

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор УВО Университет
Управления «ТИСБИ»
Н.М.Прусс
Протокол Ученого Совета № 4
« 20 » март 2021 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В
АСПИРАНТУРЕ**

Направление подготовки
40.06.01 – ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Профиль	«Международное право; европейское право»
Квалификация	Исследователь. Преподаватель – исследователь
Форма обучения	очная, заочная
Год набора	2020, 2021

Казань

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Общие положения**
- 2. Нормативные документы для разработки ОПОП аспирантуры**
- 3. Общая характеристика ОПОП аспирантуры**
 - 3.1. Цель
 - 3.2. Срок освоения
 - 3.3. Трудоемкость
 - 3.4. Требования к поступающему
- 4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП аспирантуры**
 - 4.1. Область профессиональной деятельности выпускников
 - 4.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников
 - 4.3. Виды профессиональной деятельности выпускников
- 5. Требования к результатам освоения ОПОП аспирантуры**
 - 5.1. Виды компетенций, которыми должен обладать выпускник
 - 5.2. Формирование компетенций в учебном процессе.
- 6. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП аспирантуры**
 - 6.1. Структура ОПОП аспирантуры
 - 6.2. Учебный план подготовки аспирантов
 - 6.3. Календарный учебный график
 - 6.4. Аннотации рабочих программ дисциплин аспирантуры
 - 6.5. Программы практик
 - 6.6. Программа научных исследований
 - 6.7. Программа государственной итоговой аттестации
- 7. Условия реализации ОПОП аспирантуры**
 - 7.1. Кадровое обеспечение
 - 7.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение
 - 7.3. Материально-техническое обеспечение
 - 7.4. Финансовые условия реализации
 - 7.5. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
- 8. Контроль качества освоения ОПОП аспирантуры**
- 9. Характеристика среды вуза**
- 10. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**
- 11. Регламент по организации периодического обновления ОПОП ВО в целом и составляющих ее документов.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) аспирантуры, реализуемая УВО «Университет управления «ТИСБИ» по направлению подготовки 40.06.01 - Юриспруденция и профилю подготовки (направленности) – Международное право. Европейское право представляет собой комплекс основных характеристик образования, организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана, календарного учебного графика, аннотации рабочих программ дисциплин, программ практик, оценочных средств, методических материалов.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОПОП АСПИРАНТУРЫ

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП аспирантуры составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.06.01 - Юриспруденция (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.12.2014 г. № 1538;

- нормативно-методические документы Минобрнауки России и Рособрнадзора:

- Приказ Минобрнауки № 1259 от 19.11.2013 г. «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»

- Приказ Минобрнауки № 13 от 12.01.2017 г. «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся") (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778)

- Устав УВО «Университет управления «ТИСБИ»;

- Локальные акты УВО «Университет управления «ТИСБИ».

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ООП АСПИРАНТУРЫ

3.1. Цель

Целью ОПОП аспирантуры является подготовка высококвалифицированного преподавателя-исследователя в соответствии с уровнем развития юриспруденции; создание аспирантам условий для приобретения необходимого набора универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций для осуществления профессиональной деятельности и подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

3.2. Срок освоения

Нормативный срок освоения основной образовательной программы подготовки аспирантов очной формы обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 3 года. для аспирантов заочной формы обучения данный срок составляет 3 года 11 месяцев.

Образовательная деятельность по программе осуществляется на русском языке.

3.3. Трудоемкость

Объем ОПОП аспирантуры определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы и включает в себя все виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. Трудоемкость освоения ОПОП аспирантуры - 180 зачетных единиц за весь период обучения.

3.4. Требования к поступающему

Поступающий на обучение по ОПОП аспирантуры должен иметь документ государственного образца о высшем образовании (специалитет или магистратура).

Абитуриент должен обладать творческим мышлением; иметь сформированные мотивы и познавательные интересы, потребность в продолжении образования и самообразовании:

- в коммуникативной области: уметь устанавливать контакты с окружающими, уважать иные вкусы, обычаи, привычки; иметь высокую социальную адаптированность;

- в духовно-нравственной области: иметь осознанную гражданскую позицию, чувство гордости за принадлежность к своей нации, гуманистическое отношение к другим народам, способность к рефлексии; осознавать приоритетность духовно-нравственных ценностей над материальными;

- в профессиональной области: быть готовым к осмысленному и осознанному профессиональному самоопределению, к трудовой деятельности и самореализации в обществе; обладать способностью к конструктивной, научной организации труда; проявлять критичность, оптимизм, мобильность;

- в эстетической области: уметь строить свою жизнь по законам гармонии и красоты, вносить прекрасное в учебную, профессиональную, досуговую деятельность, в отношения с окружающими людьми;

- в области физического развития: быть готовым вести здоровый, физически активный образ жизни, сознательно относиться к своему здоровью, заботиться о здоровье окружающих, стремиться к достижению личных спортивных результатов.

Прием лиц, поступающих на направление подготовки 40.06.01 «Юриспруденция» (направленность программы «Международное право; европейское право»), определяется ежегодными Правилами приема в Университет.

Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний, проводимых в «Университет управления «ТИСБИ».

4. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ОПОП АСПИРАНТУРЫ

4.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП аспирантуры, включает разработку и реализацию правовых норм, проведение научных исследований, образование и воспитание, экспертно-консультационную работу, обеспечение законности и правопорядка.

Профессиональная деятельность аспирантов реализуется в следующих областях исследований: юриспруденция; международное право; европейское право, смежные сферы гуманитарной научной и практической деятельности.

4.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу ОПОП, являются общественные отношения в сфере правотворчества, реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

4.3. Виды профессиональной деятельности выпускников

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие ОПОП аспирантуры:

- *научно-исследовательская деятельность в области юриспруденции, а именно:*

- Фундаментальные исследования в области юриспруденции;
- Сравнительно-правовые исследования в области юриспруденции;
- Исследования в области истории юриспруденции;
- Исследования и анализ правовых институтов и отраслей права, в том числе сравнительно-правовые;

- Разработка и совершенствование методов юридических наук;
- Прикладные исследования в области юриспруденции;
- Разработка теоретических и методологических принципов, методов и способов юриспруденции;
- Анализ современных тенденций и прогнозов развития юриспруденции.

