



УВО «Университет управления «ТИСБИ»

Положение о системе управления охраной труда в Учреждении высшего образования «Университет управления «ТИСБИ»

СК-ВД-38-01-24

Служба охраны труда

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Университета
управления «ТИСБИ»

Д.В. Поляков

«25»

03

2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о системе управления охраной труда в Учреждении высшего образования
«Университет управления «ТИСБИ»

Казань

	Должность	Фамилия И.О.	Подпись
Разработал	Проректор по безопасности	Гурылев Д.В.	
Проверил	Начальник юридического отдела	Ефремова А.Ю.	
Согласовал	Начальник отдела кадров	Кондрашева Л.В.	
Согласовал	Начальник отдела документационного обеспечения	Юдина А.А.	
Версия: 3.0	УЭ № <u>06</u> от « <u>25</u> » <u>03</u> <u>2024</u> г.		Стр. 1 из 22

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о системе управления охраной труда в Учреждении высшего образования «Университет управления «ТИСБИ»
СК-ВД-38-01-24	Служба охраны труда

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Разработка и внедрение СУОТ.....	4
3. Планирование мероприятий по реализации процедур.....	9
4. Обеспечение функционирования СУОТ.....	11
5. Функционирование СОУТ.....	12
6. Управление документами СУОТ.....	19
7. Оценка результатов деятельности.....	20
8. Улучшение функционирования СУОТ.....	21
9. Заключительные положения.....	21

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о системе управления охраной труда в Учреждении высшего образования «Университет управления «ТИСБИ»
СК-ВД-38-01-24	Служба охраны труда

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о системе управления охраной труда в Учреждении высшего образования «Университет управления «ТИСБИ» (далее – Университет) разработано в целях обеспечения функционирования системы управления охраной труда (далее - СУОТ). Положение о СУОТ устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

1.2. Положение о СУОТ разработано с учетом:

- раздела X «Охрана труда» Трудового кодекса РФ;
- приказа Минтруда РФ от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда»;
- Межгосударственного стандарта ГОСТ Р 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования»;
- Межгосударственного стандарта ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007»;
- Межгосударственного стандарта ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования».

1.3. Положение о СУОТ вводится в целях соблюдения требований охраны труда в Университете, разработки мер, направленных на создание безопасных условий труда, исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков).

1.4. СУОТ представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:

- 1.4.1. организационной структуры управления, предусматривающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;
- 1.4.2. мероприятий, направленных на функционирование СУОТ, включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
- 1.4.3. документированной информации (локальных нормативных актов, организационно-распорядительных документов, журналов, актов и пр.).

1.5. СУОТ распространяется на всех работников Университета в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах, во всех структурных подразделениях, на всех объектах, находящихся в ведении Университета.

1.6. Установленные СУОТ положения по безопасности распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях Университета, в том числе для представителей органов надзора и контроля, а также работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на территории и объектах Университета. Указанные положения по безопасности СУОТ доводятся до перечисленных лиц при проведении вводных и первичных инструктажей и посредством включения необходимых для соблюдения положений СУОТ в договоры на выполнение подрядных работ.

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о системе управления охраной труда в Учреждении высшего образования «Университет управления «ТИСБИ»
СК-ВД-38-01-24	Служба охраны труда

II. РАЗРАБОТКА И ВНЕДРЕНИЕ СУОТ

2.1. Политика в области охраны труда является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств с учетом мнения работ.

2.2. Политика в области охраны труда:

2.2.1. направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

2.2.2. направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

2.2.3. соответствует специфике экономической деятельности и организации работ, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;

2.2.4. отражает цели в области охраны труда;

2.2.5. включает обязательства по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;

2.2.6. включает обязательство совершенствовать СУОТ;

2.2.7. учитывает мнение работников.

2.3. Политика в области охраны труда доступна всем работникам Университета, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях.

2.4. Политика в области охраны труда утверждается приказом Ректора. В начале каждого года политика оценивается на соответствие стратегическим задачам Университета в данной области. При необходимости политика пересматривается исходя из результатов оценки функционирования СУОТ.

2.5. Возложение обязанностей на работников и наделение их полномочиями осуществляются в соответствии с базовыми подходами, которые установлены Положением о СУОТ относительно распределения зон ответственности в рамках СУОТ.

