УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор УВО «Университет
Управления «ТИСБИ»

_____ Д.В. Поляков

Протокол Учёного Совета № 5
от «30» мая 2024 г.

# ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

| | |
|---|---|
| Профиль | Организация и управление бизнесом |
| Квалификация выпускника | бакалавр |
| Форма обучения | очная, очно-заочная, заочная |
| Год набора | 2023, 2024 |

Казань

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ..... 3
1.1.Назначение основной профессиональной образовательной программы ..... 3
1.2. Нормативные документы ..... 3
1.3.Общая характеристика образовательной программы, реализуемой в рамках направления подготовки ..... 4
1.3.1. Цель (миссия) образовательной программы ..... 4
1.3.2. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки ..... 5
1.3.3. Объем, сроки и формы реализации образовательной программы ..... 5
1.3.4. Требования к абитуриенту ..... 5
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ..... 6
2.1. Области и сферы профессиональной деятельности выпускников ..... 6
2.2. Перечень профессиональных стандартов, обобщенных трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности ..... 6
2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускников (по типам) ..... 7
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ..... 8
3.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками обязательной части ..... 8
3.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения ..... 8
3.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения ..... 12
3.1.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения ... 13
3.1.4. Таблица соответствия индикаторов достижения компетенций и результатов обучения по дисциплинам и практикам (Приложение 1) ..... 18
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ..... 18
4.1. Календарный учебный график (Приложение 2) ..... 19
4.2. Учебный план подготовки по направлению (Приложение 3) ..... 19
4.3. Рабочие программы дисциплин (аннотации) (Приложение 4) ..... 19
4.4. Практическая подготовка обучающихся (Приложения 5) ..... 19
5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ..... 21
5.1. Общесистемные требования к реализации программы ..... 21
5.2. Материально-техническое обеспечение программы ..... 22
5.3. Учебно-методическое обеспечение программы ..... 23
5.4. Кадровое обеспечение реализации программы ..... 24
5.5. Финансовые условия реализации программы ..... 25
6. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММЕ ..... 25
7. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ, КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПРИЛОЖЕНИЕ 7) ..... 26

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

ОПОП ВО представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную вузом с учетом потребностей регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, программы учебных дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, программы государственной итоговой аттестации (ГИА) и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, а также условия реализации ОПОП, в том числе кадровые, материально-технические и др.

## 1.2. Нормативные документы

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденный приказом Министерства образования и науки России от 12.08.2020 № 970 (с изменениями и дополнениями);
3. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки) от 26.11.2020 № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации от 27 мая 2021 № 63650);
4. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки) от 19.07.2022 № 662 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 7 октября 2022 № 70414);
5. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки) от 27.02.2023 №208 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 31 марта 2023 № 72833);
6. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (с изменениями и дополнениями);
7. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
8. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.08.2018 г. № 564н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению рисками» (Зарегистрировано в Минюсте России 17.09.2018 № 52177);
9. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года № 245 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

10. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки России от 29 июня 2015 г. № 636 (с изменениями и дополнениями);

11. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 27 марта 2020 года № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»;

12. Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05 августа 2020 г. №885/390 (с изменениями и дополнениями);

13. Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении правил применениями организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

14. Письмо Министерства науки и высшего образования РФ от 21 декабря 2022 г. N МН-5/35982 «О направлении программы образовательного модуля «Основы военной подготовки» для обучающихся образовательных организаций высшего образования»;

15. Письмо Министерства науки и высшего образования РФ от 21.04.2023 № МН-11/1516-ПК «О направлении концепции модуля» (вместе с концепцией учебно-методического комплекса модуля «Основы российской государственности»);

16. Письмо Министерства науки и высшего образования РФ от 16.02.2024 № МН-11/408-ОП «О направлении информации» (вместе с Методическими рекомендациями по реализации модуля «Обучение служением» в образовательных организациях высшего образования Российской Федерации»);

17. Устав УВО «Университет управления «ТИСБИ»;

18. Локальные нормативные документы УВО «Университет управления «ТИСБИ».

