УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
УВО «Университет Управления «ТИСБИ»
_____ Н.М.Прусс

Протокол Ученого совета № 3
от « 28» мая 2020 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки

40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Профиль	Защита прав граждан и бизнеса
Квалификация выпускника	магистр
Форма обучения	очная, заочная
Год набора	2020

Казань

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) магистратуры, реализуемая Университетом по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

1.3. Общая характеристика ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

1.3.1. Миссия, цели и задачи ОПОП ВО магистратуры

1.3.2. Формы и срок освоения ОПОП ВО магистратуры

1.3.3. Трудоемкость ОПОП ВО магистратуры

1.4. Требования к абитуриенту

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника Университета по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

2.5. Обобщенные трудовые функции и (или) трудовые функции выпускника в соответствии с профстандартами

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

4.1. Календарный учебный график

4.2. Учебный план подготовки по направлению подготовки

4.3. Рабочие программы дисциплин (аннотации)

4.4. Программы практик и организации научно-исследовательской работы магистрантов

4.4.1. Практики магистрантов

4.4.2. Научно-исследовательская работа магистрантов

5. Ресурсное обеспечение ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО магистратуры

5.1.1. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

5.1.2. Информационное обеспечение образовательного процесса

5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО магистратуры

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО магистратуры

5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в Университете в соответствии с ОПОП ВО магистратуры

5.4 Финансовые условия реализации программы

6. Характеристика социально-культурной среды Университета, обеспечивающей развитие общекультурных (универсальных) компетенций выпускников

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников

8. **ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

8.1. Механизмы функционирования системы обеспечения качества подготовки при реализации ОПОП ВО

8.2. Система оценки уровня усвоения знаний по модульно-рейтинговой шкале

9. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Приложения

Приложение1 – Календарный учебный график

Приложение2 - Учебный план

Приложение 3- Рабочие программы дисциплин (Аннотации)

Приложение 4 – Программа учебной практики

Приложение 5 – Программа производственной практики

Приложение 6 - Программа научно-исследовательской работы магистрантов

Приложение 7 - Обобщенные трудовые функции и (или) трудовые функции выпускника в соответствии с профстандартами

Приложение 8 – Программа ГИА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) магистратуры, реализуемая Университетом по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

ОПОП ВО магистратуры представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную УВО «Университет управления «ТИСБИ» (далее Университет) с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО магистратуры составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 14.12.2010 N 1763 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) "магистр")"
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 15 декабря 2017 г. N1225 «О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 г. №1383»;
- Устав УВО «Университет управления «ТИСБИ»;
- Локальные нормативные документы УВО «Университет управления «ТИСБИ».

1.3. Общая характеристика ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

1.3.1. Миссия, цели и задачи ОПОП ВО магистратуры

Миссия ОПОП ВО магистратуры по профилю подготовки «Защита прав граждан и бизнеса» – обеспечить качественное, доступное, современное образование в мире стремительно меняющихся технологий и предпочтений людей, неопределенности в экономике, усиления конкуренции со стороны совершенно новых участников рынка. В таких условиях человек становится ключевым активом, человеческий капитал выходит на первое место среди долгосрочных факторов развития экономики знаний. Миссия ОПОП ВО магистратуры реализуется с применением личностно-развивающего подхода, связанного с развитием, социализацией, индивидуализацией и становлением качеств личности, а также с применением экономико-созидательного подхода, связанного с содействием формированию условий для развития, поддержки и защиты прав граждан и субъектов предпринимательской деятельности в условиях поведенческой экономики.

Реализация данной миссии поддерживается интеграцией образовательной деятельности юридического факультета с другими основными видами деятельности (научно-исследовательской, культурно-просветительской); развитием многоуровневой подготовки магистров за счет фундаментальности, качества, непрерывности и преемственности образования и науки; обеспечением единства обучения, исследований и воспитания, а также интеграцией в региональное и мировое научно-образовательное пространство.

Целью ОПОП ВО магистратуры является профессиональная подготовка выпускника в соответствии с уровнем развития юриспруденции, обладающего компетенциями, востребованными в сфере защиты нарушенных или оспариваемых прав граждан и организаций в судах и административных органах, в том числе международных.

Задачами ОПОП ВО магистратуры являются:

- формирование знаний о современных приемах и методах защиты нарушенных или оспариваемых прав граждан и организаций в судах и административных органах, в том числе международных;
- формирование умений и навыков квалифицированного применения норм права в таких сферах деятельности, как защита конституционных прав граждан и юридических лиц; защита субъектов предпринимательской деятельности; защита прав потребителей; защита экологических и земельных прав; защита прав беженцев и вынужденных переселенцев в судах и административных органах, в том числе международных; защита прав граждан и организаций с применением альтернативных способов разрешения споров;
- формирование умений и навыков осуществления научных исследований в сфере защиты конституционных прав граждан и юридических лиц; защиты субъектов предпринимательской деятельности; защиты прав потребителей; защиты экологических и земельных прав; защиты прав беженцев и вынужденных переселенцев в судах и административных органах, в том числе

международных; защиты прав граждан и организаций с применением альтернативных способов разрешения споров;;

- вовлечение магистрантов в научно-исследовательскую работу с целью формирования тесных контактов с работодателями в сфере защиты нарушенных или оспариваемых прав граждан и организаций в судах и административных органах, в том числе международных.

