УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

«Утверждаю»
зав. кафедрой
_____Дорошина О.П.
Протокол заседания кафедры № 7
от «26» 03 2026 г.

ПРОГРАММА
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Наименование научной специальности
5.2.3 РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА

Форма обучения: очная

Год набора: 2024, 2025, 2026

Казань

Содержание

1.Цель и задачи практики

2.Вид практики, способы и формы её проведения

3.Перечень планируемых результатов обучения при прохождения практики

4. Место практики в структуре ООП

5. Объем практики и её продолжительность

6. Содержание практики

7. Формы отчётности по практике

8. Фонд оценочных средств для проведения аттестации по практике

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

10.Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

11. Материально-техническая база проведения практики

Приложение 1

Приложение 2

Приложение 3

Приложение 4

Приложение 5

Приложение 6

1. Цель и задачи практики.

Практика является базовой в общей системе научно-педагогической подготовки аспирантов к профессиональной деятельности. Её актуальность определяется необходимостью обеспечения научно-педагогической и методической подготовки аспиранта к будущей деятельности в качестве преподавателя высшей школы.

Цель практики: формирование научных и профессионально-педагогических компетенций для обеспечения готовности аспиранта к будущей профессиональной деятельности в образовательных учреждениях высшего профессионального образования.

Задачи научно-педагогической практики:

- привитие и систематизация знаний в области теории, методики и технологий обучения в высшей школе, формирование умений и навыков в организации и проведении различных видов учебных занятий;
- формирование и тренинг личностных качеств, умений, компетенций преподавателя, значимых для профессиональной деятельности в образовательных учреждениях профессионального образования;
- развитие научного и профессионально-педагогического мышления, творческого отношения к делу, педагогической культуры и мастерства
- развитие способности ведения научно-исследовательской деятельности по преподаваемым дисциплинам и методике преподавания.

2. Вид и тип практики, способы и формы ее проведения

Вид практики - **научно-педагогическая.**

Способы проведения практики – стационарная и выездная. Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен университет. Практика так же считается стационарной, если студент проходит ее по месту трудовой деятельности.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практик и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен университет.

При проведении выездных практик по инициативе обучающихся оплата проезда к месту проведения практик и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточное), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, оплачивается профильной организацией, на базе которой студент проходит практику или самим обучающимся. Данный вид практики осуществляется посредством решения ситуационных заданий, решения проблемных задач и выполнения расчетной работы.

Форма проведения практики определяется календарным учебным графиком (КУГ) и проводится дискретно

А также возможно сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

Научно-педагогическая практика - практическая часть учебного процесса подготовки аспирантов. Во время данной практики происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического учебно-практического обучения, приобретение аспирантами умения и навыков педагогической работы.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

- способности вести научную деятельность, планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития;
- готовности организовать работу научно-исследовательского коллектива в научной отрасли, соответствующей направлению подготовки;
- готовности к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования;
- способности осуществлять систематизацию научной информации в области региональной и отраслевой экономики, организации и управления предприятиями, отраслями, кластерами и использовать данную информацию в рамках педагогической деятельности по направленности профессиональной деятельности.

После прохождения практики аспирант должен получить следующие образовательные результаты

Таблица 1

Декомпозиция компетенций

Компетенции	Основные признаки сформированности компетенций
способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	Знать основные этапы и элементы планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития Уметь планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития. Владеть технологиями личностного профессионального роста, творческого саморазвития.
готовность организовать работу научно-исследовательского коллектива в научной отрасли, соответствующей направлению подготовки.	Знать основные этапы и элементы процесса организации работы научно-исследовательского коллектива в области экономики. Уметь организовывать работу научно-исследовательского коллектива в научной отрасли, соответствующей направлению подготовки. Владеть методами и приемами организации работы исследовательского коллектива в области экономики
готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	Знать: основные этапы и элементы организации учебного процесса по основным образовательным программам высшего образования; основные требования ФГОС ВО, структуру и содержание основной образовательной программы, учебного плана, рабочих программ дисциплин; порядок организации, планирования, ведения и обеспечения учебно-воспитательного процесса с использованием новейших технологий обучения; приемы лекторского мастерства, техники речи, правила поведения преподавателя в аудитории; виды учебной работы, используемые в вузе (на выпускающей кафедре); цели и задачи учебных дисциплин, реализуемых выпускающей кафедрой; методические приемы, применяемые при проведении конкретных видов учебных занятий. Уметь: готовить и проводить все виды учебных занятий как минимум одной профессионально-ориентированной дисциплины кафедры; практически использовать полученные педагогические знания; осуществлять педагогическое проектирование средств, обеспечивающих формирование и контроль компетенций студентов; обеспечивать профессиональную направленность преподаваемой учебной дисциплины в соответствии с реализуемым направлением подготовки; обеспечивать формирование общеучебных умений и навыков студентов, доходчивость изложения учебного материала, управлять познавательной деятельностью обучающихся, активизировать их практическую деятельность, научно-исследовательскую и самостоятельную работу; организовывать работу учебной группы студентов при проведении различных видов учебных занятий; создавать и развивать отношения со студентами, способствующие успешной педагогической деятельности. Владеть: навыками подготовки и проведения учебных занятий по профессионально ориентированной дисциплине;

	базовыми навыками педагогического мастерства; методами оценки качества учебных занятий; основными методическими приёмами организации различных видов учебной работы
способность осуществлять систематизацию научной информации в области региональной и отраслевой экономики, организации и управления предприятиями, отраслями, кластерами и использовать данную информацию в рамках педагогической деятельности по направленности профессиональной деятельности	Знает ключевые методы оценки и верификации информации в сфере экономики предпринимательства, ключевые направления современных исследований Умеет самостоятельно систематизировать информацию в сфере экономики предпринимательства, проводить ее верификацию и анализ; Владеет инструментарием обобщения научной информации и представления ее научному сообществу, методикой преподавания экономических дисциплин, в первую очередь в сфере экономики предпринимательства

4. Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к части Блока 2 «Практика» ОП аспирантуры.