- преподавательская деятельность по образовательным программам высшего образования:

- Разработка учебных курсов по областям профессиональной деятельности, в том числе, на основе результатов, проведенных теоретических и эмпирических исследований, включая подготовку методических материалов, учебных пособий и учебников;
- Преподавание юридических дисциплин и учебно-методическая работа по областям профессиональной деятельности;
- Ведение работы в образовательной организации по руководству научно-исследовательской работой студентов.

ОПОП предусматривает освоение всех видов профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник.

5. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП АСПИРАНТУРЫ

5.1. Виды компетенций, которыми должен обладать выпускник

В результате освоения Основной профессиональной образовательной программы подготовки кадров высшей квалификации по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция УВО «Университет управления «ТИСБИ» у выпускника должны быть сформированы:

- универсальные компетенции, не зависящие от конкретного направления подготовки;
- общепрофессиональные компетенции, определяемые направлением подготовки;
- профессиональные компетенции, определяемые направленностью (профилем) программы аспирантуры в рамках направления подготовки (далее - направленность программы).

Выпускник, освоивший программу аспирантуры, должен обладать следующими **универсальными компетенциями:**

- способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1);
- способностью проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе, междисциплинарные, на основе целостного

системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки (УК-2);

- готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач (УК-3);

- готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках (УК-4);

- способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5);

- способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6).

Выпускник, освоивший программу аспирантуры, должен обладать следующими **общефессиональными компетенциями:**

- владением методологией научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции (ОПК-1);

- владением культурой научного исследования в области юриспруденции, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий (ОПК -2);

- способностью к разработке новых методов исследования и их применению в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции с соблюдением законодательства Российской Федерации об авторском праве (ОПК-3);

- готовностью организовать работу исследовательского и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции (ОПК-4);

- готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования (ОПК-5).

Выпускник, освоивший настоящую ОПОП, должен обладать следующими **профессиональными компетенциями:**

- способностью выявлять и устанавливать особенности системы международно-правовых норм (норм международных договоров, международно-правовых обычаев, положений мягкого права), регулирующих отношения между государствами, международными межправительственными организациями и иными субъектами международных отношений, в том числе с использованием современных методик научных исследований (ПК-4);

- способностью определять соотношение норм международного и внутригосударственного права, правовую политику государства в данной сфере, систематизировать данную информацию и применять в педагогической деятельности (ПК-5);

- способностью применять нормы регионального международного права и права международных организаций, понимая принципы их взаимодействия с нормами универсального международного права, в том числе с использованием информационных технологий (ПК-6).

5.2. Формирование компетенций в учебном процессе

Формирование компетенций при изучении дисциплин (модулей) ОПОП аспирантуры представлено в таблице ниже и детализировано в Учебном плане.

Компетенция	Дисциплины и модули, формирующие и проверяющие сформированность компетенции
Универсальные компетенции	
УК-1: способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях	История и философия науки Методология научных исследований Правовая политика Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская) Научно-исследовательская деятельность Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) Научный доклад
УК-2: способность проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки	История и философия науки Научно-исследовательская деятельность Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) Государственный экзамен
УК-3: готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач	Методология научных исследований Государственный экзамен
УК-4: готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках	Иностранный язык Научный доклад
УК-5: способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	История и философия науки Педагогика высшей школы Государственный экзамен
УК-6: способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	Иностранный язык Педагогика высшей школы Проблемы взаимодействия международного и внутригосударственного права Педагогика инклюзивного образования Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) Научный доклад
Общепрофессиональные компетенции	
ОПК-1: владением методологией научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции	Методология научных исследований Методологические основы современных исследований в правоведении Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская) Научно-исследовательская деятельность

	Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) Научный доклад
ОПК-2: владением культурой научного исследования в области юриспруденции, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий	История и философия науки Иностранный язык Компьютерные технологии в профессиональной деятельности Научно-исследовательская деятельность Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) Научный доклад
ОПК-3: способностью к разработке новых методов исследования и их применению в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции с соблюдением законодательства Российской Федерации об авторском праве	Методология научных исследований Научный доклад
ОПК-4: готовностью организовать работу исследовательского и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции	Педагогика высшей школы Инновационные процессы в образовании Государственный экзамен
ОПК-5: готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования	Педагогика высшей школы Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) Государственный экзамен
Профессиональные компетенции	
ПК-4: способность выявлять, устанавливать особенности систем международно-правовых норм (норм международных договоров, международных правовых обычаев, положений мягкого права, регулирующих отношения между государствами, международными межправительственными организациями иными субъектами международных отношений, в том числе с использованием современных методик научных исследований)	Методологические основы современных исследований в правоведении Международное право; европейское право Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская) Научно-исследовательская деятельность Государственный экзамен
ПК-5: способность определять соотношение норм международного внутригосударственного права, правовую политику государства в данной сфере, систематизировать данную информацию, применять в педагогической деятельности	Правовая политика Инновационные процессы в образовании Соотношение международного, европейского и национального права Проблемы права международных договоров Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) Государственный экзамен Научный доклад
ПК-6: способность применять нормы	Компьютерные технологии в

регионального международного права и права международных организаций, понимая принципы их взаимодействия с нормами универсального международного права, в том числе с использованием информационных технологий	профессиональной деятельности Правовой статус новых международных организаций и объединений Проблемы Европейского права Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская) Научно-исследовательская деятельность Научный доклад
---	---

6. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП АСПИРАНТУРЫ

В соответствии с нормативно-правовыми документами, перечисленными в п. 2 настоящей ОПОП аспирантуры, содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП аспирантуры регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин, программами практик, оценочными средствами, методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

6.1. Структура ОПОП аспирантуры

Настоящая ОПОП включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ аспирантуры, имеющих различную направленность в рамках одного направления подготовки.

