УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор УВО «Университет
Управления «ТИСБИ»
_____ Д.В. Поляков

Протокол Учёного Совета № 5
от «30» мая 2024 г

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Профиль/специализация	Бухгалтерский учет и налогообложение
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная, заочная, очно-заочная
Год набора	2023, 2024

Казань

Содержание

1. Общие положения
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы
1.2. Нормативные документы
1.3. Общая характеристика образовательной программы, реализуемой в рамках направления подготовки
1.3.1. Цель (миссия) образовательной программы
1.3.2. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки
1.3.3. Объем, сроки и формы реализации образовательной программы
1.3.4. Требования к абитуриенту
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников
2.1. Области и сферы профессиональной деятельности выпускников
2.2. Перечень профессиональных стандартов, обобщенных трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности
2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускников (по типам)
3. Планируемые результаты освоения образовательной программы
3.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками обязательной части
3.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
3.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
3.1.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
3.1.4. Таблица соответствия индикаторов достижения компетенций и результатов обучения по дисциплинам и практикам (Приложение 1)
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы
4.1. Календарный учебный график (Приложение 2)
4.2. Учебный план подготовки по направлению (Приложение 3)
4.3. Рабочие программы дисциплин (аннотации) (Приложение 4)
4.4. Практическая подготовка обучающихся (Приложение 5)
4.5. Программа государственной итоговой аттестации (Приложение 6)
5. Условия реализации программы
5.1. Общесистемные требования к реализации программы
5.2. Материально-техническое обеспечение программы
5.3. Учебно-методическое обеспечение программы
5.4. Кадровое обеспечение реализации программы
5.5. Финансовые условия реализации программы
6. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе
7. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы и соответствующие формы аттестации (Приложение 7)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общая характеристика образовательной программы, реализуемой в рамках направления подготовки «Экономика»

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуемая УВО «Университет управления «ТИСБИ» по направлению подготовки **38.03.01** Экономика, профиль «Бухгалтерский учет и налогообложение», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), а также с учетом профессиональных стандартов.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению, и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

Данная основная профессиональная образовательная программа разработана по направлению «Экономика», профиль: Бухгалтерский учет и налогообложение.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки «Экономика»

Нормативную правовую базу разработки ОПОП бакалавриата составляют:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
2. Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика» и уровню высшего образования бакалавриат, утвержденный приказом Министерства образования и науки России от 12.08.2020 № 954 (далее – ФГОС ВО);
3. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки) от 08.02.2021 № 83 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования – бакалавриат по направлениям подготовки» (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 12 марта 2021 № 62739);
4. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки) от 26.11.2020 № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации27 мая 2021 № 63650);

5. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки) от 19.07.2022 № 662 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 7 октября 2022 № 70414);

6. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки) от 27.02.2023 №208 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 31 марта 2023 № 72833);

7. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (с изменениями и дополнениями);

8. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

9. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2019 N 54154);

10.Приказ Минтруда России от 19.10.2015 N 728н "Об утверждении профессионального стандарта "Аудитор" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.11.2015 N 39802);

11. Приказ Минтруда России от 24.06.2015 N 398н "Об утверждении профессионального стандарта "Внутренний аудитор";

12. Приказ Минтруда России от 12.10.2021 N 722н "Об утверждении профессионального стандарта "Консультант по налогам и сборам" (Зарегистрировано в Минюсте России 16.11.2021 N 65840);

13. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года № 245 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

14. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки России от 29 июня 2015 г. № 636 (с изменениями и дополнениями);

15. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 27 марта 2020 года № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»;

16. Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2020 г. №885/390 (с изменениями и дополнениями);

17. Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении правил применениями организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

18. Письмо Министерства науки и высшего образования РФ от 21.04.2023 № МН-11/1516-ПК «О направлении проекта концепции модуля» (вместе с концепцией учебно-методического комплекса модуля «Основы российской государственности»);

19. Письмо Министерства науки и высшего образования РФ от 21 декабря 2022 г. N МН-5/35982 «О направлении программы образовательного модуля "Основы военной подготовки" для обучающихся образовательных организаций высшего образования»;

20. Письмо Министерства науки и высшего образования РФ от 16.02.2024 № МН-11/408-ОП «О направлении информации» (вместе с Методическими рекомендациями по реализации модуля «Обучение служением» в образовательных организациях высшего образования Российской Федерации»);

21. Устав УВО «Университет управления «ТИСБИ»;

22. Локальные нормативные документы УВО «Университет управления «ТИСБИ».

1.3. Общая характеристика ОПОП ВО по направлению подготовки «Экономика».

