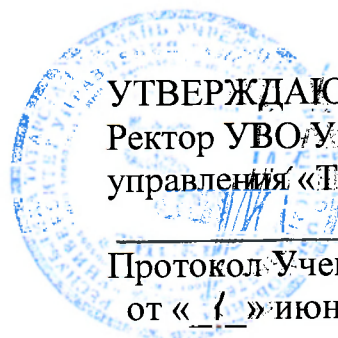


УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор УВО Университет
управления «ТИСБИ»

Д.В. Поляков

Протокол Ученого Совета № 5
от « 1 » июня 2023 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -

Программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре

Научная специальность: 5.1.3. «Частно-правовые (цивилистические) науки»

Форма обучения: очная

Срок обучения: 3 года

Год набора: 2023

Казань

СОДЕРЖАНИЕ

1. Характеристика образовательной программы

- 1.1 Нормативные документы
- 1.2 Цель программы аспирантуры
- 1.3 Объем, сроки, язык и формы реализации программы аспирантуры
- 1.4. Требования к поступающему

2. Требования к структуре программы аспирантуры

- 2.1 Научный компонент
- 2.2 Образовательный компонент
 - 2.2.1 Учебный план
 - 2.2.2 Календарный учебный график
 - 2.2.3 Рабочие программы дисциплин, практика
- 2.3 Итоговая аттестация

3. Условия реализации программы аспирантуры

- 3.1 Учебно-методическое обеспечение реализации программы аспирантуры
- 3.2 Материально-техническое обеспечение реализации программы аспирантуры
- 3.3 Кадровые условия реализации программы аспирантуры

4. Особенности реализации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5. Регламент по организации периодического обновления программы аспирантуры в целом и составляющих ее документов.

Приложения к программе аспирантуры

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Программа аспирантуры), реализуемая УВО «Университет управления «ТИСБИ» по научной специальности 5.1.3. Частно-правовые (цивилистические) науки, представляет собой комплекс основных характеристик подготовки научных и научно-педагогических кадров, организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана, плана научной деятельности, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, программы практики, иных методических материалов.

1.1. Нормативные документы

Нормативно-правовую базу разработки Программы аспирантуры составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике";

- Постановление Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 "О порядке присуждения ученых степеней" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 40, ст. 5074; 2021, N 13, ст. 2252).

- Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093;

- Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247;

- Номенклатура научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденная приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118;

- Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов, утвержденные приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30 октября 2021 г. № 951;

- Приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 N 951 "Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом

различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.11.2021 N 65943) (далее ФГТ);

- нормативно-методические документы Минобрнауки России и Рособнадзора:

- Устав УВО «Университет управления «ТИСБИ»;

- локальные нормативные акты УВО «Университет управления «ТИСБИ».

1.2. Цель программы аспирантуры

Целью Программы аспирантуры является формирование системного научного мировоззрения с использованием знаний в области частно-правовых наук; создание аспирантам условий для приобретения необходимого в осуществлении профессиональной деятельности уровня теоретико-правовых знаний, умений, навыков, опыта работы и подготовки к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности 5.1.3. Частно-правовые (цивилистические) науки.

1.3. Объем, сроки, язык и формы реализации программы аспирантуры

Нормативный срок освоения Программы аспирантуры очной формы обучения составляет 3 года. При освоении программы аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организация вправе продлить срок освоения такой программы не более чем на один год.

Трудоемкость освоения ООП аспирантуры - 180 зачетных единиц за весь период обучения.

Образовательная деятельность по программе осуществляется на русском языке.

1.4. Требования к поступающему

К освоению программы аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в том числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.

Абитуриент должен обладать творческим мышлением; иметь сформированные мотивы и познавательные интересы, потребность в продолжении образования и самообразовании, в занятии научно-исследовательской деятельностью.

Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний, проводимых в «Университет управления «ТИСБИ».

2. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

Настоящая Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент и итоговую аттестацию. Объем и структура освоения обучающимся программы аспирантуры представлены в табличной форме в соответствии с таблицей 1. Объем программы аспирантуры указывается в зачетных единицах за весь период обучения и составляет 180 зачетных единиц.