## 1.3. Общая характеристика образовательной программы, реализуемой в рамках направления подготовки

### 1.3.1. Цель (миссия) образовательной программы

Миссия основной образовательной программы ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» заключается в развитии носителя экономических отношений, имеющего широкую эрудицию и способного принимать нестандартные управленческие решения с учетом применения современных цифровых инструментов и на основе технологий искусственного интеллекта.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» главной целью является подготовка бакалавров с использованием лучшего отечественного и мирового опыта образовательной, научной и управленческой деятельности, с привлечением представителей работодателей, на основе построения партнёрства со студентами, сотрудниками, профессиональным сообществом, приобретение выпускниками универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, в том числе цифровых, позволяющих успешно работать в избранной сфере деятельности, решать профессиональные задачи, в том числе для развития цифровой экономики.

Задачами ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» являются:

1. Освоение инновационных подходов и методик в управлении организациями и принятии компетентных управленческих решений, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2. Помощь в самопознании и современном мышлении как ключевом умении менеджера.

3. Развитие способностей реализовать критический подход к существующему положению дел, а также лидерских и организационных качеств студентов.

4. Развитие способностей обеспечения хорошего морально-психологического климата в коллективе, творческое сотрудничество, товарищеское взаимодействие.

5. Развитие специальных знаний, высокой компетентности и эрудиции; инициативности и умения творчески подходить к делу, а также способностей к риску.

**1.3.2. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки**

Установлен профиль образовательной программы в рамках направления подготовки: Организация и управление бизнесом.

**1.3.3. Объем, сроки и формы реализации образовательной программы**

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

в очно-заочной и заочной формах обучения срок получения образования увеличивается на 8 месяцев по сравнению с очной формой обучения и составляет 4 года 8 месяцев;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Форма реализации образовательной программы: очная, заочная, очно-заочная.

Образовательная деятельность по программе осуществляется на русском языке.

В ходе реализации образовательной программы при проведении учебных занятий, практик, промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и других её составляющих, частично применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (в том числе при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступных для них формах).

**1.3.4. Требования к абитуриенту**

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

### 2.1. Области и сферы профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сфере: управления рисками);

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) в сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровней их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Профессиональная деятельность выпускников в вышеуказанных сферах и областях будет осуществляться с применением современных цифровых инструментов и на основе технологий искусственного интеллекта.

### 2.2. Перечень профессиональных стандартов, обобщенных трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности

| Код и наименование профессионального стандарта | Обобщенные трудовые функции | | | Трудовые Функции | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | код | наименование | уровень квалификации | Наименование | Код | уровень (подуровень) квалификации |
| 08.018 Специалист по управлению рисками | B | Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками | 6 | Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка | B/01.6 | 6 |
| | | | | Документирование процесса управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений | B/02.6 | 6 |

## 2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускников (по типам)

| Типы задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности |
|---|---|
| Область профессиональной деятельности (по реестру Минтруда)<br>08 Финансы и экономика (в сфере: управления рисками) | |
| Информационно-аналитический | Оценивает активы предприятия и структуру капитала с использованием современных цифровых технологий и программных продуктов<br>Управляет активами предприятия<br>Принимает инвестиционные решения, решения по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала<br>Применяет методы и инструменты бизнес-аналитики при принятии управленческих решений<br>Применяет методы и инструменты оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования |
| Организационно-управленческий | Использует основные теории мотивации, лидерства и власти при решении профессиональных задач<br>Занимается разрешением конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций<br>Применяет современные технологии управления персоналом при решении профессиональных задач<br>Проводит кадровый аудит<br>Проводит диагностику организационной культуры<br>Выбирает современные цифровые технологии и технологии искусственного интеллекта для решения профессиональных задач<br>Использует методы стратегического анализа при решении профессиональных задач<br>Разрабатывает стратегии предприятий, обеспечивающие конкурентоспособность<br>Принимает управленческие решения на основе проведенного стратегического анализа<br>Поддерживает коммуникации с контрагентами<br>Поддерживает коммуникации с государственными и муниципальными органами управления<br>Поддерживает коммуникации со средствами массовой информации, информационными и рекламными агентствами |
| Финансовый | Использует основные принципы и стандарты финансового (бухгалтерского) учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации<br>Управляет затратами предприятия с использованием современных цифровых инструментов и программных продуктов<br>Принимает управленческие решения на основе данных финансового анализа и учета |

| | |
|---|---|
| Предпринимательский | Анализирует и оценивает предпринимательские риски при создании бизнеса и бизнес-моделировании<br>Рассчитывает различные налоги, определять налоговую нагрузку компании с использованием современных цифровых инструментов и программных продуктов<br>Документально оформляет внедрение инноваций и организационных изменений<br>Разрабатывает бизнес-планы<br>Разрабатывает организационные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур с применением современных цифровых технологий и технологий искусственного интеллекта<br>Разрабатывает распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур с применением современных цифровых технологий и технологий искусственного интеллекта |

