



Учреждение высшего образования «Университет управления «ТИСБИ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор УВО «Университет управления «ТИСБИ»

Поляков Д.В.

2026 года

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

Найда А.М.

2026 года

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по направлению 38.04.03 - Управление персоналом

Квалификация: Магистр

Срок обучения: 2 года

Профиль: "Управление персоналом в организации"

Типы задач профессиональной деятельности:

2 - организационно-управленческий

Годы приёма: 2024; 2025; 2026

План одобрен ученым советом ВУЗа
протокол № 4 от 10.04 2026 г.

Очная форма обучения

I. Учебный график

Курсы	Месяцы																																																				Теоретическое обучение			Экзаменационная сессия	Учебная практика	Практика	Итоговая аттестация	Каникулы	Преддипломная практика	Праздничные дни	Всего	Курсы												
	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	1 семестр	2 семестр	Всего																																																													
I	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	Э	У	П	И	К	пд	пр	15	10	25	4	4	10	8	1	52	I							
II																																																												Э	У	П	И	К	пд	пр	15	15	2	14	6	8	6	1	52	II
																																																					30	10	40	6	4	24	6	16	6	2	104													

Примечание: 16. 38.04.03 - Управление персоналом ФГОС 3++ 2023

49B8D950



II. План учебного процесса

Код	Наименование дисциплин	Формы итогового контроля			Количество часов						Практика	Распределение по курсам и семестрам				
		Экзамен	Зачет	Курсовая работа	Всего	Всего ЗЕТ	Аудиторные занятия		СРС			недельная	I курс		II курс	
							Лекции	Семинары, практич. занятия	по учебной дисциплине	по промежуточной аттестации			1	2	3	4
Блок 1	Дисциплины (модули)				2160	60	195	510	1287	168		20	18	15		
Блок 1.	Обязательная часть				684	19	55	150	401	78		9	4	2		
Блок 1.01	Корпоративные информационные системы		1		72	2	15	15	42			2				
Блок 1.02	Управленческая экономика		1		72	2	15	15	42			2				
Блок 1.03	Психология и социология управления персоналом		1		72	2		30	42			2				
Блок 1.04	Теория организации и организационное проектирование	1			108	3	15	15	60	18		2				
Блок 1.05	Организация научно-исследовательской деятельности в области управления персоналом		2		72	2	10	10	52				2			
Блок 1.06	Разработка стратегии управления персоналом	2	1	2	144	4		35	67	42		1	2			
Блок 1.07	Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом	3			144	4		30	96	18				2		
Блок 1.	Часть, формируемая участниками образовательных отношений				1476	41	140	360	886	90		11	14	13		
Блок 1.01	Методика научных исследований		1		72	2	15	15	42			2				
Блок 1.02	Управление проектами		1		72	2	15	15	42			2				
Блок 1.03	Системы интеллектуального анализа данных		1		108	3		15	93			1				
Блок 1.04	Профессиональный иностранный язык		2		72	2		50	22			2	2			
Блок 1.05	Современные коммуникативные технологии		2		72	2		20	52				2			
Блок 1.06	Межкультурные коммуникации		2		72	2	10	10	52				2			
Блок 1.07	Персональный менеджмент		2		72	2	10	10	52				2			
Блок 1.08	Управление командой		3		72	2		30	42					2		
Блок 1.01	Управление персоналом в организации				864	24	90	195	489	90						
Блок 1.01.01	Кадровая политика и кадровое планирование		1		72	2	15	15	42			2				
Блок 1.01.02	Социальная политика организации		1		72	2	15	15	42			2				
Блок 1.01.03	Технологии управления развитием персонала		2		72	2		30	42				3			
Блок 1.01.04	Система мотивации и стимулирования персонала		3		72	2	15	15	42					2		
Блок 1.01.05	Организация и гуманизация труда		3		108	3	15	15	78					2		
Блок 1.01.06	Управление организационной культурой		3		72	2		15	57					1		
Блок 1.01.07	Документационное обеспечение управления персоналом организации	3			108	3		30	60	18				2		
Блок 1.01.08	Кадровый аудит и контролинг	3		3	108	3	15	15	24	54				2		