1.3.2. Формы и срок освоения ОПОП ВО магистратуры

Формы реализации ОПОП ВО магистратуры - очная и заочная

Срок освоения ОПОП магистратуры для очной формы обучения составляет 2 года в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению.

В заочной форме срок обучения увеличивается на 5 месяцев по сравнению с очной формой обучения.

Образовательная деятельность по программе осуществляется на русском языке.

1.3.2. Трудоемкость ОПОП ВО магистратуры

Трудоемкость ОПОП ВО магистратуры за весь период обучения составляет 120 зачетных единиц, вне зависимости от формы обучения, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы магистранта, практики и научно-исследовательскую работу, все виды текущей и промежуточной аттестации, а также государственную итоговую аттестацию.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о высшем образовании с квалификацией бакалавра, специалиста или магистра. Прием в магистратуру проводится через вступительные испытания по индивидуальному графику.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА УНИВЕРСИТЕТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника включает:

- реализацию правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка;
- проведение научных исследований;
- образование и воспитание.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Магистр по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль подготовки «Защита прав граждан и бизнеса» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

а) правотворческая;

б) правоприменительная;

в) правоохранительная;

г) экспертно-консультационная;

д) организационно-управленческая;

е) научно-исследовательская;

ж) педагогическая.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Магистр по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Защита прав граждан и бизнеса» должен быть подготовлен к решению профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью ОПОП ВО магистратуры и видами профессиональной деятельности.

а) правотворческая деятельность:

подготовка нормативных правовых актов;

б) правоприменительная деятельность:

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

составление юридических документов;

в) правоохранительная деятельность:

обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

охрана общественного порядка;

защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;

защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

г) экспертно-консультационная деятельность:

оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;

осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;

д) организационно-управленческая деятельность:

осуществление организационно-управленческих функций;

е) научно-исследовательская деятельность:

проведение научных исследований по правовым проблемам;

участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

ж) педагогическая деятельность:

преподавание юридических дисциплин;

осуществление правового воспитания.

2.5. Обобщенные трудовые функции и (или) трудовые функции выпускника в соответствии с профстандартами

По видам профессиональной деятельности выпускника вуза по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» действующим законодательством Российской Федерации профессиональные стандарты не предусмотрены.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

Результаты освоения ОПОП магистратуры определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и навыки в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП магистратуры выпускник должен обладать следующими компетенциями:

а) общекультурные (ОК):

- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);
- способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);
- способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);
- компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).

б) профессиональные (ПК):

в правотворческой деятельности:

- способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

- способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

в правоохранительной деятельности:

- готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);
- способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);
- способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);
- способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);

в экспертно-консультационной деятельности:

- способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);
- способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

в организационно-управленческой деятельности:

- способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);
- способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);

в научно-исследовательской деятельности:

- способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11);

в педагогической деятельности:

- способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);
- способностью управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13);
- способностью организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14);
- способностью эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП ВО регламентируется: учебным планом; рабочими программами дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся;

программами учебной практики и научно-исследовательской работы; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В графике указывается последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации и каникулы.

Календарный учебный график приведен в Приложении 1.

4.2. Учебный план подготовки по направлению подготовки

Учебный план разработан с учетом требований к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в разделе 7 ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, примерной ОПОП, внутренними требованиями Университета.

Учебный план утверждается Ученым советом Университета.

Учебный план программы подготовки магистров 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Защита прав граждан и бизнеса» включает дисциплины следующих учебных циклов и разделов:

М1 - общенаучный цикл;

М2 – профессиональный цикл;

М3 - практики, научно-исследовательская работа;

М4 - итоговая государственная аттестация.

Содержание дисциплин направлено на достижение результатов обучения (компетенций) и достижение поставленных целей. Обязательным является раздел программы, посвященный практике и (или) научно-исследовательской работе.

При разработке учебного плана учитывалась логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Для каждой дисциплины, практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Учебный план является самостоятельным разделом ОПОП.

Последовательность освоения циклов и разделов ОПОП, обеспечивающих формирование компетенций, по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция магистерская программа «Защита прав граждан и бизнеса» представлена в Приложении 2.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, дискуссий,

компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, тренингов, обсуждения результатов работы исследовательских групп, вузовских и межвузовских телеконференций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков магистрантов.

В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями органов государственной власти и органов местного самоуправления, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

4.3. Рабочие программы дисциплин (аннотации)

В ОПОП приведены программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору магистранта.

Программы определяют содержание дисциплин в целом и каждого занятия в отдельности, тип и форму проведения занятий, распределение самостоятельной работы магистрантов, форму проведения текущего и промежуточного контроля, результаты освоения дисциплин и др. Разработка программ осуществляется в соответствии с локальными актами Университета.

Программы учебных дисциплин являются самостоятельными разделами ОПОП.

Аннотации (содержание), трудоемкость и результаты освоения дисциплин ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция «Защита прав граждан и бизнеса» представлены в Приложении 3.

4.4.Программы практик и организации научно-исследовательской работы магистрантов

4.4.1. Практики магистрантов

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» практика является обязательным разделом ОПОП ВО магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку магистрантов. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые магистрантами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические умения и навыки, способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций магистрантов. При реализации магистерских программ по данному направлению подготовки ФГОС ВО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная, которые могут включать в себя научно-исследовательскую, педагогическую практики, юридическое консультирование.

