

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор УВО «Университет
Управления «ТИСБИ»



Д.В. Поляков

Протокол Учёного Совета № 4
от «3» мая 2025 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки

38.04.02 Менеджмент

Профиль

Бизнес-аналитика

Квалификация выпускника

магистр

Форма обучения

очная

Год набора

2025

Казань

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы	4
1.2. Нормативные документы	4
1.3. Общая характеристика образовательной программы, реализуемой в рамках направления подготовки	5
1.3.1. Цель (миссия) образовательной программы	5
1.3.2. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки	6
1.3.3. Объем, сроки и формы реализации образовательной программы	6
1.3.4. Требования к абитуриенту	6
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	7
2.1. Области и сферы профессиональной деятельности выпускников	7
2.2. Перечень профессиональных стандартов, обобщенных трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности	7
2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускников (по типам)	8
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	9
3.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками обязательной части	9
3.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	9
3.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	Ошибка! Закладка не определена.
3.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	13
3.1.4. Таблица соответствия индикаторов достижения компетенций и результатов обучения по дисциплинам и практикам (Приложение 1)	15
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	15
4.1. Календарный учебный график (Приложение 2)	15
4.2. Учебный план подготовки по направлению (Приложение 3)	15
4.3. Рабочие программы дисциплин (аннотации) (Приложение 4)	15
4.4. Практическая подготовка обучающихся и организация научно-исследовательской работы (Приложение 5)	16
4.5. Программа государственной итоговой аттестации (Приложение 6)	16
5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	17
5.1. Общесистемные требования к реализации программы	17
5.2. Материально-техническое обеспечение программы	17
5.3. Учебно-методическое обеспечение программы	18
5.4. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО	19
5.5. Финансовые условия реализации программы	20

6. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММЕ	21
--	-----------

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

ОПОП ВО представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практики и научно-исследовательской работы, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 952 (далее – ФГОС ВО);
3. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки) от 26.11.2020 № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 27 мая 2021 № 63650);
4. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки) от 19.07.2022 № 662 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 7 октября 2022 № 70414);
5. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (с изменениями и дополнениями);
6. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
7. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27.04.2023 № 367н «Об утверждении профессионального стандарта 06.022 «Системный аналитик» (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 25 мая 2023, регистрационный N 73453);
8. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.04.2025 № 264н «Об утверждении профессионального стандарта 08.018 «Специалист по управлению рисками» (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 28 мая 2025, регистрационный N82370);
9. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23.11.2023 № 821н «Об утверждении профессионального стандарта «Бизнес-аналитик» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 25.12.2013 № 76611);

10. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года № 245 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

11. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки России от 29 июня 2015 г. № 636 (с изменениями и дополнениями);

12. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 27 марта 2020 года № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»;

13. Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2020 г. №885/390 (с изменениями и дополнениями);

14. Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении правил применениями организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

15. Устав УВО «Университет управления «ТИСБИ»;

16. Локальные нормативные документы УВО «Университет управления «ТИСБИ».

1.3. Общая характеристика образовательной программы, реализуемой в рамках направления подготовки

1.3.1. Цель (миссия) образовательной программы

Миссия основной профессиональной образовательной программы ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» профиль «Бизнес-аналитика», заключается в развитии способностей, личностного и профессионального потенциала студента.

Задачами ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» профиль «Бизнес-аналитика», являются:

1. Формирование аналитического и инновационного мышления магистрантов.
2. Формирование организационно-управленческих умений и навыков магистрантов.
3. Освоение проектной деятельности, в том числе по разработке и сопровождению требований к программному обеспечению, а также с использованием сквозных технологий.
4. Исследование и освоение новейших информационно-коммуникационных методик и технологий в управлении организацией и принятии компетентных управленческих решений.

Главной целью реализации основной образовательной программы является подготовка магистров с использованием лучшего отечественного и мирового опыта образовательной, научной и управленческой деятельности; с привлечением представителей работодателей; на основе построения партнёрства с магистрантами, сотрудниками, профессиональным сообществом; приобретение выпускниками универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих успешно работать в избранной сфере деятельности, решать профессиональные задачи, быть конкурентоспособным на рынке труда.

