УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор УВО «Университет
Управления «ТИСБИ»
_____ Н.М. Прусс

Протокол Учёного Совета № 3
от «28» мая 2020 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки

38.04.02 Менеджмент

Профиль	Общий и стратегический менеджмент
Квалификация выпускника	магистр
Форма обучения	очная, заочная
Год набора	2019, 2020

Казань

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4
1.1.Основная профессиональная образовательная программа высшего профессионального образования (ОПОП ВО) магистратуры, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», профиль «Общий и стратегический менеджмент» 4
1.2.Нормативные документы для разработки ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» 4
1.3.Общая характеристика магистерской программы по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистратура) УВО «Университет управления «ТИСБИ» 4
1.3.1. Миссия, цели и задачи ОПОП ВО по направлению подготовки 5
1.3.2. Срок освоения ОПОП ВО 6
1.3.3. Трудоемкость ОПОП ВО 6
1.4. Требования к абитуриенту 6
2.ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» (МАГИСТРАТУРА) 7
2.1.Область профессиональной деятельности выпускника 7
2.2.Объекты профессиональной деятельности выпускников 7
2.3.Виды профессиональной деятельности 7
2.4.Задачи профессиональной деятельности выпускника 7
2.5.Обобщенные трудовые функции и (или) трудовые функции выпускника в соответствии с профстандартами 8
3.КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» (МАГИСТРАТУРА) 9
3.1.Характеристика требуемых компетенций, приобретаемых выпускниками 9
4.ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» 11
4.1.Календарный учебный график 11
4.2.Учебный план подготовки по направлению 11
4.3.Аннотации рабочих программ дисциплин 12
4.4.Программы практик и научно-исследовательская работа обучающихся 12
5.РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» (МАГИСТРАТУРА) 12
5.1.Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО 13
5.2.Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО 15

5.3.Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистратура) 16
5.4.Финансовые условия реализации программы.....17
6.ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ.....18
КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» (МАГИСТРАТУРА).....18
7.НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» (МАГИСТРАТУРА) 21
7.1.Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации успеваемости и промежуточной аттестации 21
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации 22
7.2.Государственная итоговая аттестация выпускников магистерской программы 22
8.ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ 23
9.РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего профессионального образования (ОПОП ВО) магистратуры, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», профиль «Общий и стратегический менеджмент»

ОПОП ВО представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы. ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, программы учебных дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практики и научно-исследовательской работы (НИР), календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО магистратуры составляют:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (квалификация (степень) «магистр»), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 322;
3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 сентября 2015 г. N 999 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;
4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 13 июля 2017 г. N 653 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;
5. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» с изменением, внесённым приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2017 г. № 254н;

6. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

7. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

8. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

9. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 27 марта 2020 года № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»;

10. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383;

11. О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утверждённое приказом Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 г. №1383, утвержденное Приказом Минобрнауки РФ от 15.12.2017 № 1225;

12. Устав УВО «Университет управления «ТИСБИ»;

13. Локальные нормативные документы УВО «Университет управления «ТИСБИ».

1.3. Общая характеристика магистерской программы по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистратура) УВО «Университет управления «ТИСБИ»

1.3.1. Миссия, цели и задачи ОПОП ВО по направлению подготовки

Главной целью при реализации основной образовательной программы является методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению и на этой основе подготовка магистров с использованием лучшего отечественного и мирового опыта образовательной, научной и управленческой деятельности; с привлечением представителей работодателей; на основе построения партнёрства с магистрантами, сотрудниками, профессиональным сообществом; приобретение выпускниками общекультурных и профессиональных компетенций,

позволяющих успешно работать в избранной сфере деятельности, решать профессиональные задачи, быть конкурентоспособным на рынке труда.

Задачами ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» являются:

Данная основная образовательная программа способна решать следующие задачи:

1. Развитие инновационного рыночного мышления магистрантов.
2. Развитие лидерских и организационных качеств магистрантов.
3. Помощь в самопознании и саморазвитии личности магистранта.
4. Освоение новейших подходов и методик в управлении организацией и принятии компетентных управленческих решений.