Учебным планом ОПОП 40.04.01 Юриспруденция «Защита прав граждан и бизнеса» предусмотрена учебная практика, производственная практика и научно-исследовательская работа.

При реализации данной ОПОП предусматриваются следующие виды практик:

- учебная (10 недель, 540 часов, 15 зачетных единиц);
- производственная (6 недель, 324 часа, 9 зачетных единиц).

№	Название практики	Трудоёмкость в зачетных единицах	Форма и вид отчётности
1	Учебная	15	Дневник и отчёт по практике, зачёт
2	Производственная	9	Дневник и отчёт по практике, зачёт
	Итого	24	

Аннотации практик приведены в Приложении 4.

4.4.2. Научно-исследовательская работа магистрантов

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» научно-исследовательская работа магистрантов является обязательным разделом ОПОП ВО и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и целями данной магистерской программы.

При реализации данной ОПОП предусмотрено выполнение научно-исследовательской работы в объеме 1080 часов (30 зачетных единиц) в течение 20 недель и проведение научного семинара (108 часов, 3 зачетные единицы)

В результате осуществления научно-исследовательской работы магистрант должен сформировать следующие компетенции: ОК-3; ОК-4; ОК-5; ПК-1; ПК-11; ПК-14.

Предусматриваются следующие виды и этапы выполнения и контроля научно-исследовательской работы магистрантов:

планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, написание реферата по избранной теме;

участие в научном семинаре;

проведение научно-исследовательской работы;

составление отчета о научно-исследовательской работе;

публичная защита выполненной работы.

Основной формой планирования и корректировки индивидуальных планов научно-исследовательской работы магистрантов является обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательского семинара. В процессе выполнения научно-исследовательской работы и в ходе защиты ее результатов должно проводиться широкое обсуждение в учебных структурах Университета с привлечением работодателей и ведущих исследователей, позволяющее оценить уровень сформированных знаний, умений и навыков обучающихся. Необходимо также дать оценку компетенций, связанных с формированием профессионального мировоззрения и определенного уровня культуры.

Общее руководство и контроль проведения НИР осуществляет руководитель ОПОП ВО. Непосредственное (индивидуальное) руководство отдельными этапами НИР осуществляет научный руководитель магистранта.

Цель НИР в семестре – подготовить магистранта к самостоятельной научно-исследовательской работе и к проведению научных исследований в составе творческого коллектива.

Выпускающая кафедра назначает научных руководителей НИР, определяет круг их обязанностей и контролирует качество выполнения НИР.

Задания НИР определяются научным руководителем с учетом индивидуальных научно-образовательных потребностей и интересов магистрантов, утверждаются на заседании кафедры, фиксируются в индивидуальном плане подготовки магистра, а их выполнение – в отчете о проделанной работе, который оформляется в письменном виде и утверждается на заседании кафедры.

Задачи НИР – формирование и развитие научно-исследовательской компетентности магистрантов посредством:

- формирования умения выбирать направление (тематику) научного исследования в соответствии со спецификой и в рамках основной образовательной программы, а также с учетом своих научных интересов и практического опыта;
- выработки умения правильно формулировать задачи исследования;
- формирования умения планировать и организовывать свою научную деятельность в соответствии с правилами, установленными учебными графиками подготовки магистранта;
- усвоения и закрепления навыков библиографической работы, в том числе с использованием электронно-библиотечных систем;
- решения конкретных задач исследования;
- выбора методов исследования и их применения в соответствии с задачами конкретного исследования (по теме магистерской диссертации или при выполнении заданий научного руководителя в рамках исследований выпускающей кафедры);
- использования современных информационных технологий при проведении научных исследований;
- приобретения навыков работы с практическим (эмпирическим) материалом исследования (выбор источника, разработка методики исследования и обобщения и т.д.);
- анализа результатов и представления их в виде законченных научно-исследовательских разработок – научных докладов, тезисов, научных статей, курсовых работ и др.;
- оформления результатов проделанной работы в соответствии с требованиями нормативных документов с привлечением современных средств редактирования текстов и печати.

Выпускающая кафедра, реализующая ОПОП ВО, определяет конкретные требования к выполнению научно-исследовательской части программы, в том числе, в области:

- овладения современной проблематикой определенной отрасли знания;
- освоения знаний истории развития конкретной научной проблемы, ее

роли и места в изучаемом научном направлении;

- овладения знаниями конкретных научных проблем, разрабатываемых магистрантом;
- развития умений оптимально использовать программные продукты и Интернет- ресурсы.

НИР может осуществляться в следующих формах:

- выполнение заданий в соответствии с программой НИР и утвержденным индивидуальным планом работы магистранта;
- участие в научных семинарах, круглых столах (по тематике исследования) и др.;
- выступление на конференциях молодых ученых, а также участие в других межвузовских и региональных научных конференциях;
- подготовка тезисов докладов, научных статей и рефератов, аналитических обзоров, эссе и др.;
- защита курсовых работ по направлению проводимых научных исследований;
- участие в научно-исследовательских проектах, выполняемых кафедрой в рамах научно-исследовательских программ.

Положение о научно-исследовательской работе магистрантов по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. «Защита прав граждан и бизнеса» представлено в Приложении 5.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО по данному направлению подготовки формируется на основе требований к условиям реализации программы магистратуры, определяемых ФГОС ВО.