1.3.1 Цель (миссия) образовательной программы

Цель основной образовательной программы высшего образования бакалавриата по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет и налогообложение» состоит в формировании у студентов универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональных стандартов «Бухгалтер», «Аудитор», «Внутренний аудитор», «Консультант по налогам и сборам», требованиям УФНС РФ по РТ по данному направлению подготовки с учетом применения современных цифровых инструментов и на основе технологий искусственного интеллекта.

Миссия состоит в дальнейшем развитии качественного, доступного современного экономического образования, востребованного обществом, базирующегося на основе гармоничного сочетания научной, фундаментальной и профессиональной подготовки кадров, способных быть лидерами, работать в команде, действовать и побеждать в условиях конкурентной среды, с использованием лучшего отечественного и мирового опыта.

Задачами в области обучения по **бакалаврской** программе **«Экономика»** являются:

- дать качественные базовые гуманитарные, социальные, экономические, математические и естественнонаучные знания, востребованные обществом;
- подготовить бакалавра, способного успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, способствующими его профессиональной мобильности и устойчивости на рынке труда.

При разработке ОПОП учтены требования регионального рынка труда, состояние и перспективы развития региона, отраженные в Концепции и Стратегии социально-экономического развития Республики Татарстан до 2025 года.

Образовательная программа предусматривает реализацию системы зачетных единиц для признания учебных достижений студентов.

Организация практик осуществляется на практической базе, как государственных (УФНС РФ по РТ), муниципальных, так и коммерческих учреждений и предприятий.

Образовательные программы реализуются с использованием инновационных образовательных технологий. Среди них:

- применение интерактивных методов обучения всеми преподавателями факультета;
- предоставление студентам электронного контента по всем дисциплинам учебного плана, разработанного преподавателями факультета;
- применение на дневном отделении новой технологии обучения - смешанного обучения. В этом направлении разрабатываются индивидуальные траектории обучения для каждого студента, обеспечивается асинхронный режим работы;
- широко используются продуктивные методы обучения (исследовательские методы, тестовые технологии, мозговой штурм, ролевые и деловые игры);
- осуществляется сочетание аудиторных практических (семинарских) занятий с on-line тренингами и сетевыми взаимодействиями (форумы, консультации);
- обеспечена приоритетность самостоятельного обучения.

Широкая подготовка студентов по экономике в увязке с региональной спецификой позволяет бакалаврам работать в любых органах государственных и муниципальных органов управления, центральном аппарате УФНС РФ по РТ, районных и территориальных налоговых инспекциях, финансово-кредитных организациях, экономических отделах и бухгалтерии предприятий, с которыми заключены договора о сотрудничестве.

В области воспитания личности целью ВО по бакалаврской программе **«Экономика»** является формирование социально-личностных качеств выпускников, таких как: целеустремленность, организованность, трудолюбие, коммуникабельность, умение работать в коллективе, ответственность за конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственность,

толерантность; способность самостоятельно приобретать и применять новые знания, умении, навыки, т.е. компетенции.

При разработке ОПОП был установлен профиль образовательной программы «Бухгалтерский учет и налогообложение», который соответствует направлению подготовки в целом, конкретизирует содержание программы в рамках этого направления путем ориентации ее на **области профессиональной деятельности**

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга).

и на следующие **типы задач профессиональной деятельности** выпускников:

- аналитический тип;
- расчетно-экономический тип.

1.3.2. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки

На основании решения Ученого совета Университета Управления «ТИСБИ» установлен профиль образовательной программы «Бухгалтерский учет и налогообложение».

1.3.3. Объем, сроки и формы реализации образовательной программы

Срок освоения ОПОП бакалавриата 38.03.01 Экономика по профилю Бухгалтерский учет и налогообложение составляет:

- на очной форме обучения – 4 года обучения;
- на очно-заочной форме – 4 года 8 месяцев;
- на заочной – 4 года 8 месяцев.

Трудоемкость ОПОП бакалавриата 38.03.01 Экономика вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы в сетевой форме обучения, реализации программы по индивидуальному учебному плану составляет 240 зачетных единиц и включает в себя все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отведенное на контроль качества освоения ОПОП.

В ходе реализации образовательной программы при проведении учебных занятий, практик, промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и других её составляющих, частично применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (в том числе при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступных для них формах).

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент, поступающий на очную и очно-заочную форму обучения должен иметь государственный документ о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, свидетельствующий об освоении содержания образования полной средней школы и наличия сформированных компетенций в соответствии с образовательным стандартом среднего полного общего образования, включая, в том числе, знание базовых ценностей мировой культуры; владение государственным языком общения, понимание законов развития природы и общества; способность занимать активную гражданскую позицию и навыки самооценки.