ОПОП состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Научные исследования», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 4 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации

Наименование элемента программы	Объём (в з. е.)
Блок 1 «Дисциплины (модули)»	30
Базовая часть	9
Дисциплины (модули), в том числе, направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов	
Вариативная часть	21
Дисциплина/дисциплины (модуль/модули), в том числе, направленные на подготовку к сдаче кандидатского экзамена Дисциплина/дисциплины (модуль/модули), направленные на подготовку к преподавательской деятельности	
Блок 2 «Практики»	141
Вариативная часть	
Блок 3 «Научные исследования»	
Вариативная часть	9
Блок 4 «Государственная итоговая аттестация»	
Базовая часть	180
Объем программы аспирантуры	

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)», в том числе, направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов, являются обязательными для освоения обучающимся независимо от направленности программы аспирантуры, которую он осваивает.

Набор дисциплин (модулей) вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» определяется в соответствии с направленностью программы аспирантуры в объеме, установленном настоящей ОПОП.

Программа аспирантуры разрабатывается в части дисциплин (модулей), направленных на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов в соответствии с примерными программами, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации.

В Блок 2 «Практики» входят: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – исследовательская и педагогическая.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

В Блок 3 «Научные исследования» входят научно-исследовательская деятельность и подготовка научной квалификационной работы.

После выбора обучающимся направленности программы и темы научной квалификационной работы набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

В Блок 4 «Государственная итоговая аттестация» входят подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, а также представление научной квалификационной работы в форме научного доклада об основных результатах проведенного исследования, оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

По результатам представления научной квалификационной работы в форме научного доклада об основных результатах проведенного исследования дается заключение, в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842

Сведения о структуре ОПОП по профилям подготовки и карты реализации компетентностного подхода являются составной частью настоящей ОПОП.

Указанные структурные требования ОПОП определяют ее состав, который включает:

- рабочий учебный план и календарный график по направлению;
- рабочие программы дисциплин (аннотации);
- программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и педагогической практики;
- программу научно-исследовательской деятельности;
- программу государственной итоговой аттестации.

6.2. Учебный план подготовки аспирантов

Учебный план подготовки аспирантов разработан в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 40.06.01 – Юриспруденция, утверждённому приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.12.2014 г. № 1538.

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения блоков ОПОП (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указана общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

6.3. Календарный учебный график

Последовательность реализации ОПОП аспирантуры по годам и семестрам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы) приводится в календарном учебном графике.

6.4. Аннотации рабочих программы дисциплин (модулей)

В соответствии и во исполнение рабочих учебных планов по всем дисциплинам формируются рабочие программы дисциплин. Рабочая программа учебной дисциплины входит в состав комплекта документов, регламентирующих реализацию образовательного процесса по профилям, определяемым специальностями научных работников. Она регламентирует деятельность как преподавателей, так и обучающихся в ходе образовательного процесса по каждой образовательной дисциплине.

При составлении, обсуждении, согласовании и утверждении рабочих программ должно обеспечиваться их соответствие ФГОС, рабочему учебному плану подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция для всех профилей, примерным программам дисциплин, рекомендованным Учебно-методическим объединением вузов России по образованию в области юриспруденции, паспортам научных специальностей.

Рабочая программа каждой дисциплины должна удовлетворять следующим требованиям:

- современным достижениям в сфере правового регулирования и правоприменения;
- современному состоянию, тенденциям и перспективам развития юридической науки;
- особенностям профессиональной деятельности, сфере ее реализации и уровню квалификации исследователей и преподавателей-исследователей по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция;

- содержанию и характеру междисциплинарных связей каждой учебной дисциплины и учебных дисциплин, предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;
- принципам и нормам дидактики и педагогики высшей школы;
- логической упорядоченности информации, образующей содержание учебной дисциплины;
- оптимальному соотношению между содержанием, способами и средствами реализации каждой учебной дисциплины, контроля и оценки достигаемых результатов
- средствам и методам оценки результатов изучения дисциплины, целям ОПОП;
- учету авторской концепции преподавателя и особенностей научно-педагогической школы.

Программы подлежат рассмотрению и их содержание утверждению на заседаниях кафедры.

В каждой рабочей программе дисциплины, наряду со сведениями о целях и задачах дисциплины, ее общей характеристике, месте дисциплины в ОПОП, ее содержании, учебно-методическом и материально-техническом обеспечении подлежат указанию требования к конечным результатам освоения дисциплины - знания, умения, навыки (компетенции). Составной частью программ должны являться фонды оценочных средств.

Комплект рабочих программ дисциплин и соответствующих им фондов оценочных средств, составляемых согласно рабочим учебным планам, являются составной неотъемлемой частью настоящей ОПОП.

Аннотации рабочих программ дисциплин базовой и вариативной частей учебного плана прилагаются.

6.5. Программы практик

Практическая подготовка осуществляется в виде практик.

В соответствии с ФГОС практика является обязательной составной частью обучения и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию соответствующих компетенций обучающихся.

Практика у аспирантов проводится в соответствии с учебным планом. Для организации практики аспирантов заранее ведется подготовительная работа: составляются программы практики, подбираются базы практики, оформляется необходимая документация по организации и проведению практики. Аттестация по итогам практики проводится на основании отчета аспиранта о проделанной работе.

Практики организуются и проводятся с целью приобретения и совершенствования практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению, углублению и закреплению полученных

знаний, умений и навыков.

В соответствии с п. 6.4 ФГОС по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция, обязательной для аспирантов является практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – исследовательская и педагогическая. Целью прохождения педагогической практики является формирование у аспирантов положительной мотивации к педагогической деятельности и профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность к педагогическому проектированию учебно-методических комплексов дисциплин в соответствии с профилем подготовки и проведению различных видов учебных занятий с использованием инновационных образовательных технологий, формирование умений выполнения гностических, проектировочных, конструктивных, организаторских, коммуникативных и воспитательных педагогических функций, закрепление психолого-педагогических знаний в области профессиональной педагогики и приобретение навыков творческого подхода к решению научно-педагогических задач.

Объектами прохождения педагогической практики аспирантов могут быть образовательные учреждения различного типа (образовательные учреждения высшего и среднего образования и т.д.).

Сроки прохождения педагогической практики устанавливаются в соответствии с учебным планом подготовки и индивидуальным планом аспиранта, согласуются с научным руководителем и заведующим кафедрой. Педагогическая практика осуществляется как непрерывный цикл. Объем педагогической практики составляет 14 недель (21 з.е.).

