

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

---

УТВЕРЖДАЮ

Ректор УВО «Университет

Управления «ТИСБИ»

Д.В. Поляков

Протокол Учёного Совета № 4  
от «26» мая 2022 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки

38.04.02 Менеджмент

Профиль	Общий и стратегический менеджмент
Квалификация выпускника	магистр
Форма обучения	очная, заочная
Год набора	2022

Казань

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы .....	4
1.2. Нормативные документы .....	4
1.3. Общая характеристика образовательной программы, реализуемой в рамках направления подготовки.....	5
1.3.1. Цель (миссия) образовательной программы.....	5
1.3.2. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки.....	5
1.3.3. Объем, сроки и формы реализации образовательной программы.....	6
1.3.4. Требования к абитуриенту .....	6
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ.....	7
2.1. Области и сферы профессиональной деятельности выпускников.....	7
2.2. Перечень профессиональных стандартов, обобщенных трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности .....	8
2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускников (по типам).....	9
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	11
3.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками обязательной части .....	11
3.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения .....	11
3.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	14
3.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения .....	16
3.1.4. Таблица соответствия индикаторов достижения компетенций и результатов обучения по дисциплинам и практикам (Приложение 1).....	19
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.....	19
4.1. Календарный учебный график (Приложение 2) .....	19
4.2. Учебный план подготовки по направлению (Приложение 3) .....	20
4.3. Рабочие программы дисциплин (аннотации) (Приложение 4).....	20
4.4. Практическая подготовка обучающихся и организация научно-исследовательской работы (Приложение 5).....	20

4.5. Программа государственной итоговой аттестации (Приложение 6) ...	21
5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ .....	21
5.1. Общесистемные требования к реализации программы .....	21
5.2. Материально-техническое обеспечение программы .....	22
5.3. Учебно-методическое обеспечение программы .....	24
5.4. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО .....	25
5.5. Финансовые условия реализации программы .....	26
6. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММЕ	27

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

ОПОП ВО представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, программы учебных дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практики и научно-исследовательской работы, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### 1.2. Нормативные документы

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 952;

3. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (с изменениями и дополнениями);

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года № 245 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры,

утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 (с изменениями и дополнениями);

6. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 27 марта 2020 года № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»;

7. Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2020 г. №885/390 (с изменениями и дополнениями);

8. Поручение Заместителя председателя правительства Российской Федерации Д. Чернышенко от 17 марта 2021 г. в части включения в программы развития образовательных организаций разделы, предусматривающие цифровую трансформацию базовых процессов (образовательный, научно-исследовательский, управление имуществом комплексом, администрирование), в том числе на основе технологий искусственного интеллекта;

9. Профессиональный стандарт 08.37 «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от от 25 сентября 2018 г. N 592н;

10. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.03.2015 г. № 167н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по финансовому консультированию (Зарегистрировано в Минюсте РФ 09.04.2015 № 36805);

11. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.08.2018 г. № 564н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению рисками» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 17.09.2018 № 52177);

12. Устав УВО «Университет управления «ТИСБИ»;

13. Локальные нормативные документы УВО «Университет управления «ТИСБИ».

### **1.3. Общая характеристика образовательной программы, реализуемой в рамках направления подготовки**

#### **1.3.1. Цель (миссия) образовательной программы**

Главной целью при реализации основной профессиональной образовательной программы является подготовка магистров с использованием лучшего отечественного и мирового опыта образовательной, научной и управленческой деятельности; с привлечением представителей работодателей; на основе построения партнёрства с магистрантами, сотрудниками, профессиональным сообществом; приобретение выпускниками универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, в том числе цифровых компетенций, позволяющих успешно

работать в избранной сфере деятельности, решать задачи для развития цифровой экономики, быть конкурентоспособным на рынке труда.

Данная основная образовательная программа способна решать следующие задачи:

1. Развитие инновационного рыночного мышления магистрантов.
2. Развитие лидерских и организационных качеств магистрантов.
3. Помощь в самопознании и саморазвитии личности магистранта.
4. Освоение новейших подходов и методик в управлении организацией и принятии компетентных управленческих решений, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, ресурсов и искусственного интеллекта.

