



## Содержание

1. Общие положения
  - 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программе
  - 1.2. Нормативные документы
  - 1.3. Общая характеристика образовательной программы, реализуемой в рамках направления подготовки
    - 1.3.1. Цель (миссия) образовательной программы
    - 1.3.2. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки
    - 1.3.3. Объем, сроки и формы реализации образовательной программы.
    - 1.3.4. Требования к абитуриенту
2. Характеристика профессиональной деятельности
  - 2.1. Области и сферы профессиональной деятельности выпускников
  - 2.2. Перечень профессиональных стандартов, обобщенных трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности
  - 2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускников (по типам)
3. Планируемые результаты освоения образовательной программы
  - 3.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками обязательной части
    - 3.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
    - 3.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
    - 3.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
    - 3.1.4. Таблица соответствия индикаторов достижения компетенций и результатов обучения по дисциплинам и практикам
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы
  - 4.1. Календарный учебный график (Приложение 1)
  - 4.2. Учебный план подготовки по направлению (Приложение 2)
  - 4.3. Рабочие программы дисциплин (аннотации) (Приложение 3)
  - 4.4. Практическая подготовка обучающихся и научно-исследовательская работа (Приложение 4)
  - 4.5. Программа государственной итоговой аттестации
5. Условия реализации программы
  - 5.1. Общесистемные требования к реализации программы
  - 5.2. Материально-техническое обеспечение программы
  - 5.3. Учебно-методическое обеспечение программы
  - 5.4. Кадровое обеспечение реализации программы
  - 5.5. Финансовые условия реализации программы
6. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы.**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО), реализуемая Университетом управления «ТИСБИ» по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (профиль «Эколого-правовое обеспечение предпринимательской деятельности»), представляет собой комплект документов, разработанных и утвержденных с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки в условиях цифровизации различных сфер общественной жизни.

Разработка и согласование цифрового компонента компетентностной модели выпускника ОПОП была проведена на основе проведенного анализа профессиональных стандартов, изучения спроса на рынке труда и тенденций развития отношений в экологической сфере, анализа потребностей потенциальных работодателей в цифровых компетенциях юристов в сфере охраны окружающей среды и природопользования, выявленных в результате анализа результатов анкетирования.

ОПОП ВО регламентирует комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологий реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы учебной и производственной практики и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».**

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО магистратуры составляют:

1.2.1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

1.2.2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (уровень высшего образования - магистратура), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 ноября 2020г. № 1451 (далее – ФГОС ВО).

1.2.3. Указ Президента РФ от 10 октября 2019 г. N 490 "О развитии искусственного интеллекта в Российской Федерации".

1.2.4. Указ Президента РФ от 21 июля 2020 г. N 474 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года"

1.2.5. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. N 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры".

1.2.6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

1.2.7. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2020 г. №885/390 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся».

1.2.8. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (с изменениями, внесёнными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации).

1.2.9. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 27 марта 2020 года № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования».

1.2.10. Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Минобрнауки России от 08.04.2014г. № АК44/05вн.

1.2.11. Письмо Директора Департамента государственной политики в сфере высшего образования и молодежной политики Минобрнауки России А.И. Рожкова от 21.01.2019г. № МН-2.1/222 «О применении актуализированных федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования».

1.2.12. Другие нормативно-методические документы Минобрнауки России.

1.2.13. Устав УВО «Университет управления «ТИСБИ».

1.2.14. Иные локальные нормативные акты Университета, регламентирующие порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

**1.3. Общая характеристика образовательной программы, реализуемой в рамках направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».**

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

ОПОП ВО имеет своей целью развитие у магистрантов личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по

данному направлению подготовки, востребованных в условиях цифровой экономики.

Миссия ОПОП ВО магистратуры по профилю подготовки «Эколого-правовое обеспечение предпринимательской деятельности» – обеспечить качественное, доступное, современное образование в тех условиях, когда увеличение уровня антропогенного воздействия на природную среду и значительные экологические последствия прошлой экономической деятельности требуют перехода к устойчивому развитию как необходимой кардинальной трансформации материальной и духовной культуры человечества на основе экологических и гуманистических ценностей. В таких условиях объектом правовой охраны становится человек, его здоровье и генетическое будущее. Кроме того, программа магистратуры реагирует на поставленную перед отраслью экологии и природопользования цель создания, внедрения и развития эффективных цифровых решений (платформ), в том числе на основе новых цифровых технологий (искусственного интеллекта, интернета вещей; больших данных; аналитической обработки данных и др.).

Миссия ОПОП ВО магистратуры реализуется с применением личностно-развивающего подхода, связанного с развитием, социализацией, индивидуализацией и становлением качеств личности, формированием новых ценностей и приоритетов в области охраны окружающей среды и устойчивого развития в условиях цифровизации отрасли экологии и природопользования.