Обучение в соответствии с ОПОП направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент», профиль «Бизнес-аналитика», позволяет осуществить подготовку

высококвалифицированных кадров в области бизнес-анализа архитектуры предприятия с учетом потребностей науки и реального секторов российской и белорусской экономик.

Постоянный мониторинг социально-экономической ситуации регионов с учетом мнения работодателей позволяет факультету управления ежегодную корректировку миссии, цели и задач основной образовательной программы.

1.3.2. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки

Установлен профиль образовательной программы в рамках направления подготовки: Бизнес-аналитика.

1.3.3. Объем, сроки и формы реализации образовательной программы

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

Срок получения образования по программе магистратуры (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года.

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Форма реализации образовательной программы: очная.

Образовательная деятельность по программе осуществляется на русском языке.

В ходе реализации образовательной программы при проведении учебных занятий, практик, промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и других её составляющих, частично применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (в том числе при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступных для них формах).

1.3.4. Требования к абитуриенту

Лица, имеющие диплом бакалавра (специалиста) и желающие освоить магистерскую программу, зачисляются в магистратуру по результатам вступительных испытаний, программы которых разрабатываются Университетом с целью установления у поступающего наличия компетенций необходимых для освоения магистерских программ по данному направлению.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Области и сферы профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

06 Связь и информационно-коммуникационные технологии (в сфере: проектирования архитектуры предприятий различной отраслевой принадлежности и различных форм собственности);

08 Финансы и экономика (в сфере: управления рисками).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) в сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровней их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, обобщенных трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
06.022 «Системный аналитик»	D	Управление работами системных аналитиков в проекте или в процессе проектирования, создания, приобретения, развития, поддержки, замены или утилизации Системы (далее - на всем жизненном цикле Системы)	7	Планирование и организация работ подчиненных системных аналитиков на всем жизненном цикле Системы	D/01.7	7
				Разработка методик выполнения работ подчиненными системными аналитиками на всем жизненном цикле Системы	D/02.7	7

08.018 Специалист по управлению рисками	G	Разработка и реализация риск-ориентированного подхода к управлению в кредитной организации	7	Планирование, внедрение и реализация риск-ориентированного к управлению кредитной организацией, целеполагания и программ мотивации с учетом рисков, постановка целей для внедрения риск-менеджмента.	G/01. 7	7
08.37 Бизнес-аналитик	F	Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации	7	Разработка стратегии управления изменениями в организации	F/02. 7	7

2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
Области профессиональной деятельности (по реестру Минтруда) 06 Связь и информационно-коммуникационные технологии (в сфере: проектирования архитектуры предприятий различной отраслевой принадлежности и различных форм собственности)	
Организационно-управленческий	Анализ бизнес-процессов организации; Выбор методологии и инструментальных средств для анализа совершенствования бизнес-процессов организации; Бизнес-анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ. Планирование и прогнозирование в профессиональной деятельности с использованием современных методов и программного инструментария, в том числе инструментов ИИ.
Область профессиональной деятельности (по реестру Минтруда) 08 Финансы и экономика (в сфере: управления рисками)	
Информационно-аналитический	Моделирование бизнес-процессов организации. Анализ программных средств (ПС), соответствующих современным требованиям мирового рынка ПС.

Организационно-управленческий	Анализ и оценка рисков проектов Разработка совместных предложений по результатам мониторинга рисков проекта Контроль эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками
-------------------------------	--

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками обязательной части

3.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций		Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное критическое мышление и	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Осуществляет критический анализ проблемной ситуации на основе системного подхода. УК - 1.2 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию действий по решению проблемной ситуации на основе системного подхода.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Разрабатывает план реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла с учетом возможных рисков и ресурсов. УК-2.2 Обеспечивает выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами. УК -2.3. Контролирует исполнение проекта на каждом этапе, используя систему оценки качества.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК - 3.1 Формирует стратегию командной работы на основе совместного обсуждения целей и направлений деятельности для их реализации УК - 3.2. Организует работу команды с учётом объективных условий и индивидуальных возможностей членов команды УК - 3.3. Обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные	УК - 4.1. Выбирает актуальные коммуникативные технологии для

	технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	обеспечения академического и профессионального взаимодействия. УК - 4.2. Применяет современные средства коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном (ых) языке (ах). УК - 4.3. Оценивает эффективность применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействии
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК - 5.1. Выявляет, сопоставляет, типологизирует своеобразие культур для разработки стратегии взаимодействия с их носителями. УК - 5.2. Умеет организовать и модерировать межкультурное взаимодействие.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК - 6.1. Определяет и оценивает методы, свои личные ресурсы, используя их для решения задач самоорганизации и саморазвития. УК – 6.2. Разрабатывает стратегию личностного и профессионального развития с учетом требований рынка труда. УК - 6.3. Оценивает результаты реализации стратегии личностного и профессионального развития

3.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.	ОПК-1.1. Решает профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов. ОПК-1.2. Обобщает и критически анализирует практики управления.
ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.	ОПК-2.1. Применяет современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач. ОПК-2.2. Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач.
ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.	ОПК-3.1. Принимает обоснованные организационно-управленческие решения. ОПК-3.2. Оценивает операционную и организационную эффективность и социальную значимость организационно-управленческих решений. ОПК-3.3. Обеспечивает реализацию организационно-управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.
ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.	ОПК-4.1. Руководит проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков. ОПК-4.2. Выявляет и оценивает новые рыночные возможности развития инновационных направлений деятельности предприятий. ОПК-4.3. Разрабатывает стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.
ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и	ОПК-5.1. Обобщает и критически оценивает научные исследования в менеджменте и смежных областях.

смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.	ОПК-5.2. Выполняет научно-исследовательские проекты
---	---

3.1.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

3.1.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения ПК	Формулировка и код ОТФ и/или ТФ из ПС
Наименование профессионального стандарта 06.022 - «Системный аналитик» Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий			
Анализ бизнес-процессов организации; Выбор методологии и инструментальных средств для анализа совершенствования бизнес-процессов организации; Бизнес-анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ. Планирование и прогнозирование в профессиональной деятельности с использованием современных методов и программного инструментария, в том числе инструментов ИИ.	ПК-21. Способен разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений бизнес-процессов организации и обеспечивать их реализацию	ПК-21.1. Применяет методы анализа бизнес-процессов организации для разработки корпоративной стратегии. ПК-21.2. Обеспечивает реализацию корпоративной стратегии с учетом анализа инноваций в экономике, управлении и ИКТ.	Управление работами системных аналитиков на всем жизненном цикле Системы (D): Планирование и организация работ подчиненных системных аналитиков на всем жизненном цикле Системы (D/01.7) Разработка методик выполнения работ подчиненными системными аналитиками на всем жизненном цикле Системы (D/02.7)
	ПК-23. Способен готовить аналитические отчеты для экспертной оценки и разработки стратегических решений в области применения технологий ИИ в бизнесе.	ПК-23.1. Способен самостоятельно анализировать и верифицировать архитектуру ИС с учетом применения технологий ИИ. ПК-23.2. Способен разрабатывать стратегические решения в области применения технологий ИИ в бизнесе.	Трудовые действия (D/02.7). Описание методики выполнения аналитических работ для конкретного проекта или процесса Анализ потребителей документов и артефактов проектных решений и требований и

			контекста их применения Разработка соглашений о моделировании Разработка состава, содержания, шаблонов документов и артефактов и методик их применения
Наименование профессионального стандарта 08.018 Специалист по управлению рисками Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий			
Анализ и оценка рисков проектов Разработка совместных предложений по результатам мониторинга рисков проекта Контроль эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками	ПК-24. Способен анализировать и разрабатывать стратегию управления рисками в аспекте управления изменениями в организации	ПК-24.1 Проводит оценку и анализирует риски в аспекте управления изменениями в организации. ПК-24.2 Применяет методы прогнозирования и управления рисками в аспекте управления изменениями в организации.	Разработка и реализация риск-ориентированного подхода к управлению в кредитной организации (G): Планирование, внедрение и реализация риск-ориентированного к управлению кредитной организацией, целеполагания и программ мотивации с учетом рисков, постановка целей для внедрения риск-менеджмента. (G/01.7)
Наименование профессионального стандарта 08-037 Бизнес-аналитик Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический			
Моделирование бизнес-процессов организации. Анализ программных средств (ПС), соответствующих современным требованиям мирового рынка ПС.	ПК-22. Способен использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические	ПК-22.1. Использует методы моделирования бизнес-процессов ПК-22.2. Разрабатывает рекомендации и аналитические материалы по внедрению компонентов	Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации (F): Разработка стратегии управления изменениями в организации (F/02.7)