5.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения по ОПОП ВО обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) Университета и к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета (ЭИОС Университета) построена на базе программно-аппаратного комплекса «Интегрированная система управления учебным процессом в ВУЗе» (ИСУ ВУЗ). Программно-аппаратный комплекс ИСУ ВУЗ является авторской

отечественной разработкой Университета управления «ТИСБИ» (Свидетельство РОСПАТЕНТ № 2004610749 от 24.03.2004 г.).

ЭИОС Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов текущей и промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;
- организацию, сопровождение и проведение всех видов самостоятельной работы обучающихся, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена рабочими программами учебных дисциплин и практик с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны всех участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Функционирование ЭИОС Университета обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

В Университете управления «ТИСБИ» развернута единая корпоративная информационная сеть на базе доменной структуры Microsoft Windows. Корпоративная информационная сеть охватывает все компьютерные классы и автоматизированные рабочие места учебных и обеспечивающих подразделений всех зданий и филиалов Университета, подключена к сети Интернет и объединена несколькими скоростными каналами передачи данных. Корпоративная информационная сеть Университета имеет единую централизованную систему контроля и информационной защиты компьютеризированных рабочих мест.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивать одновременный доступ к ней неограниченного числа участников образовательного процесса.

Группой программно-технической поддержки Информационно-технического центра Университета обеспечивается работа единой корпоративной информационной сети и ЭИОС Университета, ежегодное системное совершенствование и обновление программного комплекса ИСУ ВУЗ, управление и перспективное планирование развития информационных ресурсов Университета. Обеспечивается ввод в эксплуатацию и обслуживание средств вычислительной техники, оргтехники, копировально-множительных

аппаратов и другого электронного оборудования, проводится установка и сопровождение базового и специального программного обеспечения, которые являются составляющими частями информационно-коммуникационные технологий Университета.

Порядок работы и взаимодействия участников образовательного процесса, функциолнальное распределение обязанностей и прав доступа к информации и средствам управления учебным процессом в ЭИОС Университета определены Положением об электронной информационно-образовательной среде Университета управления «ТИСБИ».

Научно-педагогический состав и вспомогательные службы Университета обеспечивают контентное наполнение всех и сопровождение собственных web-ресурсов и электронной библиотеки образовательных ресурсов в ЭИОС Университета, включающей электронные учебно-методические пособия, учебники и контрольно-измерительные материалы по учебным дисциплинам.

Библиотечный фонд Университета укомплектован в соответствии с нормативными требованиями. Всем обучающимся и НПР Университета обеспечен свободный безшовный доступ через личный кабинет в ЭИОС Университета к электронной библиотечной системе IPRbooks, а также доступ по регистрации на образовательной платформе к электронной библиотеке «Юрайт».

Базовая версия «Премиум» ЭБС IPR books представляет собой электронную библиотеку полнотекстовых изданий (более 40197) и журналов (более 14539 номеров). Базовая версия включает бесплатные обновления и пополнения. Адаптированные технологии ЭБС IPRbooks - для людей с ограниченными возможностями зрения – являются комплексом программных продуктов и учебно-методических материалов, позволяющих формировать образовательные программы для обучающихся с особыми потребностями:

1.Эксклюзивный адаптивный ридер для чтения изданий лицами с ограничениями по зрению. Тексты размещены в специальном векторном формате, что позволяет увеличивать масштаб до 300 процентов без потери качества изображения. Таким образом, электронные издания IPRbooks являются адаптированными к ограничениям здоровья обучающихся.

2. Версия сайта для слабовидящих (http://www.iprbookshop.ru/special).

3. Аудиоколлекция – лицензионные издания специально обработанные для воспроизведения текста в ПО IPRbooks WV-Reader и для прослушивания их на сайте ЭБС IPRbooks с помощью бесплатных программ экранного диктора.

Электронно-библиотечные системы Университета обеспечивают одновременный доступ 3200 обучающихся, что составляет более 25 процентов от всех обучающихся Университета по программе магистратуры.

В случае отсутствия в электронных библиотечных системах Университета указанных в рабочих программах дисциплин, практик и программы ГИА электронных изданий, библиотечный фонд Университета укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Библиотечный фонд Университета укомплектован учебными материалами в объеме 210528 экземпляров, из них 175302 экземпляров учебной и учебно-методической литературы, 35226 экземпляров научной литературы. Библиотека Университета проводит подписку на периодические издания для Университета с учетом запросов и потребностей всех категорий образовательных программ, фон периодики составляет более 64 наименований.

Обучающимся обеспечен доступ, в том числе удаленный в случае применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и практик ОПОП ВО.

5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВПО

Реализация программы магистратуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора. Квалификация руководящих и научно-педагогических работников Университета соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237).

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс учебный процесс по профессиональному циклу и научно-исследовательскому семинару, составляет не менее 80 %. Доля преподавателей, обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу и научно-исследовательскому

семинару, имеющих ученые степени и (или) ученые звания соответствует требованиям ФГОС.

Преподаватели профессионального цикла имеют базовое образование и/или ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины. Не менее 40 % преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу, имеют ученые степени доктора наук и (или) ученое звание профессора.

К образовательному процессу привлечено не менее 5 % преподавателей из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций, предприятий и учреждений.

