УЧРЕЖДЕНИЕВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

Кафедра конституционного и международного права

«Утверждаю»
Зав. кафедрой
_____/Р.Н. Салиева/
Протокол заседания кафедры № 7
от 5 марта 2026 г.

ПРОГРАММА
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

НАУЧНАЯ СПЕЦИАЛЬНОСТЬ:
5.1.5. Международно-правовые науки

Форма обучения: очная

Год набора: 2026

Казань

Содержание

1. Цели и задачи практики
2. Вид практики, способы и формы ее проведения
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
4. Место практики в структуре программы аспирантуры
5. Объем практики и ее продолжительность
6. Содержание практики
7. Формы отчетности по практике
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики
11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики
Приложения

Приложение 1. Фонд оценочных средств результатов практики
Приложение 2. Титульный лист отчета по практике

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Научно-педагогическая практика является базовой в общей системе педагогической подготовки аспирантов к профессиональной деятельности. Её актуальность определяется необходимостью обеспечения психолого-педагогической и методической подготовки аспиранта к будущей деятельности в качестве преподавателя высшей школы.

Цель научно-педагогической практики - формирование профессионально-педагогических компетенций для обеспечения готовности аспиранта к будущей профессиональной деятельности в образовательных учреждениях высшего профессионального образования.

Задачи научно-педагогической практики

– привитие и систематизация знаний в области теории, методики и технологий обучения в высшей школе, формирование умений и навыков в организации и проведении различных видов учебных занятий;

– формирование и тренинг личностных качеств, умений, компетенций преподавателя, значимых для профессиональной деятельности в образовательных учреждениях высшего образования;

– развитие профессионально-педагогического мышления, творческого отношения к делу, педагогической культуры и мастерства.

– развитие способности ведения научно-исследовательской деятельности по преподаваемым дисциплинам и методике преподавания.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – научно-педагогическая практика.

Способы проведения практики – стационарная и выездная. Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен университет. Практика так же считается стационарной, если аспирант проходит ее по месту трудовой деятельности.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практик и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен университет.

При проведении выездных практик по инициативе обучающихся оплата проезда к месту проведения практик и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточное), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, оплачивается профильной организацией, на базе которой студент проходит практику или самим обучающимся.

Форма практики. Практика проводится в дискретной форме и определяется календарным учебным графиком (КУГ).

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения научно-педагогической практики направлен на формирование следующих компетенций:

- готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования.

После прохождения научно-педагогической практики аспирант должен получить следующие образовательные результаты

Таблица 1

Декомпозиция компетенций

Компетенции	Основные признаки сформированности компетенций
готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	- знать базовые методологические понятия, идеи, концепции, задачи, функции, методы педагогики высшей школы; формы организации учебной деятельности в вузе; образовательные программы высшего образования; основные направления и виды деятельности, профессиональные стандарты деятельности преподавателя высшей школы - уметь проектировать технологии обучения и образовательные программы в высшей школе; проводить традиционные и инновационные виды учебных занятий в вузе (практические и лабораторные занятия, руководство курсовым проектированием и т.п.) и осуществлять их методическое обеспечение - владеть базовыми категориями педагогики высшей школы; методами формирования у студентов компетенций, навыков самостоятельной работы, профессионального мышления и развития их творческих способностей; методикой моделирования и реализации педагогических проектов в учебном процессе; технологиями преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

Научно-педагогическая практика относится к образовательному компоненту Программы аспирантуры, Блоку «Практика». Прохождению научно-педагогической практики предшествует освоение дисциплины «Педагогика высшей школы», поэтому содержание научно-педагогической практики предполагает наличие у аспиранта базовых знаний по педагогике высшей школы.

Научно-педагогическая практика обеспечивает формирование готовности аспиранта к научно-педагогической деятельности.