Научно-педагогическая практика реализуется кафедрой педагогики. Общая трудоемкость – 12 зачетных единиц.

Практика обеспечивает формирование готовности аспиранта к научно-педагогической деятельности.

В соответствии с профильной направленностью аспирантуры и видами профессиональной деятельности, аспирант готовится к решению следующих профессиональных задач:

- участие в разработке программ учебных дисциплин и курсов на основе изучения научной и научно-методической литературы, а также собственных результатов исследований;
- проведение отдельных видов аудиторных учебных занятий, включая лекционные, лабораторные и практические, а также обеспечение научно-исследовательской работы студентов;
- применение новых образовательных технологий, включая системы компьютерного и дистанционного обучения.

5. Объем практики и её продолжительность.

Таблица 2

Распределение учебной нагрузки	Зачетных единиц/часов	Трудоемкость в %
Общая трудоемкость	**12**	**100**
Пассивная практика		60
Активная практика		40
Вид промежуточной аттестации	зачет	

6. Содержание практики

Таблица 3

Структура научно-педагогической практики	Содержание практики
1	2
ПАССИВНАЯ ПРАКТИКА	
Учебные цели: ➢ формирование ориентировочной основы практической профессионально-педагогической деятельности в соответствии с направлением (профилем) подготовки; ➢ формирование и развитие профессионально-важных личностных качеств педагога профессионального образования.	
1. Краткий лекционный курс по методике преподавания предмета Модуль 1 Дидактика профессионального образования. Всего часов: 6 Аудиторных: 4 СР: 2	Посещение аспирантами лекций и консультаций по методике преподавания в вузе «Введение в педагогическую практику». Образование, профессиональное образование. Нормативная база высшего профессионального образования в Российской Федерации. Актуальные вопросы модернизации высшего образования в РФ. Структура компетенции. Формирование и мониторинг компетенций. Профессионально-ориентированное обучение. Педагогическое проектирование: этапы, модели, алгоритм. Педагогическое проектирование учебной дисциплины: анализ целей образования, педагогическое моделирование, отбор и структурирование содержания обучения, конструирование методов, форм организации, средств обучения и методов контроля. Технологии профессионально-ориентированного обучения. Профессиональная деятельность преподавателя образовательного учреждения высшего профессионального образования. Управление познавательной деятельностью обучающихся. Формирование общеучебных умений и навыков студентов. Учебный план. Учебно-методический комплекс учебной дисциплины. Типовые и рабочие учебные программы.
Модуль 2	Технологии профессионально-ориентированного обучения. Технология модульного обучения. Технология

Образовательные технологии Всего часов: 6 Аудиторных: 4 СР: 2 <u>Модуль 3</u> Творческое саморазвитие личности педагога Всего часов: 6 Аудиторных: 4 СР: 2	проблемно-модульного обучения. Технология концентрированного обучения. Технология развития креативности. Технология развития критического мышления. Виды учебных занятий в вузе, рекомендации по планированию, организации, проведению. Активные и интерактивные формы организации обучения. Работа начинающего преподавателя над собой. Педагогическая техника и педагогическое мастерство. Технологии профессионального становления преподавателей. Сравнительный анализ профессионально-личностных качеств педагогов-мастеров и начинающих преподавателей. Социально-психологические особенности деятельности начинающих преподавателей, сдерживающие их профессиональный рост. Педагогическая этика. Творческое саморазвитие личности педагога.
2. ПОСЕЩЕНИЕ ЗАНЯТИЙ МАСТЕРОВ	Посещение аспирантами различных видов аудиторных занятий, проводимых ведущими преподавателями ТИСБИ с последующим анализом и обсуждением.
3. ПОДГОТОВКА ОТКРЫТОГО ЗАНЯТИЯ	Подготовка к проведению самостоятельного учебного занятия. Ознакомление с ФГОС и локальной нормативной базой вуза применительно к учебным дисциплинам, преподаваемым выпускающей кафедрой. Педагогическое проектирование системы целей учебной дисциплины. Проектирование паспорта профессиональной компетенции.
4. НАПИСАНИЕ НАУЧНОЙ СТАТЬИ ПО МЕТОДИКЕ ПРЕПОДАВАНИЯ ПРОФИЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН	Подготовка к написанию научной статьи, выбор темы статьи и согласование с руководителем практики, изучение специальной научной литературы по выбранной тематике, написание статьи, согласование текста статьи с руководителем практики.
АКТИВНАЯ ПРАКТИКА	
<u>Учебная цель:</u> ➢ формирование опыта практической профессионально-педагогической деятельности в соответствии с направлением (профилем) подготовки, реализуемым специальной кафедрой.	
1. ФОРМИРОВАНИЕ ОПЫТА НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ВЫПУСКАЮЩЕЙ КАФЕДРЕ	Посещение аудиторных занятий, проводимых научным руководителем аспиранта. Изучение локальных нормативных документов выпускающей кафедры. Изучение структуры и содержания учебных дисциплин, реализуемых выпускающей кафедрой. Выполнение отдельных элементов профессионально-педагогической деятельности на выпускающей кафедре в соответствии с индивидуальным заданием (применительно к основной образовательной программе, реализуемой кафедрой): ▪ проведение практического занятия (элементов практикума); ▪ разработка отдельных элементов учебно-методического обеспечения.

2. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ОТКРЫТОГО ЗАНЯТИЯ	Педагогическое конструирование учебного занятия по учебной дисциплине (применительно к учебным дисциплинам, реализуемым выпускающей кафедрой). Разработка конспекта учебного занятия. Проведение фрагмента учебного занятия с последующими рефлексией, самооценкой и рецензированием коллегами. Анализ, рецензирование и оценка учебных занятий, проводимых другими магистрантами.
3. ПОДГОТОВКА И СДАЧА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ	Аспирант готовит и по окончании практики сдает отчет, приложениями к которому являются: индивидуальное задание, индивидуальный план, дневник педагогической практики, конспекты учебных занятий и другие учебно-методические материалы, разработанные аспирантом в ходе педагогической практики.

7. Форма отчётности по практике

По программе практики предусмотрен итоговый контроль в форме зачета. На зачете аспирант должен выступить с демонстрацией фрагмента учебного занятия, которое было им разработано в ходе практики.

По окончании практики аспирант готовит отчет, приложениями к которому являются: индивидуальное задание, индивидуальный план, дневник педагогической практики, конспекты учебных занятий и другие учебно-методические материалы, разработанные аспирантом в ходе педагогической практики.

Аспиранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебной работы время или проходят практику в индивидуальном порядке.

Аспиранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не получившие зачёт, отчисляются от обучения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом вуза.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике.

Фондом оценочных средств для проведения промежуточной аттестации являются форма отчета (прилагается) и зачет. С целью оценки уровня освоения педагогической практики на зачете используются оценки «зачтено» и «не зачтено».

Оценка	Критерии
Зачтено	Аспирант показал ответственное и творческое отношение к педагогической практике, посетил занятия педагогов-мастеров, провел методическую работу, овладел основными теоретическими вопросами, показал требуемые умения и навыки. Аспирант разработал конспект занятия по профильной дисциплине, реализуемой на кафедре обучения, и провел это занятие (или его фрагмент). Аспирант оформил и своевременно представил руководителю практики всю необходимую документацию.

Не зачтено	Аспирант не провел методическую работу в требуемом объеме, имеет пробелы по отдельным теоретическим вопросам и/или не владеет основными умениями и навыками. Аспирант не посетил занятия педагогов-мастеров, не разработал конспект занятия по профильной дисциплине, реализуемой на кафедре обучения, и не провел это занятие (его фрагмент), или сделал это в неудовлетворительной форме.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

1. Столяренко, А. М. Общая педагогика: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по педагогическим специальностям / А. М. Столяренко. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 479 с. — ISBN 5-238-00972-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/142678.html (дата обращения: 30.08.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Педагогика: учебник и практикум для вузов / под общей редакцией Л. С. Подымовой, В. А. Сластенина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 227 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18756-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582683 (дата обращения: 22.03.2026).
3. Пиявский С.А. Деятельность преподавателя при новых формах организации образовательного процесса в инновационном вузе [Электронный ресурс]: монография/ Пиявский С.А., Савельева Г.П.— Электрон. текстовые данные.— Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 188 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20461.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Тимошко Г.В. Психология и педагогика высшей школы. Модуль «Психология высшей школы» : учебно-методическое пособие для аспирантов дневной и заочной форм обучения всех направлений подготовки / Тимошко Г.В.. — Макеевка : Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2023. — 111 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/132643.html
5. Психология и педагогика высшей школы : учебник для вузов — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 175 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18900-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/590521 (дата обращения: 22.03.2026).
6. Педагогическая наука и современное образование [Электронный ресурс]: сборник статей Всероссийской научно-практической конференции 6-7 февраля 2014 года/ К.Д. Радина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Российский государственный педагогический университет им. А.И.

Герцена, 2014.— 448 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20777.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
7. Кочетков М.В. Целостное профессиональное саморазвитие преподавателя в сотворческой педагогической деятельности [Электронный ресурс]: монография/ Кочетков М.В.— Электрон. текстовые данные.— Красноярск: Сибирский государственный технологический университет, 2013.— 289 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29286.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
8. Кочетков М.В. Развитие творческой личности преподавателя [Электронный ресурс]: педагогический аспект/ Кочетков М.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Университет Российской академии образования, 2004.— 224 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29283.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
9. Каткова Е.Н. Коммуникативные компетенции преподавателя высшей школы. Часть 1. Психология коммуникативной презентации и самопрезентации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Каткова Е.Н.— Электрон. текстовые данные.— Комсомольск-на-Амуре: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, 2010.— 250 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22299.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
10. Карпов А.С. Дистанционные образовательные технологии. Планирование и организация учебного процесса [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Карпов А.С.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 67 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33839.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
11. Батышев А.С. Практическая педагогика для начинающего преподавателя / А.С. Батышев.- М.: Ассоц. "Проф.образование", 2003.- 200
12. Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации.
13. Сайт «Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования».
14. Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru
15. Педагогическая библиотека – собрание литературы по педагогике, ее прикладным отраслям, а также наукам медицинского и гуманитарного циклов, имеющим отношение к воспитанию и обучению детей; статьи из сборников и периодических изданий – http://www.pedlib.ru/
16. Электронно-библиотечная система www.iprbooks.ru
17. Образовательная платформа urait.ru.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы аспирантов

Научно-педагогическая практика проводится в соответствии с индивидуальным планом аспиранта и графиком учебного процесса на кафедре обучения и в отделе аспирантуры в индивидуальном порядке.

В ходе педагогической практики аспирант выполняет большой объем работы самостоятельно.

Так, при прохождении блока «Пассивная практика» самостоятельная работа аспирантов включает в себя освоение теоретического материала на

основе лекций, основной и дополнительной литературы, и приобретение практических навыков научно-педагогической деятельности в соответствии с направлением подготовки профильной кафедры. Это достигается через посещение аудиторных занятий, проводимых научным руководителем аспиранта; изучение локальных нормативных документов выпускающей кафедры; изучение структуры и содержания учебных дисциплин, реализуемых выпускающей кафедрой; выполнение отдельных элементов научно-педагогической деятельности на выпускающей кафедре в соответствии с индивидуальным заданием (применительно к основной образовательной программе, реализуемой кафедрой); разработку отдельных элементов учебно-методического обеспечения.