Абитуриент, поступающий на заочную форму обучения должен иметь высшее образование с квалификацией бакалавра, специалиста или магистра.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «ЭКОНОМИКА»

2.1. Области и сферы профессиональной деятельности выпускника:

Область профессиональной деятельности выпускника и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга).

Исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов университета, на Ученом Совете университета было принято решение реализовывать программу бакалавриата по направлению 38.03.01«Экономика», профиль «Бухгалтерский учет и налогообложение», ориентируясь на следующие **типы задач профессиональной деятельности** выпускников:

- Аналитический;
- Расчетно-экономический.

Задачи профессиональной деятельности:

Аналитический тип:

- осуществление самостоятельного поиска, обработки, анализа, оценки и интерпретации финансово-экономической информации, умение работать с большим объемом информации и использованием современных информационно-коммуникационных технологий;
- осуществление аналитического учета и контроля деятельности с учетом международных и отечественных стандартов;
- осуществление подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов для решения профессиональных задач;

- выполнение профессиональных обязанностей по расчету налоговой базы и налоговых платежей, проверки налоговой отчетности с позиции налогового контроля и оценки налоговых последствий хозяйственной деятельности на основе действующего законодательства и других нормативно-правовых актов о налогах и сборах.

Расчетно-экономический тип:

- разработка и расчет финансово-экономических показателей на основе использования в профессиональной деятельности алгоритмов, методик, программных продуктов и в соответствии с действующей нормативно-правовой базой;
- предложение обоснованных решений задач в специальной (профильной) области профессиональной деятельности в изменяющихся социально-экономических условиях;
- исследование показателей бюджетов бюджетной системы; объективная оценка происходящих в Российской Федерации финансовых процессов.

Перечень **основных объектов** (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- Учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговый контроль, налоговое планирование и оптимизация;
- Поведение хозяйствующих субъектов, их затраты и результаты, финансовые и информационные потоки, производственные и хозяйственные процессы.

Профессиональная деятельность выпускников в вышеуказанных сферах и областях будет осуществляться с применением современных цифровых инструментов и на основе технологий искусственного интеллекта.

2.2.Перечень профессиональных стандартов, обобщенных трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
08.002 «Бухгалтер»	В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	6	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	В/01.6	6
				Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	В/02.6	6
				Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование	В/03.6	6
				Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	В/04.6	6
08.010 «Внутренний аудитор»	А	Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта в составе группы	6	Проведение внутренней аудиторской проверки в составе группы	А/01.6	6
				Выполнение консультационного проекта в составе группы	А/02.6	6
08.023 «Аудитор»	В	Выполнение аудиторского задания и оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	6	Выполнение аудиторских процедур (действий) и оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	В/01.6	6
				Организация работы и надзор за участниками аудиторской группы	В/02.6	6

Консультант по налогам и сборам 08.044	А	Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию	6	Постановка на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц	А/01.6	6
			6	Обработка документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования)	А/02.6	6
			6	Анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового консультирования	А/03.6	6

2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
Область профессиональной деятельности (по реестру Минтруда) 08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга)	
Аналитический	- осуществление самостоятельного поиска, обработки, анализа, оценки и интерпретации финансово-экономической информации, умение работать с большим объемом информации и использованием современных информационно-коммуникационных и цифровых технологий и искусственного интеллекта; - осуществление аналитического учета и контроля деятельности с учетом международных и отечественных стандартов; - осуществление подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов для решения профессиональных задач; - выполнение профессиональных обязанностей по расчету налоговой базы и налоговых платежей, проверки налоговой отчетности с позиции налогового контроля и оценки налоговых последствий хозяйственной деятельности на основе действующего законодательства и других нормативно-правовых актов о налогах и сборах.

Расчетно-экономический	- разработка и расчет финансово-экономических показателей на основе использования в профессиональной деятельности алгоритмов, методик, программных продуктов, с применением современных цифровых технологий и технологий искусственного интеллекта, в соответствии с действующей нормативно-правовой базой; - предложение обоснованных решений задач в специальной (профильной) области профессиональной деятельности в изменяющихся социально-экономических условиях; - исследование показателей бюджетов бюджетной системы; объективная оценка происходящих в Российской Федерации финансовых процессов.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками обязательной части

3.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование УК выпускника	Индикаторы компетенций
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, производит её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи. УК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач. УК-1.3 Использует основные понятия в области интеллектуальных систем для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет и формулирует круг задач в рамках поставленной цели УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения поставленных задач, планирует ожидаемые результаты и возможные сферы их применения УК-2.3. Планирует и выполняет задачи в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм и форм контроля

Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2. Взаимодействует с субъектами профессиональной деятельности, соблюдая установленные нормы и правила командной работы, при этом анализирует возможные последствия личных действий и несёт ответственность за общий результат УК-3.3. При социальном взаимодействии и реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения и интересы других участников на основе принципов бесконфликтного поведения
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1.Способен логически верно строить устную и письменную речь на основе системы норм русского и иностранного (ых) языков УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском и иностранном(ых) языке(ах) с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий УК-4.3.Выстраивает деловые коммуникации с использованием современных информационно-коммуникационных средств
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Анализирует главные этапы и закономерности исторического развития общества для решения задач межкультурного взаимодействия и выстраивает его с учетом национальных, этнокультурных, межконфессиональных особенностей, а также народных традиций. УК-5.2. Использует основы философских знаний для решения задач межкультурного взаимодействия. УК-5.3. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей и

		политических предпочтений в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции УК-5.4. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям многонационального народа Российской Федерации; сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует психологические методы саморазвития, саморегуляции и самоорганизации на основе принципов образования в течении всей жизни УК-6.2. Использует технологии управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, для достижения поставленных целей УК-6.3. Определяет приоритеты собственной деятельности и строит профессиональную карьеру и стратегию профессионального развития
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Формулирует и выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности. УК-7.2.Использует методы физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, формирования здорового образа жизни.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для	УК-8.1. Выявляет возможность возникновения угроз для жизни, здоровья людей и природной среды, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

	сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуации и военных конфликтов	УК - 8.2. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности УК - 8.3. Применяет методы и принципы устойчивого развития и сохранения природной среды при решении профессиональных задач
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональных сферах	УК-9.1. Использует основы дефектологических знаний для организации доступной среды в социальной и профессиональных сферах УК-9.2. Выстраивает эффективное социальное и профессиональное взаимодействие с инвалидами и лицами с ОВЗ
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Формулирует базовые принципы функционирования экономики; оценивает цели и механизмы государственной социально-экономической политики и ее влияния на субъекты экономики УК-10.2. Применяет методы личного финансового планирования для достижения поставленных экономических целей УК-10.3. Грамотно использует финансовые инструменты для управления личными финансами; контролирует собственные экономические и финансовые риски
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Формирует и определяет моральные и нравственные принципы и личностные качества неприятия коррупционного и иного противоправного поведения. УК-11.2. Отграничивает коррупционное поведение от схожих видов социального поведения и демонстрирует принятие гражданской ответственности за последствия своего поведения, в том числе, коррупционного. УК-11.3. Осознает разрушающие для общества последствия коррупционного поведения конкретного человека и формирует способность самостоятельно принимать решения по

		противодействию коррупции в рамках действующего законодательства. УК-11.4 Планирует и осуществляет деятельность по предупреждению и профилактике терроризма и экстремизма.

3.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование ОПК выпускника	**Индикаторы компетенций**
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.1. Определяет, используя категориальный аппарат экономической теории, прикладные задачи своей профессиональной деятельности; ОПК-1.2. Выбирает наиболее подходящие способы решения прикладных задач и планирует ожидаемые результаты на основе знаний экономической теории; ОПК-1.3. Оценивает результаты решения прикладных задач и в случае необходимости корректирует их при осуществлении своей профессиональной деятельности;
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1.Формулирует и формализует экономические задачи, необходимые для решения в своей профессиональной деятельности; ОПК-2.2. Осуществляет сбор и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; ОПК-2. 3.Проводит статистический анализ и оценку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, осуществляет визуализацию данных и презентацию своих решений;
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.1. Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе содержательной стороны экономических процессов на микро- и макроуровне; ОПК-3.2. Осуществляет анализ количественных и качественных характеристик экономических процессов на микро- и макроуровне; ОПК-3. 3. Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа, исходя из природы экономических процессов;
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-	ОПК-4. 1. Выявляет и описывает экономические и финансовые проблемы в деятельности организации (предприятия);

управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4. 2. На основе оценки выявленных экономических и финансовых проблем, формирует организационно-управленческие решения в своей профессиональной деятельности; ОПК-4. 3. Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений.
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5. 1. Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение при решении профессиональных задач; ОПК-5. 2. Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программные средства; ОПК-5. 3. Применяет программные продукты для решения профессиональных задач (программное обеспечение, облачные сервисы).
ОПК -6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК- 6. ОПК -6.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий ОПК- 6. ОПК -6.2 Использует современные информационные технологии для решения задач в профессиональной деятельности