Показатель	Значение	Вывод
	ФГОС ВО	
Доля штатных научно-педагогических кадров, имеющих базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере	100%	Соответствует
Доля преподавателей, привлекаемых образовательному процессу по работников профильных дисциплинам профессионального цикла, числа действующих руководителей и ведущих организаций, предприятий учреждений	не менее 5%	Соответствует
Доля преподавателей, привлекаемых к образовательному процессу по работников профильных дисциплинам профессионального цикла, из числа действующих руководителей ведущих организаций, предприятий и учреждений	не менее 80%	Соответствует
Доля преподавателей, обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу и научно-исследовательскому семинару, имеющих ученые степени доктора наук и (или) ученое звание профессора	не менее 40 %	Соответствует
Доля преподавателей, обеспечивающих учебный процесс, имеющие ученые степени кандидата, доктора наук (в том числе, степень, присваиваемую за рубежом, документы о присвоении которой прошли установленную процедуру признания и установления эквивалентности) и ученые звания	не менее 80%	Соответствует
Доля штатных преподавателей, привлекаемых к учебному процессу по дисциплинам профессионального цикла	не менее 70%	Соответствует

Непосредственное руководство магистрантами осуществляется преподавателями кафедры гражданского права, имеющими ученую степень и (или) ученое звание.

Преподаватели магистратуры регулярно ведут самостоятельные исследовательские (творческие) проекты или принимают участие в исследовательских (творческих) проектах, имеют публикации в отечественных научных журналах, а также в зарубежных реферируемых журналах, трудах

национальных и международных конференций, симпозиумов по профилю, не менее одного раза в три года проходят повышение квалификации.

На юридическом факультете для реализации подготовки магистров по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция «Защита прав граждан и бизнеса», существует шесть кафедр юридического профиля:

- кафедра гражданского права;
- кафедра предпринимательского права;
- кафедра теории и истории государства и права;
- кафедра конституционного и международного права
- кафедра уголовного права;
- кафедра уголовного процесса.

5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в Университете в соответствии с ОПОП ВО магистратуры

Университет управления «ТИСБИ» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательских работ обучающихся, предусмотренных учебным планом ОПОП ВО. Специальные помещения Университета являются учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. На территории Университета располагаются помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа специальные помещения оснащены наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Перечень материально-технического обеспечения включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в ЭИОС Университета. Для лиц, находящихся на территории Университета, обеспечен доступ к сети Интернет через Wi-Fi.

Специальные помещения укомплектованы стационарными или мобильными комплектами видеопроекционного оборудования. На базе сервиса Adobe Connect развернута система, обеспечивающая университет решениями в сфере веб-коммуникаций для обучения, проведения веб-конференций и

совместной работы в Интернете. Каждый компьютерный класс оснащен современными компьютерами для организации учебных рабочих мест, оборудован рабочими местами методиста и преподавателя. В мультимедийные и компьютерные аудитории обеспечивают проведение занятий со студентами по различным учебным дисциплинам с применением широкого спектра лицензионного базового и специального учебного программного обеспечения.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы магистратуры, включает в себя учебный зал судебных заседаний; специализированную аудиторию (лабораторию), оборудованную для проведения занятий по криминалистике; помещение для студенческой правовой консультации (юридической клиники); библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и использования.

Университет обеспечен необходимыми комплектами лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин и ежегодно обновляется.

Конкретный перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы магистратуры, определен в каждой рабочей программе дисциплин и практик, в программе ГИА и приведен в Реестре материально-технического обеспечения аудиторного фонда "Университет управления "ТИСБИ".

5.4. Финансовые условия реализации программы

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования — программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

6. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (УНИВЕРСАЛЬНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

В УВО «Университет управления «ТИСБИ» создана необходимая социокультурная среда, обеспечивающая условия для личностного и профессионального развития обучающихся и формирования общекультурных компетенций, которые способствуют эффективной адаптации в условиях российского и международного сообщества, а так же созданию имиджа

Университета, как высокоинтеллектуального вуза, прививающего и создающего свои положительные традиции.

Воспитательная работа в вузе осуществляется на основе Концепции воспитательной работы обучающихся и других нормативных документов. В основе воспитания лежит активная помощь обучающемуся в выборе здоровых жизненных ориентиров через формирование основ мировоззренческой безопасности в условиях глобализации и поведенческий подход, суть которого состоит в признании того, что актуальные потребности побуждают человека к определенным действиям. Целью поведенческого подхода в воспитании является оказание помощи обучающемуся в осознании его возможностей, развитии творческих способностей на основе применения управленческих методов, концепций поведенческих наук.

Воспитательная деятельность является неотъемлемой частью образовательного процесса, исходя из этого, воспитательная работа в Университете организована по двум направлениям:

- через учебный процесс – во время аудиторных занятий;
- через внеучебную работу – в свободное от учебных занятий время студента и преподавателя.

Для проведения воспитательной работы Университет располагает следующими возможностями и ресурсами:

- специализированными структурными подразделениями с соответствующими штатными расписаниями и специалистами;
- помещениями и оборудованием для организации и проведения культурно-массовых, спортивных и других мероприятий;
- финансовыми средствами в составе общей сметы вуза.

В Университете с апреля 2009 г. успешно функционирует Управление по воспитательной работе, возглавляемое проректором по воспитательной работе.