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 3.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками обязательной части

#### 3.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование УК выпускника | Индикаторы компетенций |
|---|---|---|
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, производит её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи<br><br>УК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач<br><br>УК-1.3 Использует основные понятия в области интеллектуальных систем для решения поставленных задач |
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. Определяет и формулирует круг задач в рамках поставленной цели<br><br>УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения поставленных задач, планирует ожидаемые результаты и возможные сферы их применения |

| | | |
|---|---|---|
| | | УК-2.3.Планирует и выполняет задачи в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм и форм контроля |
| Командная работа и лидерство | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели<br><br>УК-3.2. Взаимодействует с субъектами профессиональной деятельности, соблюдая установленные нормы и правила командной работы, при этом анализирует возможные последствия личных действий и несёт ответственность за общий результат<br><br>УК-3.2. При социальном взаимодействии и реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения и интересы других участников на основе принципов бесконфликтного поведения |
| Коммуникация | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1. Способен логически верно строить устную и письменную речь на основе системы норм русского и иностранного(ых) языков<br><br>УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском и иностранном(ых) языке(ах) с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий<br><br>УК-4.3. Выстраивает деловые коммуникации с использованием современных информационно-коммуникационных средств |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | УК-5.1. Анализирует главные этапы и закономерности исторического развития общества для решения задач межкультурного взаимодействия и выстраивает его с учетом национальных, этнокультурных, межконфессиональных особенностей, а также народных традиций |

| | | |
|---|---|---|
| | | УК-5.2. Использует основы философских знаний для решения задач межкультурного взаимодействия<br><br>УК-5.3. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей и политических предпочтений в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции<br><br>УК-5.4. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям многонационального народа Российской Федерации; сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1. Использует психологические методы саморазвития, саморегуляции и самоорганизации на основе принципов образования в течении всей жизни<br><br>УК-6.2. Использует технологии управления временем при выполнении конкретных задач, проектов для достижения поставленных целей<br><br>УК-6.3. Определяет приоритеты собственной деятельности и строит профессиональную карьеру и стратегию профессионального развития |
| | УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и | УК-7.1. Формулирует и выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности |

| | | |
|---|---|---|
| | профессиональной деятельности | УК-7.2.Использует методы физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, формирования здорового образа жизни |
| Безопасность жизнедеятельности | УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуации и военных конфликтов | УК-8.1. Выявляет возможность возникновения угроз для жизни, здоровья людей и природной среды, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов<br><br>УК-8.2. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности<br><br>УК-8.3. Применяет методы и принципы устойчивого развития и сохранения природной среды при решении профессиональных задач |
| Инклюзивная компетентность | УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональных сферах | УК-9.1. Использует основы дефектологических знаний для организации доступной среды в социальной и профессиональных сферах<br><br>УК-9.2. Выстраивает эффективное социальное и профессиональное взаимодействие с инвалидами и лицами с ОВЗ |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.1. Формулирует базовые принципы функционирования экономики; оценивает цели и механизмы государственной социально-экономической политики и ее влияния на субъекты экономики<br><br>УК-10.2. Применяет методы личного финансового планирования для достижения поставленных экономических целей<br><br>УК-10.3. Грамотно использует финансовые инструменты для управления личными финансами; контролирует собственные экономические и финансовые риски |

| | | |
|---|---|---|
| Гражданская позиция | УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности | УК-11.1. Формирует и определяет моральные и нравственные принципы и личностные качества неприятия коррупционного и иного противоправного поведения<br><br>УК-11.2. Отграничивает коррупционное поведение от схожих видов социального поведения и демонстрирует принятие гражданской ответственности за последствия своего поведения, в том числе коррупционного<br><br>УК-11.3. Осознает разрушающие для общества последствия коррупционного поведения конкретного человека и формирует способность самостоятельно принимать решения по противодействию коррупции в рамках действующего законодательства<br><br>УК-11.4. Планирует и осуществляет деятельность по предупреждению и профилактике терроризма и экстремизма |