2.6. Информация об ответственных лицах, их полномочиях и зоне ответственности в рамках СУОТ утверждается Ректором. С данной информацией должны быть ознакомлены работники всех уровней управления.

2.7. Организация работ по охране труда в Университете, выполнение обязанностей, ответственного за организацию работ возлагаются на специалиста по охране труда, проректоров по направлениям, деканов факультетов и руководителей структурных подразделений.

2.8. Уровни управления по охране труда:

- Ректорат;
- Факультеты;
- Библиотека;
- Хостел;
- Отделы;
- Отделения;
- Центры;
- Административно-хозяйственная часть;
- Рабочие и служащие.

2.9. С учетом специфики деятельности Университета, изменения структуры управления и численности работников для целей СУОТ могут устанавливаться и иные уровни управления.

2.10. Уровни управления охраной труда:

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о системе управления охраной труда в Учреждении высшего образования «Университет управления «ТИСБИ»
СК-ВД-38-01-24	Служба охраны труда

2.10.1. уровень Университета в целом (уровень управления А);

2.10.2. уровень факультета, структурного подразделения (уровень управления Б).

2.11. Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц Университета устанавливаются в зависимости от уровня управления. При этом на каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда персонально для каждого руководителя или принимающего участие в управлении работника.

2.12. На уровне управления, указанном в пп. 2.10.1 настоящего Положения, устанавливаются обязанности в сфере охраны труда:

2.12.1. непосредственно Университета, его представителя в лице Ректора;

2.12.2. проректоров по направлениям своей деятельности;

2.12.3. специалиста по охране труда.

2.13. На уровне управления, указанном в пп. 2.10.2 настоящего Положения, устанавливаются обязанности в сфере охраны труда: деканов факультетов, руководителей структурных подразделений;

2.14. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников Университета.

2.15. Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется в планах мероприятий, в трудовых договорах и (или) должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда.

2.16. Обязанности в сфере охраны труда:

2.16.1. Университет;

а) гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда:

- организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
- организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве материалов;
- организует безопасные рабочие места;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между проректорами, деканами, руководителями структурных подразделений и специалистом по охране труда;
- определяет ответственность проректоров, деканов, руководителей структурных подразделений и специалиста по охране труда за деятельность в области охраны труда;
- обеспечивает комплектование службы охраны труда квалифицированными специалистами;
- организует в соответствии с Трудовым кодексом РФ проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости);
- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о системе управления охраной труда в Учреждении высшего образования «Университет управления «ТИСБИ»
СК-ВД-38-01-24	Служба охраны труда

- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;
- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
- организует проведение специальной оценки условий труда;
- организует управление профессиональными рисками;
- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;

2.16.2. Ректор:

Общее руководство работой по обеспечению безопасных условий и охраны труда, а также организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах возлагается на ректора Университета.

Ректор возлагает конкретные обязанности по обеспечению охраны труда и безопасности образовательного процесса на проректоров, руководителей структурных подразделений и других работников Университета, включив указанные обязанности в должностные инструкции и утвердив их приказом. Утвержденные ректором должностные инструкции доводятся до соответствующего работника под роспись при приеме на работу или назначении на новую должность.

Ректор через своих проректоров, деканов и руководителей структурных подразделений:

- обеспечивает функционирование системы управления охраной труда в Университете;
- приостанавливает работы в случаях, не соответствующих установленным требованиям охраны труда;
- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие в Университете, для ознакомления с ними работников и иных лиц;

2.16.3. Работник:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, Правил трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины и выполнение указаний руководителя работ;

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о системе управления охраной труда в Учреждении высшего образования «Университет управления «ТИСБИ»
СК-ВД-38-01-24	Служба охраны труда

- проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению Университета;
- проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим на производстве;
- участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;
- содержит в чистоте свое рабочее место;
- перед началом рабочего дня проводит осмотр своего рабочего места;
- следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;
- проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;
- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;
- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
- извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;
- при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;
- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;

2.16.4. Служба (специалист) охраны труда:

- организует функционирование системы управления охраной труда;
- осуществляет руководство организационной работой по охране труда в Университете, координирует работу структурных подразделений;
- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;
- осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом РФ нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
- контролирует соблюдение требований охраны труда в Университете, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;
- организует разработку структурными подразделениями работодателя мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;
- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;
- контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о системе управления охраной труда в Учреждении высшего образования «Университет управления «ТИСБИ»
СК-ВД-38-01-24	Служба охраны труда

- рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, молока, лечебно-профилактического питания, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;
- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- участвует в управлении профессиональными рисками;
- организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях работодателя;
- контролирует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;
- дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
- участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение;

2.16.5. Декан, руководитель структурного подразделения:

- несет персональную ответственность за создание условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда в подчиненном структурном подразделении;
- обеспечивает функционирование СУ ОТ;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;
- обеспечивает своевременное проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников структурного подразделения;
- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- организует проведение подготовки по охране труда;
- организует выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников структурного подразделения в соответствии с требованиями охраны труда;
- организует в структурном подразделении безопасность эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве материалов;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о системе управления охраной труда в Учреждении высшего образования «Университет управления «ТИСБИ»
СК-ВД-38-01-24	Служба охраны труда

- принимает меры по предотвращению аварий в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует ректора об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) службы (специалиста) охраны труда;
- обеспечивает наличие и функционирование в структурном подразделении необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;
- приостанавливает работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;
- при авариях и несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;

III. ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР

3.1. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками в Университете устанавливается порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками. Они выявляются (идентифицируются) и оцениваются с привлечением независимой организации, обладающей необходимой компетенцией:

- 3.1.1. выявление опасностей;
- 3.1.2. оценка уровней профессиональных рисков;
- 3.1.3. снижение уровней профессиональных рисков.

3.2. Оценка уровней профессиональных рисков проводится на основании данных «Реестра опасностей предприятия» с применением метода оценки уровня риска «Матрица последствий /вероятности». Применяемый метод оценки уровня профессиональных рисков описан в ГОСТ Р 58771-2019.

3.3. Планирование СУОТ осуществляется с учетом опасностей и уровней профессиональных рисков. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляется с привлечением службы (специалиста) охраны труда.

3.4. На новом рабочем месте выявление опасностей и оценка профессиональных рисков производятся до приёма работника на работу. Для этого отдел кадров уведомляет специалиста по охране труда о новом рабочем месте до включения его в структуру и штатную численность Университета (ст. 214 ТК РФ).

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о системе управления охраной труда в Учреждении высшего образования «Университет управления «ТИСБИ»
СК-ВД-38-01-24	Служба охраны труда

3.5. В Университете обеспечивается систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, регулярно проводится их анализ, и дается им оценка.

3.6. При оценке уровня профессиональных рисков в отношении выявленных опасностей учитывается специфика деятельности Университета.

3.7. Планирование мероприятий по реализации процессов в Университете производится ежегодно и утверждается ректором (далее – План) после обсуждения на общем собрании работников.

3.8. При планировании и реализации мероприятий по охране труда для достижения поставленных целей СУОТ при соблюдении государственных нормативных требований охраны труда используется передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда, финансовые, производственные (функциональные) возможности Университета, а также требования внешних заинтересованных сторон.

3.9. При составлении Плана мероприятий по охране труда Университета руководствуются примерным перечнем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, утвержденным приказом Минтруда от 29.10.2021 № 771н.

3.9.1. В Плате отражаются:

- а) наименование мероприятий в УВО «Университет управления «ТИСБИ»;
- б) ожидаемый результат по каждому мероприятию;
- в) сроки реализации по каждому мероприятию;
- г) лица, ответственные за реализацию мероприятий;
- д) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

3.9.2 При планировании мероприятия учитываются изменения, касающиеся следующих аспектов:

- нормативного регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда;
- условий труда работников (по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков);
- трудовых процессов.

3.10. Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников, должны привести, в частности, к следующим результатам:

- 3.10.1. устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда;
- 3.10.2. отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда;
- 3.10.3. достижению показателей улучшения условий труда.

3.11. При планировании достижения целей по охране труда определяются ресурсы, ответственные лица, сроки, способы и показатели оценки достижения этих целей, влияние результатов на трудовой процесс.

3.12. Цели формулируются с учетом необходимости оценки их достижения.

3.13. Основные цели в области охраны труда (далее - цели) содержатся в Политике по охране труда и достигаются путем реализации процедур, предусмотренных разделами 2 и 3 настоящего Положения и документами, формируемыми на этапе организации проведения процедур на достижение целей в области охраны труда.