В соответствии с профильной направленностью аспирантуры и видами профессиональной деятельности, аспирант готовится к решению следующих профессиональных задач:

– участие в разработке программ учебных дисциплин и курсов на основе изучения научной и научно-методической литературы, а также собственных результатов исследований;

– проведение отдельных видов аудиторных учебных занятий, включая лекционные, лабораторные и практические, а также обеспечение научно-исследовательской работы студентов;
– применение новых образовательных технологий, включая системы компьютерного и дистанционного обучения;
– написание научных статей по методикам преподавания профильных дисциплин.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Научно-педагогическая практика проходит в 4 учебном семестре и реализуется выпускающей кафедрой. Общая трудоемкость – 12 зачетных единиц (432 час.).

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Структура педагогической практики	**Содержание научно-педагогической практики**	**Трудоемкость (ак.час) контактные часы / самостоятельная работа аспирантов**
1	2	3
ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП	Участие в установочной конференции; знакомство с руководителем практики; получение краткой информации об объекте практики; ознакомление с программой практики. - Установочная конференция, - Знакомство с целями, задачами, содержанием и режимом практики, - Обсуждение заданий на практику, - Консультация по подготовке итоговых документов. - Знакомство с базой практики. Инструктаж по технике безопасности.	8/2
ПАССИВНАЯ ПРАКТИКА		**12/200**
Учебные цели: ➢ формирование ориентировочной основы практической профессионально-педагогической деятельности в соответствии с направлением (профилем) подготовки; ➢ формирование и развитие профессионально-важных личностных качеств педагога профессионального образования.		
1. КРАТКИЙ ЛЕКЦИОННЫЙ КУРС ПО МЕТОДИКЕ ПРЕПОДАВАНИЯ ПРЕДМЕТА Модуль 1	Посещение аспирантами лекций и консультаций по методике преподавания в вузе «Введение в педагогическую практику». Образование, профессиональное образование. Нормативная база высшего профессионального образования в	

Дидактика профессионального образования. Всего часов: 6 Аудиторных: 4 СР: 2   <

	профессиональный рост. Педагогическая этика. Творческое саморазвитие личности педагога.	
2. ПОСЕЩЕНИЕ ЗАНЯТИЙ МАСТЕРОВ	Посещение аспирантами различных видов аудиторных занятий, проводимых ведущими преподавателями ТИСБИ с последующим анализом и обсуждением.	
3. ПОДГОТОВКА ОТКРЫТОГО ЗАНЯТИЯ	Подготовка к проведению самостоятельного учебного занятия. Ознакомление с ФГОС и локальной нормативной базой вуза применительно к учебным дисциплинам, преподаваемым выпускающей кафедрой. Педагогическое проектирование системы целей учебной дисциплины. Проектирование паспорта профессиональной компетенции.	
4. НАПИСАНИЕ НАУЧНОЙ СТАТЬИ ПО МЕТОДИКЕ ПРЕПОДАВАНИЯ ПРОФИЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН	Подготовка к написанию научной статьи, выбор темы статьи и согласование с руководителем практики, изучение специальной научной литературы по выбранной тематике, написание статьи, согласование текста статьи с руководителем практики.	
АКТИВНАЯ ПРАКТИКА		**12/190**
Учебная цель: ➢ формирование опыта практической профессионально-педагогической деятельности в соответствии с направлением (профилем) подготовки, реализуемым специальной кафедрой.		
1. ФОРМИРОВАНИЕ ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ВЫПУСКАЮЩЕЙ КАФЕДРЕ	Посещение аудиторных занятий, проводимых научным руководителем аспиранта. Изучение локальных нормативных документов выпускающей кафедры. Изучение структуры и содержания учебных дисциплин, реализуемых выпускающей кафедрой. Научно-исследовательская деятельность по педагогике Выполнение отдельных элементов профессионально-педагогической деятельности на выпускающей кафедре в соответствии с индивидуальным заданием (применительно к основной образовательной программе, реализуемой кафедрой): ▪ проведение практического занятия (элементов практикума); ▪ разработка отдельных элементов учебно-методического обеспечения.	
2. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ОТКРЫТОГО ЗАНЯТИЯ	Педагогическое конструирование учебных занятий по учебной дисциплине (применительно к учебным	