**3.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

| Код и наименование общепрофессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции |
|---|---|
| ОПК-1. способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории | ОПК-1.1 Определяет, используя категориальный аппарат экономической теории, прикладные задачи своей профессиональной деятельности<br><br>ОПК-1.2 Решает профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) организационной теории<br><br>ОПК-1.3 Решает профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) управленческой теории |
| ОПК-2. способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, | ОПК-2.3 Собирает, обрабатывает и анализирует данные необходимые для |

| | |
|---|---|
| необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем | решения поставленных управленческих задач, с применением современных цифровых технологий<br><br>ОПК-2.4 Использует для решения поставленных управленческих задач интеллектуальные информационно-аналитические системы с применением современных цифровых технологий |
| ОПК-3. способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия | ОПК-3.1 Разрабатывает обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости<br><br>ОПК-3.2 Реализует обоснованные организационно-управленческие решения в условиях сложной и динамичной среды<br><br>ОПК-3.3 Оценивает последствия организационно-управленческих решений |
| ОПК-4. способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций | ОПК-4.1 Выявляет и оценивает новые рыночные возможности<br><br>ОПК-4.2 Разрабатывает бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций |
| ОПК-5. способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ | ОПК-5.1 Использует современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач<br><br>ОПК-5.2 Осуществляет интеллектуальный анализ и управление крупными массивами данных при решении профессиональных задач |
| ОПК-6. способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК-6.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий<br><br>ОПК-6.2 Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности |

### 3.1.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Задача ПД | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения ПК | Формулировка и код ОТФ и/или ТФ из ПС |
|---|---|---|---|
| **Наименование профессионального стандарта 08.018 Специалист по управлению рисками Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический** | | | |
| Оценивает активы предприятия и структуру капитала с использованием современных цифровых технологий и программных продуктов<br>Управляет активами предприятия<br>Принимает инвестиционные решения, решения по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала<br>Применяет методы и инструменты бизнес-аналитики при принятии управленческих решений<br>Применяет методы и инструменты оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования | ПК-1. - Способен применять методы оценки активов и структуры капитала предприятия, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики | ПК-1.4. – применяет методы оценки активов предприятия и структуры капитала с применением современных цифровых технологий<br>ПК -1.5. – применяет методы управления активами предприятия на основе современных цифровых технологий<br>ПК-1.6. – применяет методы принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала с применением современных цифровых технологий | Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками (В):<br><br>Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка (В/01.6)<br><br>Документирование процесса управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений (В/02.6) |
| **Наименование профессионального стандарта 08.018 Специалист по управлению рисками Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий** | | | |
| Использует основные теории мотивации, лидерства и власти | ПК-2. Способен использовать основные теории | ПК 2.1. – применяет основные теории | Разработка отдельных функциональных |