Обучение в соответствии с ОПОП направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» позволяет осуществить подготовку высококвалифицированных кадров в области менеджмента с учетом потребностей науки и реального сектора российской экономики.

Постоянный мониторинг социально-экономической ситуации региона с учетом мнения работодателей позволяет факультету управления ежегодную корректировку миссии, цели и задач основной образовательной программы.

### **1.3.2. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки**

Установлен профиль образовательной программы в рамках направления подготовки: Общий и стратегический менеджмент.

### **1.3.3. Объем, сроки и формы реализации образовательной программы**

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

Срок получения образования по программе магистратуры (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года;

в заочной форме обучения срок получения образования увеличивается на 6 месяцев по сравнению с очной формой обучения и составляет 2 года 6 месяцев.

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Форма реализации образовательной программы: очная и заочная.

Образовательная деятельность по программе осуществляется на русском языке.

#### **1.3.4. Требования к абитуриенту**

Лица, имеющие диплом бакалавра (специалиста) и желающие освоить магистерскую программу, зачисляются в магистратуру по результатам вступительных испытаний, программы которых разрабатываются Университетом с целью установления у поступающего наличия компетенций необходимых для освоения магистерских программ по данному направлению.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **2.1. Области и сферы профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

**08 Финансы и экономика** (в сфере: финансового консультирования, управления рисками);

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) в сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровней их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

## 2.2. Перечень профессиональных стандартов, обобщенных трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые Функции		
	код	наименование	уровень квалификации	Наименование	Код	уровень (подуровень) квалификации
08.008 Специалист по финансовому консультированию	С	Управление процессом финансового консультирования в организации (подразделении)	7	Создание и развитие организационной структуры по финансовому консультированию	С/02.7	7
08.018 Специалист по управлению рисками	С	Построение интегрированной системы управления рисками	7	Поддержание эффективных коммуникаций в сфере управления рисками и мотивация сотрудников подразделений	С/02.7	7
				Контроль эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками		



				Разработка совместных предложений по результатам мониторинга эффективности управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками и консультирование сотрудников по вопросам повышения эффективности управления рисками	C/08.7	7
08.37. «Бизнес-аналитик»	F	Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации	7	Определение направлений развития организации	F/01.7	7
				Разработка стратегии управления изменениями в организации	F/02.7	7

### 2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
Область профессиональной деятельности (по реестру Минтруда) 08 Финансы и экономика (в сфере: финансового консультирования);	
Финансовый	Использует современные методы управления финансами Применяет современные методы управления финансами для решения стратегических задач Определяет основные этапы процедуры выбора рациональных для компании источников финансирования

	<p>Применяет приемы и методы управления финансовой деятельностью при решении стратегических задач предприятия</p> <p>Применяет приемы и методы управления финансовой деятельностью в разработке стратегии корпорации</p>
<p>Область профессиональной деятельности (по реестру Минтруда) 08 Финансы и экономика (в сфере: управления рисками)</p>	
<p>Информационно-аналитический</p>	<p>Анализирует и оценивает риски предприятия</p> <p>Прогнозирует риски предприятия</p> <p>Разрабатывает совместные предложения по результатам мониторинга рисков предприятия</p> <p>Контролирует эффективность работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками</p>
<p>Область профессиональной деятельности (по реестру Минтруда) 08 Финансы и экономика (в сфере: финансового консультирования)</p>	
<p>Организационно-управленческий</p>	<p>Разрабатывает корпоративную стратегию</p> <p>Разрабатывает программы организационного развития и изменений</p> <p>Использует современные информационные технологии</p> <p>Обеспечивает реализацию корпоративных стратегий</p> <p>Разрабатывает и оценивает эффективность бизнес-моделей</p> <p>Осуществляет управленческую деятельность на предприятии или на уровне подразделения</p> <p>Применяет современные управленческие технологии</p>
<p>Область профессиональной деятельности (по реестру Минтруда) 08 Финансы и экономика (в сфере: финансового консультирования)</p>	
<p>Информационно-аналитический</p>	<p>Готовит аналитические отчеты для экспертной оценки бизнес-процессов</p> <p>Разрабатывает стратегические решения в области применения технологий искусственного интеллекта в бизнесе</p>