3.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения ПК	Формулировка и код ОТФ и/или ТФ из ПС
Наименование профессионального стандарта 08.002- «Бухгалтер» **Тип задач профессиональной деятельности: <u>аналитический</u>**			
-осуществление самостоятельного поиска, обработки, анализа, оценки и интерпретации финансово-экономической информации, умение работать с большим объемом информации и использованием современных информационно-коммуникационных и цифровых технологий и	**ПК-13.** способен готовить основные виды бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта в том числе для целей налогового мониторинга	ПК-13.ПК-13.1. Организует, планирует и обеспечивает процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета с применением современных цифровых технологий ПК-13.ПК-13.2. Формирует показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе пояснения к ней с применением современных цифровых технологий	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта (В): Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности (В/01.6)

искусственного интеллекта; -осуществление аналитического учета и контроля деятельности с учетом международных и отечественных стандартов		ПК-13.ПК-13.3. Организует, планирует и обеспечивает процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе проверку его качества ПК-13.ПК-13.4. Координирует, организует и контролирует организации налогового учета и налогового планирования в экономическом субъекте, в том числе составление налоговых расчетов и деклараций, в том числе в цифровой форме и ТКС	Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (В/02.6) Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование (В/03.6) Проведение финансового анализа, бюжетирование и управление денежными потоками (В/04.6)
Наименование профессионального стандарта: Консультант по налогам и сборам 08.044 **Тип задач профессиональной деятельности: аналитический**			
-осуществление подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов для решения профессиональных задач	**ПК-14.** Способен организовать и документировать деятельность (работу) в сфере налогового консультирования	ПК-14.ПК-14.1. Ведет налоговый учет налогоплательщика ПК-14.ПК-14.2. Осуществляет анализ налоговой отчетности и налоговое планирование для минимизации риска последствий налогового контроля (администрирования) ПК-14.ПК-14.3 Формулирует применение нормативно-правовой базы в реализации задания налогового консультанта	Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию (А) Постановка на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц (А/01.6) Обработка документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления

			мероприятий налогового контроля (администрирования) (А/02.6) Анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового консультирования(А/03.6)
Требования социального партнера УФНС РТ (требования к должностным обязанностям налогового инспектора) **Тип задач профессиональной деятельности**: **аналитический**			
-выполнение профессиональных обязанностей по расчету налоговой базы и налоговых платежей, проверки налоговой отчетности с позиции налогового контроля и оценки налоговых последствий хозяйственной деятельности на основе действующего законодательства и других нормативно-правовых актов о налогах и сборах	**ПК-15.** Способен выполнять профессиональные обязанности по расчету налоговой базы и налоговых платежей, проверки налоговой отчетности с позиции налогового контроля и налогового мониторинга и оценки налоговых последствий хозяйственной деятельности на основе действующего законодательства и других нормативно-правовых актов о налогах и сборах	ПК-15.ПК -15.1. Выполняет профессиональные обязанности по расчету налоговой базы и налоговых платежей, составлению и проверки налоговой отчетности, в том числе с помощью применения актуальных цифровых инструментов, консультирует хозяйствующих субъектов и физических лиц в области налогов и налогообложения; ПК-15.ПК- 15.2. Проводит налоговые проверки, налоговый мониторинг обеспечивает юридическое сопровождение их итогов, к привлечению (защите) к ответственности за нарушение налогового законодательства в том числе с помощью электронных ресурсов; ПК-15.ПК - 15.3. Анализирует финансовую, бухгалтерскую отчётность, в том числе используя электронную форму и пользуясь цифровыми системами и закономерности (тенденции) отечественной налоговой системы в целом для оценки последствий совершенных или	Результаты анализа потребностей рынка труда и экспертного мнения представителей ведущих работодателей и объединений работодателей