Блок 1.01.09	Группа дисциплин по выбору 1			108	3		30	60	18					
Блок 1.01.09.0	Технологии рекрутмента	2		108	3		30	60	18		3			
Блок 1.01.09.0	Проектирование систем найма и адаптации персонала	2		108	3		30	60	18		3			
Блок 1.01.10	Группа дисциплин по выбору № 2			72	2	15	15	42						
Блок 1.01.10.0	Бюджетирование затрат на персонал		3	72	2	15	15	42				2		
Блок 1.01.10.0	Организационно - экономическое моделирование в управлении персоналом		3	72	2	15	15	42				2		
Блок 2	Практика			1836	51					34н.0д.				
Блок 2.	Обязательная часть			1836	51					34н.0д.				
Блок 2.01	Управление персоналом в организации			1836	51					34н.0д.				
Блок 2.01.01	Учебная практика (научно - исследовательская работа)		2'	216	6					4н.0д.				
Блок 2.01.02	Производственная практика (профессиональная практика)		2', 4'	1296	36					24н.0д.				
Блок 2.01.03	Производственная практика (научно - исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)		4'	324	9					6н.0д.				
Блок 3	Государственная итоговая аттестация			324	9	4		320						
Блок 3.01	Управление персоналом в организации			324	9	4		320						
Блок 3.01.01	Выпускная квалификационная работа			216	6			216						
Блок 3.01.02	Государственный экзамен			108	3	4		104						
ФТД	Факультативы			144	4	15	40	89			2	1	1	
ФТД.01	Управление интеллектуальной собственностью		1	72	2	15	15	42		2				
ФТД.02	Управление закупками		2	36	1		10	26			1			
ФТД.03	Организация обучения персонала (тренинг)		3	36	1		15	21				1		
	Итого часов			4464		214	550	1696	168	34н.0д.	882	552	702	324
	Итого часов по ООП			4320		199	510	1607	168	34н.0д.	810	516	666	324
	в том числе аудиторных часов			709		199	510	1607	168	34н.0д.	300	180	225	4
	Итого часов факультативов			144		15	40	89	0	0н.0д.	72	36	36	
	Итого академических часов в неделю										54,0	51,6	44,4	
	Итого аудиторных часов в неделю										20	18	15	
	Итого ЗЕТ				124						25	38	22	39
	Итого ЗЕТ по ООП				120						23	37	21	39
	Итого контрольных точек										11	10	10	3
	Итого контрольных точек практик											2		2
	Количество дисциплин по семестрам										12	11	9	4
	Экзамен	6									1	2	3	
	Зачет		23								10	7	6	
	Курсовая работа		2									1	1	
	Государственный экзамен	1												1
	Предзащита	1												1
	Выпускная квалификационная работа	1												1

Обозначения КТ: * - альтернативная, " - переаттестовываемая, ` - практика, ^ - особая оценочная шкала

Заведующий кафедрой управления персоналом:

Начальник учебной части :

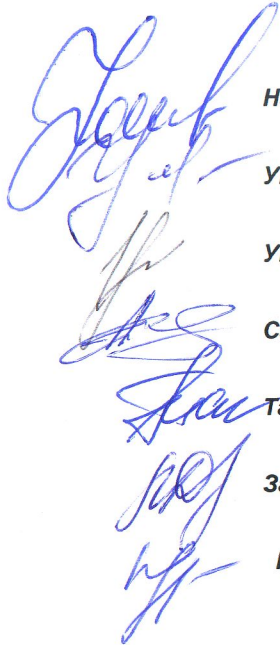
Декан факультета управления:

Декан гуманитарного факультета:

Декан факультета "информационные технологии":

Проректор по заочному обучению :

Ведущий специалист управления качеством :



Найда Анна Михайловна

Уткина Нина Александровна

Уткина Евгения Игоревна

Сабирзянов Азат Маннурович

Таренко Людмила Борисовна

Зарипова Махым Джумакулыевна

Першагина Ирина Александровна