### **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**3.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками обязательной части**

**3.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их**

## достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование УК выпускника	Индикаторы компетенций
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<p>УК-1.1. Осуществляет критический анализ проблемной ситуации на основе системного подхода.</p> <p>УК-1.2. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию действий по решению проблемной ситуации на основе системного подхода.</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1. Разрабатывает план реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла с учетом возможных рисков и ресурсов.</p> <p>УК-2.2. Обеспечивает выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами.</p> <p>УК-2.3. Контролирует исполнение проекта на каждом этапе, используя систему оценки качества.</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1. Формирует стратегию командной работы на основе совместного обсуждения целей и направлений деятельности для их реализации.</p> <p>УК-3.2. Организует работу команды с учётом объективных условий и индивидуальных возможностей членов команды.</p> <p>УК-3.3. Обеспечивает выполнение поставленных задач</p>

		на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1. Выбирает актуальные коммуникативные технологии для обеспечения академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>УК-4.2. Применяет современные средства коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>УК-4.3. Оценивает эффективность применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействии.</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>УК-5.1. Выявляет, сопоставляет, типологизирует своеобразие культур для разработки стратегии взаимодействия с их носителями.</p> <p>УК-5.2. Умеет организовать и модерировать межкультурное взаимодействие.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>УК-6.1. Определяет и оценивает методы, свои личные ресурсы, используя их для решения задач самоорганизации и саморазвития.</p> <p>УК-6.2. Разрабатывает стратегию личностного и профессионального развития с учетом требований рынка труда.</p>

		УК-6.3. Оценивает результаты реализации стратегии личного и профессионального развития.
--	--	---

**3.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Код и наименование обще профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения обще профессиональной компетенции
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.	ОПК-1.1. Решает профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов.  ОПК-1.2. Обобщает и критически анализирует практики управления.
ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.	ОПК-2.1. Применяет современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач.  ОПК-2.2. Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач.
ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.	ОПК-3.1. Принимает обоснованные организационно-управленческие решения.  ОПК-3.2. Оценивает операционную и организационную эффективность и социальную значимость организационно-управленческих решений.  ОПК-3.3. Обеспечивает реализацию организационно-управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды
ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных	ОПК-4.1. Руководит проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления,

<p>практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.</p>	<p>лидерских и коммуникативных навыков.</p> <p>ОПК-4.2. Выявляет и оценивает новые рыночные возможности развития инновационных направлений деятельности предприятий.</p> <p>ОПК-4.3. Разрабатывает стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.</p>
<p>ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.</p>	<p>ОПК-5.1. Обобщает и критически оценивает научные исследования в менеджменте и смежных областях.</p> <p>ОПК-5.2. Выполняет научно-исследовательские проекты</p>

### 3.1.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения ПК	Формулировка и код ОТФ и/или ТФ из ПС
<p><b>Наименование профессионального стандарта 08.018 Специалист по управлению рисками</b></p> <p><b>Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический</b></p>			
<p>Анализирует и оценивает риски предприятия            Прогнозирует риски предприятия            Разрабатывает совместные предложения по результатам мониторинга рисков предприятия            Контролирует эффективность работы сотрудников и подразделений в</p>	<p>ПК-1. способен анализировать и применять методики оценки рисков и методы реагирования на риски</p>	<p>ПК-1.1 Проводит оценку и анализирует риски</p> <p>ПК-1.2 Применяет методы прогнозирования и управления рисками</p>	<p>Построение интегрированной системы управления рисками (С):</p> <p>Поддержание эффективных коммуникаций в сфере управления рисками и мотивация сотрудников подразделений (С/02.7)</p>