Обучение в соответствии с ОПОП направления подготовки 38.04.02. «Менеджмент» позволяет осуществить подготовку высококвалифицированных кадров в области менеджмента с учетом потребностей науки и реального сектора российской экономики.

Постоянный мониторинг социально-экономической ситуации региона с учетом мнения работодателей позволяет проводить факультету управления ежегодную корректировку миссии, цели и задач основной образовательной программы.

1.3.2. Срок освоения ОПОП ВО

Срок освоения ОПОП очной формы обучения составляет 2 года в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению. В заочной форме срок обучения увеличивается на 6 месяцев по сравнению с очной формой обучения.

Образовательная деятельность по программе осуществляется на русском языке.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП ВО

Трудоемкость освоения ОПОП - 120 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению вне зависимости от формы обучения и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения магистрантом ОПОП.

1.4. Требования к абитуриенту

Лица, имеющие диплом бакалавра (специалиста) и желающие освоить магистерскую программу, зачисляются в магистратуру по результатам вступительных испытаний, программы которых разрабатываются Университетом с целью установления у поступающего наличия компетенций необходимых для освоения магистерских программ по данному направлению.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» (МАГИСТРАТУРА)

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника включает:

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает:

управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;

управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления;

предпринимательскую и организационную деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;

научно-исследовательскую деятельность в научных организациях, связанных с решением управленческих проблем.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются:

процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;

процессы государственного и муниципального управления;

научно-исследовательские процессы.

2.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры.

Исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов университета, было принято решение реализовывать программу академической магистратуры по направлению 38.04.02 «Менеджмент» ориентируясь на следующие виды профессиональной деятельности:

— организационно-управленческая;
— аналитическая;
— научно-исследовательская (основной вид деятельности).

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Магистр по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

- **организационно-управленческая деятельность:**

разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;

руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;

организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими;

- **аналитическая деятельность:**

поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;

анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;

проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;

- **научно-исследовательская деятельность:**

организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования;

разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;

выявление и формулирование актуальных научных проблем;

подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций.

2.5. Обобщенные трудовые функции и (или) трудовые функции выпускника в соответствии с профстандартами

Виды деятельности	**Профессиональные задачи**	**Профессиональные компетенции**	**Формулировка и код ОТФ и/или ТФ из ПС, которые учитываются компетенцией**
38.03.02 «Менеджмент»			
Организационно – управленческая деятельность	участие в разработке и реализации стратегий развития организаций и их отдельных подразделений; руководство подразделениям и предприятий и организаций, организация творческих коллективов и	владение навыками управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1) способность разрабатывать и реализовывать корпоративную стратегию, программы организационного развития (ПК-2), умение использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3);	Разработка и усовершенствование системы процессного управления организации С/02.7 Внедрение системы процессного управления организации или ее усовершенствования С/03.7

	руководствоими для решения организационно-управленческих задач		
Аналитическая деятельность	Поиск, анализ, оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений, анализ форм организации и процессов управления с целью их совершенствования	владение навыками использования количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами (ПК-4); владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков (ПК-5);	Анализ системы процессного управления организации для целей ее проектирования усовершенствования и внедрения С/01.7

Кафедра ежегодно проводит анкетирование работодателей на предмет профессиональных навыков, необходимых магистрам по направлению «Менеджмент».

В соответствии с этим, в учебный план были включены следующие дисциплины:

1. Стратегии финансового оздоровления предприятия
2. Стратегия формирования управленческой команды
3. Методы оптимизации управленческих решений в условиях неопределенности
4. Современная модель управления на предприятии
5. Конкурентный менеджмент.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» (МАГИСТРАТУРА)

3.1. Характеристика требуемых компетенций, приобретаемых выпускниками

Результаты освоения ОПОП магистратуры определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения указанной магистерской программы выпускник должен обладать следующими компетенциями:

1) общекультурные компетенции

Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3)

2) общепрофессиональные компетенции:

Готовность к коммуникациям в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1)

Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2)

Способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3)

3) профессиональные компетенции:

- **организационно-управленческая деятельность:**

способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);

способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);

способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3);

- **аналитическая деятельность:**
- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);
- владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5);
- **научно-исследовательская деятельность:**
- способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-6);
- способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-7);
- способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-8);
- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-9);
- **профессиональные компетенции Вуза**

На основании анализа рынка труда и профессиональных стандартов, а также опроса работодателей, были сформулированы дополнительные

профессиональные компетенции ПКВ-3, отнесённая к организационно-управленческому виду деятельности; ПКВ-4, отнесённая к аналитическому виду деятельности:

- способностью использовать результаты анализа ресурсов и способностей компаний для создания стратегий, опирающихся на внутренние сильные стороны компаний и защищающие ее от внутренних слабостей (ПКВ-3)
- способностью обобщать и критически оценивать результаты стратегического анализа для решения стратегических задач (ПКВ-4)

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»

В соответствии с ФГОС ВО, содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП ВО регламентируется: учебным планом; рабочими программами дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В графике указывается последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации и каникулы.

Календарный учебный график приведен в Приложение 1 - Календарный учебный график.

4.2. Учебный план подготовки по направлению

Учебный план разработан с учетом требований к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», примерной ОПОП, внутренними требованиями Университета.

Учебный план утверждается ученым советом Университета.

При разработке учебного плана учитывалась логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

Указывается общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных

единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Для каждой дисциплины, практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Последовательность изучения дисциплин по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» магистерская программа «Общий и стратегический менеджмент» представлена в Приложении 2.

4.3. Аннотации рабочих программ дисциплин

Рабочие программы дисциплин определяют содержание дисциплин в целом и каждого занятия в отдельности, тип и форму проведения занятий, распределение самостоятельной работы магистрантов, форму проведения текущего и промежуточного контроля, результаты освоения дисциплин и др. Разработка программ осуществляется в соответствии с локальными актами Университета.

Аннотации (содержание), трудоемкость и результаты освоения дисциплин ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» представлены в Приложении 3.

4.4. Программы практик и научно-исследовательская работа обучающихся

При реализации данной ОПОП предусматриваются следующие виды практик:

1. Учебная практика

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков;

2. Производственная практика

Тип практики: а) НИР

При разработке программы магистратуры так же был выбран дополнительный тип производственной практики: б) практика по получению опыта профессиональной деятельности (Протокол заседания Совета факультета № 9 от 19 апреля 2019 г.).

3. Производственная практика (Преддипломная практика).

Программы практик представлены в Приложении 4.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» (МАГИСТРАТУРА)

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО по данному направлению подготовки формируется на основе требований к условиям реализации программы магистратуры, определяемых ФГОС ВО.

5.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения по ОПОП ВО обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) Университета и к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета (ЭИОС Университета) построена на базе программно-аппаратного комплекса «Интегрированная система управления учебным процессом в ВУЗе» (ИСУ ВУЗ). Программно-аппаратный комплекс ИСУ ВУЗ является авторской отечественной разработкой Университета управления «ТИСБИ» (Свидетельство РОСПАТЕНТ № 2004610749 от 24.03.2004 г.).

ЭИОС Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов текущей и промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;
- организацию, сопровождение и проведение всех видов самостоятельной работы обучающихся, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена рабочими программами учебных дисциплин и практик с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны всех участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Функционирование ЭИОС Университета обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

В Университете управления «ТИСБИ» развернута единая корпоративная информационная сеть на базе доменной структуры Microsoft Windows. Корпоративная информационная сеть охватывает все компьютерные классы и автоматизированные рабочие места учебных и обеспечивающих подразделений всех зданий и филиалов Университета, подключена к сети Интернет и объединена несколькими скоростными каналами передачи данных. Корпоративная информационная сеть

Университета имеет единую централизованную систему контроля и информационной защиты компьютеризированных рабочих мест.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивать одновременный доступ к ней неограниченного числа участников образовательного процесса.