При прохождении блока «Активная практика» аспирант готовиться к самостоятельному проведению учебного занятия, что предполагает педагогическое конструирование учебного занятия по учебной дисциплине (применительно к учебным дисциплинам, реализуемым выпускающей кафедрой); разработку конспекта учебного занятия; посещение, анализ, рецензирование и оценку учебных занятий, проводимых другими аспирантами. Также самостоятельно аспирант готовит отчет по педагогической практике.

В процессе самостоятельного изучения деятельности профильной кафедры аспирант обязан проработать перечисленные ниже темы, для углубления теоретических знаний и практических навыков.

Темы для самостоятельного изучения

1. Структура и содержание учебной дисциплины (по профилю аспиранта)
2. Создание интегрированного междисциплинарного курса (по профилю аспиранта)
3. Программа формирования компетенций для одноименных основных образовательных программ различных уровней на основе ФГОС
4. Использование методических материалов для проведения учебных занятий (по профилю аспиранта)
5. Проведение занятий с использованием современных образовательных технологий
6. Разработка программы научно-педагогического сопровождения основных образовательных программ, профессионально-ориентированной воспитательной деятельности;
7. Основные средства диагностики и контроля компетенций (по профилю аспиранта)

10.Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики.

В процессе организации практики руководителями должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

1. *Мультимедийные технологии,* для чего инструктаж аспирантов и при необходимости ознакомительные лекции во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

2. *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета.

3. *Компьютерные технологии и программные продукты,* необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

11. Материально-техническая база проведения практики

Материально-техническое оборудование, используемое при реализации ОП аспирантуры.

Помещения (кабинеты) предприятия (организации), где аспирант проходит практику, должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Аспиранту должно предоставляться оборудованное рабочее место специалиста в структурном подразделении предприятия (организации), с которым УВО «Университет управления «ТИСБИ» предварительно заключает договор на прохождение практики.

Должен быть организован доступ к программным продуктам Microsoft Word, Microsoft Excel, по возможности, к справочным правовым системам Гарант, КонсультантПлюс и к сети Интернет.

Во время прохождения практики аспирант использует;

1) МТО, предоставляемое базой практики, в соответствии с договором о практике.
2) Кабинет для самостоятельной работы студентов, оснащенный компьютерами с типовым пакетом системного и офисного ПО в соответствии с реестром материального обеспечения Университета управления «ТИСБИ».

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

НАУЧНАЯ СПЕЦИАЛЬНОСТЬ:
5.2.3 РЕГИОНАЛЬНАЯ И ОТРАСЛЕВАЯ ЭКОНОМИКА

Казань

Наполнение фонда оценочных средств по формам контроля.

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ФормируемыеЗУН / Формы контроля		Компетенции
Формы контроля		
Зачёт	защита отчета по практике	ЗУВ
	отчет по практике	ЗУВ

1. ЗАЩИТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Содержательные элементы оценочного средства:

1.1. Речь к защите отчета по практике

Выступление на заседании кафедры с защитой отчета по практике – важнейшая составляющая итоговой оценки за практику. Оценивание выступления формируется из умения выступать перед аудиторией и грамотно подготовить защитную речь.

При подготовке защиты отчета по практике следует учитывать, что ее продолжительность в устном исполнении не превышает 10 минут. За это время необходимо охватить все значимые моменты за время работы. В письменном виде доклад занимает не более трех страниц, презентация – 7-10 слайдов.

Умение создать контакт со слушателями является важным аспектом для получения высокой оценки. Прежде чем приступить к повествованию, аспирант обязан отрепетировать данный процесс и выучить текст доклада.

Как правило, после презентации и защиты отчета, члены кафедры задают аспиранту вопросы по теме. Этого можно избежать или свести к минимуму, если во время представления охватить полностью всю важную информацию и представить ее в лаконичной, доступной форме.

Защита отчета пишется на страницах стандартных листов формата А4. Стиль текста, размер шрифта, полей соответствуют написанию основного отчета, если не имеются указаний на обратное, индивидуальные рекомендации.

На первом листе озвучивается наименование вуза, данные руководителя и практиканта. Он также содержит информацию о месте и времени защиты. Здесь

же указываются данные руководителя практики от организации, учреждения, и дается информация об организации, где проходила практика.

Главным пунктом служит структура текста, которая должна передавать логическую цепочку изложения. Главный акцент ставится на целях и задачах практики (как этапах достижения цели), но перед этим дается краткая характеристика организации или учреждения. Описываются функциональные задачи отдела учреждения, где была практика.

Аспирант описывает процесс своей практической деятельности. Объясняются результаты практической деятельности, а также анализируются затруднения, ошибки. Объем этого пункта оптимален и занимает большую часть от объема защиты.

Заключительным этапом служат приведенные выводы по результатам анализа практики, после которых дается объективная оценка ее результатов глазами аспиранта.

Следуя структуре, текст повествуется в четкой форме, приемлемой для восприятия, литературным языком, с использованием риторических средств. Необходимо убедить членов комиссии, что перед ними выступает будущий специалист, разбирающийся в определенной сфере и конкретной теме.

Критерии оценивания

1. Организация речи (плавность перехода от одной части речи к другой; последовательность всех частей монолога; заключение, подтверждающее единство всех составляющих).

2. Грамотность речи (степень литературности языка, свободное владение профессиональной терминологией, отсутствие слов-паразитов).

3. Презентация речи оратора и оценка эффективности публичного выступления (было ли изложение ярким и приятным аудитории или нудным; была ли его речь эмоциональной; какими были навыки артикуляции; насколько удачной была манера держать себя перед аудиторией).