3.14. При выборе целей в области охраны труда рекомендуется учитывать их характеристики, в том числе:

- а) возможность измерения (если практически осуществимо) или оценки их достижения;
- б) возможность учета:

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о системе управления охраной труда в Учреждении высшего образования «Университет управления «ТИСБИ»
СК-ВД-38-01-24	Служба охраны труда

- применимых норм;
- результатов оценки рисков;
- результатов консультаций с работниками и представителями работников.

3.15. Университет по необходимости, ежегодно пересматривает цели в области охраны труда, исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

IV. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

4.1. В целях обеспечения функционирования СУОТ в должностной инструкции работника соответствующего уровня управления охраной труда определяются необходимые компетенции, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, а также требования к профессиональной компетентности в сфере охраны труда в зависимости от возлагаемых на него обязанностей в рамках СУОТ.

4.2. Для обеспечения функционирования СУОТ:

4.2.1. Начальник отдела кадров:

а) определяет необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов (включая положения профессиональных стандартов);

б) документирует информацию об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.

4.2.2. Специалист по охране труда Университета:

а) Информировывает работников в рамках СУОТ:

- о политике и целях в области охраны труда;
- о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение;
- о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроразрывов);
- об опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления.

б) Обеспечивает непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области охраны труда.

4.3. Работники, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, обеспечиваются:

4.3.1. подготовкой в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;

4.3.2. непрерывной подготовкой и повышением квалификации в области охраны труда.

4.4. В рамках СУОТ работники должны быть проинформированы:

4.4.1. о политике и целях Университета в области охраны труда;

4.4.2. о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда;

4.4.3. об ответственности за нарушение этих требований;

4.4.4. о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроразрывов);

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о системе управления охраной труда в Учреждении высшего образования «Университет управления «ТИСБИ»
СК-ВД-38-01-24	Служба охраны труда

4.4.5. об опасностях и рисках на рабочих местах, а также мерах управления, разработанных в их отношении.

4.5. Информирование работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда осуществляется в форме:

4.5.1. включения соответствующих положений в трудовой договор работника;

4.5.2. ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

4.5.3. размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на сайте Университета;

4.5.4. проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон;

4.5.5. изготовления и распространения информационных плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;

4.5.6. использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на сайте Университета;

4.5.7. размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

V. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ СОУТ

5.1. Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ в Университете, являются:

5.1.1. Специальная оценка условий труда

Порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда (далее — СОУТ), а также права, обязанности и ответственность ее членов определяются приказом ректора Университета.

Организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению СОУТ, порядок урегулирования споров по вопросам СОУТ, порядок использования результатов СОУТ определяются в локально-нормативных документах Университета.

Порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности работодателя организации, установлен в локально-нормативных документах Университета.

5.1.2. Оценка профессиональных рисков

Управление профессиональными рисками в Университете представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее — ОПР) и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

Процедура управления профессиональными рисками в УВО «Университет управления «ТИСБИ» закреплена в локально-нормативных документах Университета.

Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня (реестра) необходимо проводить с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей, утвержденных приказом Минтруда России от 31.01.2022 № 36.

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о системе управления охраной труда в Учреждении высшего образования «Университет управления «ТИСБИ»
СК-ВД-38-01-24	Служба охраны труда

Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей осуществляются исходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне создаваемых ими профессиональных рисков с учетом не только штатных (нормальных) условий деятельности Университета, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах и подконтрольных Университету объектах.

Оценка уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, осуществляется для всех выявленных (идентифицированных) опасностей.

Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются с учетом характера деятельности Университета и рекомендаций по выбору методов оценки уровня профессиональных рисков, выявленных (идентифицированных) опасностей, утвержденных приказом Минтруда России от 28.12.2021 № 926.

Ректор Университета обеспечивает систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку.

Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) направляются на исключение выявленных в Университете опасностей или снижение уровня профессионального риска.

Примерный перечень опасностей, их причин (источников), а также мер по управлению/контролю рисков приведен в локально-нормативных документах Университета. Работники Университета вправе изменять перечень указанных опасностей или включать в него дополнительные опасности исходя из специфики своей деятельности.