Группой программно-технической поддержки Информационно-технического центра Университета обеспечивается работа единой корпоративной информационной сети и ЭИОС Университета, ежегодное системное совершенствование и обновление программного комплекса ИСУ ВУЗ, управление и перспективное планирование развития информационных ресурсов Университета. Обеспечивается ввод в эксплуатацию и обслуживание средств вычислительной техники, оргтехники, копировально-множительных аппаратов и другого электронного оборудования, проводится установка и сопровождение базового и специального программного обеспечения, которые являются составляющими частями информационно-коммуникационные технологий Университета.

Порядок работы и взаимодействия участников образовательного процесса, функциональное распределение обязанностей и прав доступа к информации и средствам управления учебным процессом в ЭИОС Университета определены Положением об электронной информационно-образовательной среде Университета управления «ТИСБИ».

Научно-педагогический состав и вспомогательные службы Университета обеспечивают контентное наполнение всех и сопровождение собственных web-ресурсов и электронной библиотеки образовательных ресурсов в ЭИОС Университета, включающей электронные учебно-методические пособия, учебники и контрольно-измерительные материалы по учебным дисциплинам.

Библиотечный фонд Университета укомплектован в соответствии с нормативными требованиями. Всем обучающимся и НПР Университета обеспечен свободный бесшовный доступ через личный кабинет в ЭИОС Университета к электронной библиотечной системе IPRbooks, а также доступ по регистрации на образовательной платформе к электронной библиотеке «Юрайт».

Базовая версия «Премиум» ЭБС IPR books представляет собой электронную библиотеку полнотекстовых изданий (более 40197) и журналов (более 14539 номеров). Базовая версия включает бесплатные обновления и пополнения. Адаптированные технологии ЭБС IPRbooks - для людей с ограниченными возможностями зрения – являются комплексом программных продуктов и учебно-методических материалов, позволяющих формировать образовательные программы для обучающихся с особыми потребностями:

1.Эксклюзивный адаптивный ридер для чтения изданий лицами с ограничениями по зрению. Тексты размещены в специальном векторном формате, что позволяет увеличивать масштаб до 300 процентов без потери качества изображения. Таким образом, электронные издания IPRbooks являются адаптированными к ограничениям здоровья обучающихся.

2. Версия сайта для слабовидящих (http://www.iprbookshop.ru/special).

3. Аудиоколлекция – лицензионные издания специально обработанные для воспроизведения текста в ПО IPRbooks WV-Reader и для прослушивания их на сайте ЭБС IPRbooks с помощью бесплатных программ экранного диктора.

Электронно-библиотечные системы Университета обеспечивают одновременный доступ 3200 обучающихся, что составляет более 25 процентов от всех обучающихся Университета по программе магистратуры.

В случае отсутствия в электронных библиотечных системах Университета, указанных в рабочих программах дисциплин, практик и программы ГИА электронных изданий, библиотечный фонд Университета укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Библиотечный фонд Университета укомплектован учебными материалами в объеме 210528 экземпляров, из них 175302 экземпляров учебной и учебно-методической литературы, 35226 экземпляров научной литературы. Библиотека Университета проводит подписку на периодические издания для Университета с учетом запросов и потребностей всех категорий образовательных программ, фон периодики составляет более 64 наименований.

Обучающимся обеспечен доступ, в том числе удаленный в случае применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и практик ОПОП ВО.

5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО

Реализация программы магистратуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора. Квалификация руководящих и научно-педагогических работников Университета соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237).

В таблице приведены результаты анализа соответствия кадрового обеспечения требованиям ФГОС ВО:

Показатель	значение ФГОС ВО	Вывод
Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок)	не менее 60%	соответствует
Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры	не менее 70%	соответствует
Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры	не менее 80%	соответствует
Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу магистратуры	не менее 15%	соответствует

Все преподаватели повышают свой профессиональный уровень не реже, чем 1 раз в три года.

5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистратура)

Университет управления «ТИСБИ» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательских работ обучающихся, предусмотренных учебным планом ОПОП ВО. Специальные помещения Университета являются учебными

аудиториями для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. На территории Университета располагаются помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа специальные помещения оснащены наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Перечень материально-технического обеспечения включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в ЭИОС Университета. Для лиц, находящихся на территории Университета, обеспечен доступ к сети Интернет через Wi-Fi.