4. Соблюдение регламента.

5. Использование правил речевого этикета (речевые формулы приветствия, представления, благодарности).

1.2. Презентация к защите отчета по практике

Требования к оформлению электронных презентаций.

Основной элемент презентации – слайд. Поэтому оформление презентации – это оформление каждого слайда. Элементами слайда являются текст, таблицы, картинки, диаграммы, графические объекты, рисунки, фотографии, фильмы и звуки, видеоклипы и т.д. Типы текста: заголовки, подзаголовки, обычный текст, маркированные и нумерованные списки. С целью улучшения внешнего вида и повышения читаемости и степени усвоения предложенного материала производится операция форматирования текста.

Выбор типа, стиля и размера шрифта

1. Лучше всего презентация смотрится при использовании не более 2 типов шрифтов.

2. Оптимальное количество строк не более 7.

3. Количество символов в строке не более 40 (в том числе пробелы).

4. Использование заглавных и строчных букв облегчает чтение и распознавание слов. Использование цвета, больших букв, усиление жирности, курсивный шрифт помогают выделить главное

5. Лучше читается шрифт без засечек (например Arial)

6. Оптимальные шрифты (заголовок – 24-32; подзаголовок – 22-24; основной текст – 18-24; подписи данных – 20-22)

7. Пунктуацию в заголовках или коротких фразах лучше не использовать (отсутствие точки помогает глазу сосредоточиться на главном)

8. Написание коротких фраз вместо предложений – целесообразно.

9. Помните – человек воспринимает зрительную информацию слева-направо; сверху-вниз.

Изменение цвета текста.

В основе создания цветовой гаммы лежат 2 метода – по сходству (цветовая композиция одного направления) и по контрасту (резкое противопоставление и столкновение 2-3 различных цветов – красный и черный; черный, красный, желтый; белый черный, красный). Главное в выборе метода зависит от поставленных задач и эмоционального замысла, с учетом вкуса и художественного чутья человека (возможны консультации с художником – оформителем)

Выравнивание.

1. Для структурирования информации и облегчения ее восприятия используются списки (нумерованные либо маркированные)

2. Поля у слайда должны быть не менее 0,7 см от края

Установка межстрочного интервала

Оптимальный межстрочный интервал от 1 до 1,5 (меньший плохо читается)

Фотографии.

1. Следите за размером и качеством используемых фотографий.

2. Скачивая фото из Интернета, сначала откройте изображение. Никогда не используйте фото, если не уверены в том, что Вы не нарушаете ничьих авторских прав.

3. Увеличивая или уменьшая размер, делайте это с помощью «уголков»

Анимация

1. Анимированный рисунок в качестве украшения отвлекает внимание.

Основные психологические аспекты способствующие наиболее полному усвоению материала с экрана.

1. Главная информация должна быть размещена в центре экрана: в верхнем левом квадрате.

2. Несколько элементов для считывания должны быть расположены слева направо.

3. Расположение элементов на кадре снизу вверх воспринимается как развитие; сверху вниз – спад; по часовой стрелке – цикличность.

4. Не должно быть избытка и нагромождения элементов.

5. Для быстрого нахождения нужной информации эффективно цветовое кодирование, кодирование мельканием.

6. Другой фон, более позднее включение, другая яркость, отделение рамкой – разделители информации на слайде.

7. Наличие рисунков, чертежей, схем внутри текста затрудняет его восприятие.

8. При использовании цветов следует учитывать чувствительность глаза (оптимальны - зеленый и желтый; синий цвет быстро утомляет глаза); воздействие цветов на психику и физиологию.

4 основных принципа оформления презентаций (Вильямса Робина):

1. Принцип контраста (разные стили, размер шрифта, разные цвета) Контраст привлекает внимание.

2. Принцип повторяемости (повторение элементов оформления – рамки, поля, фон и т.п.) Это создает ощущение организованности и единства.

3. Принцип упорядоченности (элементы на слайде)

4. Принцип близости (элементы взаимосвязанные должны быть сгруппированы вместе)

Критерии оценивания

1. *Соблюдение требований к оптимальному размеру шрифта на слайдах;*
2. *Оптимальное соотношение текстовой и графической информации на слайдах.*
3. *Последовательность и единство информации на слайдах.*
4. *Общее впечатление от стиля, оформления презентации.*

1.3. Ответы аспиранта на вопросы комиссии на защите отчета по практике

Примерные вопросы (соответствующие формируемым ЗУВам)

1. Перечислите дисциплины, изученные ранее, которые помогли Вам при выполнении заданий практики.
2. Какие навыки показались Вам наиболее труднодостижимыми?
3. Как бы Вы оценили уровень развития Вашей педагогической культуры?
4. Какие способы педагогического самосовершенствования Вы знаете?
5. Каковы были Ваши затруднения при выполнении заданий практики? Вы считаете, их можно было избежать?
6. В каких сферах профессиональной педагогической деятельности Вам было бы сейчас сложнее всего?
7. Какие меры Вы предпримете в будущем для того, что на следующей практике не возникало затруднений и ошибок?
8. Как Вы считаете, какие качества педагога высшей школы Вам необходимо совершенствовать?
9. Закономерности и принципы обучения в высшей школе.
10. Дидактика как теория обучения в высшей школе. Её основные понятия.
11. Сущность вузовской лекции, её виды и функции. Краткая характеристика традиционных и нетрадиционных форм организации и чтения вузовской лекции.
12. Дать определение цели и задач, функций и типов семинарских и лабораторно-практических занятий.

