

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о структурном подразделении
СК-ПСП-15-19	Центр довузовского образования и профориентационной работы



УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета
управления «ТИСБИ»

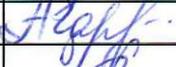
Н.М. Прусс
2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О

ЦЕНТРЕ ДОВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Казань

	Должность	Фамилия И.О.	Подпись
Разработал	Руководитель центра довузовского образования и профориентационной работы	Земскова В.Н.	
Проверил	Начальник юридического отдела	Ефремова А.Ю.	
Согласовал	Начальник отдела документационного обеспечения	Акберова Р.Х.	
Версия: 1.0	УЭ № 29 от «18» апреля 2019 г.		Стр 1 из 6

		УВО «Университет управления «ТИСБИ»
		Положение о структурном подразделении
СК-ПСП-15-19	Центр довузовского образования и профориентационной работы	

Содержание

1. Общие положения	3
2. Цели и задачи.....	3
3. Функции	4
4. Взаимоотношения Центра довузовского образования и профориентационной работы с другими структурными подразделениями Университета и организациями.....	4
5. Права.....	5
6. Обязанности.....	5
7. Ответственность.....	6

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о структурном подразделении
СК-ПСП-15-19	Центр довузовского образования и профориентационной работы

1. Общие положения

1.1. Центр довузовского образования и профориентационной работы (далее - ЦДО) УВО «Университет управления «ТИСБИ» (далее - Университет) является структурным подразделением Университета, основной функцией которого является деятельность по привлечению в Университет будущих абитуриентов.

1.2. ЦДО подчиняется ректору Университета.

1.3. ЦДО возглавляет руководитель, который назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета.

1.4. Реорганизация и ликвидация ЦДО производится приказом ректора Университета.

1.5. Организационно-штатная структура ЦДО определяется на основе возлагаемых на него задач и утверждается ректором Университета. Штатное расписание утверждается в установленном в Университете порядке.

1.6 ЦДО решает возложенные на него задачи во взаимодействии с руководством Университета, факультетами, кафедрами и другими подразделениями Университета.

1.7 Работа ЦДО регламентируется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом №279-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конституцией и законами Республики Татарстан;
- Ведомственными нормативными актами органов исполнительной власти Российской Федерации и Республики Татарстан, в том числе приказами и инструктивными документами Министерства просвещения РФ, Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства образования и науки РТ;
- Уставом Университета;
- Решениями Ученого совета Университета;
- Настоящим Положением;
- Локальными документами Университета, приказами и распоряжениями ректора.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью ЦДО является организация информационно-просветительской, консультативной работы с целевой аудиторией потенциальных поступающих в Университет, способствующей обеспечению качественного набора студентов.

2.2. Основная цель деятельности ЦДО достигается решением следующих задач:

- установление и поддержание тесных связей с образовательными и другими организациями;

- организация профориентационной работы в школах, лицеях и других образовательных организациях;

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
Положение о структурном подразделении	
СК-ПСП-15-19	Центр довузовского образования и профориентационной работы

- активизация творческой, познавательной, интеллектуальной инициативы обучающихся образовательных организаций, вовлечение их в исследовательскую, изобретательскую и иную творческую деятельность в различных областях науки, культуры через проведение олимпиад, творческих конкурсов и других мероприятий.

3. Функции

3.1. В соответствии с возложенными задачами ЦДО осуществляет следующие функции:

- 3.1.1 планирование и организация профориентационной работы в Университете;
- 3.1.2 организация и проведение профориентационных мероприятий с обучающимися муниципальных районов Республики Татарстан;
- 3.1.3 координация и организация деятельности факультетов Университета по реализации мероприятий по работе со школами;
- 3.1.4 участие в организации и проведении конференций, выездных семинаров, вебинаров, выставок и конкурсов, в том числе межрегиональных и международных, в рамках профессиональной ориентации обучающихся;
- 3.1.5 взаимодействие с образовательными организациями, с муниципальными органами управления образования и другими организациями РТ и субъектов РФ по вопросам довузовского образования и профориентационной работы;
- 3.1.6 привлечение профессорско-преподавательского состава, студентов, структурных подразделений университета к реализации системы мероприятий по профессиональной ориентации молодежи и удовлетворению их образовательных потребностей;
- 3.1.7 сбор и анализ информации о профориентационной деятельности факультетов;
- 3.1.8 организация и предоставление дополнительных образовательных услуг для обучающихся образовательных организаций;
- 3.1.9 разработка и заключение договоров с образовательными учреждениями, физическими лицами;
- 3.1.10 подготовка и выдача сертификатов о выполнении учебных планов по предметам, реализуемым в рамках дополнительных образовательных услуг;
- 3.1.11 контроль качества образовательных услуг, предоставляемых в рамках реализации дополнительных образовательных программ.

4. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями Университета и организациями

4.1. Взаимодействие со структурными подразделениями Университета организуется и осуществляется для выполнения возложенных на ЦДО задач в соответствии с настоящим Положением.

4.2. В процессе своей деятельности ЦДО взаимодействует со следующими структурными подразделениями Университета:

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о структурном подразделении
СК-ПСП-15-19	Центр довузовского образования и профориентационной работы

4.2.1 отделом кадров - по вопросам приема на работу и увольнения преподавателей и сотрудников ЦДО;

4.2.2 бухгалтерией - по финансовым вопросам (зарплата преподавателей и сотрудников, оплата за предоставляемые образовательные услуги);

4.2.3 учебными подразделениями - по вопросам обмена информации, необходимой для выполнения своих функций, организации и проведения мероприятий с обучающимися, их законными представителями;

4.2.4 административно-хозяйственной частью - по вопросам материально-технического обеспечения деятельности ЦДО;

4.2.5 отделом документационного обеспечения - по вопросам организации своевременного получения и отправления входящей и исходящей корреспонденции, по вопросам архива;

4.2.6 информационно-техническим центром - по вопросам программно-технического обслуживания ЦДО и проводимых мероприятий;

4.2.7 службой безопасности - по вопросам пропускного режима участников мероприятий и обеспечения их безопасности во время проведения;

4.2.9 научной частью - по вопросам проведения конференций, издания тезисов;

4.2.10 учебной частью - по вопросам предоставления аудиторий и залов;

4.2.11 центром студенческого творчества - по вопросам проведения мероприятий;

4.2.13 издательским центром - по вопросам издания рекламной продукции и бланков документов, необходимых для выполнения функций ЦДО;

4.2.13 социально-психологическим центром - в рамках проведения психологического тестирования обучающихся.

4.3. В своей деятельности ЦДО Университета взаимодействует с муниципальными органами управления образования и другими организациями РТ и субъектов РФ по вопросам профориентационной деятельности, поддерживает договорную связь с образовательными организациями и родителями учащихся.

5. Права

5.1 Запрашивать и получать информацию у различных подразделений Университета, необходимую для реализации задач ЦДО.

5.2 Привлекать к работе ЦДО сотрудников других подразделений Университета по согласованию с руководством этих подразделений.

5.3 Представлять Университет в сторонних организациях по вопросам, отнесенным к компетенции ЦДО.

6. Обязанности

6.1 ЦДО обязан выполнять и решать все задачи, указанные в разделе 2 настоящего Положения, для обеспечения полного и эффективного выполнения своей основной функции.

		УВО «Университет управления «ТИСБИ»
		Положение о структурном подразделении
СК-ПСП-15-19		Центр довузовского образования и профориентационной работы

6.2 Планировать профориентационную работу Университета на учебный год и перспективу.

6.3 Решать оперативные вопросы по выполнению задач ЦДО, руководствуясь действующими нормативными документами, приказами и распоряжениями ректора.

7. Ответственность

7.1 Ответственность руководителя ЦДО и его сотрудников устанавливается в соответствии с действующим законодательством за несвоевременное и некачественное выполнение ЦДО возложенных на него функций.