5.1.3. Проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников

Медицинские осмотры и психиатрические освидетельствования в Университете проводятся в соответствии со статьей 220 Трудового кодекса, Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, утвержденным приказом Минздрава от 28.01.2021 № 29н, и приказом Минздрава от 20.05.2022 № 342н «Об утверждении Порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование».

Ответственность за организацию медосмотров в УВО «Университет управления «ТИСБИ» возложена на заведующего медицинским пунктом Университета.

Согласно требованиям частей 1 и 2 статьи 76 Трудового кодекса УВО «Университет управления «ТИСБИ» обеспечивает недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей в случае медицинских противопоказаний.

Порядок проведения медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований определяется локально-нормативными документами Университета.

5.1.4. Проведение обучения работников

Организация обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда и проверки знания требований охраны труда в УВО «Университет управления «ТИСБИ» осуществляется в соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденным постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464.

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о системе управления охраной труда в Учреждении высшего образования «Университет управления «ТИСБИ»
СК-ВД-38-01-24	Служба охраны труда

Согласно требованиям части 1 статьи 76 Трудового кодекса Российской Федерации, Университет обеспечивает недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей в случае не прохождения ими в установленном порядке обучения и проверки знаний и навыков в области охраны труда.

Порядок организации обучения по охране труда в УВО «Университет управления «ТИСБИ» закреплён в локально-нормативных документах Университета.

5.1.5. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты

Порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты, устанавливается в локально-нормативных документах Университета.

Специалист по охране труда разрабатывает перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами производится по наименованиям, реквизитам и типовым нормам выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно.

Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов специальной оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

5.1.6. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений

В Университете установлен систематический надзор за техническим состоянием зданий и сооружений с целью своевременного обнаружения и контроля за устранением выявленных неисправностей и повреждений, возникших в процессе эксплуатации.

Основными задачами Университета в части обеспечения технической эксплуатации зданий и сооружений являются:

- обеспечение сохранности, надлежащего технического состояния и постоянной эксплуатационной пригодности строительных конструкций зданий и сооружений, их санитарно-технического оборудования и системы энергообеспечения, водопровода, канализации, отопления, вентиляции и др.;
- организация работ по улучшению состояния бытовых помещений, интерьера, архитектурно-эстетического вида зданий и сооружений;
- защита строительных конструкций зданий и сооружений от механических повреждений и перегрузок путем организации систематической уборки снега с покрытий зданий и сооружений, осмотров, ревизий и безотлагательных ремонтов конструкций и элементов в случае необходимости;
- поддержание в надлежащем техническом состоянии кровли зданий, водосточных труб, воронок, трубопроводов внутреннего водостока, канализации, теплоснабжения и др. для исключения замачивания грунтов у основания фундаментов и поддержания в зданиях и помещениях проектных температурно-влажностного, санитарно-гигиенического, противопожарного, взрывобезопасного и других режимов;
- своевременная подготовка зданий и коммуникаций к эксплуатации в зимних условиях;
- соблюдение правил и норм складирования, габаритов проходов и проездов как внутри зданий, так и при входах в них и на прилегающих к ним территориях.

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о системе управления охраной труда в Учреждении высшего образования «Университет управления «ТИСБИ»
СК-ВД-38-01-24	Служба охраны труда

Проректор по АХЧ несет ответственность в соответствии действующим законодательством:

- за надлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в части обеспечения правильной технической эксплуатации зданий и сооружений;
- нарушение требований Положения, за бездействие, проявленное в вопросах содержания, ухода и ремонта зданий и сооружений;
- несвоевременное принятие мер по выявлению и устранению угрожающих нормальной эксплуатации зданий и сооружений дефектов, возникающих в процессе их эксплуатации;
- невыполнение предписаний специалиста по охране труда, органов надзора и контроля по устранению нарушений правил технической эксплуатации зданий и сооружений.

Техническое состояние зданий и сооружений и уровень их эксплуатации должны определяться в процессе систематических наблюдений и периодических технических осмотров.

Периодические осмотры подразделяются на текущие, общие плановые и внеочередные.

Текущие периодические осмотры осуществляются работником, ведущим ежедневные (еженедельные) наблюдения. Текущие периодические осмотры должны проводиться в сроки, устанавливаемые службой технического осмотра по графикам, утвержденным в установленном порядке.