Реализация данной миссии поддерживается интеграцией образовательной деятельности юридического факультета с другими основными видами деятельности (научно-исследовательской, культурно-просветительской); развитием многоуровневой подготовки магистров за счет фундаментальности, качества, непрерывности и преемственности образования и науки; обеспечением единства обучения, исследований и воспитания, а также интеграцией в региональное и мировое научно-образовательное пространство.

Целью ОПОП ВО магистратуры является профессиональная подготовка выпускника в соответствии с уровнем развития юриспруденции, обладающего компетенциями, востребованными практически во всех сферах деятельности - в органах публичной власти федерального, регионального и местного уровня, в правоохранительных органах, в прокуратуре (в том числе, природоохранной), в судах, в адвокатуре, в организациях различной отраслевой направленности.

Задачами ОПОП ВО магистратуры являются:

- формирование знаний об особенностях правоприменительной практики в области экологии и природопользования при осуществлении предпринимательской деятельности; о правовых основах природоохранной деятельности;

- формирование умений и навыков квалифицированного применения правовых норм в пределах должностных обязанностей; составления юридических документов в области экологии и природопользования;

- формирование умений и навыков реализации правовых норм для решения профессиональных задач по предупреждению правонарушений в области экологии и природопользования;

- формирование умений и навыков проведения и участия в проведении научных исследований в сфере экологии и природопользования.

Реализация ОПОП основана на широком применении цифровых инструментов деятельности в сфере экологии и природопользования:

1. Специальные и универсальные прикладные программные средства для создания образовательного контента

- Универсальные пакеты прикладных программ
- Программы подготовки электронных презентаций
- Инструменты для создания графики и инфографики
- Инструменты для редактирования и обработки видео, создания видео заданий

2. Цифровые инструменты и веб-сервисы для создания портфолио магистрантов:

- Системы для создания тестов
- Сервисы для создания интерактивных упражнений, игр, кроссвордов и викторин

- Ментальные карты
- Онлайн-доски
- Интерактивные карты и временные оси
- Инструменты и порталы для создания портфолио

3. Поисковые системы юридической информации:

- справочно-правовые системы Гарант и КонсультантПлюс;
- информационный портал Право.ru
- электронная картотека арбитражных дел;
- система для подачи документов в суд в электронном виде «Мой арбитр»
- платформа LAPLASS, комплексная система автоматизированных процессов
- система для ведения дел и автоматизации юридической деятельности Case.pro

- поисковая система для анализа судебной практики и формирования правовой позиции Caselook.

4. Цифровые инструменты для осуществления проектной работы, создания базы знаний:

- сервисы Trello, Yougile;
- сервисы Notion

Особенность дизайна ОПОП позволяет оперативно трансформировать ее фрагменты при изменении требований к цифровой оснащенности юристов в сфере экологии и природопользования вследствие развития цифровых технологий в данной области профессиональной деятельности.

1.3.2. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки.

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы в рамках магистратуры по направлению подготовки 40.04.01

Юриспруденция, профиль «Эколого-правовое обеспечение предпринимательской деятельности».

Областью профессиональной деятельности выпускника является деятельность органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры, консультирование и представительство в гражданских делах, консультирование и представительство в связи с трудовыми и экологическими спорами.

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Магистр по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль подготовки «Эколого-правовое обеспечение предпринимательской деятельности» готовится к выполнению следующих типов задач профессиональной деятельности:

- а) правоприменительный;
- б) научно-исследовательский.

Магистр по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Эколого-правовое обеспечение предпринимательской деятельности», должен быть подготовлен к решению профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью ОПОП ВО магистратуры и типами задач профессиональной деятельности.

- а) правоприменительная деятельность:
  - реализация правовых норм в пределах должностных обязанностей;
  - составление юридических документов в области экологии и природопользования;
  - реализация правовых норм для решения профессиональных задач по предупреждению правонарушений в области экологии и природопользования.
- б) научно-исследовательская деятельность:
  - проведение научных исследований по проблемам экологии и природопользования;
  - участие в проведении научных исследований в сфере экологии и природопользования.

### 1.3.3. Объем, формы и сроки реализации образовательной программы.

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 зачетных единиц.

Обучение по программе магистратуры может осуществляться в очной, заочной формах.

Срок получения образования по программе магистратуры (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года;

в заочной форме обучения увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на 6 месяцев год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения и составляет 2 года 6 месяцев;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их заявлению не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

1.3.4. Требования к абитуриенту (требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП).