| | | | |
|---|---|---|---|
| при решении профессиональных задач<br>Занимается разрешением конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций<br>Применяет современные технологии управления персоналом при решении профессиональных задач<br>Проводит кадровый аудит<br>Проводит диагностику организационной культуры<br>Выбирает современные цифровые технологии и технологии искусственного интеллекта для решения профессиональных задач | мотивации, лидерства и власти, разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, проводить аудит персонала и осуществлять диагностику организационной культуры | мотивации, лидерства и власти<br>ПК 2.2. – применяет методы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций<br>ПК 2.3. – применяет современные технологии управления персоналом<br>ПК 2.4. - проводит аудит персонала и осуществляет диагностику организационной культуры | направлений управления рисками (В):<br><br>Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка (В/01.6)<br><br>Документирование процесса управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений (В/02.6) |
| Использует методы стратегического анализа при решении профессиональных задач<br>Разрабатывает стратегии предприятий, обеспечивающие конкурентоспособность<br>Принимает управленческие решения на основе проведенного | ПК-3. - Способен проводить стратегический анализ, разрабатывать стратегии организации, обеспечивающие конкурентоспособность и сбалансированность управленческих решений | ПК - 3.1. - применяет методы стратегического анализа<br>ПК- 3.2. - разрабатывает стратегии предприятий, обеспечивающие конкурентоспособность<br>ПК- 3.3. – принимает управленческие | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| стратегического анализа<br>Поддерживает коммуникации с контрагентами<br>Поддерживает коммуникации с государственными и муниципальными органами управления<br>Поддерживает коммуникации со средствами массовой информации, информационными и рекламными агентствами | | решения на основе проведенного стратегического анализа | |
| **Наименование профессионального стандарта<br>08.018 Специалист по управлению рисками<br>Тип задач профессиональной деятельности: финансовый** | | | |
| Использует основные принципы и стандарты финансового (бухгалтерского) учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации<br>Управляет затратами предприятия с использованием современных цифровых инструментов и программных продуктов<br>Принимает управленческие решения на основе данных финансового анализа и учета | ПК-4 - Способен организовать и поддерживать коммуникации с контрагентами, государственными и муниципальными органами управления, средствами массовой информации, информационными и рекламными агентствами<br><br>**ПК-5** Способен применять основные принципы и стандарты | **ПК – 4.1. –** организовывает и поддерживает коммуникации с контрагентами<br>**ПК- 4.2. -** организовывает и поддерживает коммуникации с государственным и и муниципальными органами управления<br>**ПК- 4.3. -** организовывает и поддерживает коммуникации со средствами массовой информации, информационными и рекламными агентствами<br><br>**ПК 5.3. –** принимает управленческие решения на | Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками (В):<br><br>Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка (В/01.6)<br><br>Документирование процесса управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений (В/02.6) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | финансового (бухгалтерского) учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия управленческих решений | основе данных финансового анализа и учет<br>**ПК 5.4.** – использует основные принципы и стандарты финансового (бухгалтерского) учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации с применением современных цифровых технологий<br>**ПК 5.5.** – применяет навыки управления затратами с применением современных цифровых инструментов | |
| **Наименование профессионального стандарта<br>08.018 Специалист по управлению рисками<br>Тип задач профессиональной деятельности: предпринимательский** | | | |
| Анализирует и оценивает предпринимательские риски при создании бизнеса и бизнес-моделировании<br>Рассчитывает различные налоги, определять налоговую нагрузку компании с использованием современных цифровых инструментов и программных продуктов<br>Документально оформляет внедрение | ПК 7 - Способен проводить анализ и оценку предпринимательских рисков для принятия управленческих решений | **ПК 7.1. -** проводит анализ и оценку предпринимательских рисков<br>**ПК 7.3.** – принимает управленческие решения на основании проведенного анализа предпринимательских рисков с применением современных цифровых инструментов и | Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками (В):<br><br>Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка (В/01.6)<br><br>Документирование процесса |

| | | | |
|---|---|---|---|
| инноваций и организационных изменений<br>Разрабатывает бизнес-планы | | технологий искусственного интеллекта. | управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений (В/02.6) |
| **Профессиональный стандарт отсутствует**<br>**Тип задач профессиональной деятельности: предпринимательский** | | | |
| Разрабатывает организационные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур с применением современных цифровых технологий и технологий искусственного интеллекта<br>Разрабатывает распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур с применением современных цифровых технологий и технологий искусственного интеллекта | **ПК 6** - Способен разрабатывать организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур | **ПК- 6.1. –** Разрабатывает организационные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур<br>**ПК- 6.2. –** Разрабатывает распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур | Результаты анализа потребностей рынка труда и экспертного мнения представителей ведущих работодателей и объединений работодателей в сфере менеджмента |

**3.1.4. Таблица соответствия индикаторов достижения компетенций и результатов обучения по дисциплинам и практикам (Приложение 1)**

Университет самостоятельно планирует результаты обучения по дисциплинам и практикам, которые соотносятся с установленными в программе индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

## 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И

## ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ

В соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом; рабочими программами дисциплин; другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

### 4.1. Календарный учебный график (Приложение 2)

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный план представлен в Приложении 2.

### 4.2. Учебный план подготовки по направлению (Приложение 3)

Учебный план по направлению 38.03.02 «Менеджмент» предусматривает изучение следующих блоков:

- «Дисциплины (модули)»;
- «Практика»;
- «Государственная итоговая аттестация».

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков ОПОП (дисциплин, практик, ГИА), обеспечивающих формирование компетенций данного направления. Указывается общая трудоемкость дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

При разработке учебного плана обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных и факультативных дисциплин.

В связи с разработанной в Университете управления «ТИСБИ» системой электронного документооборота все учебные планы после принятия их Ученым Советом Университета и утверждения ректором выставляются в Интегрированной системе управления учебным процессом ИСУ ВУЗ и личном кабинете студента.

Учебный план на 2024 год набора представлен в Приложении 3.