13. Тенденции развития современной ситуации в высшем образовании и их влияние на активизацию самостоятельной работы студентов.
14. Основные определения и виды самостоятельной работы студентов.
15. Раскрыть суть и значение активных и интерактивных технологий обучения как основного фактора проявления инновационных процессов в образовании.
16. В чем суть современных интерактивных технологи, таких как технология «обучения в сотрудничестве» (cooperative learning, Student Team Learning – STL).
17. Технология анализа ситуаций для активного обучения (action learning, case-study).
18. Основные определения и виды самостоятельной работы студентов.
19. Принципы и функции контроля в высшей школе.
20. Качественные и количественные соотношения в оценке учебного процесса в вузе.
21. Виды вузовских лекций и методические приёмы их проведения.
22. Формы и методические особенности организации семинаров.
23. Методические рекомендации по проведению семинарских занятий и критерии оценки их качества.
24. Цель и задачи лабораторных и практических занятий и методические рекомендации по их проведению.
25. Какие тенденции характеризуют развитие современной ситуации в высшем образовании и каково их влияние на активизацию самостоятельной работы.
26. Назовите виды самостоятельной работы.
27. Формы и виды педагогического контроля в вузе.
28. Какие лекции относятся к традиционным, какие – нетрадиционным?
29. Какова специфика педагогических технологий в сфере Вашей профессиональной деятельности?
30. Какие исследования в области современных инновационных педагогических технологий в сфере Вашей профессиональной деятельности были изучены?
31. Какие цифровые педагогические технологии были Вами освоены?

Критерии оценивания

1. Последовательность и логичность в ответах на вопросы комиссии.

2. Использование профессиональной терминологии в ответах на вопросы комиссии.

3. Опора при ответах на вопросы на знания, умения, навыки, полученные в результате изучения обеспечиваемых практику дисциплин.

4. Использование примеров из реальной профессиональной деятельности в ответах на вопросы комиссии.

5. Умение анализировать достоинства и недостатки приобретенного профессионального опыта.

2. ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Содержательные элементы оценочного средства:

2.1. Текст отчета по практике

В процессе выполнения отчета по практике необходимо обратить особое внимание на культуру письма, речи, не допускать грамматических, орфографических и синтаксических ошибок. Текст работы должен быть написан, простым, легко читаемым языком ясным и доступным для восприятия. Текст работы не надо перегружать иностранными словами.

Чего нельзя допускать в тексте отчета:

1. Разговорную речь.
2. Использовать для одного и того же научного понятия различные термины.
3. Применять вольно трактуемые словообразования.
4. Сокращать слова не по установленным, общепринятым правилам.

Критерии оценивания

1. Грамотность речи
2. Степень литературности языка
3. Свободное владение профессиональной терминологией
4. Отсутствие слов-паразитов.
5. Отсутствие лексических и грамматических ошибок.

2.2. Оформление отчета по практике

Отчет о прохождении педагогической практики составляется в произвольной форме. Дневник педагогической практики в отчете НЕ дублируется.

В отчете характеризуются следующие аспекты:

- деятельность в рамках педагогической практики (личное участие);
- приобретенные компетенции (элементы компетенций);
- рекомендации, высказанные Вам коллегами в ходе обсуждения учебных занятий, проводимых Вами, и их рефлексивный анализ;
- итоги педагогической практики (систематизация, выводы и обобщения);
- результаты самоконтроля, самооценки, основные направления совершенствования личной профессионально-педагогической подготовки.

В приложениях к отчету представляются конспекты проведенных учебных занятий, дидактические материалы, разработанные в ходе педагогической практики, отзывы о занятиях, которые были посещены аспирантом.

Объем отчета по практике работы должен составлять не менее 25 страниц и не более 45 страниц текста, включая графический материал, диаграммы, рисунки, таблицы и т.д. Приложения могут быть в неограниченном количестве (но они не должны иметь нормативный характер, т.е. быть законами, инструкциями, постановлениями, указами и т.д.).

Текст работы должен быть набран на компьютере в формате А4, шрифтом Times New Roman размером 14 пт (при оформлении текста с использованием текстового процессора Microsoft Word). Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы, графики, диаграммы и т.п.), при необходимости может быть меньше, но не менее 10 пт.

Межстрочный интервал в основном тексте – полуторный. В иллюстративном материале межстрочный интервал может быть одинарным.

Поля страницы должны быть:

- левое поле – 30 мм;
- правое поле – 10 мм;
- верхнее и нижнее поле – 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Отступ абзаца – 12,5 мм от левой границы текста. Недопустимо делать красную строку с помощью клавиш «Пробел» или «Tab». Выравнивание текста – по ширине.

В тексте отчета сокращения терминов допустимы только после введения содержательного определения данного термина.

Нумерация страниц сквозная, в нижней части листа, по центру арабскими цифрами. Титульный лист, оглавление и приложения включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на титульном листе не проставляется.

Текст должен быть выровнен по ширине страницы.

Оформление титульного листа представлено в приложении 2.

В приложение помещаются материалы, дополняющие текст документа.

Приложения имеют общую с остальной частью отчета сквозную нумерацию страниц. Каждое приложение последовательно нумеруется арабскими цифрами.

Критерии оценивания

1. *Объем отчета по практике.*
2. *Соответствие шрифта, межстрочного интервала, полей и других характеристик текста предъявленным требованиям.*

2.3. Содержание отчета по практике

Задание 1. Теоретическое изучение проблем современной педагогики высшей школы

11	Дидактика высшего профессионального образования
22	Профессионально-ориентированные образовательные технологии.
33	Творческое саморазвитие личности педагога

Задание 2. Изучение нормативных документов

1	Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2.	Приказ Минобрнауки России от ……. "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки …….. (уровень бакалавриата)"
3.	Постановление Правительства РФ от 15 июня 2018 г. N 682 "Об утверждении Положения о Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации"
4.	Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов, утвержденные приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30 октября 2021 г. № 951
5.	Приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 N 951 "Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.11.2021 N 65943) (далее ФГТ).