		планируемых хозяйственных операций для принятия финансовых решений.	
Наименование профессионального стандарта: 08.023 - «Аудитор» **Тип задач профессиональной деятельности: расчетно-экономический**			
-разработка и расчет финансово-экономических показателей на основе использования в профессиональной деятельности алгоритмов, методик, программных продуктов и в соответствии с действующей нормативно-правовой базой	**ПК-16.** Способен сформулировать и документировать аудиторское задание исходя из анализа аудируемого лица и выполнить сопутствующие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	ПК-16.ПК-16.1. Анализ деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая оценку аудиторских доказательств, анализ рисков и отбор элементов для проведения аудиторских процедур ПК-16.ПК-16.2. Подготовка и реализация программы аудита участниками аудиторской группы	Выполнение аудиторского задания и оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью (В) Выполнение аудиторских процедур (действий) и оказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью (В/01.6) Организация работы и надзор за участниками аудиторской группы (В/02.6)
Наименование профессионального стандарта: 08.010 - «Внутренний аудитор» **Тип задач профессиональной деятельности: расчетно-экономический**			
-предложение обоснованных решений задач в специальной (профильной) области профессиональной деятельности в изменяющихся социально-экономических условиях	**ПК-17.** Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку и (или) выполнять консультационный проект в составе группы	ПК-17.ПК-17.1 Подготовка и выполнение внутренней аудиторской проверки в соответствии с поставленной целью и предложение способов снижения рисков ПК-17.ПК-17.2 Определение процедур и методов для проведения внутренней аудиторской проверки и реализации консультационного проекта	Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта в составе группы (А) Проведение внутренней аудиторской проверки в составе группы (А/01.6) Выполнение консультационного проекта в составе группы (А/02.6)
Наименование профессионального стандарта - утвержденные профессиональные стандарты отсутствуют **Тип задач профессиональной деятельности: расчетно-экономический**			
- исследование показателей бюджетов бюджетной системы; объективная оценка происходящих в Российской Федерации финансовых процессов	**ПК-24.** способен рассчитывать показатели бюджетов и бюджетной системы Российской Федерации	ПК-24.ПК-24.1. . Осуществляет сбор и обработку данных, необходимых для расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; ПК-24.ПК-24.2. Рассчитывает показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Результаты анализа потребностей рынка труда и экспертного мнения представителей ведущих работодателей и объединений работодателей

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1. Календарный учебный график (Приложение 2)

Календарный учебный график разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В графике указывается последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации и каникулы.

Календарный учебный график приведен в **Приложении 2** - Календарный учебный график.

4.2. Учебный план подготовки по направлению (Приложение 3)

Учебный план разработан с учетом требований к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированным ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», ОПОП, внутренними требованиями Университета.

Учебный план утверждается ученым советом Университета.

При разработке учебного плана учитывалась логическая последовательность освоения блоков и разделов ОПОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

Указывается общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Для каждой дисциплины, практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Учебный план является самостоятельным разделом ОПОП.

Последовательность изучения дисциплин по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» представлена в **Приложении 3.**

4.3. Рабочие программы дисциплин (аннотации) (Приложение 4)

Рабочие программы учебных дисциплин определяют содержание дисциплин в целом и каждого занятия в отдельности, тип и форму проведения занятий, распределение самостоятельной работы бакалавров, форму проведения текущего и промежуточного контроля, результаты освоения дисциплин и др. Разработка программ осуществляется в соответствии с локальными актами Университета.

Аннотации (содержание), трудоемкость и результаты освоения дисциплин ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» представлены в **Приложении 4.**

4.4. Практическая подготовка обучающихся (Приложение 5)

Практическая подготовка – это форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет и налогообложение», осуществляется в форме практик.

В соответствии с ФГОС ВО Блок 2 «Практики» представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся с применением современных цифровых технологий.

Практики закрепляют умения и владения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практический опыт с применением современных цифровых технологий и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации данной ОПОП предполагаются следующие виды практик:

Блок 2.О. Обязательная часть:

- учебная практика (ознакомительная практика),
- производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика,
- производственная практика (преддипломная практика).

Сводные данные по видам практик представлены в таблице:

БЛОК 2. ПРАКТИКИ			
Блок 2.О. ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ			
Код	Наименование практики	ЗЕТ	Кол-во недель
Блок 2.О.01	Учебная практика (ознакомительная практика)	3	2
Блок 2.О.02	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)	6	4
Блок 2.О.03	Производственная практика (преддипломная практика)	9	6

Практики, как правило, проводятся в организациях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы (далее - профильная организация) на основании договора, заключаемого между УВО «Университет управления «ТИСБИ» и профильной организацией. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей

профессиональной деятельностью с применением современных цифровых технологий.

При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства с применением современных цифровых технологий. обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. Аннотации программ практик представлены в Приложении 5.

4.5. Программа государственной итоговой аттестации (Приложение 6)

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения бакалаврской образовательной программы в полном объеме.

Цель государственной итоговой аттестации выпускников – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач, сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС.

Основными задачами государственной итоговой аттестации являются - проверка соответствия выпускника требованиям ФГОС ВО и определение уровня выполнения задач, поставленных в образовательной программе ВО.

В процессе подготовки к государственной итоговой аттестации у обучающегося завершается формирование следующих компетенций по ФГОС соответствующего направления: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-24.