сфере управления рисками			<p>Контроль эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками (С/03.7)</p> <p>Разработка совместных предложений по результатам мониторинга эффективности управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками и консультирование сотрудников по вопросам повышения эффективности управления рисками (С/08.7)</p>
<b>Наименование профессионального стандарта 08.37 Бизнес-аналитик</b> <b>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</b>			
<p>Разрабатывает корпоративную стратегию</p> <p>Разрабатывает программы организационного развития и изменений</p> <p>Использует современные информационные технологии</p> <p>Обеспечивает реализацию корпоративных стратегий</p> <p>Разрабатывает и оценивает эффективность бизнес-моделей</p> <p>Осуществляет управленческую</p>	<p>ПК-6. способен разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений с использованием современных информационных технологий и обеспечивать их реализацию</p>	<p>ПК-6.1 Анализирует ресурсы и потенциал компании</p> <p>ПК-6.2 Использует результаты стратегического анализа для создания стратегии компаний</p> <p>ПК-6.3 Использует современные информационные технологии при разработке и</p>	<p>Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации (F)</p> <p>Определение направлений развития организации (F/01.7)</p> <p>Разработка стратегии управления изменениями в организации (F/02.7)</p>

<p>деятельность на предприятии или на уровне подразделения Применяет современные управленческие технологии</p>	<p>ПК-7. способен осуществлять управленческую деятельность в организации и на уровне структурного подразделения</p>	<p>реализации стратегий компаний</p> <p>ПК-7.1 Осуществляет управленческую деятельность в организации и в структурных подразделениях</p> <p>ПК-7.2 Использует современные управленческие технологии</p>	
<p><b>Наименование профессионального стандарта 08.37 Бизнес-аналитик</b> <b>Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический</b></p>			
<p>Готовит аналитические отчеты для экспертной оценки бизнес-процессов Разрабатывает стратегические решения в области применения технологий искусственного интеллекта в бизнесе</p>	<p>ПК-15. способен готовить аналитические отчеты для экспертной оценки бизнес-процессов и разработки стратегических решений в области применения технологий искусственного интеллекта в бизнесе</p>	<p>ПК-15.1 Способен самостоятельно анализировать бизнес-процессы с учетом применения технологий ИИ</p> <p>ПК-15.2 Способен разрабатывать стратегические решения в области применения технологий ИИ в бизнесе</p>	<p>Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации (F)</p> <p>Определение направлений развития организации (F/01.7)</p> <p>Разработка стратегии управления изменениями в организации (F/02.7)</p>
<p><b>Наименование профессионального стандарта 08.008 Специалист по финансовому консультированию</b> <b>Тип задач профессиональной деятельности: финансовый</b></p>			
<p>Использует современные методы управления финансами Применяет современные методы управления</p>	<p>ПК-8. способен использовать современные методы управления финансами для решения стратегических задач</p>	<p>ПК-8.1 Использует современные методы управления финансами</p>	<p>Управление процессом финансового консультирования в организации (подразделении) (С)</p>

<p>финансами для решения стратегических задач          Определяет основные этапы процедуры выбора рациональных для компании источников финансирования          Применяет приемы и методы управления финансовой деятельностью при решении стратегических задач предприятия          Применяет приемы и методы управления финансовой деятельностью в разработке стратегии корпорации</p>		<p>ПК-8.2 Применяет современные методы управления финансами для решения стратегических задач</p>	<p>Создание и развитие организационной структуры по финансовому консультированию (С/02.7)</p>
--	--	--	---

### **3.1.4. Таблица соответствия индикаторов достижения компетенций и результатов обучения по дисциплинам и практикам (Приложение 1)**

Университет самостоятельно планирует результаты обучения по дисциплинам и практикам, которые соотносятся с установленными в программе индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой магистратуры.

## **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

В соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП ВО регламентируется: учебным планом; рабочими программами дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

### **4.1. Календарный учебный график (Приложение 2)**

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики,

промежуточные и итоговую аттестации и каникулы.

#### **4.2. Учебный план подготовки по направлению (Приложение 3)**

Учебный план по направлению 38.04.02 «Менеджмент» предусматривает изучение следующих блоков:

- «Дисциплины (модули)»;
- «Практики»;
- «Государственная итоговая аттестация».