### 4.3. Рабочие программы дисциплин (аннотации) (Приложение 4)

Аннотации к рабочим программам дисциплин по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» определяют место учебных дисциплин в структуре ОПОП; раскрывают цели изучения дисциплин; содержат требования к результатам освоения содержания дисциплин (УК, ОПК и ПК), а также представляют краткое содержание учебных дисциплин.

Аннотации рабочих программ дисциплин представлены в Приложении 4.

### 4.4. Практическая подготовка обучающихся (Приложения 5)

Практическая подготовка - это форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Организация и управление бизнесом» осуществляется в форме практик.

Виды практик, формы и способы ее проведения определяются программой практики, разработанной с учётом федерального государственного образовательного стандарта по данному направлению.

При реализации ОПОП предусматриваются следующие виды практик:

- учебная практика (ознакомительная практика);
- производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика);
- производственная практика (преддипломная практика).

Учебная практика (ознакомительная практика) нацелена на получение первичных профессиональных умений и навыков, а также закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся. В ходе практики обеспечивается закрепление теоретических знаний, полученных в период обучения, улучшения практической составляющей обучения студентов, формирование у студентов первичных профессиональных знаний.

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) нацелена на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области проектной деятельности обучающихся. Основная цель производственной практики - сбор, изучение и анализ практического материала на предприятии, в организации или учреждении и разработка проекта для их развития.

Производственная практика (преддипломная практика) является завершающим этапом обучения, проводится после освоения студентом программ теоретического и практического обучения. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Сводные данные по видам практик представлены в таблице:

| Код | Наименование практики | Трудоёмкость в зачётных единицах | Форма и вид отчётности |
|---|---|---|---|
| Блок 2 | Практики | | |
| Блок 2.О. | Обязательная часть | | |
| Блок 2.О.01.01 | Учебная практика (ознакомительная практика) | 3 | Дневник и отчёт по практике, зачёт |
| Блок 2.О.01.02 | Производственная практика (Преддипломная практика) | 9 | Дневник и отчёт по практике, зачёт |
| Блок 2.Ч | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | | |
| Блок 2.Ч.01.01 | Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) | 3 | Дневник и отчёт по практике, зачёт |
| Итого | | 15 | |

Практики, как правило, проводятся в организациях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы (далее - профильная организация) на основании договора, заключаемого между УВО «Университет управления «ТИСБИ» и профильной организацией. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью с применением современных цифровых технологий.

При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения, позволяющие применять современные цифровые технологии, а также программные продукты в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Аннотации программ практик представлены в Приложении 5.

### 4.5. Программа государственной итоговой аттестации (Приложение 6)

Государственная итоговая аттестация включает выполнение и защиту выпускной квалификационной работы, а также подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена. Общий объем составляет 9 зет (324 часа, в том числе 4 часа контактная работа).

Целью проведения государственного экзамена является оценка степени сформированности компетенций, приобретенных выпускником при изучении учебных дисциплин ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС. Общая трудоемкость 3 зет (108 часов, в том числе 4 часа контактная работа).

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением одной или нескольких актуальных задач профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Общая трудоемкость 6 зет (216 часов).

При выполнении выпускных квалификационных работ бакалавр в обязательном порядке применяет современные цифровые технологии. Тематика выпускных квалификационных работ учитывает вопросы внедрения современных цифровых технологий в сфере профессиональной деятельности.

## 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

### 5.1. Общесистемные требования к реализации программы

Университет управления «ТИСБИ» располагает на праве собственности материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течении всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде из любой точки, в которой имеется доступ к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Электронная образовательная среда Университета управления «ТИСБИ» обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик (практической подготовки), электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей) и программах практик (практической подготовки);
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе с сохранение его работ и оценок за эти работы;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

### 5.2. Материально-техническое обеспечение программы

Университет управления «ТИСБИ» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательских работ обучающихся, предусмотренных учебным планом ОПОП ВО. Специальные помещения Университета являются учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. На территории Университета располагаются помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа специальные помещения оснащены наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Перечень материально-технического обеспечения включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом к ЭИОС Университета. Для лиц, находящихся на территории Университета, обеспечен доступ к сети Интернет через Wi-Fi.