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о высшем образовании с квалификацией бакалавра, специалиста или магистра. Прием в магистратуру проводится через вступительные испытания по индивидуальному графику.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **2.1. Области и сферы профессиональной деятельности выпускников.**

Область профессиональной деятельности и сфера профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ОПОП, могут осуществлять профессиональную деятельность:

09 Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### **2.2. Перечень профессиональных стандартов, обобщенных трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности.**

По видам профессиональной деятельности выпускника вуза по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», профиль «Эколого-правовое обеспечение предпринимательской деятельности» действующим законодательством Российской Федерации профессиональные стандарты не предусмотрены.



### 2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускников (по типам)

В рамках освоения данной программы магистратуры выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: правоприменительный и научно-исследовательский.

Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
Область профессиональной деятельности (по реестру Минтруда)		
09 Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами)		
Правоприменительный	Реализация правовых норм в пределах должностных обязанностей; составление юридических документов в области экологии и природопользования  Реализация правовых норм для решения профессиональных задач по предупреждению правонарушений в области экологии и природопользования	Общественные отношения в сфере реализации правовых норм
Научно-исследовательский	Проведение и участие в проведении научных исследований в сфере экологии и природопользования	Общественные отношения в сфере реализации правовых норм

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

#### 3.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками обязательной части.

В результате освоения ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Эколого-правовое обеспечение предпринимательской деятельности», выпускник должен обладать следующими универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

#### 3.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование УК выпускника	Индикаторы компетенций
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК - 1.1 Осуществляет критический анализ проблемной ситуации на основе системного подхода. УК - 1.2 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию действий по решению проблемной ситуации на основе системного подхода
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Разрабатывает план реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла с учетом возможных рисков и ресурсов. УК-2.2 Обеспечивает выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами УК-2.3. Контролирует исполнение проекта на каждом этапе, используя систему оценки качества
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК - 3.1 Формирует стратегию командной работы на основе совместного обсуждения целей и направлений деятельности для их реализации УК - 3.2. Организует работу команды с учётом объективных условий и индивидуальных возможностей членов команды УК - 3.3. Обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные	УК - 4.1. Выбирает актуальные коммуникативные технологии для

	технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	обеспечения академического и профессионального взаимодействия УК - 4.2. Применяет современные средства коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном (ых) языке (ах) УК - 4.3. Оценивает эффективность применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействии
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК - 5.1. Выявляет, сопоставляет, типологизирует своеобразие культур для разработки стратегии взаимодействия с их носителями УК - 5.2. Умеет организовать и модерировать межкультурное взаимодействие
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК - 6.1. Определяет и оценивает методы, свои личные ресурсы, используя их для решения задач самоорганизации и саморазвития УК – 6.2. Разрабатывает стратегию личностного и профессионального развития с учетом требований рынка труда УК - 6.3. Оценивает результаты реализации стратегии личностного и профессионального развития

### 3.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций	Код и наименование индикаторов достижений общепрофессиональных компетенций
Юридический анализ	ОПК-1. способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1 Анализирует нестандартные ситуации в правоприменительной практике ОПК-1.2 Находит нестандартные решения профессиональных проблем в правоприменении ОПК-1.3 Владеет навыками выбора оптимальных решений в нестандартных ситуациях правоприменительной практики
Юридическая экспертиза	ОПК-2. способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных	ОПК-2.1 Готовит самостоятельно экспертные юридические заключения в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности

	(индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.2 Проводит экспертизу нормативно-правовых актов
Толкование права	ОПК-3. способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1 Применяет квалифицированно метод толкования правовых актов ОПК-3.2 Выявляет пробелы и коллизии правовых норм в текущем законодательстве ОПК-3.3 Владеет навыками толкования правовых актов при наличии пробелов и правовых коллизий в законодательстве
Юридическая аргументация	ОПК-4. способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1 Использует правовую аргументацию в сфере своей профессиональной деятельности ОПК-4.2 Аргументирует письменно и устно свою правовую позицию по делу ОПК-4.3 Владеет навыками правовой аргументации в состязательных процессах
Юридическое письмо	ОПК-5. способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1 Составляет самостоятельно юридические документы в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности ОПК-5.2 Участвует в разработке проектов нормативно-правовых актов ОПК-5.3 Владеет навыками реализации разработанных юридических документов в правоприменительной практике
Профессиональная этика	ОПК-6. способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1 Соблюдает принципы профессиональной этики юриста в служебной деятельности ОПК-6.2 Принимает социально-правовые меры по профилактике коррупции в организации ОПК-6.3 Владеет навыками пресечения коррупционных и иных правонарушений
Информационные технологии	ОПК-7. способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1 Мотивирован на применение информационных технологий при решении профессиональных задач ОПК-7.2 Применяет правовые базы данных в профессиональной деятельности ОПК-7.3 Использует электронно-библиотечные системы, Интернет с целью поиска необходимой информации для решения профессиональных задач и проведения научно – исследовательской работы с соблюдением требований информационной безопасности