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков ОПОП (дисциплин, практик, ГИА), обеспечивающих формирование компетенций данного направления. Указывается общая трудоемкость дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

При разработке учебного плана обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных и факультативных дисциплин.

В связи с разработанной в Университете управления «ТИСБИ» системой электронного документооборота все учебные планы после принятия их Ученым Советом Университета и утверждения ректором выставляются в Интегрированной системе управления учебным процессом ИСУ ВУЗ и личном кабинете студента.

Учебный план на 2022 год набора представлен в Приложении 3.

#### **4.3. Рабочие программы дисциплин (аннотации) (Приложение 4)**

Аннотации к рабочим программам дисциплин по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» определяют место учебных дисциплин в структуре ОПОП; раскрывают цели изучения дисциплин; содержат требования к результатам освоения содержания дисциплин (УК, ОПК и ПК), а также представляют краткое содержание учебных дисциплин.

#### **4.4. Практическая подготовка обучающихся и организация научно-исследовательской работы (Приложение 5)**

Практическая подготовка - это форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», профиль «Общий и стратегический менеджмент» осуществляется в форме практик.

Виды практик, формы и способы ее проведения определяются программой практики, разработанной с учётом федерального государственного образовательного стандарта по данному направлению.

При реализации ОПОП предусматриваются следующие виды практик:  
- учебная практика (научно-исследовательская работа);

- учебная практика (ознакомительная практика);
- производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности);
- производственная практика (преддипломная практика).

Практики, как правило, проводятся в организациях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы (далее - профильная организация) на основании договора, заключаемого между УВО «Университет управления «ТИСБИ» и профильной организацией. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью учебной практики (научно-исследовательская работа) является подготовка магистранта к самостоятельной и коллективной научно-исследовательской деятельности, основными результатом которой является написание и успешная защита магистерской диссертации и проведение научных исследований в составе творческого коллектива.

При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Аннотации программ практик представлены в Приложении 5.

#### **4.5. Программа государственной итоговой аттестации (Приложение 6)**

Государственная итоговая аттестация включает подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы, а также подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена. Общий объем составляет 9 зет (324 часа, в том числе 4 часа контактная работа).

Целью проведения государственного экзамена является оценка степени сформированности компетенций, приобретенных выпускником при изучении учебных дисциплин ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС. Общая трудоемкость 3 зет (108 часов, в том числе 4 часа контактная работа).

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением одной или нескольких актуальных задач профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент». Общая трудоемкость 6 зет (216 часов).

## **5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

### **5.1. Общесистемные требования к реализации программы**

Университет управления «ТИСБИ» располагает на праве собственности материально-техническим обеспечением образовательной

деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течении всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде из любой точки, в которой имеется доступ к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Электронная образовательная среда Университета управления «ТИСБИ» обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе с сохранение его работ и оценок за эти работы;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

## **5.2. Материально-техническое обеспечение программы**

Университет управления «ТИСБИ» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательских работ обучающихся, предусмотренных учебным планом ОПОП ВО. Специальные помещения Университета являются учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. На территории Университета располагаются помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации

большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа специальные помещения оснащены наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Перечень материально-технического обеспечения включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в ЭИОС Университета. Для лиц, находящихся на территории Университета, обеспечен доступ к сети Интернет через Wi-Fi.

Специальные помещения укомплектованы стационарными или мобильными комплектами видеопроекционного оборудования. На базе сервиса Adobe Connect развернута система, обеспечивающая университет решениями в сфере веб-коммуникаций для обучения, проведения веб-конференций и совместной работы в Интернете. Каждый компьютерный класс оснащен современными компьютерами для организации учебных рабочих мест, оборудован рабочими местами методиста и преподавателя. В мультимедийные и компьютерные аудитории обеспечивают проведение занятий со студентами по различным учебным дисциплинам с применением широкого спектра лицензионного базового и специального учебного программного обеспечения.

Материально-техническое обеспечение программы включает в себя лабораторию современные персонал-технологии, оснащенную лабораторным оборудованием в соответствии с реестром МТО Университета.