Государственная итоговая аттестация бакалавра по направлению Экономика, профиль Бухгалтерский учет и налогообложение, состоит из двух компонентов:

1) подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;

2)подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Общий объем составляет 9 зет (324 часа, в том числе 19,0 часов – контактная работа).

Целью проведения государственного экзамена является оценка степени сформированности компетенций, приобретенных выпускником при изучении учебных дисциплин ОПОП, в соответствии с требованиями ФГОС.

Требования к государственному экзамену

Государственный междисциплинарный экзамен по направлению подготовки «Экономика» имеет комплексный характер и охватывает широкий спектр фундаментальных вопросов, компетентностно-ориентированных задач, ситуаций по дисциплинам, изученным за период обучения, решение и анализ которых позволяет выявить уровень профессиональной подготовленности выпускника и уровень освоения ОПОП ВО.

Общая трудоемкость 3 зет (108 часов, в том числе – 8,5 часов контактная работа: консультация, обзорные лекции, экзамен).

Структурно перечень заданий государственного экзамена разделен на 3 блока. В первом блоке два вопроса (1-й вопрос по общеэкономическим дисциплинам, 2-й вопрос – по профилю). В третий блок включено практическое задание (задача), решение которого наилучшим образом поможет комиссии реально оценить степень овладения выпускником профессиональными компетенциями.

Перечень вопросов, и практических заданий, выносимых на государственный экзамен, ежегодно корректируется на заседаниях кафедр факультета, и утверждается на заседании совета экономического факультета. Для проведения государственного экзамена приказом ректора университета утверждается аттестационная комиссия.

Учебно-методическое сопровождение, включающее программу экзамена, требования и критерии оценки знаний предоставляются бакалаврам, им создаются необходимые для подготовки условия, для желающих проводятся консультации.

Требования к выпускной квалификационной работе

Подготовка и защита бакалаврской выпускной квалификационной работы – завершающий этап подготовки бакалавра экономики.

ВКР является важнейшим этапом учебного процесса, завершающим подготовку высококвалифицированных специалистов. При выполнении ВКР студент закрепляет и расширяет полученные знания, умения и навыки, развивает необходимые способности и навыки к самостоятельной научной работе.

Общая трудоемкость 6 зет (216 часов, в том числе – 10,5 часов контактная работа: консультация, обзорные лекции, защита).

ВКР студента представляет собой самостоятельно проведенное научное исследование студента, в котором раскрываются его знания и умения, а также способность применять их для решения конкретной практической задачи в избранной профессиональной области.

Студент в ВКР должен показать свое умение подбирать и использовать законодательные и нормативные акты, литературные источники (в том числе периодические издания). ВКР должна быть написана грамотным литературным языком, в структуре работы должна прослеживаться логика изложения материала, предложения и мысли студента должны быть аргументированы и обоснованы. Результаты, полученные студентом, должны иметь практическую и/или научную значимость и должны быть направлены на совершенствование соответствующей области исследований и практической деятельности.

При выполнении выпускных квалификационных работ бакалавр в обязательном порядке применяет современные цифровые технологии. Тематика выпускных квалификационных работ учитывает вопросы внедрения современных цифровых технологий в сфере профессиональной деятельности.

Целями написания ВКР являются:

1. Систематизация и углубление теоретических и практических знаний по направлению, их применение при решении конкретных задач;

2. Приобретение навыков самостоятельной работы по применению теории в области данного направления изучаемого студентом;

3. Овладение методикой исследования процессов, обобщения и логического изложения материала (с использованием математических, компьютерных, социологических и иных методов);

4. Выявление подготовленности студента к самостоятельной научной работе.

При подготовке ВКР студенту необходимо решить следующие задачи:

1. Определить актуальность выбранной темы и ее разработанность, поставить цель и задачи исследования;

2. Ознакомиться с теоретическими положениями, нормативно-правовыми документами, статистическим материалом, справочниками, монографиями по избранной теме, как отечественными, так и зарубежными и иными научными публикациями;

1. Изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме исследования;

2. Собрать необходимый практический материал для конкретизации исследований;

3. Провести систематизацию и анализ собранных данных, используя соответствующие методы и модели;

4. На основе выполненного анализа разработать конкретные выводы и предложить рекомендации по теме своего исследования, обязательно выделяя при этом оценку эффективности их реализации;

5. Оформить выпускную квалификационную работу согласно установленным требованиям.

Выбор темы ВКР осуществляется студентом самостоятельно на основе примерной и заказной тематики, разрабатываемой и ежегодно обновляемой выпускающими кафедрами и утвержденной советом факультета.