	дисциплинам, реализуемым выпускающей кафедрой). Разработка конспектов учебного занятия. Проведение фрагмента учебного занятия с последующими рефлексией, самооценкой и рецензированием коллегами. Анализ, рецензирование и оценка учебных занятий, проводимых другими магистрантами.	
3. ПОДГОТОВКА И СДАЧА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ	Аспирант готовит и по окончании практики сдает отчет, приложениями к которому являются: индивидуальное задание, индивидуальный план, дневник педагогической практики, конспекты учебных занятий и другие учебно-методические материалы, разработанные аспирантом в ходе педагогической практики.	
ЭТАП ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ (ЗАЧЕТ)	Защита практики, анализ отчета и отзыва руководителя практики	**8/0**
ИТОГО		**432 часа (в том числе 40 ч. контактных)**

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По программе научно-педагогической практики предусмотрен итоговый контроль в форме зачета.

По окончании научно-педагогической практики аспирант готовит отчет, приложениями к которому являются: индивидуальное задание, индивидуальный план, дневник педагогической практики, конспекты учебных занятий и другие учебно-методические материалы, разработанные аспирантом в ходе педагогической практики, научная статья по методике преподавания профильных дисциплин.

Аспиранты, не выполнившие программу научно-педагогической практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебной работы время или проходят практику в индивидуальном порядке.

Аспиранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются от обучения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом вуза.

С целью оценки уровня освоения практики на зачете используются оценки «зачтено» и «не зачтено».

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ (СМ. ПРИЛОЖЕНИЕ 1).

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Таратухина, Ю. В. Педагогика высшей школы в современном мире : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13724-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567520
2. Психология и педагогика высшей школы : учебник для вузов — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 175 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18900-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563554
3. Смирнов, С. Д. Психология и педагогика в высшей школе : учебник для вузов / С. Д. Смирнов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 352 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08294-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561580
4. Блинов, В. И. Методика преподавания в высшей школе : учебно-практическое пособие / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02190-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560226

Дополнительная литература:

1. Современные образовательные технологии : учебник для вузов / под общей редакцией Л. Л. Рыбцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 81 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19273-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564204
2. Крившенко, Л. П. Психология и педагогика в высшей школе : учебник для вузов / Л. П. Крившенко, Л. В. Юркина, Е. Л. Буслаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 454 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15315-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567991
3. Овчинникова, К. Р. Дидактическое проектирование электронного учебника в высшей школе: теория и практика : учебник / К. Р. Овчинникова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08823-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562455

4.

Интернет-ресурсы и базы данных:

1. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (http://www.iprbookshop.ru)
2. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» (https://urait.ru)

3. Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации РФ (https://minobrnauki.gov.ru/)
4. Сайт «Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования».
5. Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru
6. Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д.Ушинского (http://www.gnpbu.ru/)
7. Научная библиотека Московского государственного университета (https://nbmgu.ru/)
8. Научная электронная библиотека (http://elibrary.ru/)
9. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс (http://www.consultant.ru)

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Персональный компьютер с выходом в интернет в компьютерных классах Университета для каждого аспиранта.

Пакет лицензионного системного и офисного ПО:

- Операционная система Microsoft Windows 10 Pro
- Microsoft Office 2013

Программное обеспечение, входящее в пакет, получает обновление в автоматическом, установленном разработчиком (компанией Microsoft) порядке, посредством сети Интернет.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Во время прохождения практики аспирант использует;

1) МТО, предоставляемое базой практики, в соответствии с договором о практике.
2) Кабинет для самостоятельной работы студентов, оснащенный компьютерами с типовым пакетом системного и офисного ПО в соответствии с реестром материального обеспечения Университета управления «ТИСБИ».