Таблица 1

Объем и структура программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности
5.1.3. Частно-правовые (цивилистические) науки.

N	Наименование компонентов программы аспирантуры и их составляющих	Значение показателя в зачетных единицах
1	Научный компонент	145
1.1	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	108
1.2	Подготовка публикаций в которых подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI);	37
1.3	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования	
2	Образовательный компонент	29
2.1	Дисциплины (в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов)	17
2.2	Научно-педагогическая практика	12

2.3	Промежуточная аттестация по дисциплинам и педагогической практике.	
3	Итоговая аттестация	6
Объем программы в зачетных единицах		180

Освоение программы аспирантуры осуществляется аспирантами по индивидуальному плану работы, включающему индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (вместе - индивидуальный план работы).

В программе аспирантуры определяются планируемые результаты ее освоения - результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин (модулей), результаты прохождения практики.

В соответствии с требованиями ФГТ и Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), оценка и контроль качества освоения обучающимися программы аспирантуры включает:

- текущий контроль успеваемости,
- промежуточную аттестацию аспирантов,
- итоговую аттестацию аспирантов.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом. Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта (адъюнкта) проводится с участием научного руководителя.

Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике".

2.1 Научный компонент

Научный компонент программы аспирантуры включает:

- научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации на соискание научной степени кандидата наук к защите;
- подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в

приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем;

- промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

Научная деятельность осуществляется по индивидуальному плану научной деятельности, являющимся составной частью индивидуального плана работы аспиранта.

План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

Целью научной деятельности аспиранта является становление его мировоззрения как профессионального ученого, формирование и совершенствование навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, включая постановку и корректировку научной проблемы, работу с разнообразными источниками научной информации, проведение оригинального научного исследования самостоятельно и в составе научного коллектива, обсуждение результатов НИР в процессе свободной дискуссии в профессиональной среде.

Научная деятельность должна:

- соответствовать основной проблематике научной специальности, в рамках которой защищается кандидатская диссертация;

- быть актуальной, отличаться научной новизной и практической значимостью;

- основываться на современных теоретических и методических достижениях отечественной и зарубежной науки и практики;

- использовать современную методiku научных исследований;

- базироваться на современных методах обработки и интерпретации данных с применением компьютерных технологий;

- содержать теоретические (методические, практические) разделы, согласованные с научными положениями, защищаемыми в кандидатской диссертации.

Трудоемкость научного компонента и итоговой аттестации выражается в зачетных единицах.

План научной деятельности определяет планируемые результаты научной (научно-исследовательской) деятельности и оценочные средства.

План научной деятельности представлен в Приложении 1.

2.2 Образовательный компонент

Образовательный компонент программы включает:

- дисциплины, в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов;
- практику (научно-педагогическую);
- промежуточную аттестацию по указанным дисциплинам и практике.

Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики определяются учебным планом.

В рамках реализации образовательного компонента определяются планируемые результаты освоения дисциплин (модулей), результаты прохождения научно-педагогической практики и оценочные средства.

2.2.1 Учебный план

Учебный план оформляется в виде приложения к программе аспирантуры. В учебном плане отображается перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики. Указывается распределение дисциплин и практики по семестрам с указанием их трудоемкости в зачетных единицах.

В учебный план в обязательном порядке включаются дисциплины, направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов по иностранному языку, истории и философии науки и по научной специальности.

Учебный план представлен в Приложении 2.

2.2.2 Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность научной (научно-исследовательской) деятельности, теоретического обучения, промежуточных аттестаций, практики, итоговой аттестации, каникул. График разрабатывается в соответствии с требованиями Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), ФГТ и входит в состав учебного плана.

Календарный учебный график представлен в Приложении 3.

2.2.3 Рабочие программы дисциплин, практика

Рабочие программы дисциплин, программа научно-педагогической практики разрабатываются по утвержденной Университетом форме и оформляются в виде приложения к программе аспирантуры.