	материалы по результатам их применения.	архитектуры предприятия.	
--	---	--------------------------	--

3.1.4. Таблица соответствия индикаторов достижения компетенций и результатов обучения по дисциплинам и практикам (Приложение 1)

Университет самостоятельно планирует результаты обучения по дисциплинам и практикам, которые соотносятся с установленными в программе индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой магистратуры.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

В соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП ВО регламентируется: учебным планом; рабочими программами дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график (Приложение 2)

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации и каникулы.

4.2. Учебный план подготовки по направлению (Приложение 3)

Учебный план по направлению 38.04.02 «Менеджмент» предусматривает изучение следующих блоков:

- «Дисциплины (модули)»;
- «Практики»;
- «Государственная итоговая аттестация».

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков ОПОП (дисциплин, практик, ГИА), обеспечивающих формирование компетенций данного направления. Указывается общая трудоемкость дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

При разработке учебного плана обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных и факультативных дисциплин.

В связи с разработанной в Университете управления «ТИСБИ» системой электронного документооборота все учебные планы после принятия их Ученым Советом Университета и утверждения ректором выставляются в Интегрированной системе управления учебным процессом ИСУ ВУЗ и личном кабинете студента.

Учебный план представлен в Приложении 3.

4.3. Рабочие программы дисциплин (аннотации) (Приложение 4)

Рабочие программы дисциплин по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» определяют место учебных дисциплин в структуре ОПОП; раскрывают цели изучения

дисциплин; содержат требования к результатам освоения содержания дисциплин (УК, ОПК и ПК), а также представляют краткое содержание учебных дисциплин.

4.4. Практическая подготовка обучающихся и организация научно-исследовательской работы (Приложение 5)

Практическая подготовка – это форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» осуществляется в форме практик.

Виды практик, формы и способы ее проведения определяются программой практики, разработанной с учётом федерального государственного образовательного стандарта по данному направлению.

При реализации ОПОП предусматриваются следующие виды практик:

- учебная практика (научно-исследовательская работа);
- учебная практика (ознакомительная практика);
- производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика);
- производственная практика (преддипломная практика).

Практики, как правило, проводятся в организациях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы (далее - профильная организация) на основании договора, заключаемого между УВО «Университет управления «ТИСБИ» и профильной организацией. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. Аннотации программ практик представлены в Приложении 5.

Целью учебной практики (научно-исследовательская работа) является подготовка магистранта к самостоятельной и коллективной научно-исследовательской деятельности, основными результатом которой является написание и успешная защита выпускной квалификационной работы и проведение научных исследований в составе творческого коллектива.

В процессе освоения ОПОП студент занимается научно-исследовательской работой под руководством научного руководителя.

4.5. Программа государственной итоговой аттестации (Приложение 6)

Государственная итоговая аттестация включает подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы. Общий объем составляет 9 зет (324 часа, в том числе 4 часа контактная работа).

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельную и логически завершённую работу, связанную с решением одной или нескольких актуальных задач профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся по направлению подготовки «Менеджмент».

Общая трудоемкость 9 зет (324 часа).

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1. Общесистемные требования к реализации программы

Университет управления «ТИСБИ» располагает на праве собственности материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Электронная образовательная среда Университета управления «ТИСБИ» обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик (практической подготовки), электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей) и программах практик (практической подготовки);
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе с сохранением его работ и оценок за эти работы;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее разрабатывающих, использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

5.2. Материально-техническое обеспечение программы

Университет управления «ТИСБИ» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательских работ обучающихся, предусмотренных учебным планом ОПОП ВО. Специальные помещения Университета являются учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. На территории Университета располагаются помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа специальные помещения оснащены наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Перечень материально-технического обеспечения включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом к ЭИОС Университета.

Специальные помещения укомплектованы стационарными или мобильными комплектами видеопроекторного оборудования. На базе сервиса видеоконференций SaluteJazz развернута система, обеспечивающая университет решениями в сфере веб-коммуникаций для обучения, проведения веб-конференций и совместной работы в Интернете. Каждый компьютерный класс оснащен современными компьютерами для организации учебных рабочих мест, оборудован рабочими местами методиста и преподавателя. В мультимедийных и компьютерных аудиториях обеспечивается проведение занятий со студентами по различным учебным дисциплинам с применением широкого спектра лицензионного базового и специального учебного программного обеспечения.