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

НАУЧНАЯ СПЕЦИАЛЬНОСТЬ:
5.1.5. Международно-правовые науки

Казань

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Формируемые компетенции / Формы контроля		готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования
Формы контроля		
Зачёт	защита отчета по практике	ЗУВ
	отчет по практике	ЗУВ

1. ЗАЩИТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Содержательные элементы оценочного средства:

1.1. Речь к защите отчета по практике

Выступление на итоговой конференции с защитой отчета по практике – важнейшая составляющая итоговой оценки за практику. Оценивание выступления формируется из умения выступать перед аудиторией и грамотно подготовить защитную речь.

При подготовке защиты отчета по практике следует учитывать, что ее продолжительность в устном исполнении не превышает 10 минут. За это время необходимо охватить все значимые моменты за время работы. В письменном виде доклад занимает не более трех страниц, презентация – 7-10 слайдов.

Умение создать контакт со слушателями является важным аспектом для получения высокой оценки. Прежде чем приступить к повествованию, аспирант обязан отрепетировать данный процесс и выучить текст доклада.

Как правило, после презентации и защиты отчета, члены комиссии задают аспиранту вопросы по теме. Этого можно избежать или свести к минимуму, если во время представления охватить полностью всю важную информацию и представить ее в лаконичной, доступной форме.

Защита отчета пишется на страницах стандартных листов формата А4. Стиль текста, размер шрифта, полей соответствуют написанию основного отчета, если не имеются указаний на обратное, индивидуальные рекомендации.

На первом листе озвучивается наименование вуза, данные руководителя и практиканта. Он также содержит информацию о месте и времени защиты. Здесь же указываются данные руководителя практики от организации, учреждения, и дается информация об организации, где проходила практика.

Главным пунктом служит структура текста, которая должна передавать логическую цепочку изложения. Главный акцент ставится на целях и задачах учебной практики (как этапах достижения цели), но перед этим дается краткая

характеристика организации или учреждения. Описываются функциональные задачи отдела учреждения, где была практика.

Аспирант описывает процесс своей практической деятельности. Объясняются результаты практической деятельности, а также анализируются затруднения, ошибки. Объем этого пункта оптимален и занимает большую часть от объема защиты.

Заключительным этапом служат приведенные выводы по результатам анализа практики, после которых дается объективная оценка ее результатов глазами аспиранта.

Следуя структуре, текст повествуется в четкой форме, приемлемой для восприятия, литературным языком, с использованием риторических средств. Необходимо убедить членов комиссии, что перед ними выступает будущий специалист, разбирающийся в определенной сфере и конкретной теме.

Критерии оценивания

1. Организация речи (плавность перехода от одной части речи к другой; последовательность всех частей монолога; заключение, подтверждающее единство всех составляющих).

2. Грамотность речи (степень литературности языка, свободное владение профессиональной терминологией, отсутствие слов-паразитов).

3. Презентация речи оратора и оценка эффективности публичного выступления (было ли изложение ярким и приятным аудитории или нудным; была ли его речь эмоциональной; какими были навыки артикуляции; насколько удачной была манера держать себя перед аудиторией).

4. Соблюдение регламента.

5. Использование правил речевого этикета (речевые формулы приветствия, представления, благодарности).

1.2. Презентация к защите отчета по практике

Требования к оформлению электронных презентаций.

Основной элемент презентации – слайд. Поэтому оформление презентации – это оформление каждого слайда. Элементами слайда являются текст, таблицы, картинки, диаграммы, графические объекты, рисунки, фотографии, фильмы и звуки, видеоклипы и т.д. Типы текста: заголовки, подзаголовки, обычный текст, маркированные и нумерованные списки. С целью улучшения внешнего вида и повышения читаемости и степени усвоения предложенного материала производится операция форматирования текста.