### 3.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект профессиональной деятельности или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения ПК	Формулировка и код ОТФ и/или ТФ из ПС
<p>Наименование профессионального стандарта  <b>утвержденные профессиональные стандарты отсутствуют</b>            Тип задач профессиональной деятельности:</p>				

<b>Научно-исследовательский</b>				
Проведение и участие в проведении научных исследований в сфере экологии и природопользования	Общественные отношения в сфере реализации правовых норм	ПК-18 – способен квалифицированно проводить научные исследования в области правового регулирования экологических отношений при осуществлении предпринимательской деятельности	ПК-18.1 Использует метод анализа и обзора научной литературы, систематизации литературных источников, оценки достаточности и ценности изученной литературы при проведении научных исследований ПК-18.2 Анализирует основные результаты и положения научных исследований, полученных ведущими специалистами в области охраны окружающей среды и природопользования ПК-18.3 Выявляет предполагаемый вклад в разработку темы магистерской диссертации (формулирует тезисы, выносимые на защиту, новизну)	Результаты анализа потребностей рынка труда и экспертного мнения представителей ведущих работодателей и объединений работодателей в сфере юриспруденции
<p>Наименование профессионального стандарта  <b>утвержденные профессиональные стандарты отсутствуют</b>            Тип задач профессиональной деятельности:  <b>Правоприменительный</b></p>				
Реализация правовых норм в пределах должностных обязанностей; составление юридических документов в области экологии и природопользования	Общественные отношения в сфере реализации правовых норм	ПК-19. способен квалифицированно применять эколого-правовые нормы, анализировать и обобщать правоприменительную практику в области охраны окружающей среды и природопользования при осуществлении предпринимательской деятельности	ПК-19.1 Применяет эколого-правовые нормы в сфере осуществления предпринимательской деятельности ПК-19.2 Анализирует и обобщает правоприменительную практику в области охраны окружающей среды и природопользования при осуществлении предпринимательской деятельности	Результаты анализа потребностей рынка труда и экспертного мнения представителей ведущих работодателей и объединений работодателей в сфере юриспруденции
Реализация правовых норм для решения профессиональных задач по предупреждению правонарушений в области экологии и природопользования	Общественные отношения в сфере реализации правовых норм	ПК-20. способен осуществлять предупреждение экологических правонарушений при осуществлении предпринимательской деятельности, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	ПК-20.1 Осуществляет предупреждение экологических правонарушений при осуществлении предпринимательской деятельности ПК-20.2 Выявляет и устраняет причины и условия, способствующие совершению экологических	Результаты анализа потребностей рынка труда и экспертного мнения представителей ведущих работодателей и объединений работодателей в сфере юриспруденции

			правонарушений при осуществлении предпринимательской деятельности	
--	--	--	---	--

### **3.1.4. Таблица соответствия индикаторов достижения компетенций и результатов обучения по дисциплинам и практикам (Приложение 1).**

Университет самостоятельно планирует результаты обучения по дисциплинам и практикам, которые соотносятся с установленными в программе индикаторами достижения компетенций (Приложение 1).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой магистратуры.

## **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

В соответствии со статьей 2 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС ВО по данному направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), программами учебной и производственных практик, другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также оценочными и методическими материалами.

Вуз ежегодно обновляет ОПОП ВО (в части состава дисциплин (модулей), установленных вузом в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом развития законодательства, науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

### **4.1. Календарный учебный график (Приложение 2).**

Календарный учебный график служит для организации учебного процесса при освоении ОПОП ВО для обучающихся всех форм обучения и формируется на учебный год на основе требований ФГОС ВО по направлению подготовки к срокам освоения ОПОП ВО и учебных планов.

Календарный учебный график оформляется на учебный год в виде сводного учебного графика факультета по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция и профилю «Эколого-правовое обеспечение предпринимательской деятельности» по формам обучения и годам набора.

Календарный учебный график отражает сроки и периоды прохождения отдельных этапов освоения ОПОП ВО на каждом курсе обучения: теоретического обучения, экзаменационных сессий, учебных и производственных практик, государственной итоговой аттестации и периоды каникул.

Календарный учебный график приведен в Приложении 2.

#### **4.2. Учебный план подготовки магистратуры по данному направлению (Приложение 3).**

Учебный план определяет перечень и последовательность освоения дисциплин (модулей), практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации, их трудоемкость в зачетных единицах и академических часах, распределение лекционных, практических, лабораторных занятий, объем контактной и самостоятельной работы обучающихся, а также перечень компетенций, формируемых дисциплинами (модулями), практиками учебного плана.