Университет обеспечен необходимыми комплектами лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин и ежегодно обновляется.

Конкретный перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы магистратуры, определен в каждой рабочей программе дисциплин и практик, в программе ГИА и приведен в Реестре материально-технического обеспечения аудиторного фонда "Университет управления "ТИСБИ".

Типовой пакет лицензионного системного и офисного ПО включает в себя:

- Операционная система Microsoft Windows 10 Pro.
- Microsoft Office 2013.

Данные программы получают обновления автоматически, в режиме установленном разработчиком (компанией Microsoft), посредством сети интернет.

Подтверждающие документы: Акт приема-передачи неисключительного ограниченного права на лицензионное ПО № ПРСЧ-12-04326 от 18.12.2013г., №558 от 18.12.2014г., №ПРСЧ-15-01353 от 10.11.2015г., №272 от 15.04.2016г. , Microsoft Open License : 64476071 Windows 8.1 Professional и Office Professional Plus 2013; Microsoft Open License : 65966487 Windows 10 Pro, бухгалтерские документы, подтверждающие факт приобретения лицензионного ПО.

- ARIS. Бесплатная программа для моделирования бизнес-процессов и оргструктуры (<https://bpmssoft.org/aris-express/>),

- 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Регистрационный номер 9985898. Лицензионный договор №ФС000161 от 07.09.2011г.

5.3. Учебно-методическое обеспечение программы

Библиотека является структурным подразделением Университета, обеспечивающим литературой и информацией учебный процесс и научные исследования.

Одна из основных задач библиотеки - полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов, аспирантов, профессорско-преподавательского состава и др. категорий читателей вуза.

Объем библиотечного фонда составляет 210216 экз.

Из него фонд печатных изданий составляет 138754 экз., в том числе 103753 экз. фонд учебной и учебно-методической литературы, 35271 экз. фонд научной литературы. Фонд электронных учебников составляет 71462 экз.

Библиотека проводит подписку на периодические издания для Университета с учетом запросов и потребностей всех категорий пользователей.

Все студенты имеют возможность авторизованного доступа к электронным ресурсам и фондам учебной и учебно-методической литературы с любого компьютера, имеющего выход в Интернет в рамках Университета и за его пределами:

- Электронно-библиотечная система IPRBOOKS, www.iprbookshop.ru - (базовая версия «Премиум» ЭБС IPR books в режиме онлайн работы).

- Дополнительно к базовой версии «Премиум» ЭБС IPRbooks предоставлен годовой доступ к издательской коллекции «Дашков и К» (Экономика и менеджмент).

- Адаптированные технологии ЭБС IPRbooks - для людей с ограниченными возможностями зрения – это целый комплекс программных продуктов и учебно-методических материалов, которые позволяют формировать образовательные программы для обучающихся с особыми потребностями:

1. Эксклюзивный адаптивный ридер для чтения изданий лицами с ограничениями по зрению. Тексты размещены в специальном векторном формате, что позволяет увеличивать масштаб до 300 процентов без потери качества изображения. Таким образом, электронные издания IPRbooks являются адаптированными к ограничениям здоровья обучающихся.

2. Версия сайта для слабовидящих (<http://www.iprbookshop.ru/special>).

3. Аудиоколлекция – лицензионные издания специально обработанные для воспроизведения текста в ПО IPRbooks WV-Reader и для прослушивания их на сайте ЭБС IPRbooks с помощью бесплатных программ экранного диктора.

Количество одновременных сеансов подключений (онлайн доступов) к библиотеке 3700.

Регистрация студентов и преподавателей в ЭБС IPRbooks производится автоматически из личного электронного кабинета студента (преподавателя) в единой электронной информационно-образовательной среде Университета (Интегрированная система управления учебным процессом «ИСУ ВУЗ», свидетельство об официальной регистрации программ для ЭВМ № 2004610749, правообладатель Университет управления «ТИСБИ»). Доступ к личному кабинету студента (преподавателя) и к электронной библиотеке осуществляется через интернет с любого компьютера и мобильного устройства без привязки к местоположению;

- Образовательная платформа Юрайт, <https://urait.ru>, в том числе версия сайта для слабовидящих.