Специальные помещения укомплектованы стационарными или мобильными комплектами видеопроекционного оборудования. На базе сервиса Adobe Connect развернута система, обеспечивающая университет решениями в сфере веб-коммуникаций для обучения, проведения веб-конференций и совместной работы в Интернете. Каждый компьютерный класс оснащен современными компьютерами для организации учебных рабочих мест, оборудован рабочими местами методиста и преподавателя. В мультимедийные и компьютерные аудитории обеспечивают проведение занятий со студентами по различным учебным дисциплинам с применением широкого спектра лицензионного базового и специального учебного программного обеспечения.

Университет обеспечен необходимыми комплектами лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин и ежегодно обновляется.

Конкретный перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы магистратуры, определен в каждой рабочей программе дисциплин и практик, в программе ГИА и приведен в Реестре материально-технического обеспечения аудиторного фонда "Университет управления "ТИСБИ".

5.4. Финансовые условия реализации программы

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ магистратуры и значений корректирующих

коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» (МАГИСТРАТУРА)

В УВО «Университет управления «ТИСБИ» создана необходимая социокультурная среда, обеспечивающая условия для личностного и профессионального развития обучающихся и формирования общекультурных компетенций, которые способствуют эффективной адаптации в условиях российского и международного сообщества, а также созданию имиджа Университета, как высокоинтеллектуального вуза, прививающего и создающего свои положительные традиции.

Воспитательная работа в вузе осуществляется на основе Концепции воспитательной работы обучающихся и других нормативных документов. В основе воспитания лежит активная помощь обучающемуся в выборе здоровых жизненных ориентиров через формирование основ мировоззренческой безопасности в условиях глобализации и поведенческий подход, суть которого состоит в признании того, что актуальные потребности побуждают человека к определенным действиям. Целью поведенческого подхода в воспитании является оказание помощи обучающемуся в осознании его возможностей, развитии творческих способностей на основе применения управленческих методов, концепций поведенческих наук.

Воспитательная деятельность является неотъемлемой частью образовательного процесса, исходя из этого, воспитательная работа в Университете организована по двум направлениям:

- через учебный процесс – во время аудиторных занятий;
- через внеучебную работу – в свободное от учебных занятий время студента и преподавателя.

Для проведения воспитательной работы Университет располагает следующими возможностями и ресурсами:

- специализированными структурными подразделениями с соответствующими штатными расписаниями и специалистами;
- помещениями и оборудованием для организации и проведения культурно-массовых, спортивных и других мероприятий;
- финансовыми средствами в составе общей сметы вуза.

В Университете с апреля 2009 г. успешно функционирует Управление по воспитательной работе, возглавляемое проректором по воспитательной работе.

Воспитательная работа ведется в тесном сотрудничестве с органами студенческого самоуправления, творческими объединениями обучающихся, Отделом по делам молодежи Администрации Вахитовского района г. Казань,

Комитетом по делам детей и молодежи г. Казань, отделами культуры, спорта, ответственными за проведение молодежной политики. УВО «Университет управления «ТИСБИ» активно взаимодействует с общественными молодежными организациями «Лига студентов Республики Татарстан», «Мы», «Молодая гвардия», а также Министерством по делам молодежи Республики Татарстан, Министерством спорта Республики Татарстан и Министерством образования и науки Республики Татарстан и др.

В составе Управления по воспитательной работе действуют Социально-психологический центр, Медиастудия, Центр студенческого творчества, Студенческое научное общество, Военно-патриотическая организация «Легион», Студенческий клуб, Спортклуб, Центр спортивных болельщиков, Школа старост и кураторов. Развитие форм студенческого самоуправления является одной из приоритетных задач построения системы воспитательной работы, и включает в себя Студенческий совет УВО «Университет управления «ТИСБИ», студенческие советы факультетов. В организации воспитательной и внеучебной работы непосредственно участвуют факультеты в лице деканов и заместителей деканов по воспитательной работе, кураторы и старосты студенческих групп, кафедра физического воспитания и библиотека вуза.