При общем плановом осмотре проводится визуальное обследование всех элементов и инженерных систем зданий и сооружений. При плановых осмотрах зданий и сооружений проверяются:

- внешнее благоустройство;
- фундаменты и подвальные помещения, встроенные котельные, насосные, тепловые пункты, элеваторные узлы, инженерные устройства и оборудование;
- ограждающие конструкции и элементы фасада (эркеры, козырьки, архитектурные детали, водоотводящие устройства);
- кровли, чердачные помещения и перекрытия, надкровельные вентиляционные и дымовые трубы, коммуникации и инженерные устройства, расположенные в чердачных и кровельных пространствах;
- поэтажно: перекрытия, капитальные стены и перегородки внутри помещений, санузлы, санитарно-техническое и инженерное оборудование;
- строительные конструкции и несущие элементы технологического оборудования;
- соблюдение габаритных приближений;
- наружные коммуникации и их обустройство;
- противопожарные устройства;

Общие плановые осмотры должны проводиться два раза в год: весной и осенью.

Весенний осмотр зданий и сооружений проводится с целью:

- проверки технического состояния несущих и ограждающих конструкций и инженерных систем зданий и сооружений;
- определения характера и опасности повреждений, полученных в результате эксплуатации зданий и сооружений в зимний период;
- проверки исправности фонарей, механизмов открытия окон, ворот, дверей и других устройств, а также состояния желобов водостоков и ливне приёмников.

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о системе управления охраной труда в Учреждении высшего образования «Университет управления «ТИСБИ»
СК-ВД-38-01-24	Служба охраны труда

Осенний осмотр проводится с целью проверки готовности зданий и сооружений к эксплуатации в зимний период. При проведении осеннего осмотра производится проверка:

- исправности фонарей, элементов открытия окон, ворот, дверей и других устройств;
- наличия инструментов и инвентаря для очистки от снега;
- исправности инженерных систем (отопления, водопровода, канализации и т. д.);
- состояния желобов водостоков, ливневой канализации, кровли.

Внеочередные осмотры зданий и сооружений проводятся после стихийных бедствий (пожаров, ураганных ветров, ливней, больших снегопадов) или аварий.

Результаты всех видов осмотров при необходимости оформляются актами, в которых отмечаются обнаруженные дефекты, а также меры и сроки их устранения.

5.1.7. Обеспечение безопасности работников подрядных организаций

Проведение подрядных работ или снабжение безопасной продукцией в Университете обеспечивается согласно локально-нормативным документам.

В локально-нормативных документах установлены ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны Университета за выполнением согласованных действий по организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией.

Порядок учитывает примерный перечень мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица)), утвержденный приказом Минтруда России от 22.09.2021 № 656н.

Порядок безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией обеспечивается набором возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований, включая требования охраны труда:

- а) оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;
- б) эффективная связь и координация с уровнями управления работодателя до начала работы;
- в) информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда у работодателя, имеющих опасность;
- г) оценка подготовки по охране труда работников подрядчика или поставщика с учетом специфики деятельности Университета;
- д) контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований в области охраны труда при нахождении Университета.

5.1.8. Санитарно-бытовое обеспечение работников

Обеспечение санитарно-бытового обслуживания работников организации в соответствии с требованиями охраны труда возлагается на проректора по административно-хозяйственной части Университета.

В Университете оборудованы помещения для приема пищи – столовая и буфет, отвечающие соответствующим требованиям, а также санитарной и пожарной безопасности.

В Университете оборудован медицинский пункт, укомплектованный набором для оказания первой помощи пострадавшим, установлены аппараты (устройства) для обеспечения работников чистой питьевой водой.

В Университете оборудованы санитарные комнаты, отвечающие требованиям санитарной безопасности.

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о системе управления охраной труда в Учреждении высшего образования «Университет управления «ТИСБИ»
СК-ВД-38-01-24	Служба охраны труда

В Университете по установленным нормам размещены шкафы для хранения уборочного инвентаря, дезинфицирующих средств и специальной одежды.

5.1.9. Выдача работникам молока или других равноценных пищевых продуктов и лечебно-профилактического питания

При выявлении в Университете:

- на их рабочих местах вредных производственных факторов, предусмотренных Перечнем вредных производственных факторов (приложении № 1 к приказу Минтруда от 16.05.2022 № 298н;
- уровня вредных факторов, превышающего установленные нормативы, организуется обеспечение работников молоком, другими равноценными пищевыми продуктами или лечебно-профилактическим питанием, для чего в Университете разрабатываются перечень профессий (должностей) работников, работа которых дает право на бесплатное получение молока, других равноценных пищевых продуктов или лечебно-профилактического питания, и порядок предоставления таких продуктов.