Результатом прохождения педагогической практики является овладение образовательной, воспитательной, развивающей, организационной, научно-методической деятельностью, формирование умений анализировать, проектировать и организовывать учебный процесс, исследовать инновационные методы и формы его организации, оценивать качество профессиональной подготовки обучающихся.

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является получение профессиональных умений и навыков к ведению научно-исследовательской деятельности в своей профессиональной области. Объем научно-исследовательской практики 16 недель (24 з.е.).

Программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) и практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская) прилагаются.

6.6. Программа модуля «Научные исследования»

Научно-исследовательская деятельность аспиранта – важнейший компонент освоения ОПОП. Научные исследования аспирантов включают: научно-исследовательскую деятельность и подготовку научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

Основной формой научно исследовательской деятельности аспиранта является научно-исследовательская работа (далее - НИР), которая служит важнейшим средством повышения качества подготовки научно-педагогических кадров в сфере высшего образования, для творческого использования и применения в практической деятельности новых знаний и достижений науки.

Базовой целью научно-исследовательской деятельности аспиранта является его подготовка в качестве ученого-исследователя.

Целью научно-исследовательской деятельности аспиранта является становление его мировоззрения как профессионального ученого, формирование и совершенствование навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, включая постановку и корректировку научной проблемы, работу с разнообразными источниками научной информации, проведение оригинального научного исследования самостоятельно и в составе научного коллектива, обсуждение результатов НИР в процессе свободной дискуссии в профессиональной среде, презентацию и подготовку к публикации результатов НИР, а также подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по выбранному профилю.

Научно-исследовательская работа должна:

- соответствовать основной проблематике профиля, в рамках которого защищается кандидатская диссертация;
- быть актуальной, отличаться научной новизной и практической значимостью;
- основываться на современных теоретических и методических достижениях отечественной и зарубежной науки и практики;
- использовать современную методику научных исследований;
- базироваться на современных методах обработки и интерпретации данных с применением компьютерных технологий;
- содержать теоретические (методические, практические) разделы, согласованные с научными положениями, защищаемыми в кандидатской диссертации.

В результате научно-исследовательской деятельности аспирант должен *Знать:*

- модели процессов и явлений, относящиеся к исследуемому объекту, а также методологию и программные комплексы, используемые при проведении исследований, направленных на решение задачи, поставленной перед аспирантом в рамках тематики его кандидатской диссертации;

Уметь:

- формулировать цели и задачи исследования, самостоятельно планировать и проводить исследования, анализировать полученные результаты и делать соответствующие выводы, оформлять научно-техническую документацию;

Владеть:

- навыками научной коммуникации и исследовательской деятельности в условиях функционирования научно-исследовательских коллективов.

- опытом деятельности по организации и планированию исследований.

Объем научных исследований аспиранта составляет 3456 ч (96 з.е.). Программа научных исследований аспиранта является индивидуальной и отражается в индивидуальном плане работы аспиранта, включает научно-исследовательскую деятельность и подготовку научно-квалификационной работы (диссертации). Общая программа научных исследований прилагается.

6.7. Программа государственной итоговой аттестации

Согласно требованиям ФГОС, государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, является итоговой аттестацией обучающихся в аспирантуре по программам подготовки научно-педагогических кадров.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС.

ГИА является обязательным разделом ОПОП аспирантуры и направлена на формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и целями данной программы аспирантуры.

Государственная итоговая аттестация по результатам освоения настоящей образовательной программы включает:

- (1) подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена,
- (2) представление научно-квалификационной работы в форме научного доклада об основных результатах проведенных исследований, оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством

образования и науки Российской Федерации, позволяющей оценить теоретическую, методическую и практическую подготовку выпускника с учетом качества ее выполнения и защиты.

Государственный экзамен проводится по дисциплинам (модулям) образовательной программы, результаты освоения которой имеют значение для профессиональной деятельности выпускников, в том числе для преподавательского и научного видов деятельности.

Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы является заключительным этапом проведения государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации прилагается.

7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ООП АСПИРАНТУРЫ

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО по данному направлению подготовки формируется на основе требований к условиям реализации программы аспирантуры, определяемых ФГОС ВО.

7.1. Кадровое обеспечение

Реализация программы аспирантуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы аспирантуры на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников Университета соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237) и профессиональным стандартам.

Кадровое обеспечение ОПОП аспирантуры соответствует требованиям ФГОС:

- реализация программы аспирантуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками УВО «Университет управления «ТИСБИ», а также лицами, привлекаемыми к реализации программы аспирантуры на условиях гражданско-правового договора, квалификация которых соответствует квалификационным характеристикам, установленным

в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., № 20237) и профессиональными стандартами (при наличии);

- доля научно-педагогических работников (в приведённых к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу аспирантуры, составляет 100 процентов, из них 100 процентов имеют ученую степень доктора наук и/или ученое звание профессора;

- доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет более 70 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации;

- среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников организации в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет более 2 в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus, и более 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования, или в научных рецензируемых изданиях, определенных в Перечне рецензируемых изданий согласно пункту 12 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 "О порядке присуждения ученых степеней" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 40, ст. 5074; 2014, N 32, ст. 4496).

- научные руководители, назначаемые аспирантам, имеют учёную степень (в том числе, ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляют самостоятельную научно-исследовательскую деятельность или участвуют в осуществлении такой деятельности по профилю подготовки, имеют публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и(или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляют апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

7.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения по ОПОП ВО обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) Университета и к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета (ЭИОС Университета) построена на базе программно-аппаратного комплекса «Интегрированная система управления учебным процессом в ВУЗе» (ИСУ ВУЗ). Программно-аппаратный комплекс ИСУ ВУЗ является авторской отечественной разработкой Университета управления «ТИСБИ» (Свидетельство РОСПАТЕНТ № 2004610749 от 24.03.2004 г.).

ЭИОС Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов текущей и промежуточной аттестации и результатов освоения программы аспирантуры;
- организацию, сопровождение и проведение всех видов самостоятельной работы обучающихся, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена рабочими программами учебных дисциплин и практик с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны всех участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Функционирование ЭИОС Университета обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

В Университете управления «ТИСБИ» развернута единая корпоративная информационная сеть на базе доменной структуры Microsoft Windows. Корпоративная информационная сеть охватывает все компьютерные классы и автоматизированные рабочие места учебных и обеспечивающих подразделений всех зданий и филиалов Университета, подключена к сети Интернет и объединена несколькими скоростными каналами передачи данных. Корпоративная информационная сеть Университета имеет единую централизованную систему контроля и информационной защиты компьютеризированных рабочих мест.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивать одновременный доступ к ней неограниченного числа участников образовательного процесса.