Специальные помещения укомплектованы стационарными или мобильными комплектами видеопроекционного оборудования. На базе сервиса ВКС «MTS-LINK» развернута система, обеспечивающая университет решениями в сфере веб-коммуникаций для обучения, проведения веб-конференций и совместной работы в Интернете. Каждый компьютерный класс оснащен современными компьютерами для организации учебных рабочих мест, оборудован рабочими местами методиста и преподавателя. В мультимедийных и компьютерных аудиториях обеспечивается проведение занятий со студентами по различным учебным дисциплинам с применением широкого спектра лицензионного базового и специального учебного программного обеспечения.

Материально-техническое обеспечение программы включает в себя лабораторию современные персонал-технологии и лабораторию бизнес-аналитики, оснащенные лабораторным оборудованием в соответствии с реестром МТО Университета.

Университет обеспечен необходимыми комплектами лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин и ежегодно обновляется.

Конкретный перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, определен в каждой рабочей программе дисциплин и

практик, в программе ГИА и приведен в Реестре материально-технического обеспечения аудиторного фонда "Университет управления "ТИСБИ".

**5.3. Учебно-методическое обеспечение программы**

Библиотека является структурным подразделением Университета, обеспечивающим литературой и информацией учебный процесс и научные исследования.

Одна из основных задач библиотеки – полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов, аспирантов, профессорско-преподавательского состава и др. категорий читателей вуза.

Объем библиотечного фонда составляет 239890 экз.

Из него фонд печатных изданий составляет 171092 экз., в том числе 135821 экз. фонд учебной и учебно-методической литературы, 35271 экз. фонд научной литературы. Фонд электронных учебников составляет 68798 экз.

Библиотека проводит подписку на периодические издания для Университета с учетом запросов и потребностей всех категорий пользователей.

Все студенты имеют возможность авторизованного доступа к электронным ресурсам и фондам учебной и учебно-методической литературы с любого компьютера, имеющего выход в Интернет в рамках Университета и за его пределами:

- Электронно-библиотечная система IPRBOOKS, www.iprbookshop.ru (базовая версия «Премиум» ЭБС IPR books в режиме онлайн работы).
- Дополнительно к базовой версии «Премиум» ЭБС IPRbooks предоставлен годовой доступ к издательской коллекции «Дашков и К» (Экономика и менеджмент).
- Адаптированные технологии ЭБС IPRbooks – для людей с ограниченными возможностями зрения – это целый комплекс программных продуктов и учебно-методических материалов, которые позволяют формировать образовательные программы для обучающихся с особыми потребностями:

1. Эксклюзивный адаптивный ридер для чтения изданий лицами с ограничениями по зрению. Тексты размещены в специальном векторном формате, что позволяет увеличивать масштаб до 300 процентов без потери качества изображения. Таким образом, электронные издания IPRbooks являются адаптированными к ограничениям здоровья обучающихся.
2. Версия сайта для слабовидящих (**http://www.iprbookshop.ru/special**).
3. Аудиоколлекция – лицензионные издания специально обработанные для воспроизведения текста в ПО IPRbooks WV-Reader и для прослушивания их на сайте ЭБС IPRbooks с помощью бесплатных программ экранного диктора.

Количество одновременных сеансов подключений (онлайн доступов) к библиотеке 3700.

Регистрация студентов и преподавателей в ЭБС IPRbooks производится автоматически из личного электронного кабинета студента (преподавателя) в единой электронной информационно-образовательной среде Университета (Интегрированная система управления учебным процессом «ИСУ ВУЗ», свидетельство об официальной регистрации программ для ЭВМ № 2004610749, правообладатель Университет управления «ТИСБИ»). Доступ к личному кабинету студента (преподавателя) и к электронной библиотеке осуществляется через интернет с любого компьютера и мобильного устройства без привязки к местоположению;

- Образовательная платформа Юрайт, https://urait.ru, в том числе версия сайта для слабовидящих.
- Электронная база данных «East View», http://dlib.eastview.com (периодические издания).
- Электронная библиотека Университета управления «ТИСБИ» www.tisbi.ru.

### 5.4. Кадровое обеспечение реализации программы

Кадровое обеспечение ОПОП по направлению 38.03.02 «Менеджмент» формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Реализация основной образовательной программы бакалавриата по данному направлению обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

| Показатель | значение ФГОС ВО | Вывод |
|---|---|---|
| Доля педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля) | Не менее 70 % | Соответствует |
| Доля педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет) | Не менее 5% | Соответствует |
| Доля педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации) | Не менее 60 % | Соответствует |

Все преподаватели повышают свой профессиональный уровень не реже, чем 1 раз в три года.