Воспитательная работа ведется в тесном сотрудничестве с органами студенческого самоуправления, творческими объединениями обучающихся, Отделом по делам молодежи Администрации Вахитовского района г. Казань, Комитетом по делам детей и молодежи г. Казань, отделами культуры, спорта, ответственными за проведение молодежной политики. УВО «Университет управления «ТИСБИ» активно взаимодействует с общественными молодежными организациями «Лига студентов Республики Татарстан», «Мы», «Молодая гвардия», а также Министерством по делам молодежи Республики Татарстан, Министерством спорта Республики Татарстан и Министерством образования и науки Республики Татарстан и др.

В составе Управления по воспитательной работе действуют Социально-психологический центр, Медиастудия, Центр студенческого творчества, Студенческое научное общество, Военно-патриотическая организация «Легион», Студенческий клуб, Спортклуб, Центр спортивных болельщиков, Школа старост и кураторов. Развитие форм студенческого самоуправления является одной из приоритетных задач построения системы воспитательной работы, и включает в себя Студенческий совет УВО «Университет управления «ТИСБИ», студенческие советы факультетов. В организации воспитательной и

внеучебной работы непосредственно участвуют факультеты в лице деканов и заместителей деканов по воспитательной работе, кураторы и старосты студенческих групп, кафедра физического воспитания и библиотека вуза.

Воспитательная политика Университета управления «ТИСБИ» совершенствует следующие виды деятельности:

- организация системы воспитательной работы, обеспечивающей участие обучающихся и преподавателей в реализации стратегических задач университета;
- формирование воспитывающей среды: использование вузовских традиций, повышение воспитательного потенциала учебных занятий, профилактика негативных форм обучения;
- гуманизация межличностных отношений преподавателей и обучающихся;
- формирование системы гражданско-патриотического воспитания обучающихся, приобщение их к ценностям отечественной и мировой культуры;
- совершенствование системы студенческого самоуправления путем развития лидерских качеств, формирования основ корпоративной культуры;
- создание инновационной среды с целью полноценного развития творческих способностей обучающихся, формирования их профессиональных качеств, самовыражения и саморазвития их в общественно-политической, духовной, спортивной сферах;
- создание условий и предпосылок для формирования мировоззренческих универсалий обучающихся, в их числе тех, в которых выражено отношение человека к ценностям социальной жизни;
- профилактика здорового образа жизни, создание условий для развития физической культуры студента;
- организация правовой и социальной защиты обучающихся, создание системы психологического консультирования для обеспечения комфортной воспитательной среды в вузе;
- укрепление позиций университета как центра культуры региона, развитие творческих коллективов;
- формирование гуманной педагогической среды, создание условий для развития толерантности учащейся молодежи и воспитание духовной культуры: правовой, политической, этической;
- организация процесса профессиональной адаптации выпускника вуза (создание клуба выпускников, базы данных выпускников и пр.);
- организация систематического мониторинга состояния воспитательной среды в вузе.

Концепция воспитательной работы создает условия для развития творческой личности, организации свободного времени обучающихся путем различных форм студенческого творчества, объединение творческих сил вуза, оказание методической помощи коллективам художественной самодеятельности, проведение вузовских и городских фестивалей, концертов,

конкурсов и праздников, участие творческих коллективов вуза в межрегиональных и всероссийских фестивалях и смотрах.

Одним из средств оценивания достижений обучающихся УВО «Университет управления «ТИСБИ» (в том числе творческих успехов и общекультурных компетенций) является формирование Электронного портфолио студента. «Портфолио» - это модель нацеленная на выявление объективно существующего уровня владения умениями и навыками; положительных мотивов учения; развития мыслительной деятельности.

У «Портфолио студента» двойное предназначение - с одной стороны, оценка учебных успехов, творческих и научных достижений, а с другой - оценка готовности к профессиональной карьере.

«Портфолио студента» в этом случае служит инструментом оценки, изменяющейся во времени по мере документально подтвержденного развития готовности к обучению и профессиональному росту в период обучения. По мере освоения учебных дисциплин и прохождения практик портфолио отображает достижения студента в приобретении навыков и компетенций, необходимых для успешной карьеры. Со временем «Портфолио студента» превращается в достаточно сложную, расширенную и углубленную структуру способностей и достижений.

Таким образом, «Портфолио студента» является эффективным средством развития карьеры, которое содержит гораздо больше информации для понимания, чем стандартное резюме. Профессиональное и полное «Портфолио студента» позволяет работодателю легко просмотреть уровень подготовки и весь спектр умений и способностей кандидата и создает условия для принятия оптимального кадрового решения. Профессионально составленное портфолио может помочь выпускнику привлечь внимание работодателя и подчеркнуть его конкурентные преимущества по сравнению с другими претендентами.

Социально-культурная среда Университета направлена на обеспечение развития общекультурных и профессиональных компетенций выпускников по направлению 40.04.01 Юриспруденция.

В Университете управления «ТИСБИ» были организованы следующие проекты, в реализации которых активно участвуют магистранты по профилю ООП 40.04.01 Юриспруденция, например, «Школа будущей семьи. Профилактика начинается дома». Профилактика наркотизации и созависимости через формирование у молодежи осознанного подхода к созданию семьи, построению здоровых взаимоотношений в семье.