Группой программно-технической поддержки Информационно-технического центра Университета обеспечивается работа единой корпоративной информационной сети и ЭИОС Университета, ежегодное системное совершенствование и обновление программного комплекса ИСУ ВУЗ, управление и перспективное планирование развития информационных ресурсов Университета. Обеспечивается ввод в эксплуатацию и

обслуживание средств вычислительной техники, оргтехники, копировально-множительных аппаратов и другого электронного оборудования, проводится установка и сопровождение базового и специального программного обеспечения, которые являются составляющими частями информационно-коммуникационные технологий Университета.

Порядок работы и взаимодействия участников образовательного процесса, функциональное распределение обязанностей и прав доступа к информации и средствам управления учебным процессом в ЭИОС Университета определены Положением об электронной информационно-образовательной среде Университета управления «ТИСБИ».

Научно-педагогический состав и вспомогательные службы Университета обеспечивают контентное наполнение всех и сопровождение собственных web-ресурсов и электронной библиотеки образовательных ресурсов в ЭИОС Университета, включающей электронные учебно-методические пособия, учебники и контрольно-измерительные материалы по учебным дисциплинам.

Электронный банк данных контрольно-измерительного материала содержит тестовые, экзаменационные, зачетные вопросы, тематику курсовых проектов и т.д. Дополнительно, открытая электронная библиотека, доступная на интернет-сайте Университета, содержит собственные образовательные материалы и ссылки на образовательные ресурсы Интернет.

Используя функционал программного комплекса ИСУ ВУЗ, преподаватель получает возможность в режиме реального времени разрабатывать и модернизировать образовательный контент учебных дисциплин. Нарбатывать по дисциплине глоссарий, перечень часто задаваемых вопросов, перечень дополнительной литературы, ссылки на дополнительные учебные и научные материалы в интернете, организовывать тематические форумы для студентов. Таким образом, преподавателю предоставляется возможность формировать актуальный информационный банк образовательных знаний по учебной дисциплине, синхронизировать его по содержанию с новыми достижениями науки и техники, Российским и международным законодательством.

В Университете уже много лет используется технология проверки письменных квалификационных работ студентов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников с использованием интернет-сервиса «AntiPlagiat.ru».

Библиотечный фонд Университета укомплектован в соответствии с нормативными требованиями. Всем обучающимся и НПР Университета обеспечен свободный безшовный доступ через личный кабинет в ЭИОС Университета к электронной библиотечной системе IPRbooks. Базовая версия «Премиум» ЭБС IPR books представляет собой электронную библиотеку полнотекстовых изданий (более 40197) и журналов (более 14539 номеров). Базовая версия включает бесплатные обновления и пополнения. Адаптированные технологии ЭБС IPRbooks - для людей с ограниченными возможностями зрения – являются комплексом программных продуктов и

учебно-методических материалов, позволяющих формировать образовательные программы для обучающихся с особыми потребностями:

1. Эксклюзивный адаптивный ридер для чтения изданий лицами с ограничениями по зрению. Тексты размещены в специальном векторном формате, что позволяет увеличивать масштаб до 300 процентов без потери качества изображения. Таким образом, электронные издания IPRbooks являются адаптированными к ограничениям здоровья обучающихся.
2. Версия сайта для слабовидящих (<http://www.iprbookshop.ru/special>).
3. Аудиоколлекция – лицензионные издания специально обработанные для воспроизведения текста в ПО IPRbooks WV-Reader и для прослушивания их на сайте ЭБС IPRbooks с помощью бесплатных программ экранного диктора.

Электронно-библиотечные системы Университета обеспечивают одновременный доступ 3700 обучающихся, что составляет более 25 процентов от всех обучающихся Университета по программе аспирантуры.

В случае отсутствия в электронных библиотечных системах Университета указанных в рабочих программах дисциплин, практик и программы ГИА электронных изданий, библиотечный фонд Университета укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Объем библиотечного фонда на **01.01.2021** г. составляет **293255** экз.

Из него фонд печатных изданий составляет 212400 экз., в том числе 177167 экз. фонд учебной и учебно-методической литературы, 35248 экз. фонд научной литературы. Фонд электронных учебников составляет 80855 экз.

Библиотека проводит подписку на периодические издания для Университета с учетом запросов и потребностей всех категорий пользователей, что на 01.01.2021 г. составило 64 наименования.

Регистрация студентов и преподавателей в ЭБС IPRbooks производится автоматически из личного электронного кабинета студента (преподавателя) в единой электронной информационно-образовательной среде Университета (Интегрированная система управления учебным процессом «ИСУ ВУЗ», свидетельство об официальной регистрации программ для ЭВМ № 2004610749, правообладатель Университет управления «ТИСБИ»). Доступ к личному кабинету студента (преподавателя) и к электронной библиотеке осуществляется через интернет с любого компьютера и мобильного устройства без привязки к местоположению;

- Образовательная платформа Юрайт, <https://urait.ru>
- Электронная база данных «EastView», <http://dlib.eastview.com> (периодические издания)
- Электронная библиотека Университета управления «ТИСБИ» www.tisbi.ru.

Обучающимся обеспечен доступ, в том числе удаленный в случае применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и практик ОПОП ВО.

7.3. Материально-техническое обеспечение

Университет управления «ТИСБИ» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательских работ обучающихся, предусмотренных учебным планом ОПОП ВО. Специальные помещения Университета являются учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. На территории Университета располагаются помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа специальные помещения оснащены наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Перечень материально-технического обеспечения включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в ЭИОС Университета. Для лиц, находящихся на территории Университета, обеспечен доступ к сети Интернет через Wi-Fi.