Выбор типа, стиля и размера шрифта

1. Лучше всего презентация смотрится при использовании не более 2 типов шрифтов.

2. Оптимальное количество строк не более 7.

3. Количество символов в строке не более 40 (в том числе пробелы).

4. Использование заглавных и строчных букв облегчает чтение и распознавание слов. Использование цвета, больших букв, усиление жирности, курсивный шрифт помогают выделить главное

5. Лучше читается шрифт без засечек (например Arial)

6. Оптимальные шрифты (заголовок – 24-32; подзаголовок – 22-24; основной текст – 18-24; подписи данных – 20-22)

7. Пунктуацию в заголовках или коротких фразах лучше не использовать (отсутствие точки помогает глазу сосредоточиться на главном)

8. Написание коротких фраз вместо предложений – целесообразно.

9. Помните – человек воспринимает зрительную информацию слева-направо; сверху-вниз.

Изменение цвета текста.

В основе создания цветовой гаммы лежат 2 метода – по сходству (цветовая композиция одного направления) и по контрасту (резкое противопоставление и столкновение 2-3 различных цветов – красный и черный; черный, красный, желтый; белый черный, красный). Главное в выборе метода зависит от поставленных задач и эмоционального замысла, с учетом вкуса и художественного чутья человека (возможны консультации с художником – оформителем)

Выравнивание.

1. Для структурирования информации и облегчения ее восприятия используются списки (нумерованные либо маркированные)

2. Поля у слайда должны быть не менее 0,7 см от края

Установка межстрочного интервала

Оптимальный межстрочный интервал от 1 до 1,5 (меньший плохо читается)

Фотографии.

1. Следите за размером и качеством используемых фотографий.

2. Скачивая фото из Интернета, сначала откройте изображение. Никогда не используйте фото, если не уверены в том, что Вы не нарушаете ничьих авторских прав.

3. Увеличивая или уменьшая размер, делайте это с помощью «уголков»

Анимация

1. Анимированный рисунок в качестве украшения отвлекает внимание.

Основные психологические аспекты способствующие наиболее полному усвоению материала с экрана.

1. Главная информация должна быть размещена в центре экрана: в верхнем левом квадрате.

2. Несколько элементов для считывания должны быть расположены слева направо.

3. Расположение элементов на кадре снизу вверх воспринимается как развитие; сверху вниз – спад; по часовой стрелке – цикличность.

4. Не должно быть избытка и нагромождения элементов.

5. Для быстрого нахождения нужной информации эффективно цветовое кодирование, кодирование мельканием.

6. Другой фон, более позднее включение, другая яркость, отделение рамкой – разделители информации на слайде.

7. Наличие рисунков, чертежей, схем внутри текста затрудняет его восприятие.

8. При использовании цветов следует учитывать чувствительность глаза (оптимальны - зеленый и желтый; синий цвет быстро утомляет глаза); воздействие цветов на психику и физиологию.

4 основных принципа оформления презентаций (Вильямса Робина):

1. Принцип контраста (разные стили, размер шрифта, разные цвета) Контраст привлекает внимание.

2. Принцип повторяемости (повторение элементов оформления – рамки, поля, фон и т.п.) Это создает ощущение организованности и единства.

3. Принцип упорядоченности (элементы на слайде)

4. Принцип близости (элементы взаимосвязанные должны быть сгруппированы вместе)

Критерии оценивания

1. *Соблюдение требований к оптимальному размеру шрифта на слайдах;*
2. *Оптимальное соотношение текстовой и графической информации на слайдах.*
3. *Последовательность и единство информации на слайдах.*
4. *Общее впечатление от стиля, оформления презентации.*

1.3. Ответы аспиранта на вопросы комиссии на защите отчета по практике

Примерные вопросы (соответствующие формируемым компонентам компетенций)