Воспитательная политика Университета управления «ТИСБИ» совершенствует следующие виды деятельности:

- организация системы воспитательной работы, обеспечивающей участие обучающихся и преподавателей в реализации стратегических задач университета;
- формирование воспитывающей среды: использование вузовских традиций, повышение воспитательного потенциала учебных занятий, профилактика негативных форм обучения;
- гуманизация межличностных отношений преподавателей и обучающихся;
- формирование системы гражданско-патриотического воспитания обучающихся, приобщение их к ценностям отечественной и мировой культуры;
- совершенствование системы студенческого самоуправления путем развития лидерских качеств, формирования основ корпоративной культуры;
- создание инновационной среды с целью полноценного развития творческих способностей обучающихся, формирования их профессиональных качеств, самовыражения и саморазвития их в общественно-политической, духовной, спортивной сферах;
- создание условий и предпосылок для формирования мировоззренческих универсалий обучающихся, в их числе тех, в которых выражено отношение человека к ценностям социальной жизни;
- профилактика здорового образа жизни, создание условий для развития физической культуры студента;

- организация правовой и социальной защиты обучающихся, создание системы психологического консультирования для обеспечения комфортной воспитательной среды в вузе;
- укрепление позиций университета как центра культуры региона, развитие творческих коллективов;
- формирование гуманной педагогической среды, создание условий для развития толерантности учащейся молодежи и воспитание духовной культуры: правовой, политической, этической;
- организация процесса профессиональной адаптации выпускника вуза (создание клуба выпускников, базы данных выпускников и пр.);
- организация систематического мониторинга состояния воспитательной среды в вузе.

Концепция воспитательной работы создает условия для развития творческой личности, организации свободного времени обучающихся путем различных форм студенческого творчества, объединение творческих сил вуза, оказание методической помощи коллективам художественной самодеятельности, проведение вузовских и городских фестивалей, концертов, конкурсов и праздников, участие творческих коллективов вуза в межрегиональных и всероссийских фестивалях и смотрах.

Одним из средств оценивания достижений, обучающихся УВО «Университет управления «ТИСБИ» (в том числе творческих успехов и общекультурных компетенций) является формирование Электронного портфолио студента. «Портфолио» - это модель, нацеленная на выявление объективно существующего уровня владения умениями и навыками; положительных мотивов учения; развития мыслительной деятельности.

У «Портфолио студента» двойное предназначение - с одной стороны, оценка учебных успехов, творческих и научных достижений, а с другой - оценка готовности к профессиональной карьере.

«Портфолио студента» в этом случае служит инструментом оценки, изменяющейся во времени по мере документально подтвержденного развития готовности к обучению и профессиональному росту в период обучения. По мере освоения учебных дисциплин и прохождения практик портфолио отображает достижения студента в приобретении навыков и компетенций, необходимых для успешной карьеры. Со временем «Портфолио студента» превращается в достаточно сложную, расширенную и углубленную структуру способностей и достижений.

Таким образом, «Портфолио студента» является эффективным средством развития карьеры, которое содержит гораздо больше информации для понимания, чем стандартное резюме. Профессиональное и полное «Портфолио студента» позволяет работодателю легко просмотреть уровень подготовки и весь спектр умений и способностей кандидата и создает условия для принятия оптимального кадрового решения. Профессионально составленное портфолио может помочь выпускнику прив-

лечь внимание работодателя и подчеркнуть его конкурентные преимущества по сравнению с другими претендентами.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» (МАГИСТРАТУРА)

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации успеваемости и промежуточной аттестации

Университет обеспечивает гарантию качества подготовки, в том числе путем:

- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- привлечения представителей работодателей к организации и проведению занятий, практик и итоговой государственной аттестации выпускников;
- проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине проводятся в соответствии с локальными актами Университета и отражены в рабочих программах учебных дисциплин.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств ежегодно перерабатываются структурными подразделениями Университета.

Обучающиеся оценивают содержание, организацию и качество учебного процесса в целом, а также работу отдельных преподавателей через анкетирование в лаборатории мониторинга.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации включают:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов;
- банки тестовых заданий и компьютерные тестирующие программы;
- примерную тематику курсовых проектов/работ, рефератов и т. п.
- иные формы контроля, позволяющие оценить уровень освоения компетенций обучающихся.