- Электронная база данных «East View», <http://dlib.eastview.com> (периодические издания).

5.4. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО

Кадровое обеспечение ОПОП по направлению «Менеджмент» формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ магистратуры, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Реализация основной образовательной программы магистратуры по данному направлению обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации программ на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

Показатель	значение	Вывод
	ФГОС ВО	
Доля педагогических работников и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины	Не менее 70%	Соответствует
Доля педагогических работников (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе педагогических работников, реализующих программу магистратуры	Не менее 60%	Соответствует
Доля педагогических работников (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) из числа руководителей и (или) работников иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе педагогических работников, реализующих программу магистратуры	Не менее 5%	Соответствует

Все преподаватели повышают свой профессиональный уровень не реже, чем 1 раз в три года.

5.5. Финансовые условия реализации программы

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММЕ

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося по ОПОП «Менеджмент» магистратуры осуществляется в соответствии с внутренними положениями.

В рамках направления «Менеджмент» выработаны механизмы обеспечения для максимального приближения текущей и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности. Для этого виды и состав оценочных средств регулярно пересматриваются с привлечением внешних экспертов представителей работодателей, специалистов-практиков, преподавателей, читающих смежные дисциплины и т.п.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП создаются, согласуются со всеми заинтересованными сторонами и утверждаются на уровне руководства высшего учебного заведения фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. В составе данных фондов присутствуют контрольные вопросы, упражнения и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты на компьютерные тестирующие программы; описания конкретных ситуаций; сценарии деловых игр; задания на индивидуальную и командную разработку проектов и критический анализ и оценку существующих проектов; примерную тематику рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенцией обучающихся.

Оценочные средства учитывают профессиональную специфику обучения и включают в себя большой блок элементов, стимулирующих и оценивающих не только индивидуальные, но и командные способности и навыки.

Для обеспечения постоянного улучшения системы оценки качества освоения обучающимся учебного материала, закрепления и развития компетенций, знаний, умений и навыков, фонд оценочных средств постоянно обновляется и пересматривается, в том числе на основе творческой переработки зарубежного опыта, мнения специалистов-практиков, преподавателей смежных дисциплин.

Механизм функционирования системы обеспечения качества подготовки по направлению 38.04.02 «Менеджмент» предусматривает:

- мониторинг и периодические рецензирование основной образовательной программы;
- регулярное проведение самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности;
- разработку и реализацию мероприятий по совершенствованию учебного процесса в целях повышения качества подготовки студентов;
- контроль состояния методической документации, обеспеченность студентов учебно-методической литературой и ее издание;
- мониторинг состояния учебно-методического обеспечения учебного процесса;
- работу по созданию презентационного материала лекций, электронных учебников и учебных пособий нового поколения;
- внедрение инновационных технологий обучения, способствующих повышению эффективности учебного процесса;
- разработку и модернизацию образовательного контента и контрольно-измерительного материала учебных дисциплин;

- систему внешней оценки качества (учет и анализ мнений работодателей, отзывов в процессе, выпускников вуза, других субъектов образовательного процесса).

Для оценки качества знаний, получаемых студентами в процессе обучения по данному направлению подготовки, используется модульно-рейтинговая система оценивания, которая регламентируется положением о модульно-рейтинговой системе организации учебного процесса и оценка успеваемости студентов вуза.

Основой для определения рейтинга студента являются интегральные рейтинговые показатели:

1. Рейтинговый показатель по каждой дисциплине;
2. Рейтинговый показатель за семестр;
3. Итоговый рейтинговый показатель, достигнутый студентом за все годы обучения в Университете.

Основная профессиональная образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании Совета факультета протокол № 10 от 15 мая 2025 г.

Разработчик, руководитель ОПОП



канд. пед. наук, доцент
О.В. Федорова

Заведующий выпускающей кафедрой



д-р. экон. наук, профессор
Ф.Ф. Хамидуллин

Декан факультета управления



канд. хим. наук, доцент
Е.И. Уткина

Согласовано по структуре



проректор по качеству,
к.п.н., доцент, О.М. Бобиенко