### 5.5. Финансовые условия реализации программы

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

## 6. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММЕ

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося по ОПОП бакалавриата направления 38.03.02 «Менеджмент» осуществляется в соответствии с внутренними положениями.

В рамках направления 38.03.02 «Менеджмент» выработаны механизмы обеспечения для максимального приближения текущей и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности. Для этого виды и состав оценочных средств регулярно пересматриваются с привлечением внешних экспертов представителей работодателей, специалистов-практиков, преподавателей, читающих смежные дисциплины и т.п.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП создаются, согласуются со всеми заинтересованными сторонами и утверждаются на уровне руководства высшего учебного заведения фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. В составе данных фондов присутствуют контрольные вопросы, упражнения и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты на компьютерные тестирующие программы; описания конкретных ситуаций; сценарии деловых игр; задания на индивидуальную и командную разработку проектов и критический анализ и оценку существующих проектов; примерную тематику рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенцией обучающихся.

Оценочные средства учитывают профессиональную специфику обучения и включают в себя большой блок элементов, стимулирующих и оценивающих не только индивидуальные, но и командные способности и навыки.

Для обеспечения постоянного улучшения системы оценки качества освоения обучающимся учебного материала, закрепления и развития компетенций, знаний, умений и навыков, фонд оценочных средств постоянно обновляется и пересматривается, в том числе на основе творческой переработки зарубежного опыта, мнения специалистов-практиков, преподавателей смежных дисциплин.

Механизм функционирования системы обеспечения качества подготовки по направлению 38.03.02 «Менеджмент» предусматривает:

- мониторинг и периодические рецензирование основной образовательной программы;
- регулярное проведение самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности;
- разработку и реализацию мероприятий по совершенствованию учебного процесса в целях повышения качества подготовки студентов;

- контроль состояния методической документации, обеспеченность студентов учебно-методической литературой и ее издание;

- мониторинг состояния учебно-методического обеспечения учебного процесса;

- работу по созданию презентационного материала лекций, электронных учебников и учебных пособий нового поколения;

- внедрение инновационных технологий обучения, способствующих повышению эффективности учебного процесса;

- разработку и модернизацию образовательного контента и контрольно-измерительного материала учебных дисциплин;

- систему внешней оценки качества (учет и анализ мнений работодателей, отзывов в процессе, выпускников вуза, других субъектов образовательного процесса).

Для оценки качества знаний, получаемых студентами в процессе обучения по данному направлению подготовки, используется модульно-рейтинговая система оценивания, которая регламентируется положением о модульно-рейтинговой системе организации учебного процесса и оценка успеваемости студентов вуза.

Основой для определения рейтинга студента являются интегральные рейтинговые показатели:

Рейтинговый показатель по каждой дисциплине;

Рейтинговый показатель за семестр;

Итоговый рейтинговый показатель, достигнутый студентом за все годы обучения в Университете.

## 7. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ, КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПРИЛОЖЕНИЕ 7)

Рабочая программа воспитания в Университете управления «ТИСБИ» представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основы организации воспитательной деятельности в современной образовательной организации высшего образования.

Областью применения Примерной рабочей программы воспитания в Университет управления «ТИСБИ» является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи.

Программа ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов.

Воспитание в образовательной деятельности Университета управления «ТИСБИ» носит системный, плановый и непрерывный характер. Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система и соответствующая ей Рабочая программа воспитания и План воспитательной работы.

Воспитательная работа - это деятельность, направленная на организацию воспитывающей среды и управление разными видами деятельности студентов с целью создания условий для их приобщения к социокультурным и духовно-нравственным ценностям народов Российской Федерации, полноценного развития, саморазвития и самореализации личности при активном участии самих обучающихся.

Программа призвана оказать содействие и помощь субъектам образовательных отношений в разработке структуры и содержания Рабочей программы воспитания и Плана воспитательной работы образовательной организации высшего образования.

Основная профессиональная образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании Совета факультета протокол №_10_ от _Мая_____ 2024 г.

| | |
|---|---|
| Разработчик, руководитель ОПОП | ст. преподаватель<br>И.А. Миндубаева |
| Заведующий выпускающей кафедрой | д-р экон. наук, профессор<br>Ф.Ф. Хамидуллин |
| Декан факультета | канд. хим. наук, доцент<br>Е.И. Уткина |
| Согласовано по структуре | проректор по качеству, к.п.н., доцент, О.М. Бобиенко |