Фонды оценочных средств представлены по каждому предмету в рабочих программах учебных дисциплин.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников магистерской программы

Государственная итоговая аттестация выпускников Университета является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация проводится с целью определения общекультурных и профессиональных компетенций магистра по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных соответствующим ФГОС ВО, способствующим его устойчивости на рынке труда и/или продолжению образования в аспирантуре.

Формой государственной итоговой аттестации магистра является защита выпускной квалификационной работы и государственный экзамен по направлению подготовки.

Выпускная квалификационная работа в соответствии с ОПОП магистратуры выполняется в виде магистерской диссертации в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится магистр.

Выпускная квалификационная работа является законченной разработкой, свидетельствующей об уровне подготовки автора и освоении им компетенций, реализованных ОПОП ВО.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы магистра определяются вузом на основании соответствующих локальных актов Университета.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ

К документам обеспечивающих качество подготовки, разработанными УВО «Университет управления «ТИСБИ», относятся:

- Положение о научно-исследовательской работе
- Положение о научных школах
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов
- Положение об государственной итоговой аттестации выпускников
- Положение об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска
- Положение о факультете
- Положение о магистратуре
- Положение о кафедре
- Положение о научно-исследовательском семинаре магистрантов
- Положение об информационно-техническом центре
- Положение о порядке использования компьютерных классов в рамках проведения тестирования
- Положение о порядке подачи и размещения тестового и учебно-методического материала в базу данных ИСУ ВУЗ группой методической поддержки информационно-технического центра Положение о порядке использования средств мультимедиа для обеспечения учебного процесса и проведения различных мероприятий в Университете управления «ТИСБИ»
- Положение о размещении информации на электронные ресурсы Положение о печатно-оформительских, фото-корреспондентских работах и презентационных материалах
- Положение о библиотеке
- Положение об издательском центре
- Положение об управлении по воспитательной работе
- Положение о медиастудии
- Положение о кафедре Юнеско
- Положение об управлении качеством
- Положение о лаборатории мониторинга качества образования
- Положение о модульно-рейтинговой системе организации учебного процесса и оценки успеваемости обучающихся
- Положение о формировании и сопровождении электронного наполнения учебных дисциплин
- Положение об основной образовательной программе
- Положение о рабочей программе дисциплины
- Положение о дисциплинах по выбору при освоении основных образовательных программ высшего образования

- Положение о порядке формирования, представления и размещения учебно-методического и контрольно-измерительного материалов в базе данных ИСУ ВУЗ

- Положение о приемной комиссии

9. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

9.1. ОПОП ВО обновляются и корректируются ежегодно в части состава установленных Университетом дисциплин учебного плана, а также содержания рабочих программ учебных дисциплин, фондов оценочных средств и программ практик, программ ГИА. Обновление и корректировка ОПОП ВО происходят с учетом развития науки техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также с учетом мнения основных работодателей по соответствующим направлениям.

9.2. При обновлении и корректировке ОПОП ВО руководитель основной профессиональной образовательной программы представляет в Управление качеством выписку из протокола заседания Совета факультета и измененные документы. При внесении изменений в учебный план с календарным учебным графиком, указанные документы представляются с визой первого проректора.

9.3. Обновленное методическое обеспечение ОПОП ВО, а также обновленный учебный план с календарным учебным графиком представляются в Управление качеством в течение двух недель после обновления. Ответственность за своевременное и полное размещение указанных материалов возлагается на руководителя ОПОП ВО и контролируется Управлением качеством и первым проректором.

Основная профессиональная образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании Совета факультета протокол № 10 от «21» мая 2020 г.

Разработчик, руководитель ОПОП	д-р экон. наук, профессор Ф.Ф. Хамидуллин,
Разработчик	канд. экон. наук, доцент А.М. Найда
И.о. заведующего выпускающей кафедрой	канд. экон. наук, доцент Ю.С. Валеева
Согласовано по структуре	проректор по качеству, канд. пед. наук, доцент О.М. Бобиенко