1. Перечислите дисциплины, изученные ранее, которые помогли Вам при выполнении заданий практики.
2. Какие навыки показались Вам наиболее труднодостижимыми?
3. Как бы Вы оценили уровень развития Вашей педагогической культуры?
4. Какие способы педагогического самосовершенствования Вы знаете?
5. Каковы были Ваши затруднения при выполнении заданий практики? Вы считаете, их можно было избежать?
6. В каких сферах профессиональной педагогической деятельности Вам было бы сейчас сложнее всего?
7. Какие меры Вы предпримете в будущем для того, что на следующей практике не возникало затруднений и ошибок?
8. Как Вы считаете, какие качества педагога высшей школы Вам необходимо совершенствовать?
9. Закономерности и принципы обучения в высшей школе.
10. Дидактика как теория обучения в высшей школе. Её основные понятия.
11. Сущность вузовской лекции, её виды и функции. Краткая характеристика традиционных и нетрадиционных форм организации и чтения вузовской лекции.

12. Дать определение цели и задач, функций и типов семинарских и лабораторно-практических занятий.

13. Тенденции развития современной ситуации в высшем образовании и их влияние на активизацию самостоятельной работы студентов.

14. Основные определения и виды самостоятельной работы студентов.

15. Раскрыть суть и значение активных и интерактивных технологий обучения как основного фактора проявления инновационных процессов в образовании.

16. В чем суть современных интерактивных технологи, таких как технология «обучения в сотрудничестве» (cooperative learning, Student Team Learning – STL).

17. Технология анализа ситуаций для активного обучения (action learning, case-study).

18. Основные определения и виды самостоятельной работы студентов.

19. Принципы и функции контроля в высшей школе.

20. Качественные и количественные соотношения в оценке учебного процесса в вузе.

21. Виды вузовских лекций и методические приёмы их проведения.

22. Формы и методические особенности организации семинаров.

23. Методические рекомендации по проведению семинарских занятий и критерии оценки их качества.

24. Цель и задачи лабораторных и практических занятий и методические рекомендации по их проведению.

25. Какие тенденции характеризуют развитие современной ситуации в высшем образовании и каково их влияние на активизацию самостоятельной работы.

26. Назовите виды самостоятельной работы.

27. Формы и виды педагогического контроля в вузе.

28. Какие лекции относятся к традиционным, какие – нетрадиционным?

29. Какова специфика педагогических технологий в сфере Вашей профессиональной деятельности?

30. Какие исследования в области современных инновационных педагогических технологий в сфере Вашей профессиональной деятельности были изучены?

31. Какие цифровые педагогические технологии были Вами освоены?

Критерии оценивания

1. Последовательность и логичность в ответах на вопросы комиссии.

2. Использование профессиональной терминологии в ответах на вопросы комиссии.

3. Опора при ответах на вопросы на знания, умения, навыки, полученные в результате изучения обеспечиваемых практику дисциплин.

4. Использование примеров из реальной профессиональной деятельности в ответах на вопросы комиссии.

5. Умение анализировать достоинства и недостатки приобретенного профессионального опыта.

2. ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Содержательные элементы оценочного средства:

2.1. Текст отчета по практике

В процессе выполнения отчета по практике необходимо обратить особое внимание на культуру письма, речи, не допускать грамматических, орфографических и синтаксических ошибок. Текст работы должен быть написан, простым, легко читаемым языком ясным и доступным для восприятия. Текст работы не надо перегружать иностранными словами.

Чего нельзя допускать в тексте отчета:

1. Разговорную речь.
2. Использовать для одного и того же научного понятия различные термины.
3. Применять вольно трактуемые словообразования.
4. Сокращать слова не по установленным, общепринятым правилам.

Критерии оценивания

1. *Грамотность речи*
2. *Степень литературности языка*
3. *Свободное владение профессиональной терминологией*
4. *Отсутствие слов-паразитов.*
5. *Отсутствие лексических и грамматических ошибок.*

2.2. Оформление отчета по практике

Отчет о прохождении педагогической практики составляется в произвольной форме. Дневник педагогической практики в отчете НЕ дублируется.