Задание 3. Изучение локальных документов «Университета управления «ТИСБИ»

№	Наименование
	ПРАВИЛА внутреннего распорядка обучающихся
	ПРАВИЛА внутреннего трудового распорядка
	ПОЛОЖЕНИЕ о аспирантуре
	ПОЛОЖЕНИЕ об организации научно-исследовательской работы студентов
	ПОЛОЖЕНИЕ о модульно-рейтинговой системе организации учебного процесса и оценки успеваемости обучающихся
	ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов
	ПОЛОЖЕНИЕ о перезачёте и переаттестации дисциплин, практик
	ПОЛОЖЕНИЕ о фонде оценочных средств
	ПОЛОЖЕНИЕ об организации внеучебной работы УВО «Университета управления «ТИСБИ»
	ПОРЯДОК организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования
	ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры и аспирантуры
	ПОЛОЖЕНИЕ о факультете

	ПОЛОЖЕНИЕ о кафедре

Задание 4. Индивидуальные занятия

1. Разработать рабочую программу дисциплины «……..» с содержательным модулем по теме диссертационного исследования
2. Разработать комплексный фонд оценочных средств к содержательному модулю по теме диссертационного исследования
3. Подготовить план семинарского занятия по теме: «……..» (сценарий, содержание, презентация)
4. Подготовить план семинарского занятия в интерактивной форме на тему: «……» в виде ……(сценарий, содержание, презентация)
5. Подготовить план семинарского занятия в интерактивной форме на тему: ……(с применением игротехнических методик)

Задание 5. Работа в составе проектных творческих групп

	Наименование
1	Разработка кейса для проведения контроля уровня сформированности общепрофессиональных и профессиональных компетенций бакалавра, обучающегося по направлению «……..»
2	Разработка паспорта профессиональной компетенции (1 компетенция)
3	Разработка методики проведения контрольной работы по дисциплине «……»

Задание 6. Научно-исследовательская деятельность

№	Наименование
1.	Подготовка аннотированного обзора современной литературы по проблемам высшего образования (5 лет) (7 источников)
2.	Подготовка аннотированного обзора действующего законодательства, регулирующего систему высшего образования РФ (7 базовых источников)
3.	Написание статьи по методике преподавания профильных дисциплин.

Задание 7. Участие в научно-методических (научно-практических) конференциях. Публикации.

№	Наименование конференции, место проведения, характер участия, выходные данные публикации
1.	Подготовка и публикация статьи в сборнике материалов НПК либо сборнике «Молодой ученый» (проблемная область – Педагогика высшей школы) (статья должна быть принята)

Задание 8. Посещение открытых учебных занятий штатных преподавателей

5 занятий. По каждому занятию должен быть отчет-анализ по схеме

Дата	Время	Номера учебных групп	Наименование учебной дисциплины	Вид занятия	Фамилия, инициалы преподавателя	Отметка о выполнении

Задание 9. Педагогическое конструирование и проведение учебного занятия по учебной дисциплине

3 занятия (1 стандартный семинар, 2 интерактивных), подробный сценарий, самоанализ, отзыв опытного преподавателя

Дата	Время	Номера учебных групп	Наименование учебной дисциплины	Вид занятия	Фамилия, инициалы преподавателя	Отметка о выполнении

Задание 10. Посещение учебных занятий, проводимых аспирантами

Дата	Время	Номера учебных групп	Наименование учебной дисциплины	Вид занятия	Фамилия, инициалы аспиранта	Отметка о выполнении

Критерии оценивания:

1. Последовательность и логичность при описании результатов выполнения заданий.

2. Использование профессиональной терминологии.

3. Опора при выполнении заданий на знания, умения, навыки, полученные в результате изучения обеспечиваемых практику дисциплин.

4. Соблюдение норм профессиональной этики профессиональной деятельности.

5. Умение анализировать достоинства и недостатки приобретенного профессионального опыта.

6. Содержательность выводов и состоятельность предложений по результатам практики

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам практики

С целью оценки уровня освоения научно-педагогической практики на зачете используются оценки «зачтено» и «не зачтено».

Оценка	Критерии
Зачтено	Аспирант показал ответственное и творческое отношение к педагогической практике, посетил занятия педагогов-мастеров, провел методическую работу, овладел основными теоретическими вопросами, показал требуемые умения и навыки. Аспирант разработал конспект занятия по профильной дисциплине, реализуемой на кафедре обучения, и провел это занятие (или его фрагмент). Аспирант оформил и своевременно представил руководителю педагогической практики всю необходимую документацию.
Не зачтено	Аспирант не провел методическую работу в требуемом объеме, имеет пробелы по отдельным теоретическим вопросам и/или не владеет основными умениями и навыками. Аспирант не посетил занятия педагогов-мастеров, не разработал конспект занятия по профильной дисциплине, реализуемой на кафедре обучения, и не провел это занятие (его фрагмент), или сделал это в неудовлетворительной форме.

Приложение 2

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

ОТДЕЛ АСПИРАНТУРЫ УНИВЕРСИТЕТА

НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Альбом аспиранта___ кафедры _____ ТИСБИ

_____
(фамилия)

_____
(имя, отчество)

Аспирант_____
(подпись)

_____
(фамилия, инициалы)

«___» _____ 20___ г.

Руководитель_____

_____

«___» _____
20___ г.

КАЗАНЬ 20___г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

1. Теоретические курсы (учебные дисциплины, модули).

№	Наименование	Сроки	Отметка о выполнении
Проблемные практико-ориентированные модули			
1.	Дидактика высшего профессионального образования. Педагогическое проектирование.		
2.	Профессионально-ориентированные образовательные технологии.		
3.	Творческое саморазвитие личности педагога.		
Программы повышения квалификации и дополнительного образования			

2. Изучение нормативных документов.