Университет обеспечен необходимыми комплектами лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин и ежегодно обновляется.

Конкретный перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы магистратуры, определен в каждой рабочей программе дисциплин и практик, в программе ГИА и приведен в Реестре материально-технического обеспечения аудиторного фонда "Университет управления "ТИСБИ".

Типовой пакет лицензионного системного и офисного ПО включает в себя:

- Операционная система Microsoft Windows 8.1 Pro.
- Microsoft Office 2013.

Данные программы получают обновления автоматически, в режиме установленном разработчиком (компанией Microsoft), посредством сети интернет.

Подтверждающие документы: Акт приема-передачи неисключительного ограниченного права на лицензионное ПО № ПРСЧ-12-04326 от 18.12.2013г., №558 от 18.12.2014г., №ПРСЧ-15-01353 от 10.11.2015г., №272 от 15.04.2016г. , Microsoft Open License : 64476071 Windows 8.1 Professional и Office Professional Plus 2013; Microsoft Open License : 65966487

Windows 10 Pro, бухгалтерские документы, подтверждающие факт приобретения лицензионного ПО.

### **5.3. Учебно-методическое обеспечение программы**

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и ежегодно обновляется.

Библиотека является структурным подразделением Университета, обеспечивающим литературой и информацией учебный процесс и научные исследования.

Одна из основных задач библиотеки - полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов, аспирантов, профессорско-преподавательского состава и др. категорий читателей вуза.

Объем библиотечного фонда на составляет 243747 экз.

Из него фонд печатных изданий составляет 179023 экз., в том числе 143761 экз. фонд учебной и учебно-методической литературы, 35262 экз. фонд научной литературы. Фонд электронных учебников составляет 64724 экз.

Библиотека проводит подписку на периодические издания для Университета с учетом запросов и потребностей всех категорий пользователей, что составило 64 наименования.

Все студенты имеют возможность авторизованного доступа к электронным ресурсам и фондам учебной и учебно-методической литературы с любого компьютера, имеющего выход в Интернет в рамках Университета и за его пределами:

- Электронно-библиотечная система IPRBOOKS, [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)
- (базовая версия «Премиум» ЭБС IPR books в режиме онлайн работы).

- Дополнительно к базовой версии «Премиум» ЭБС IPRbooks предоставлен годовой доступ к издательской коллекции «Дашков и К» (Экономика и менеджмент).

- Адаптированные технологии ЭБС IPRbooks - для людей с ограниченными возможностями зрения – это целый комплекс программных продуктов и учебно-методических материалов, которые позволяют формировать образовательные программы для обучающихся с особыми потребностями:

1. Эксклюзивный адаптивный ридер для чтения изданий лицами с ограничениями по зрению. Тексты размещены в специальном векторном формате, что позволяет увеличивать масштаб до 300 процентов без потери качества изображения. Таким образом, электронные издания IPRbooks являются адаптированными к ограничениям здоровья обучающихся.

2. Версия сайта для слабовидящих (<http://www.iprbookshop.ru/special>).



3. Аудиоколлекция – лицензионные издания специально обработанные для воспроизведения текста в ПО IPRbooks WV-Reader и для прослушивания их на сайте ЭБС IPRbooks с помощью бесплатных программ экранного диктора.

Количество одновременных сеансов подключений (онлайн доступов) к библиотеке 3700.

Регистрация студентов и преподавателей в ЭБС IPRbooks производится автоматически из личного электронного кабинета студента (преподавателя) в единой электронной информационно-образовательной среде Университета (Интегрированная система управления учебным процессом «ИСУ ВУЗ», свидетельство об официальной регистрации программ для ЭВМ № 2004610749, правообладатель Университет управления «ТИСБИ»). Доступ к личному кабинету студента (преподавателя) и к электронной библиотеке осуществляется через интернет с любого компьютера и мобильного устройства без привязки к местоположению;

- Образовательная платформа Юрайт, <https://urait.ru>, в том числе версия сайта для слабовидящих.

- Электронная база данных «East View», <http://dlib.eastview.com> (периодические издания).