В отчете характеризуются следующие аспекты:

- деятельность в рамках педагогической практики (личное участие);
- приобретенные компетенции (элементы компетенций);
- рекомендации, высказанные Вам коллегами в ходе обсуждения учебных занятий, проводимых Вами, и их рефлексивный анализ;
- итоги педагогической практики (систематизация, выводы и обобщения);
- результаты самоконтроля, самооценки, основные направления совершенствования личной профессионально-педагогической подготовки.

В приложениях к отчету представляются конспекты проведенных учебных занятий, дидактические материалы, разработанные в ходе педагогической практики, отзывы о занятиях, которые были посещены аспирантом.

Объем отчета по практике работы должен составлять не менее 25 страниц и не более 45 страниц текста, включая графический материал, диаграммы,

рисунки, таблицы и т.д. Приложения могут быть в неограниченном количестве (но они не должны иметь нормативный характер, т.е. быть законами, инструкциями, постановлениями, указами и т.д.).

Текст работы должен быть набран на компьютере в формате А4, шрифтом Times New Roman размером 14 пт (при оформлении текста с использованием текстового процессора Microsoft Word). Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы, графики, диаграммы и т.п.), при необходимости может быть меньше, но не менее 10 пт.

Межстрочный интервал в основном тексте – полуторный. В иллюстративном материале межстрочный интервал может быть одинарным.

Поля страницы должны быть:

- левое поле – 30 мм;
- правое поле – 10 мм;
- верхнее и нижнее поле – 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Отступ абзаца – 12,5 мм от левой границы текста. Недопустимо делать красную строку с помощью клавиш «Пробел» или «Tab». Выравнивание текста – по ширине.

В тексте отчета сокращения терминов допустимы только после введения содержательного определения данного термина.

Нумерация страниц сквозная, в нижней части листа, по центру арабскими цифрами. Титульный лист, оглавление и приложения включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на титульном листе не проставляется.

Текст должен быть выровнен по ширине страницы.

Оформление титульного листа представлено в приложении 2.

В приложение помещаются материалы, дополняющие текст документа.

Приложения имеют общую с остальной частью отчета сквозную нумерацию страниц. Каждое приложение последовательно нумеруется арабскими цифрами.

Критерии оценивания

1. *Объем отчета по практике.*
2. *Соответствие шрифта, межстрочного интервала, полей и других характеристик текста предъявленным требованиям.*

2.3. Содержание отчета по практике

Задание 1. Теоретическое изучение проблем современной педагогики высшей школы

11	Дидактика высшего профессионального образования
22	Профессионально-ориентированные образовательные технологии.
33	Творческое саморазвитие личности педагога

Задание 2. Изучение нормативных документов

1	Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2.	Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов, утвержденные приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30 октября 2021 г. № 951
3.	Постановление Правительства РФ от 15 июня 2018 г. N 682 "Об утверждении Положения о Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации"
4.	Приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 N 951 "Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.11.2021 N 65943)
5.	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки, соответствующей вашей специальности
6.	Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года № 245

Задание 3. Изучение локальных документов «Университета управления «ТИСБИ»

№	Наименование
	ПРАВИЛА внутреннего распорядка обучающихся
	ПРАВИЛА внутреннего трудового распорядка
	ПОЛОЖЕНИЕ о аспирантуре
	ПОЛОЖЕНИЕ об организации научно-исследовательской работы студентов
	ПОЛОЖЕНИЕ о модульно - рейтинговой системе организации учебного процесса и оценки успеваемости обучающихся
	ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов
	ПОЛОЖЕНИЕ о перезачёте и переаттестации дисциплин, практик
	ПОЛОЖЕНИЕ о фонде оценочных средств
	ПОЛОЖЕНИЕ об организации внеучебной работы УВО «Университета управления «ТИСБИ»
	ПОРЯДОК организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования

	ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры и аспирантуры
	ПОЛОЖЕНИЕ о факультете
	ПОЛОЖЕНИЕ о кафедре

Задание 4. Индивидуальные занятия

1. Разработать рабочую программу дисциплины «……..» с содержательным модулем по теме диссертационного исследования
2. Разработать комплексный фонд оценочных средств к содержательному модулю по теме диссертационного исследования
3. Подготовить план семинарского занятия по теме: «……..» (сценарий, содержание, презентация)
4. Подготовить план семинарского занятия в интерактивной форме на тему: «……» в виде ……(сценарий, содержание, презентация)
5. Подготовить план семинарского занятия в интерактивной форме на тему: ……(с применением игротехнических методик)

Задание 5. Работа в составе проектных творческих групп

	Наименование
1	Разработка кейса для проведения контроля уровня сформированности общепрофессиональных и профессиональных компетенций бакалавра, обучающегося по направлению «……..»
2	Разработка паспорта профессиональной компетенции (1 компетенция)
3	Разработка методики проведения контрольной работы по дисциплине «……»

Задание 6. Исследовательская деятельность

№	Наименование
1.	Подготовка аннотированного обзора современной литературы по проблемам высшего образования (5 лет) (7 источников)
2.	Подготовка аннотированного обзора действующего законодательства, регулирующего систему высшего образования РФ (7 базовых источников)

Задание 7. Участие в научно-методических (научно-практических) конференциях. Публикации.

№	Наименование конференции, место проведения, характер участия, выходные данные публикации
1.	Подготовка и публикация статьи в сборнике «Молодой ученый» (проблемная область – Педагогика высшей школы) (статья должна быть принята)

Задание 8. Посещение открытых учебных занятий штатных преподавателей

5 занятий. По каждому занятию должен быть отчет-анализ по схеме

Дата	Время	Номера учебных групп	Наименование учебной дисциплины	Вид занятия	Фамилия, инициалы преподавателя	Отметка о выполнении

Задание 9. Педагогическое конструирование и проведение учебного занятия по учебной дисциплине

3 занятия (1 стандартный семинар, 2 интерактивных), подробный сценарий, самоанализ, отзыв опытного преподавателя

Дата	Время	Номера учебных групп	Наименование учебной дисциплины	Вид занятия	Фамилия, инициалы преподавателя	Отметка о выполнении

Задание 10. Посещение учебных занятий, проводимых аспирантами

Дата	Время	Номера учебных групп	Наименование учебной дисциплины	Вид занятия	Фамилия, инициалы аспиранта	Отметка о выполнении

Критерии оценивания:

1. Последовательность и логичность при описании результатов выполнения заданий.

2. Использование профессиональной терминологии.

3. Опора при выполнении заданий на знания, умения, навыки, полученные в результате изучения обеспечиваемых практику дисциплин.

4. Соблюдение норм профессиональной этики профессиональной деятельности.

5. Умение анализировать достоинства и недостатки приобретенного профессионального опыта.

6. *Содержательность выводов и состоятельность предложений по результатам практики*

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам практики

Оценка	Критерии
Зачтено	Аспирант показал ответственное и творческое отношение к научно-педагогической практике, посетил занятия педагогов-мастеров, провел методическую работу, овладел основными теоретическими вопросами, показал требуемые умения и навыки. Аспирант разработал конспект занятия по профильной дисциплине, реализуемой на кафедре обучения, и провел это занятие (или его фрагмент). Аспирант оформил и своевременно представил руководителю научно-педагогической практики всю необходимую документацию.
Не зачтено	Аспирант не провел методическую работу в требуемом объеме, имеет пробелы по отдельным теоретическим вопросам и/или не владеет основными умениями и навыками. Аспирант не посетил занятия педагогов-мастеров, не разработал конспект занятия по профильной дисциплине, реализуемой на кафедре обучения, и не провел это занятие (его фрагмент), или сделал это в неудовлетворительной форме.