№	Наименование	Сроки	Отметка о выполнении

3. Изучение локальных документов «Университета управления «ТИСБИ».

№	Наименование	Сроки	Отметка о выполнении

4. Индивидуальные задания.

№	Наименование	Сроки	Отметка о выполнении

5. Работа в составе проектных творческих групп.

№	Наименование	Сроки	Отметка о выполнении

6. Научно-исследовательская деятельность.

№	Наименование	Сроки	Отметка о выполнении

7. Участие в научно-методических (научно-практических) конференциях. Публикации.

№	Наименование конференции, место проведения, характер участия, выходные данные публикации	Сроки	Отметка о выполнении

8. Посещение открытых учебных занятий штатных преподавателей.

Дата	Время	Номера учебных групп	Наименование учебной дисциплины	Вид занятия	Фамилия, инициалы преподавателя	Отметка о выполнении

9. Педагогическое конструирование и проведение учебного занятия по учебной дисциплине.

Шифр и наименование направления подготовки (специальности) _____
_____
_____

Квалификация (степень) _____

Наименование учебной дисциплины _____
_____

Тема занятия _____
_____

Вид занятия (форма организации обучения) _____

Дата, время, номер учебной группы, учебное здание, аудитория _____
_____

10. Посещение учебных занятий, проводимых аспирантами.

Дата	Время	Номера учебных групп	Наименование учебной дисциплины	Вид занятия	Фамилия, инициалы аспиранта	Отметка о выполнении

11Научо-педагогическая деятельность на выпускающей кафедре.

№	Наименование	Сроки	Отметка о выполнении

Приложение 3

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Дата	Мероприятия		Основные результаты, обобщения и выводы
	наименование	краткое содержание деятельности	

Приложение 4

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Отчет о прохождении практики составляется в произвольной форме. Дневник научно-педагогической практики в отчете НЕ дублируется.

В отчете характеризуются следующие аспекты:

- деятельность в рамках научно-педагогической практики (личное участие);
- приобретенные компетенции (элементы компетенций);
- рекомендации, высказанные Вам коллегами в ходе обсуждения учебных занятий, проводимых Вами, и их рефлексивный анализ;
- итоги научно-педагогической практики (систематизация, выводы и обобщения);
- результаты самоконтроля, самооценки, основные направления совершенствования личной научно-педагогической подготовки.

В приложениях к отчету представляются конспекты проведенных учебных занятий, дидактические материалы, разработанные в ходе педагогической практики, отзывы о занятиях, которые были посещены аспирантом.

Аспирант___ кафедры _____ ТИСБИ

_____ _____

(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 5

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

По организации

- соответствие расписанию;
- подготовленность учебного занятия;
- наличие конспекта и необходимых учебно-методических материалов;
- полнота обеспечения занятия средствами обучения (агрегаты, приборы, макеты, лабораторные установки, схемы…);
- выдерживание регламента (своевременность начала и окончания учебного занятия);
- распределение времени и его выдерживание в ходе учебного занятия;

По содержанию

- соответствие содержания теме и целям учебного занятия;
- знание преподавателем учебного материала, умение сделать учебное занятие интересным и увлекательным;
- полнота раскрытия учебных вопросов;
- умение выделять главное в содержательной части и сосредоточить на нем внимание обучающихся;
- полнота и точность определений, ход рассуждения, доказательность;
- качество ответов на вопросы;

По методике проведения

- постановка цели и её достижение;
- выделение главных смысловых вопросов;
- логичность и последовательность изложения;
- учет уровня подготовки обучающихся;
- объективность в оценке знаний, умений, навыков, компетенций обучающихся;
- контакт с обучающимися и умение управлять ими;
- умение постоянно наблюдать за поведением обучающихся, их внимательностью, настроением, работой на занятии, поддерживать постоянную обратную связь с обучающимися;
- умение пользоваться приборами, техническими средствами обучения, доской, указкой;
- умение увязать изучаемый учебный материал с профессиональной деятельностью;
- умение пользоваться различными приемами активизации работы обучающихся;
- умение ориентироваться в возникающих педагогических ситуациях;
- рациональное использование отведенного для занятия учебного времени;

По мастерству речи и профессионально-важным личностным качествам

- культура речи (дикция, темп изложения, произношение, паузы…);
- отсутствие привязанности к конспекту (степень свободы владения учебным материалом);
- педагогический такт;
- доброжелательное и уважительное отношение к обучающимся;
- внешний вид;
- творческий подход и интерес педагога к своему делу.

Приложение 6

УТВЕРЖДАЮ

_____

_____

«___» __ _____ 20 __ г.

КОНСПЕКТ

учебного занятия по дисциплине _____

Тема занятия:_____

Вид занятия _____

Цели занятия:

цели обучения: _____

_____

_____

цели воспитания: _____

_____

_____

цели развития: _____

_____

_____

Время: _____

Место проведения: _____

Материальное обеспечение:_____

Литература: _____

_____

Структура занятия, наименование и содержание учебных вопросов	Время, мин	Методические указания	
		действия преподавателя	действия обучающихся
ВВОДНАЯ ЧАСТЬ			
ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ			
1 учебный вопрос			
«Развернутое» содержание учебного вопроса			
2 учебный вопрос			
«Развернутое» содержание учебного вопроса			
3 учебный вопрос			
«Развернутое» содержание учебного вопроса			
……			
ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ			

Руководитель занятия

Студент _____

(подпись, фамилия, инициалы)

«___» _____ 20 __ г.

Примечания:

1. Цели учебного занятия должны соответствовать целям учебной дисциплины.
2. Содержание занятия структурируется в соответствии с логикой учебной дисциплины (модуля, учебной темы…).
3. Разработанные руководителем занятия методические указания должны содержать подробное описание конкретных приёмов, позволяющих обеспечить достижение целей учебного занятия, формирование необходимых компетенций.