- Электронная библиотека Университета управления «ТИСБИ» [www.tisbi.ru](http://www.tisbi.ru).

#### **5.4. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО**

Кадровое обеспечение ОПОП по направлению 38.04.02 «Менеджмент» формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ магистратуры, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Реализация основной образовательной программы магистратуры по данному направлению обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-

исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

Показатель	значение	Вывод
	ФГОС ВО	
Доля численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведённого к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины	Не менее 70%	Соответствует
Доля численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведённого к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации)	Не менее 60%	Соответствует
Доля численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведённого к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет)	Не менее 5%	Соответствует

Все преподаватели повышают свой профессиональный уровень не реже, чем 1 раз в три года.

### **5.5. Финансовые условия реализации программы**

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на

оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

## **6. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММЕ**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося по ОПОП магистратуры направления 38.04.02 «Менеджмент» осуществляется в соответствии с внутренними положениями.

В рамках направления 38.04.02 «Менеджмент» выработаны механизмы обеспечения для максимального приближения текущей и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности. Для этого виды и состав оценочных средств регулярно пересматриваются с привлечением внешних экспертов представителей работодателей, специалистов-практиков, преподавателей, читающих смежные дисциплины и т.п.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП создаются, согласуются со всеми заинтересованными сторонами и утверждаются на уровне руководства высшего учебного заведения фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. В составе данных фондов присутствуют контрольные вопросы, упражнения и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты на компьютерные тестирующие программы; описания конкретных ситуаций; сценарии деловых игр; задания на индивидуальную и командную разработку проектов и критический анализ и оценку существующих проектов; примерную тематику рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенцией обучающихся.

Оценочные средства учитывают профессиональную специфику обучения и включают в себя большой блок элементов, стимулирующих и оценивающих не только индивидуальные, но и командные способности и навыки.

Для обеспечения постоянного улучшения системы оценки качества освоения обучающимся учебного материала, закрепления и развития

компетенций, знаний, умений и навыков, фонд оценочных средств постоянно обновляется и пересматривается, в том числе на основе творческой переработки зарубежного опыта, мнения специалистов-практиков, преподавателей смежных дисциплин.

Механизм функционирования системы обеспечения качества подготовки по направлению 38.04.02 «Менеджмент» предусматривает:

- мониторинг и периодическое рецензирование основной образовательной программы;
- регулярное проведение самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности;
- разработку и реализацию мероприятий по совершенствованию учебного процесса в целях повышения качества подготовки студентов;
- контроль состояния методической документации, обеспеченность студентов учебно-методической литературой и ее издание;
- мониторинг состояния учебно-методического обеспечения учебного процесса;
- работу по созданию презентационного материала лекций, электронных учебников и учебных пособий нового поколения;
- внедрение инновационных технологий обучения, способствующих повышению эффективности учебного процесса;
- разработку и модернизацию образовательного контента и контрольно-измерительного материала учебных дисциплин;
- систему внешней оценки качества (учет и анализ мнений работодателей, отзывов в процессе, выпускников вуза, других субъектов образовательного процесса).

Для оценки качества знаний, получаемых студентами в процессе обучения по данному направлению подготовки, используется модульно-рейтинговая система оценивания, которая регламентируется положением о модульно-рейтинговой системе организации учебного процесса и оценка успеваемости студентов вуза.

Основой для определения рейтинга студента являются интегральные рейтинговые показатели:

1. Рейтинговый показатель по каждой дисциплине;
2. Рейтинговый показатель за семестр;
3. Итоговый рейтинговый показатель, достигнутый студентом за все годы обучения в Университете.

Основная профессиональная образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании Совета факультета протокол №10 от «16» мая 2022 г.

Разработчик, руководитель ОПОП,  
заведующий выпускающей кафедрой



д-р экон. наук, профессор  
Ф.Ф. Хамидуллин

Разработчик



канд. экон. наук, доцент  
А.М. Найда

И.о. декана факультета



канд. хим. наук, доцент  
Е.И. Уткина

Согласовано по структуре



руководитель Управления  
качеством, доцент  
Е.А. Гришина