Специальные помещения укомплектованы стационарными или мобильными комплектами видеопроекторного оборудования. На базе сервиса Adobe Connect развернута система, обеспечивающая университет решениями в сфере веб-коммуникаций для обучения, проведения веб-конференций и совместной работы в Интернете. Каждый компьютерный класс оснащен современными компьютерами для организации учебных рабочих мест, оборудован рабочими местами методиста и преподавателя. В мультимедийные и компьютерные аудитории обеспечивают проведение занятий со студентами по различным учебным дисциплинам с применением широкого спектра лицензионного базового и специального учебного программного обеспечения.

Для выполнения научно-исследовательской работы аспирантам, в зависимости от направленности исследования, предоставляется возможность использования специального оборудования кафедр и лабораторий УВО «Университет управления «ТИСБИ».

Университет обеспечен необходимыми комплектами лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин и ежегодно обновляется.

Конкретный перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы аспирантуры, определен в каждой рабочей программе дисциплин и практик, в программе ГИА и приведен в Реестре материально-технического обеспечения аудиторного фонда "Университет управления "ТИСБИ".

7.4. Финансовое обеспечение программы

Финансовое обеспечение реализации ОПОП осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013 г. № 638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16.09.2013 г., регистрационный № 29967).

7.5. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями п.12 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» в Университете созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Оценка качества освоения ОПОП ВО включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников.

Разработка фонда оценочных средств ведется в соответствии с целями ОПОП по направлению подготовки 40.06.01 «Юриспруденция» (направленность программы «Международное право; европейское право») и компетенциями выпускников, утвержденным учебным планом и программами входящих в него дисциплин.

Для аттестации аспирантов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие

типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций, а также показатели, критерии и шкалы оценивания результатов обучения (компетенций).

Фонды оценочных средств являются полными и адекватными отображениями требований ФГОС ВО по данному направлению подготовки, соответствуют целям и задачам программы, и её учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку качества компетенций, приобретаемых аспирантом.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения модулей, дисциплин, практик учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

При проектировании оценочных средств предусмотрена оценка способности аспирантов к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения.

Аспирантам предоставлена возможность оценки содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей.

Для реализации ОПОП ВО созданы условия для максимального приближения системы оценки и контроля компетенций аспирантов к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов активно используются преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Фонды оценочных средств включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов; примерную тематику рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций аспирантов. Оценочные средства представлены в рабочих программах дисциплин.

Промежуточная аттестация аспирантов проводится два раза в год и регламентируется соответствующими документами.

Оценочные средства, сопровождающие реализацию ОПОП по направлению 40.06.01 «Юриспруденция» (направленность программы «Международное право; европейское право») проверяют уровень сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций и являются неотъемлемой частью образовательных технологий, направленных не только на оценку, но и совершенствование обучения.

При разработке фонда оценочных средств необходимо учитывать тесную взаимосвязь двух сторон учебного процесса - образовательных технологий (путей и способов выработки компетенций) и методов оценки степени их сформированности (соответствующие оценочные средства).

Формы контроля должны стать своеобразным продолжением методик обучения, позволяя аспиранту более четко осознать его достижения и недостатки, скорректировать собственную активность, а преподавателю - направить деятельность обучающегося в необходимое русло. В процессе разработки ОПОП важно иметь в виду и как можно чаще проверять взаимное соответствие трех базовых характеристик:

а) целей программы и результатов обучения, выраженных в форме компетенций;

б) дисциплин (форм учебной работы) и образовательных технологий (методов обучения);

в) средств и способов оценки достижений аспирантов (контроля формирования компетенций) и качества самой программы. Реализация образовательной программы будет успешной лишь, если ее структура позволяет быстро и четко ответить на вопросы: какие именно компетенции формируют те или иные позиции учебного плана; какие именно методы обучения позволяют выработать те или иные компетенции; как именно (с помощью каких оценочных средств) проверяется формирование компетенций.

Формы контроля являются своеобразным продолжением методик обучения, позволяя аспиранту более четко осознать его достижения и недостатки, скорректировать собственную активность, а преподавателю - направить деятельность обучающегося в необходимое русло.

Оценочные средства - фонд контрольных заданий, а также описаний форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения аспирантом учебного материала и выступающих неотъемлемой частью вузовской основной профессиональной образовательной программы (ОПОП).

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине предусмотрены учебным планом подготовки по направлению 40.06.01 «Юриспруденция» (направленность программы «Международное право, европейское право») и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Соответственно, в процессе оценки будущих аспирантов и выпускников необходимо использовать как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля. При этом постепенно традиционные средства следует совершенствовать в русле компетентностного подхода, а инновационные средства адаптировать для повсеместного применения в российской вузовской практике.

Традиционные формы контроля:

- Текущая аттестация. Основные формы: устный опрос, письменные задания, лабораторные работы, коллоквиумы, контрольные работы. Достоинства: систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения. Недостатки: фрагментарность и локальность проверки лишь отдельных элементов компетенций.

- Промежуточная аттестация. Основные формы: зачет и экзамен. Осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов). Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях - формирование определенных профессиональных компетенций.

- Государственная итоговая аттестация включает подготовку и сдачу государственного экзамена, и научный доклад.

Соответственно, в процессе оценки аспирантов и выпускников аспирантуры необходимо использовать как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля. При этом постепенно традиционные средства следует совершенствовать в русле компетентностного подхода, а инновационные средства адаптировать для повсеместного применения в российской вузовской практике.

Необходимо осознавать тесную взаимосвязь двух сторон учебного процесса - образовательных технологий (путей и способов выработки компетенций) и методов оценки степени сформированности компетенций (соответствующие оценочные средства).

Виды контроля по способу формируемых компетенций:

- Устный опрос. Достоинства: позволяет оценить знания и кругозор аспиранта, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки, обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя.

- Письменные работы. Достоинства: экономия времени преподавателя; возможность поставить всех аспирантов в одинаковые условия, объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя, проверить обоснованность оценки; субъективности при оценке подготовки аспиранта.

- Контроль с помощью технических средств и информационных систем. Достоинства: оперативное получение объективной информации об усвоении аспирантами контролируемого материала, возможность детально и персонализировано представить эту информацию преподавателю, формирования и накопления оценок достижений аспирантов по всем дисциплинам и модулям образовательной программы, привитие практических умений и навыков работы с информационными ресурсами, и средствами, возможность самоконтроля и мотивации аспирантов в процессе самостоятельной работы.