В рамках социально-правовой деятельности была создана Юридическая клиника. Целью деятельности Юридической клиники является получение магистрантами юридического факультета практических навыков по выбранной ими специальности посредством оказания правовой помощи не только малоимущему населению, но и обучающимся, сотрудникам вуза, под руководством опытных юристов – преподавателей университета и сотрудников Правозащитного центра.

Таким образом, воспитательная деятельность по профилю ОПОП 40.04.01 Юриспруденция подразумевает совершенствование следующих видов деятельности:

- организация системы воспитательной работы, обеспечивающей участие магистрантов и преподавателей в реализации стратегических задач юридического факультета и Университета;
- формирование воспитывающей среды: использование вузовских традиций, повышение воспитательного потенциала учебных занятий, профилактика негативных форм обучения;
- гуманизация межличностных отношений преподавателей и магистрантов;
- формирование системы гражданско-патриотического воспитания магистрантов, приобщение их к ценностям отечественной и мировой культуры;
- совершенствование системы самоуправления путем развития лидерских качеств, формирования основ корпоративной культуры среди магистрантов;
- создание инновационной среды с целью полноценного развития творческих способностей магистрантов, формирования их профессиональных качеств, самовыражения и саморазвития их в общественно-политической, духовной, спортивной сферах;
- создание условий и предпосылок для формирования мировоззренческих универсалий магистранта, в их числе тех, в которых выражено отношение человека к ценностям социальной жизни;
- профилактика здорового образа жизни, создание условий для развития физической культуры магистранта;
- создание условий для развития толерантности учащейся молодежи и воспитание духовной культуры: правовой, политической, этической;
- организация процесса профессиональной адаптации выпускника вуза (создание клуба выпускников, базы данных выпускников и пр.).

На юридическом факультете УВО «Университет управления «ТИСБИ» успешно реализуется следующие проекты:

1. Проведение «Ярмарки вакансий» социальными партнерами факультета позволяет в рамках тестирования, собеседования выявить сформировавшиеся знания, умения, навыки по профилю ОПОП 40.04.01 Юриспруденция.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

Университет обеспечивает гарантию качества подготовки, в том числе, путем:

- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- привлечения представителей работодателей к организации и проведению занятий, практик и итоговой государственной аттестации выпускников;

- проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей;

- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников.

Оценка качества освоения магистрантов основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию магистрантов.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине проводятся в соответствии с локальными актами Университета.

Для аттестации магистрантов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств ежегодно перерабатываются структурными подразделениями Университета.

Магистранты оценивают содержание, организацию и качество учебного процесса в целом, а также работу отдельных преподавателей через анкетирование.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП Университет создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации включают:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов;
- банки тестовых заданий и компьютерные тестирующие программы;
- примерную тематику курсовых проектов/работ, рефератов и т. п.
- иные формы контроля, позволяющие оценить уровень освоения компетенций обучающихся.

Все фонды оценочных средств представлены в Рабочей программе дисциплины по данным направлениям.

7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников

Итоговая аттестация выпускников Университета является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП ВО магистратуры в полном объеме.

Итоговая государственная аттестация проводится с целью определения сформированности универсальных и профессиональных компетенций магистра по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных соответствующим ФГОС ВО, способствующим его устойчивости на рынке труда и/или продолжению образования в магистратуре.

Итоговая государственная аттестация выпускника настоящей ОПОП ВО включает аттестационные испытания следующего вида:

- защита выпускной квалификационной работы в виде магистерской диссертации;
- государственный экзамен.

Выпускная квалификационная работа в виде магистерской диссертации я в соответствии с ОПОП ВО магистратуры выполняется в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится выпускник (правоприменительная, правоохранительная, экспертно-консультационная, организационно-управленческая, научно-исследовательская, педагогическая).

При выполнении выпускной квалификационной работы в виде магистерской диссертации магистрант показывают свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и навыки, способность самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

На основе Порядка проведения итоговой государственной аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России, требований ФГОС ВО и рекомендаций примерной ОПОП по соответствующему направлению подготовки разрабатываются и утверждаются требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы в виде магистерской диссертации, а также рекомендованные тематики. Тематика выпускных квалификационных работ в виде магистерских диссертаций должна быть направлена на решение профессиональных задач, что отражено в Методических рекомендациях по написанию выпускных квалификационных работ в виде магистерских диссертаций.

Государственный экзамен по направлению подготовки проводится в УВО «Университет управления «ТИСБИ» по решению Ученого совета и утверждается в учебном плане.

Программа государственного экзамена разрабатывается и утверждается в установленном порядке. Для объективной оценки компетенций выпускника тематика экзаменационных вопросов и заданий должна быть комплексной и соответствовать избранным разделам из различных учебных циклов, формирующих конкретные компетенции.

Итоговая государственная аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО. В работе государственной итоговой аттестации предусмотрено обязательное присутствие работодателей.

К государственному экзамену и защите выпускной квалификационной работы в виде магистерской диссертации, допускаются магистранты, которые успешно завершили полный курс обучения по настоящей ОПОП ВО, а также успешно прошли все аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы в виде магистерской диссертации магистра определяются на основании соответствующих локальных актов Университета.

Соответствующие учебно-методические материалы, обеспечивающие итоговую государственную аттестацию магистрантов, представлены в Приложении 7, 8, 9:

1) Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы в виде магистерской диссертации магистрантами юридического факультета УВО «Университет управления «ТИСБИ»;

2) Положение об итоговой государственной аттестации для магистрантов по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция «Защита прав граждан и бизнеса»:

3) Программа для государственного экзамена (магистратура) «Защита прав граждан и бизнеса».