Для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов создаются оценочные материалы в виде фондов оценочных

средств (ФОС), оформляемых в виде приложений к рабочим программам дисциплин, научно-педагогической практики.

При составлении, обсуждении, согласовании и утверждении рабочих программ должно обеспечиваться их соответствие ФГТ, рабочему учебному плану подготовки научных и научно-педагогических кадров, паспортам научных специальностей.

Рабочая программа каждой дисциплины должна удовлетворять следующим требованиям:

- современным достижениям в сфере правового регулирования и правоприменения;
- современному состоянию, тенденциям и перспективам развития юридической науки;
- принципам и нормам дидактики и педагогики высшей школы;
- логической упорядоченности информации, образующей содержание учебной дисциплины;
- оптимальному соотношению между содержанием, способами и средствами реализации каждой учебной дисциплины, контроля и оценки достигаемых результатов
- средствам и методам оценки результатов изучения дисциплины, целям Программы аспирантуры;
- - учету авторской концепции преподавателя и особенностей научно-педагогической школы.

Программы подлежат рассмотрению и их содержание утверждению на заседаниях кафедры.

Рабочие программы дисциплин с ФОС представлены в Приложении 4, программа научно-педагогической практики в Приложении 5.

2.3 Итоговая аттестация

Итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после выполнения индивидуального плана работы аспиранта в полном объеме, в том числе подготовки диссертации к защите.

Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

Программа итоговой аттестации представлена в Приложении 6.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

3.1. Учебно-методическое обеспечение реализации программы аспирантуры

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения по Программе аспирантуры обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к:

- к научно-исследовательской инфраструктуре в соответствии с программой аспирантуры и индивидуальным планом работы;

- к электронной информационно-образовательной среде организации посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) локальной сети организации в пределах, установленных законодательством Российской Федерации в области защиты государственной и иной охраняемой законом тайны;

- к учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам, а также информационным, информационно-справочным системам, профессиональным базам данных, состав которых определен соответствующей программой аспирантуры и индивидуальным планом работы.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает доступ аспиранту (адъюнкту) ко всем электронным ресурсам, которые сопровождают научно-исследовательский и образовательный процессы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) согласно соответствующим программам аспирантуры (адъюнктуры), в том числе к информации об итогах промежуточных аттестаций с результатами выполнения индивидуального плана научной деятельности и оценками выполнения индивидуального плана работы.

Электронная информационно-образовательная среда Университета (ЭИОС Университета) построена на базе программно-аппаратного комплекса «Интегрированная система управления учебным процессом в ВУЗе» (ИСУ ВУЗ). Программно-аппаратный комплекс ИСУ ВУЗ является авторской отечественной разработкой Университета управления «ТИСБИ» (Свидетельство РОСПАТЕНТ № 2004610749 от 24.03.2004 г.).

ЭИОС Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов текущей и промежуточной аттестации и результатов освоения программы аспирантуры;

- организацию, сопровождение и проведение всех видов самостоятельной работы обучающихся, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена рабочими программами

учебных дисциплин и практик с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны всех участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Функционирование ЭИОС Университета обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

В Университете управления «ТИСБИ» развернута единая корпоративная информационная сеть на базе доменной структуры Microsoft Windows. Корпоративная информационная сеть охватывает все компьютерные классы и автоматизированные рабочие места учебных и обеспечивающих подразделений всех зданий и филиалов Университета, подключена к сети Интернет и объединена несколькими скоростными каналами передачи данных. Корпоративная информационная сеть Университета имеет единую централизованную систему контроля и информационной защиты компьютеризированных рабочих мест.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивать одновременный доступ к ней неограниченного числа участников образовательного процесса.

Группой программно-технической поддержки Информационно-технического центра Университета обеспечивается работа единой корпоративной информационной сети и ЭИОС Университета, ежегодное системное совершенствование и обновление программного комплекса ИСУ ВУЗ, управление и перспективное планирование развития информационных ресурсов Университета. Обеспечивается ввод в эксплуатацию и обслуживание средств вычислительной техники, оргтехники, копировально-множительных аппаратов и другого электронного оборудования, проводится установка и сопровождение базового и специального программного обеспечения, которые являются составляющими частями информационно-коммуникационные технологий Университета.