5.1.10. Обеспечение режимов труда и отдыха работников

Оптимальные режимы труда и отдыха работников в Университете обеспечиваются мероприятиями по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- а) обеспечение рационального использования рабочего времени;
- б) организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
- в) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- г) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

Для обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников проводится производственный контроль соблюдения санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в Университете.

5.1.11. Обеспечение социального страхования работников

Работники Университета подлежат единому налоговому страхованию (платежу) и обязательному социальному страхованию от несчастных случаев и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральными законами.

Университет обязуется:

- правильно исчислять, своевременно и в полном объеме уплачивать (перечислять) страховые взносы;
- обеспечивать меры по предотвращению наступления страховых случаев, нести в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за необеспечение безопасных условий труда;
- расследовать страховые случаи в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

5.1.12. Взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти

Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников Университета.

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о системе управления охраной труда в Учреждении высшего образования «Университет управления «ТИСБИ»
СК-ВД-38-01-24	Служба охраны труда

В целях реализации механизмов консультаций и взаимодействия по охране труда Университет обеспечивает координацию и взаимодействие по охране труда по следующим вопросам:

- а) установление (определение) потребностей и ожиданий работников в рамках построения, развития и функционирования СУОТ;
- б) установление целей в области охраны труда и планирование их достижения;
- в) выявление опасностей, оценка уровня профессиональных рисков и формирование плана мероприятий по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда;
- г) определение и закрепление в действующих локальных нормативных актах работодателя функциональных (в том объеме, в котором это применимо) обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда;
- д) установление (определение) механизмов консультирования и взаимодействия с работниками и (или) их уполномоченными представителями, а также обеспечение их участия при обсуждении и решении вопросов по охране труда.

Взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти по вопросам охраны труда осуществляет специалист по охране труда.

5.1.13. Реагирование на аварии, несчастные случаи, микротравмы и профессиональные заболевания

С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в Университете проводится работа по выявлению потенциально возможных аварий и действий в случае их возникновения.

Действия при аварии осуществляются с учетом имеющегося Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Университета, а также необходимости гарантировать в случае аварии:

- а) не возобновление работы в условиях аварии;
- б) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- в) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежную связь работодателя с ними;
- д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи или оказание первой помощи работниками медицинского пункта Университета, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

С целью своевременного определения и понимания причин аварий, несчастных случаев, микротравм и профессиональных заболеваний в Университете устанавливаются:

- а) порядок расследования аварий в Университете;
- б) порядок расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний в Университете;
- в) порядок рассмотрения микротравм в Университете.

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о системе управления охраной труда в Учреждении высшего образования «Университет управления «ТИСБИ»
СК-ВД-38-01-24	Служба охраны труда

Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи, микротравмы и профессиональные заболевания оформляются в форме актов и справок с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

5.2. По результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков с учетом специфики деятельности и штатного состава работников Университета устанавливается следующий перечень процессов:

5.2.1. процессы, обеспечивающие допуск работников к самостоятельной работе (пп. 5.1.3 – 5.1.5 п. 5.1 данного раздела);

5.2.2. процессы, обеспечивающие безопасную производственную среду (пп. 5.1.6 – 5.1.7 п. 5.1 данного раздела);

5.2.3. сопутствующие процессы (пп. 5.1.8 – 5.1.12 п. 5.1 данного раздела);

5.2.4. процессы реагирования (пп. 5.1.13 п. 5.1 данного раздела).

5.3. Порядок действий, обеспечивающих функционирование процессов и СУОТ в целом, устанавливается следующими основными процессами и процедурами:

5.3.1. планирование и выполнение мероприятий по охране труда;

5.3.2. контроль планирования и выполнения данных мероприятий, анализ по результатам контроля;

5.3.3. формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;

5.3.4. управление документами СУОТ;

5.3.5. информирование работников, взаимодействие с ними;

5.3.6. распределение обязанностей по обеспечению функционирования СУОТ.