В связи с разработанной в Университете управления «ТИСБИ» системой электронного документооборота все учебные планы после принятия их Советом Университета и утверждения ректором Университета выставляются в Интегрированной системе управления учебным процессом (ИСУ ВУЗ).

Учебный план подготовки магистратуры приведен в Приложении 3.

#### **4.3. Рабочие программы дисциплин (аннотации) (Приложение 4).**

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) определяют цели освоения дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами их достижения), структура и содержание дисциплины, образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий и организации самостоятельной работы обучающихся, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины.

В рабочих программах дисциплин четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной связке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП ВО направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция по профилю «Эколого-правовое обеспечение предпринимательской деятельности».

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей) приведены в Приложении 4.

#### **4.4. Практическая подготовка обучающихся и организация научно-исследовательской работы (Приложение 5).**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция блок 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы магистратуры является обязательным и ориентирован на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, вырабатывают практические навыки, позволяют приобрести опыт профессиональной деятельности и

способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Практическая подготовка – это форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Эколого-правовое обеспечение предпринимательской деятельности», осуществляется в форме практик.

Виды практик, формы и способы ее проведения определяются программой практики, разработанной с учётом Федерального государственного образовательного стандарта по данному направлению подготовки.

При реализации данной ОПОП предусматриваются следующие виды практик:

- учебная практика (ознакомительная практика);
- производственная практика (научно-исследовательская);
- производственная практика (преддипломная практика).

Практики, как правило, проводятся в организациях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы (далее - профильная организация) на основании договора, заключаемого между УВО «Университет управления «ТИСБИ» и профильной организацией. Также обучающиеся могут проходить производственную практику в структурных подразделениях Университета, в частности, на кафедрах юридического факультета. Обучающиеся вправе самостоятельно осуществлять поиск места прохождения практик (в индивидуальном порядке), определяя индивидуальную траекторию своего обучения, и проходить практику на этой базе, в случае заключения Университетом договора об организации индивидуальной практик обучающегося. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В программах практик включены содержательные и инструментальные цифровые компоненты, направленные на формирование цифровой компетентности обучающихся.

При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. Аннотации программ практик представлены в Приложении 5.



Научно-исследовательская работа магистранта выполняется в конкретных формах в зависимости от профиля магистерской программы, тематики научных исследований, и включает в себя следующие этапы:

- научно-исследовательская работа магистранта в семестре;
- производственная практика (научно-исследовательская работа);
- подготовка выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Руководитель магистерской программы и руководители научно-исследовательской работы магистрантов по согласованию с магистрантами могут назначать дополнительные индивидуальные и групповые консультации, посещение которых для обучающихся магистратуры является добровольным.

Общее руководство и контроль проведения научно-исследовательской работы магистрантов осуществляют руководители магистерской программы «Эколого-правовое обеспечение предпринимательской деятельности». Непосредственное (индивидуальное) руководство отдельными этапами научно-исследовательской работы осуществляет научный руководитель магистранта.

Кафедра, на которой реализуется магистерская программа, определяет специальные требования к подготовке магистранта по научно-исследовательской части программы. К числу специальных требований относятся:

- владение современной проблематикой правоприменения в области охраны окружающей среды и земельно-имущественных отношений;
- знание истории развития конкретной научной проблемы, ее роли и места в изучаемом научном направлении;
- наличие конкретных специфических знаний по научной проблеме, исследуемой магистрантом;
- умение применять методы проведения научных исследований в той или иной научной сфере, связанной с профилем магистерской программы «Эколого-правовое обеспечение предпринимательской деятельности»;
- умение работать с конкретными программными продуктами и конкретными ресурсами Интернета и т.п.

Руководитель магистерской программы:

- утверждает индивидуальный план научно-исследовательской работы магистранта;
- контролирует сроки проведения научно-исследовательской работы магистрантом;
- может запрашивать промежуточные отчеты о проведении научно-исследовательской работы (соответственно этапам ее проведения);
- утверждает отчет о научно-исследовательской работе магистранта;
- осуществляет непосредственное руководство отдельными этапами научно-исследовательской работы магистранта;
- осуществляет иные функции по руководству и организации научно-исследовательской работой.

Научный руководитель магистранта:

- оказывает методическую помощь магистранту при составлении индивидуального плана научно-исследовательской работы;
- оказывает содействие магистранту на всех этапах проведения научно-исследовательской работы;
- контролирует соблюдение магистрантом сроков проведения научно-исследовательской работы;
- осуществляет непосредственное руководство отдельными этапами научно-исследовательской работы;
- утверждает отчет о научно-исследовательской работе магистранта;
- осуществляет иные функции по руководству научно-исследовательской работой.