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Тестовый компьютерный контроль качества знаний, умений и навыков обучающихся (компьютерное тестирование) является инновационной технологией оценки качества профессиональной подготовки обучающихся по дисциплинам ОПОП ВО магистратуры. Компьютерное тестирование позволяет оценить в короткие сроки без привлечения квалифицированных специалистов и преподавателей качественно и количественно уровень подготовки обучающихся и скорректировать рабочие программы или повысить требования к учебному процессу.

Компьютерное тестирование обучающихся проводится для получения объективной информации о соответствии содержания, уровня и качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС по дисциплинам (модулям) ОПОП ВО.

Оценка качества подготовки обучающихся и освоения ОПОП ВО проводится в ходе тестирования как проверка итоговых и остаточных профессиональных знаний, умений и навыков по дисциплинам (модулям).

Результаты контроля качества усвоения дисциплин используются в мониторинге качества освоения ОПОП в ходе подготовки магистров.

Полученные результаты анализируются на заседаниях кафедры, дается оценка соответствия качества подготовки обучающихся по дисциплинам, выявляются причины низкого качества подготовки обучающихся и предлагаются меры по повышению качества усвоения содержания дисциплин и формирования профессиональных компетенций.

По результатам проведения тестирования формируются аналитические материалы, которые служат для оценки степени соответствия содержания и уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС согласно модели освоения совокупности знаний, умений и навыков, а также для разработки комплекса мер по улучшению учебно-воспитательного процесса.

Внешняя оценка качества реализации ОПОП ВО организуется с целью установления удовлетворенности выпускников полученным образованием и успешностью карьеры в выбранной сфере, а также удовлетворенности работодателей профессиональными и личностными качествами выпускников факультета.

Материалы и результаты оценки качества реализации ОПОП ВО формируются в результате проведения следующих мероприятий:

сбор отзывов работодателей с мест практики;

проведение исследования удовлетворенности выпускников;

организация встреч и круглых столов обучающихся, преподавателей и работодателей;

промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

В Университете действует Центр содействия трудоустройства выпускников, который осуществляет мониторинг качества подготовки выпускников. Пожелания работодателей обобщаются, обсуждаются на заседаниях кафедр и круглых столах с привлечением специалистов и руководителей предприятий, а затем вносятся корректировки в учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей) по профилям.

8.1. Механизмы функционирования системы обеспечения качества подготовки при реализации ОПОП ВО

Механизмы функционирования при реализации данной ОПОП ВО системы обеспечения качества подготовки, созданной в Университете, включают в себя: мониторинг и периодическое рецензирования образовательной программы; обеспечение компетентности преподавательского состава; регулярное проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии); систему внешней оценки качества реализации ОПОП ВО по направлению подготовки «Юриспруденция» (учета и анализа мнений работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса) и др.

8.2. Система оценки уровня усвоения знаний по балльно-рейтинговой шкале

Для оценки качества знаний, получаемых обучающимися по данному направлению подготовки, используется балльно-рейтинговая система. В

соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе организации учебного процесса и оценки успеваемости студентов основой для определения рейтинга студента являются интегральные рейтинговые показатели:

1.Рейтинговый показатель по каждой дисциплине;

2. Рейтинговый показатель за семестр;

3. Итоговый рейтинговый показатель, достигнутый студентом за все годы обучения в Университете.

Оценка успеваемости студентов проводится в рамках рейтинговой системы по баллам в ходе семестрового и заключительного контроля.

Результаты семестрового и заключительного контроля выносятся согласно балльно-рейтинговой оценки. Всего по дисциплине студент может максимально получить 100 баллов, в том числе 60 на семестровом контроле и 40 на заключительном.

9. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Основные образовательные программы, реализуемые в Университете, ежегодно обновляются (в части состава дисциплин (модулей), установленных вузом в учебном плане, и содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Управление качеством и деканат юридического факультета работают с выпускающими кафедрами и кафедрами, задействованными в учебном процессе, и отслеживают требования к содержанию ОПОП ВО. Подлежат пересмотру, обновлению и утверждению следующие документы ОПОП ВО в сроки:

а) Оценка актуальности используемых учебно-методических материалов, по всем дисциплинам с учетом изменений в законодательной базе, развитием науки;

б) Оценка актуальности, практической значимости дисциплин по выбору студентов;

в) Оценка актуальности, практической значимости дисциплин вариативной части.

2. Предложения по внесению изменений в ОПОП ВО могут включать:

а) перечень изменений в рабочие программы дисциплин;

б) перечень изменений в программы практик;

в) перечень изменений в программу государственной итоговой аттестации;

г) изменения в перечень дисциплин по выбору студентов;

д) изменения в перечень дисциплин вариативной части.

ОПОП ВО составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

Разработчики ОПОП ВО:

Декан юридического факультета
канд. юрид. наук, доцент /С.М. Аламова/

Д-р юрид. наук, профессор кафедры
гражданского права /С.Н. Тагаева/

Канд. юрид. наук, доцент
кафедры гражданского права /Р.Н. Салиева/

Согласовано по структуре
проректор по качеству,
канд. пед. наук, доцент /О.М. Бобиенко/