещениях в соответствии с реестром материально-технического обеспечения (далее – МТО) университета.

3.13 Иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами университета.

4. Структура факультета

4.1 В состав факультета входят деканат, кафедры, лаборатории, иные подразделения, обеспечивающие реализацию основных направлений деятельности факультета.

4.2 Структура и штатное расписание деканата, кафедр и иных подразделений факультета согласовываются в установленном порядке и утверждаются ректором университета.

4.3 Правовой статус и функции кафедры, лаборатории и иного подразделения факультета определяются соответствующими положениями, утвержденными учёным советом университета или ректором.

4.4 На факультете должны быть созданы совет факультета и учебно-методический совет.

5. Руководство

5.1 Факультет возглавляет декан, который непосредственно подчиняется Первому проректору. Координация научной, воспитательной и других видов деятельности факультета осуществляется проректорами по соответствующим направлениям деятельности.

5.2 Декан избирается учёным советом университета путём тайного голосования на срок до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о факультете
СК-ПСП-07,08,09,28,33-23	Факультет

установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждается в должности приказом ректора университета. Процедура избрания декана факультета определяется соответствующим положением, утверждённым учёным советом университета.

При наличии вакантной должности декана факультета исполнение его обязанностей возлагается на лицо, назначенное приказом ректора по представлению Первого проректора.

5.3 Декан факультета:

5.3.1 Организует и проводит профориентационную работу по комплектованию набора студентов на первый курс.

5.3.2 Организует приём обучающихся по направлениям и специальностям факультета, формирует академические группы.

5.3.3 Вносит предложения на учёный совет университета об открытии новых направлений подготовки, совершенствовании учебного процесса, научных исследований, внедрении новых технологий в обучение, программного обеспечения, компьютеризации учебного процесса, а также по иным вопросам, касающимся учебной деятельности.

5.3.4 Отвечает за разработку программы развития факультета в соответствии с программой развития университета;

5.3.5 Привлекает представителей работодателей к реализации основных профессиональных образовательных программ;

5.3.6 Организует работу всех структурных подразделений факультета с учётом решений учёного совета университета, приказов и распоряжений ректора.

5.3.7 Распределяет обязанности между работниками деканата и координирует их деятельность.

5.3.8 Осуществляет контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка университета работниками и обучающимися факультета.

5.3.9 Проводит собеседование (при необходимости совместно с заведующим выпускающей кафедрой) с лицами, претендующими на восстановление или перевод с другого факультета внутри университета, а также из других высших учебных заведений. Устанавливает сроки ликвидации академической задолженности.

5.3.10 Издаёт распоряжения, обязательные для исполнения работниками и обучающимися факультета.

5.3.11 Представляет работников и обучающихся факультета за успехи в учебной, научной, воспитательной и другой деятельности к различным формам морального и материального поощрения.

5.3.12 Отчитывается о своей деятельности перед учёным советом университета по основным вопросам учебной, учебно-воспитательной, научно-исследовательской, научно-методической и других видов деятельности факультета.

5.4 Декан факультета имеет и другие права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами университета.

5.5 Должностные обязанности работников факультета устанавливаются должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

6. Образовательная деятельность факультета

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о факультете
СК-ПСП-07,08,09,28,33-23	Факультет

6.1 Факультет осуществляет образовательную деятельность на основании соответствующей лицензии, полученной университетом, и руководствуется федеральными государственными образовательными стандартами и другими нормативными актами.

6.2 Факультет вправе осуществлять подготовку по одному или нескольким уровням высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура).

6.3 Организация образовательного процесса на факультете по основным профессиональным образовательным программам высшего образования регламентируется расписанием занятий и образовательной программой.

6.4 Образовательные программы разных уровней осваиваются на факультете в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий научно-педагогических работников с обучающимися (очной, очно-заочной, заочной форме).

6.5 Учебные занятия на факультете проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных, контрольных, самостоятельных работ, коллоквиумов, научно-исследовательской работы студентов, практик, курсового проектирования (курсовой работы), проектной деятельности и др.

6.6 Факультет оформляет и поддерживает в актуальном состоянии информационные стенды с учебно-методическим сопровождением учебного процесса, результатами рейтингования студентов и другой необходимой информацией для организации учебного процесса.

7. Имущество и средства

7.1 За факультетом приказом ректора в соответствии с реестром МТО закрепляются помещения и другое имущество университета, необходимые для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования и отвечающие установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям.

7.2 Оборудование и имущество факультета находится на балансе университета и передается под отчет материально ответственным лицам факультета.

8. Взаимоотношения и связи

8.1 В целях организации и качественного обеспечения учебного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения факультет взаимодействует с учебными и иными структурными подразделениями университета.

8.2 Факультет взаимодействует с ученым советом университета, учебно-методическим советом университета по всем вопросам учебно-научной, воспитательной работы и конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава.

9. Контроль за деятельностью факультета

Контроль за деятельностью факультета осуществляет Первый проректор, который в соответствии с приказом ректора университета руководит и координирует работу факультета.

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о факультете
СК-ПСП-07,08,09,28,33-23	Факультет

10. Прекращение деятельности факультета

10.1 Прекращение деятельности факультета осуществляется путём его ликвидации или реорганизации.

10.2 Факультет реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения учёного совета университета.

10.3 При реорганизации факультета все документы, образовавшиеся в процессе деятельности факультета, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив университета до истечения сроков хранения.

Введено в действие приказом ректора от «15» июня 2023 г. № 60.