VI. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ СУОТ

6.1. Организация управления документами СУОТ в Университете осуществляется в соответствии с локально-нормативными документами Университета, который содержит:

- формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы;
- обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения и конкретного исполнителя;
- процессы обеспечения охраны труда и контроля;
- необходимые связи между структурными подразделениями, обеспечивающие функционирование СУОТ.

6.2. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются на всех уровнях управления и оформляются приказом.

6.3. В Университете устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

6.4. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, устанавливаются контрольно-учетные документы СУОТ (записи):

а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;

б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о системе управления охраной труда в Учреждении высшего образования «Университет управления «ТИСБИ»
СК-ВД-38-01-24	Служба охраны труда

в) записи данных о воздействии вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;

г) результаты контроля функционирования СУОТ.

VII. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур в Университете устанавливается порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

7.1.1. оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;

7.1.2. получение информации для определения результативности и эффективности процедур;

7.1.3. получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

7.2. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, подлежащие реализации в рамках СУОТ.

7.3. К основным видам контроля относятся:

7.3.1. контроль состояния рабочего места, оборудования, инструментов, материалов; выявление опасностей и определение уровня профессиональных рисков; контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;

7.3.2. контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров);

7.3.3. учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний;

7.3.4. учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования;

7.3.5. регулярный контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.

7.4. В рамках мероприятий по контролю может использоваться фото- и видеофиксация.

7.5. При проведении контроля функционирования СУОТ и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда необходимо оценивать следующие показатели:

7.5.1. достижение целей в области охраны труда;

7.5.2. способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей, отраженных в политике в области охраны труда;

7.5.3. эффективность действий на всех уровнях управления;

7.5.4. необходимость дальнейшего развития СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц, перераспределение ресурсов;

7.5.5. необходимость своевременной подготовки работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;

7.5.6. необходимость изменения критериев оценки эффективности СУОТ;

7.5.7. полнота идентификации опасностей и эффективность управления профессиональными рисками;

7.5.8. необходимость выработки корректирующих мер.

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о системе управления охраной труда в Учреждении высшего образования «Университет управления «ТИСБИ»
СК-ВД-38-01-24	Служба охраны труда

7.6. Показатели контроля функционирования СУОТ определяются, в частности, следующими данными:

7.6.1. абсолютными показателями (время на выполнение, стоимость, технические показатели и пр.);

7.6.2. относительными показателями (соотношение планируемых и фактических результатов, показатели в сравнении с другими процессами и пр.);

7.6.3. качественными показателями (актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ).

7.7. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются в форме акта.

VIII. УЛУЧШЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

8.1. Результаты контроля используются для оценки эффективности СУОТ, а также для принятия управленческих решений по ее актуализации, изменению, совершенствованию.

8.2. Корректирующие действия разрабатываются на основании контроля реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, а также результатов расследований инцидентов, несчастных случаев на производстве, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от работников, а также иных заинтересованных сторон.

8.3. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования направлен на повышение эффективности и результативности СУОТ путем:

8.3.1. улучшения показателей деятельности Университета в области охраны труда;

8.3.2. поддержки участия работников в реализации мероприятий по постоянному улучшению СУОТ;

8.3.3. доведения до сведения работников информации о соответствующих результатах деятельности Университета по постоянному улучшению СУОТ.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение рассматривается и утверждается приказом Ректором с учетом мнения работников Университета и вступает в силу с момента его утверждения.

9.2. Оценка соответствия системы управления охраной труда проводят на основе ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования», который устанавливает основные требования и систематизирует процедуры принятия решений по оценке соответствия систем управления охраной труда требованиям ГОСТ 12.0.230-2009.

9.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании предложений должностных лиц, на которых возложено управления охраной труда, работников Университета или на основании предписаний вышестоящих органов и утверждаются ректором с учетом мнения работников Университета.

9.4. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет отдел документационного обеспечения Университета в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству.

9.5. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Университета.

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о системе управления охраной труда в Учреждении высшего образования «Университет управления «ТИСБИ»
СК-ВД-38-01-24	Служба охраны труда

9.6. Положение регистрируется в отделе документационного обеспечения Университета. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в отделе документационного обеспечения до замены его новым вариантом. Заверенная копия настоящего Положения хранится в составе организационных документов специалиста по охране труда Университета.

Введено в действие приказом ректора от «25» марта 2024 г. № 22.