После изучения модуля предусматривается аттестация в форме контрольной работы, теста, коллоквиума (также выполнение кейса, представление портфолио, защита проектных заданий и т.д.).

Каждая дисциплина включает обязательные виды работ - практические, семинарские занятия, домашние индивидуальные работы, а также дополнительные работы по выбору (участие в олимпиаде, написание реферата, выступление на конференции, участие в НИРС, решение задач повышенной сложности).

Реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм.

Интерактивное обучение - метод, в котором реализуется постоянный мониторинг освоения образовательной программы, целенаправленный текущий контроль и взаимодействие (интерактивность) преподавателя и аспиранта в течение всего процесса обучения. Методы активизации образовательной деятельности:

1) применение Интернет-ресурсов в преподавание дисциплин, использование обучающих программ с целью расширения информационного поля, повышения скорости обработки и передачи информации, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знание;

2) работа в команде - совместная деятельность аспирантов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи, где происходит сложение результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий;

3) Case study - анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений;

4) игра - ролевая имитация аспирантами реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах;

5) проблемное обучение - стимулирование аспирантов самостоятельно «добывать» знания, необходимые для решения конкретной проблемы;

6) контекстное обучение - мотивация аспирантов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением;

7) обучение на основе опыта - активизация познавательной деятельности аспирантов за счет ассоциации их собственного опыта с предметом изучения;

8) индивидуальное обучение - выстраивание аспирантами собственных образовательных траекторий на основе формирования индивидуальных учебных планов и программ с учетом интересов и предпочтений аспирантов;

9) междисциплинарное обучение - использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте конкретной решаемой задачи;

10) опережающее обучение - изучение аспирантами нового материала до его изложения преподавателем на лекции и других аудиторных занятиях.

Наряду с лекциями, как традиционным методом обучения, исходя из запланированного времени и с учетом имеющегося материально-технического обеспечения, в учебный процесс следует внедрять инновационно-педагогические технологии. В рамках преподавания курса имеет значение обоснование выбора приемов, с помощью которых материал отдельных тем будет усваиваться наиболее эффективно, а также планирование их внедрения при проведении каждого занятия.

Так, в начале курса применяется метод адаптивного обучения. Заявленная цель семинарского занятия может быть достигнута путем

выяснения уровня индивидуальной подготовки аспирантов выдачи индивидуальных заданий для каждого аспиранта по базовым темам. Здесь каждый аспирант, получив определенное ролевое задание (вопрос из плана семинара и практическое задание), активно участвует в учебном процессе.

Теоретические вопросы лучше усваиваются, когда учебная работа проводится в форме дискуссии. Добиваясь от каждого аспиранта добросовестного выполнения в часы самостоятельной работы индивидуального задания преподавателя, таким образом, планируется их подготовка к проведению дискуссии в учебное время.

Примерная тематика эссе, тезисов, рефератов для дискуссии предлагается преподавателем в «Заданиях для самостоятельной работы, методических рекомендациях по изучению дисциплины и организации самостоятельной работы аспирантов». При выборе и формулировании конкретной темы выступления обязательно учитывается обоснованное мнение аспиранта-докладчика, содокладчика. На протяжении ряда таких занятий, добиваясь от аспиранта концентрации внимания, необходимо вырабатывать умение слышать особенности правовой аргументации собеседника, выделять главное в обсуждаемой теме, правильно задавать вопросы, а в итоге - организовать публичный спор (диспут). Его предполагается использовать как одну из самых активных форм работы с аспирантами в атмосфере свободного, непринужденного высказывания по острым проблемам.

Наиболее сложные и актуальные вопросы практического применения эффективнее усваиваются в режиме «погружения» в профессиональную среду. Моделирование ее условий в учебном процессе предполагается осуществлять в рамках круглого стола с привлечением специалистов в области юриспруденции.

Особенно важно донести значение профессиональных основ в будущей деятельности. В этом направлении предполагается внедрять в педагогическую практику мастер-классы - семинары с участием действующих специалистов в области юриспруденции.

Тестирование или коллоквиум более всего отвечают выявлению итогового уровня подготовленности как каждого аспиранта, так и группы целом, и зависимости от посещения ими аудиторных занятий и участия в практических семинарах.

Основными формами проведения практических, активных и интерактивных занятий по дисциплинам учебного плана направления 40.06.01 «Юриспруденция» (направленность программы «Международное право; европейское право») являются следующие:

Активное обучение - способ организации учебного процесса, при котором невозможно пассивное участие: каждый аспирант либо имеет определенное ролевое задание, о выполнении которого он должен публично отчитаться, либо от его деятельности зависит качество выполнения поставленной перед группой задачи. Активное обучение основано на методах, стимулирующих познавательную деятельность аспирантов: метод групповой дискуссии, метод мозгового штурма и др.

Дискуссия - форма учебной работы, в рамках которой аспиранты высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем. Проведение дискуссий по проблемным вопросам подразумевает написание аспирантами эссе, тезисов или реферата по тематике, предложенной преподавателем.

Доклад - публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определенной темы, вопроса программы.

Круглый стол - один из наиболее эффективных способов для обсуждения острых, сложных и актуальных на текущий момент вопросов в любой профессиональной среде, обмена опытом и творческих инициатив. Такая форма общения позволяет лучше усвоить материал, найти необходимые решения в процессе эффективного диалога.

Мастер-класс - семинар, который проводит эксперт - известный действующий специалист в профессиональной области, для тех, кто хочет улучшить свои практические достижения в этом предмете.

Метод проектов - комплексный метод обучения, результатом которого является создание какого-либо продукта или явления. В основе учебных проектов лежат исследовательские методы обучения (самостоятельная работа аспирантов, работа в рамках научного кружка).

Тестирование - контроль знаний с помощью тестов, которые состоят из условий (вопросов) и вариантов ответов для выбора.

Тренинг - форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности и эффективного межличностного профессионального поведения в общении.

Преподаватели самостоятельно выбирают наиболее подходящие методы и формы проведения занятий из числа рекомендованных, согласуют выбор с кафедрой и отражают в рабочей программе дисциплины.

8. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОПОП АСПИРАНТУРЫ

Система качества УВО «Университет управления «ТИСБИ» ориентирована на непрерывное совершенствование деятельности, установление взаимовыгодных отношений с потребителями, выявление и удовлетворение их требований к качеству оказываемых образовательных услуг.

Система качества Университета разработана как средство реализации принятой Ученым советом Миссии и Политики в области качества образования, достижения целей этой в области и обеспечения уверенности в том, что качество предоставляемых услуг соответствует требованиям потребителей и нормативной документации.

Комплект документов системы качества (далее, СК) определяет организационную структуру, процессы, процедуры и ресурсы для управления качеством образования, свойственных высшему учебному заведению.

Документы система качества взаимосвязаны между собой и обеспечивают:

- установление и совершенствование политики и целей в области качества и методов их реализации;
- установление текущих и будущих требований потребителей и требований по постоянному улучшению качества образования;
- четкое регламентирование требований, положений и процедур системы качества, включая распределение прав, обязанностей и ответственности должностных лиц, структурных подразделений и исполнителей за обеспечение качества, управление качеством, а также организацию их взаимодействия с поставщиками и потребителями;
- определение критериев оценки деятельности Университета и конкретных исполнителей по вопросам качества и отражение информации о результатах этой деятельности;
- установление потребностей в необходимых ресурсах, включая персонал и его подготовку;
- возможность объективной оценки результативности СК потребителем и проверяющей организацией.

9. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА

В Университете воспитательная деятельность рассматривается как важная часть непрерывного многоуровневого образовательного процесса.

Воспитательная деятельность регламентируется нормативными документами, основной целью которых является социализация личности будущего выпускника, обладающего высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью и другими качествами члена современного гражданского общества.

Основные направления воспитательной деятельности:

- духовно-нравственное воспитание;
- гражданско-патриотическое и правовое воспитание;
- профессионально-трудовое воспитание;
- эстетическое воспитание;
- физическое воспитание;
- экологическое воспитание.

На основании программы воспитательной деятельности в Университете разработаны и утверждены планы воспитательной работы структурных подразделений, а также реализуются разнообразные проекты по различным направлениям воспитательной деятельности.

На факультетах общим руководством воспитательной деятельностью занимаются деканы, текущую работу осуществляют и контролируют заместители деканов, педагоги-организаторы.

В целях решения важных вопросов жизнедеятельности учащейся молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив, обеспечения прав аспирантов на участие в управлении образовательным процессом в университете создан специальный совет.

Функционируют различные спортивные секции и группы спортивного совершенствования по различным видам спорта.

Спортивные команды Университета успешно выступают в соревнованиях. В Университете аспиранты имеют возможность не только получить отличное образование, но и реализовать свои таланты в различных областях.

Высокий профессионализм профессорско-преподавательского состава Университета, надлежащее методическое, информационное, техническое и материальное обеспечение учебного процесса, использование новых образовательных технологий в вузе создают условия для постоянного совершенствования подготовки выпускников.

Каждый аспирант Университета в процессе обучения получает навыки ведения научно-исследовательской работы. Научно-исследовательская работа является продолжением, углублением и обновлением учебных дисциплин и организуется непосредственно на кафедрах. Все кафедры Университета являются не только учебными, но и научными центрами, в названии которых отражается предметная область научно-исследовательской и методической работы.

Ежегодно в Университете проводятся научные мероприятия: конференции, круглые столы

10. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При разработке ОПОП должны быть определены возможности Университета в формировании социально-личностных компетенций выпускников (например, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельного характера). Университет формирует социокультурную среду, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности. Университет обязан способствовать развитию социально-воспитательного компонента учебного процесса, участие аспирантов в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных аспирантских обществ.

Основная образовательная программа Университета должна содержать дисциплины по выбору аспиранта.

Университет обязан ознакомить аспирантов с их правами и обязанностями при формировании ОПОП.

Аспиранты имеют право в пределах объема учебного времени, отведенного на освоение дисциплин по выбору аспиранта, предусмотренных ОПОП, выбирать конкретные дисциплины.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории аспирант имеет право получить консультацию в университете по выбору дисциплин.

В целях достижения результатов при освоении ОПОП в части развития аспирант имеет право участвовать в развитии, в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных аспирантских обществ.

К документам обеспечивающих качество подготовки, разработанными УВО «Университет управления «ТИСБИ», относятся:

- Положение о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

- Положение о приемной комиссии в аспирантуру

- Порядок проведения промежуточной аттестации по специальной дисциплине в форме кандидатского экзамена

- Положение о научном руководстве аспирантами

- Положение об экзаменационной предметной комиссии

- Положение о порядке организации и приема кандидатских экзаменов

- Положение об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска (из общего документа)

- Положение о порядке и условиях зачисления экстернов для прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам аспирантуры

- Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану при освоении образовательных программ высшего образования- программ подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре

- Положение о руководителе образовательной программы высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

- Положение об отделе аспирантуры

- Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

- Положение о порядке оформления электронного портфолио аспиранта

- Положение о практике обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

- Положение о порядке формирования дисциплин по выбору и факультативных дисциплин при освоении образовательных программ высшего образования программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

- Положение о научно - квалификационной работе

-Положение о научных исследованиях аспирантов, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

-Положение о научном докладе об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы аспиранта

-Положение об организации и проведении государственного экзамена аспирантов

-Положение об организации и проведении государственного экзамена аспирантов

-Положение о контроле самостоятельности выполнения научно-квалификационной работы с использованием системы «Антиплагиат. вуз»

-Положение о профильной кафедре аспирантуры

-Положение о практиках обучающихся по образовательным программам высшего образования- программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

-Правила оказания платных образовательных услуг

-Положение о ГИА

-Положение об апелляционной комиссии.

11. Регламент по организации периодического обновления ОПОП ВО в целом и составляющих ее документов.

Основная профессиональная образовательная программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.06.01 - ЮРИСПРУДЕНЦИЯ.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО разработчиками ежегодно производится обновление ОПОП в целом.

Разработчики программы:

д.ю.н., профессор, зав. кафедрой
конституционного и международного права

А.Б. Мезяев

д.ю.н., профессор кафедры
конституционного и международного права

Т.Р. Шайхутдинова