Перечень форм научно-исследовательской работы в семестре для магистрантов первого и второго года обучения может быть конкретизирован, дополнен в зависимости от специфики магистерской программы и утвержден на заседании Ученого совета УВО «Университет управления «ТИСБИ».

Магистрантам может быть предложено на выбор выполнение научно-исследовательской работы по нескольким дисциплинам учебного плана.

#### **4.5. Программа государственной итоговой аттестации (Приложение 6).**

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников Университета является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

ГИА включает в себя подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации и оценочные средства ГИА для выпускников ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Эколого-правовое обеспечение предпринимательской деятельности» прилагается (Приложение 6).

### **5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

#### **5.1. Общесистемные требования к реализации программы**

Университет управления «ТИСБИ» располагает на праве собственности материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течении всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде из любой точки, в которой имеется доступ к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Электронная образовательная среда Университета управления «ТИСБИ» обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик (практической подготовки), электронным учебным

изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей) и программах практик (практической подготовки);

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе с сохранением его работ и оценок за эти работы;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

## **5.2. Материально-техническое обеспечение программы**

Университет управления «ТИСБИ» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательских работ обучающихся, предусмотренных учебным планом ОПОП ВО. Специальные помещения Университета являются учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. На территории Университета располагаются помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа специальные помещения оснащены наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Перечень материально-технического обеспечения включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом к ЭИОС Университета. Для лиц, находящихся на территории Университета, обеспечен доступ к сети Интернет через Wi-Fi.

Специальные помещения укомплектованы стационарными или мобильными комплектами видеопроекторного оборудования. На базе сервиса ВКС «Webinar.ru» развернута система, обеспечивающая университет решениями

в сфере веб-коммуникаций для обучения, проведения веб-конференций и совместной работы в Интернете. Каждый компьютерный класс оснащен современными компьютерами для организации учебных рабочих мест, оборудован рабочими местами методиста и преподавателя. В мультимедийных и компьютерных аудиториях обеспечивается проведение занятий со студентами по различным учебным дисциплинам с применением широкого спектра лицензионного базового и специального учебного программного обеспечения.

Университет обеспечен необходимыми комплектами лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин и ежегодно обновляется.

Конкретный перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, определен в каждой рабочей программе дисциплин и практик, в программе ГИА и приведен в Реестре материально-технического обеспечения аудиторного фонда "Университет управления "ТИСБИ".

### **5.3. Учебно-методическое обеспечение программы**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения по ОПОП ВО обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) Университета и к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета (ЭИОС Университета) построена на базе программно-аппаратного комплекса «Интегрированная система управления учебным процессом в ВУЗе» (ИСУ ВУЗ). Программно-аппаратный комплекс ИСУ ВУЗ является авторской отечественной разработкой Университета управления «ТИСБИ» (Свидетельство РОСПАТЕНТ № 2004610749 от 24.03.2004 г.).

ЭИОС Университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов текущей и промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;

организацию, сопровождение и проведение всех видов самостоятельной работы обучающихся, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена рабочими программами учебных дисциплин и практик с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны всех участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Функционирование ЭИОС Университета обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

В Университете управления «ТИСБИ» развернута единая корпоративная информационная сеть на базе доменной структуры Microsoft Windows. Корпоративная информационная сеть охватывает все компьютерные классы и автоматизированные рабочие места учебных и обеспечивающих подразделений всех зданий и филиалов Университета, подключена к сети Интернет и объединена несколькими скоростными каналами передачи данных. Корпоративная информационная сеть Университета имеет единую централизованную систему контроля и информационной защиты компьютеризированных рабочих мест.

Электронная информационно-образовательная среда Университета способна обеспечивать одновременный доступ к ней неограниченного числа участников образовательного процесса.

Группой программно-технической поддержки Информационно-технического центра Университета обеспечивается работа единой корпоративной информационной сети и ЭИОС Университета, ежегодное системное совершенствование и обновление программного комплекса ИСУ ВУЗ, управление и перспективное планирование развития информационных ресурсов Университета. Обеспечивается ввод в эксплуатацию и обслуживание средств вычислительной техники, оргтехники, копировально-множительных аппаратов и другого электронного оборудования, проводится установка и сопровождение базового и специального программного обеспечения, которые являются составляющими частями информационно-коммуникационные технологий Университета.

Порядок работы и взаимодействия участников образовательного процесса, функциональное распределение обязанностей и прав доступа к информации и средствам управления учебным процессом в ЭИОС Университета определены Положением об электронной информационно-образовательной среде Университета управления «ТИСБИ».