Порядок работы и взаимодействия участников образовательного процесса, функциональное распределение обязанностей и прав доступа к информации и средствам управления учебным процессом в ЭИОС Университета определены Положением об электронной информационно-образовательной среде Университета управления «ТИСБИ».

Обучающимся обеспечен доступ, в том числе удаленный в случае применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и практики Программы аспирантуры.

3.2. Материально-техническое обеспечение реализации программы аспирантуры

Университет управления «ТИСБИ» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательских работ обучающихся, предусмотренных учебным планом ОПОП ВО. Специальные помещения Университета являются учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа специальные помещения оснащены наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Перечень материально-технического обеспечения включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в ЭИОС Университета. Для лиц, находящихся на территории Университета, обеспечен доступ к сети Интернет через Wi-Fi.

Специальные помещения укомплектованы стационарными или мобильными комплектами видеопроекторного оборудования. На базе сервиса Webinar развернута система, обеспечивающая университет решениями в сфере веб-коммуникаций для обучения, проведения веб-конференций и совместной работы в Интернете. Каждый компьютерный класс оснащен современными компьютерами для организации учебных рабочих мест, оборудован рабочими местами методиста и преподавателя. В мультимедийные и компьютерные аудитории обеспечиваются проведение занятий со обучающимися по различным учебным дисциплинам с применением широкого спектра лицензионного базового и специального учебного программного обеспечения.

Для выполнения научно-исследовательской работы аспирантам, в зависимости от направленности исследования, предоставляется возможность использования специального оборудования кафедр и лабораторий УВО «Университет управления «ТИСБИ».

Университет обеспечен необходимыми комплектами лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин и ежегодно обновляется.

Конкретный перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы аспирантуры, определен в каждой

рабочей программе дисциплин и практик, в программе итоговой аттестации и приведен в Реестре материально-технического обеспечения аудиторного фонда "Университет управления "ТИСБИ".

3.3. Кадровые условия реализации программы аспирантуры.

Кадровое обеспечение Программы аспирантуры соответствует требованиям ФГТ:

- реализация Программы аспирантуры обеспечивается научными и научно-педагогическими работниками УВО «Университет управления «ТИСБИ»;

- не менее 60% процентов численности штатных научных и (или) научно-педагогических работников, участвующих в реализации программы аспирантуры, имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

- научные руководители, назначаемые аспирантам, имеют учёную степень (в том числе, ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляют самостоятельную научно-исследовательскую деятельность, имеют публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и(или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляют апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

4. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Образовательный процесс для аспирантов с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Университет создает необходимые условия, направленные на обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- альтернативная версия официального сайта университета в сети «Интернет» для слабовидящих;

- специальные средства обучения (обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов крупным шрифтом или в виде аудиофайлов; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации; обеспечение специальными учебниками и учебными пособиями и др.);

- пандусы, поручни, расширенные дверные проёмы и др. приспособления;

- специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения;

- электронная информационно-образовательная среда, включающая электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Содержание образования и условия организации обучения для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости) – на основе адаптированного индивидуального плана аспиранта.

Выбор мест прохождения практики осуществляется с учетом состояния здоровья инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и при условии выполнения требований доступности социальной среды. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестации обучающихся проводятся с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. Регламент по организации периодического обновления Программы аспирантуры в целом и составляющих ее документов

Разработчиками Программы аспирантуры ежегодно производится обновление Программы аспирантуры в целом.

Разработчик



профессор кафедры
экологического,
финансового и трудового
права, д-р юрид. наук,
профессор Салиева Р.Н.

Руководитель Программы



профессор кафедры
экологического,
финансового и трудового
права, д-р юрид. наук,
профессор Салиева Р.Н.

Заведующий выпускающей
кафедрой



канд.юрид . наук, доцент
Аламова С.М.

Декан факультета



канд.юрид . наук, доцент
Аламова С.М.

Согласовано по структуре



Руководитель Управления
качеством, доцент
Е.А. Гришина