Научно-педагогический состав и вспомогательные службы Университета обеспечивают контентное наполнение всех и сопровождение собственных web-ресурсов и электронной библиотеки образовательных ресурсов в ЭИОС Университета, включающей электронные учебно-методические пособия, учебники и контрольно-измерительные материалы по учебным дисциплинам.

## Библиотечное обеспечение учебного процесса

Библиотека является структурным подразделением Университета, обеспечивающим литературой и информацией учебный процесс и научные исследования.

Одна из основных задач библиотеки - полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов, аспирантов, профессорско-преподавательского состава и др. категорий читателей вуза.

Объем библиотечного фонда на составляет **234597** экз.

Из него фонд печатных изданий составляет 170845 экз., в том числе 135578 экз. фонд учебной и учебно-методической литературы, 35267 экз. фонд научной литературы. Фонд электронных учебников составляет 63752 экз.

Библиотека проводит подписку на периодические издания для Университета с учетом запросов и потребностей всех категорий пользователей.

Все студенты имеют возможность авторизованного доступа к электронным ресурсам и фондам учебной и учебно-методической литературы с любого компьютера, имеющего выход в Интернет в рамках Университета и за его пределами:

- Электронно-библиотечная система IPRBOOKS, [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru) - (базовая версия «Премиум» ЭБС IPR books в режиме онлайн работы).

- Дополнительно к базовой версии «Премиум» ЭБС IPRbooks предоставлен годовой доступ к издательской коллекции «Дашков и К» (Экономика и менеджмент).

- Адаптированные технологии ЭБС IPRbooks - для людей с ограниченными возможностями зрения – это целый комплекс программных продуктов и учебно-методических материалов, которые позволяют формировать образовательные программы для обучающихся с особыми потребностями:

- 1. Эксклюзивный адаптивный ридер для чтения изданий лицами с ограничениями по зрению.** Тексты размещены в специальном векторном формате, что позволяет увеличивать масштаб до 300 процентов без потери качества изображения. Таким образом, электронные издания IPRbooks являются адаптированными к ограничениям здоровья обучающихся.

- 2. Версия сайта для слабовидящих (<http://www.iprbookshop.ru/special>).**

- 3. Аудиоколлекция – лицензионные издания специально обработанные для воспроизведения текста в ПО IPRbooks WV-Reader и для прослушивания их на сайте ЭБС IPRbooks с помощью бесплатных программ экранного диктора.**

Количество одновременных сеансов подключений (онлайн доступов) к библиотеке 3700.

Регистрация студентов и преподавателей в ЭБС IPRbooks производится автоматически из личного электронного кабинета студента (преподавателя) в единой электронной информационно-образовательной среде Университета (Интегрированная система управления учебным процессом «ИСУ ВУЗ», свидетельство об официальной регистрации программ для ЭВМ № 2004610749,

правообладатель Университет управления «ТИСБИ»). Доступ к личному кабинету студента (преподавателя) и к электронной библиотеке осуществляется через интернет с любого компьютера и мобильного устройства без привязки к местоположению;

- Образовательная платформа Юрайт, <https://urait.ru>, в том числе версия сайта для слабовидящих.

- Электронная база данных «East View», <http://dlib.eastview.com> (периодические издания).

- Электронная библиотека Университета управления «ТИСБИ» [www.tisbi.ru](http://www.tisbi.ru).

#### **5.4. Кадровое обеспечение реализации программы**

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников Университета соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237) и профессиональным стандартам.

Не менее 75 процентов численности педагогических работников Института, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Институту к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и(или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных

условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Непосредственное руководство магистрантами осуществляется преподавателями кафедры экологического, трудового, финансового права, имеющими ученую степень и (или) ученое звание.

Преподаватели магистратуры регулярно ведут самостоятельные исследовательские (творческие) проекты или принимают участие в исследовательских (творческих) проектах, имеют ежегодные публикации в ведущих отечественных научных журналах, а также в зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, трудах национальных и международных конференций, симпозиумов по профилю, проходят повышение квалификации.

90 % ППС выпускающей кафедры для направления 40.04.01 «Эколого-правовое обеспечение предпринимательской деятельности», прошли обучение по программам повышения квалификации в сфере применения цифровых и ИКТ технологий в профессиональной деятельности.

80 % ППС кафедры прошли обучение в Иннополисе по программам повышения квалификации в сфере применения цифровых технологий в профессиональной деятельности.

### **5.5. Финансовые условия реализации программы**

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования — программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

## **6. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования образовательной программы магистратуры Университет при регулярной внутренней оценке качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся привлекает работодателей и (или) их



объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней оценки качества образовательной деятельности обучающимся обеспечивается возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации проводится с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Эффективное функционирование системы обеспечения гарантий качества подготовки обучающихся определяется наличием системы управления качеством образования, которая базируется на следующих внутренних документах:

- Положение о курсовой работе;
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов;
- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников;
- Положение о порядке использования средств мультимедиа для обеспечения учебного процесса и проведения различных мероприятий.
- Положение о порядке использования компьютерных классов в рамках проведения тестовых мероприятий;
- Положение о фонде оценочных средств;
- Положение о практической подготовке;
- Положение о рабочей программе дисциплины;
- Положение о выпускной квалификационной работе;
- Положение об основной профессиональной образовательной программе;
- Положение об организации научно-исследовательской работы;
- Положение об организации самостоятельной работы студентов;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Университете управления «ТИСБИ».

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль

успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников. Все дисциплины обеспечены учебно-методическими материалами.

**Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся:**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимся ОПОП ВО направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция (магистратуры) включает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (контрольные вопросы и задания для практических занятий и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерная тематика курсовых работ, рефератов, докладов) и входят в состав рабочей программы дисциплины.

Модульно-рейтинговая система оценки успеваемости студентов является составной частью системы качества обучения. Она позволяет осуществлять комплексную оценку результативности учебной работы студентов и качества освоения ими ОПОП ВО. Ее использование повышает мотивацию обучающихся к освоению ОПОП ВО за счет более высокой дифференциации оценки их учебной работы, стимулирует регулярную и результативную аудиторную и самостоятельную работу студентов в семестре, ведет к повышению уровня учебно-организационной и методической работы кафедр и факультетов.

Учебным планом и рабочими программами дисциплин предусмотрены следующие виды самостоятельной работы:

- прохождение учебной и производственных (в том числе преддипломной) практик;
- выполнение курсовых работ по учебным дисциплинам;
- подготовка презентаций, устных сообщений и докладов;
- решение ситуационных задач;
- практикумы в компьютерных классах.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов, защиту курсовых работ. По всем перечисленным видам промежуточной аттестации разработаны комплекты фондов оценочных средств, которые входят в состав рабочих программ дисциплин.

**Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:**

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между

преподавателем и студентом, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать как изучение отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов). Промежуточная аттестация позволяет оценить совокупность знаний и умений, а также формирование определенных компетенций.

К формам текущего контроля относятся: собеседование, коллоквиум, тест, проверка контрольных работ, рефератов, эссе и иных творческих работ, опрос студентов на учебных занятиях, отчеты студентов по лабораторным работам и др.

К формам промежуточного контроля относятся: зачет, экзамен, защита курсового проекта (работы), отчета (по практикам, научно-исследовательской работе и т.п.), и др.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО кафедрами разработаны фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ, эссе и рефератов и т.п. Указанные фонды оценочных средств позволяют оценить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проследить за формированием компетенций обучающихся на каждом этапе освоения образовательной программы.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации являются составной частью учебно-методических комплексов дисциплин (модулей) и программ практик.

### **Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП ВО магистратуры:**

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Итоговая государственная аттестация выпускника настоящей ОПОП ВО включает аттестационные испытания в виде защиты выпускной квалификационной работы в виде магистерской диссертации.

При выполнении выпускной квалификационной работы в виде магистерской диссертации магистрант показывают свою способность и умение,

опираясь на полученные углубленные знания, умения и навыки, способность самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

На основе Порядка проведения итоговой государственной аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России, требований ФГОС ВО и рекомендаций примерной ОПОП по соответствующему направлению подготовки разрабатываются и утверждаются требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы в виде магистерской диссертации, а также рекомендованные тематики. Тематика выпускных квалификационных работ в виде магистерских диссертаций должна быть направлена на решение профессиональных задач, что отражено в Методических рекомендациях по написанию выпускных квалификационных работ в виде магистерских диссертаций.

При выполнении работы обучающиеся должны продемонстрировать уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, по результатам государственной итоговой аттестации государственная аттестационная комиссия принимает решение о присуждении выпускнику квалификации «Магистр» и выдаче диплома, форма которого утверждена федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Университетом.

Обучающимся по образовательной программе после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения данной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

Основная профессиональная образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании Совета факультета протокол № 10 от 26.05.2023 г.

Разработчик



Канд. юрид. наук, доцент  
Р.Н. Салиева

Руководитель ОПОП



Канд. юрид. наук, доцент  
Р.Н. Салиева

Заведующий выпускающей  
кафедрой



Канд. юрид. наук, доцент  
Р.Н. Салиева

Декан факультета



Канд. юрид. наук, доцент  
С.М. Аламова

Согласовано по структуре



руководитель      Управления  
качеством, доцент  
Е.А. Гришина