При формировании перечня тем ВКР кафедра учитывает требования конъюнктуры рынка, хозяйствующих субъектов и предложения органов федерального и республиканского значения, администраций городов и районов, заявки баз практик, предприятий, организаций, фирм различных форм собственности и видов деятельности. Студент имеет право выполнять ВКР по теме, отличающейся от утвержденной кафедрой примерной тематики (но соответствующей направлению), и предлагаемой для разработки предприятием, на базе которого выполняется ВКР.

Закрепление темы производится на основе письменного заявления студента-выпускника на имя заведующего выпускающей кафедры по соответствующему направлению, поданного до окончания предпоследней сессии. Закрепление темы и назначение научного руководителя оформляется по предложению заведующего выпускающей кафедры после согласования с деканом факультета приказом ректора Университета. После выхода приказа

ректора Университета, замена тем не допускается. В порядке исключения, закрепленная за студентом тема может быть скорректирована приказом ректора Университета, но не позднее, чем спустя 2 недели после начала преддипломной практики.

При выборе темы студент руководствуется:

- своими научными интересами, определившими тематику его рефератов, курсовых работ и научных докладов;
- актуальностью темы, ее практической значимостью;
- возможностью использования в ВКР конкретного фактического материала, собранного в период прохождения практик;
- интересами предприятия, на примере и базе которого пишется ВКР. (Приложение 6 Программа ГИА).

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1. Общесистемные требования к реализации программы

Университет управления «ТИСБИ» располагает на праве собственности материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течении всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде из любой точки, в которой имеется доступ к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Электронная образовательная среда Университета управления «ТИСБИ» обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик (практической подготовки), электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей) и программах практик (практической подготовки);
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе с сохранение его работ и оценок за эти работы;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

5.2. Материально-техническое обеспечение программы

Университет управления «ТИСБИ» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательских работ обучающихся, предусмотренных учебным планом ОПОП ВО. Специальные помещения Университета являются учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. На территории Университета располагаются помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа специальные помещения оснащены наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Перечень материально-технического обеспечения включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом к ЭИОС Университета. Для лиц, находящихся на территории Университета, обеспечен доступ к сети Интернет через Wi-Fi.

Специальные помещения укомплектованы стационарными или мобильными комплектами видеопроекционного оборудования. На базе сервиса ВКС «MTS-LINK» развернута система, обеспечивающая университет решениями в сфере веб-коммуникаций для обучения, проведения веб-конференций и совместной работы в Интернете. Каждый компьютерный класс оснащен современными компьютерами для организации учебных рабочих мест, оборудован рабочими местами методиста и преподавателя. В мультимедийных и компьютерных аудиториях обеспечивается проведение занятий со студентами по различным учебным дисциплинам с применением широкого спектра лицензионного базового и специального учебного программного обеспечения.

Университет обеспечен необходимыми комплектами лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин и ежегодно обновляется.

Так для процесса обучения заключен договор доступа к Справочно-правовой системе «Главбух: Версия ВИП» компании «Актион», системе «Проверка контрагентов: Базовая версия», система ТКС «СБИС».

Конкретный перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, определен в каждой рабочей программе дисциплин и практик, в программе ГИА и приведен в Реестре материально-технического обеспечения аудиторного фонда "Университет управления "ТИСБИ".

5.3. Учебно-методическое обеспечение программы

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения по ОПОП ВО обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) Университета и к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета (ЭИОС Университета) построена на базе программно-аппаратного комплекса «Интегрированная система управления учебным процессом в ВУЗе» (ИСУ ВУЗ). Программно-аппаратный комплекс ИСУ ВУЗ является авторской отечественной разработкой Университета управления «ТИСБИ» (Свидетельство РОСПАТЕНТ № 2004610749 от 24.03.2004 г.).

ЭИОС Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов текущей и промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- организацию, сопровождение и проведение всех видов самостоятельной работы обучающихся, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена рабочими программами учебных дисциплин и практик с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны всех участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Функционирование ЭИОС Университета обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

В Университете управления «ТИСБИ» развернута единая корпоративная информационная сеть на базе доменной структуры MicrosoftWindows. Корпоративная информационная сеть охватывает все компьютерные классы и автоматизированные рабочие места учебных и обеспечивающих подразделений

всех зданий и филиалов Университета, подключена к сети Интернет и объединена несколькими скоростными каналами передачи данных. Корпоративная информационная сеть Университета имеет единую централизованную систему контроля и информационной защиты компьютеризированных рабочих мест.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивать одновременный доступ к ней неограниченного числа участников образовательного процесса.

Группой программно-технической поддержки Информационно-технического центра Университета обеспечивается работа единой корпоративной информационной сети и ЭИОС Университета, ежегодное системное совершенствование и обновление программного комплекса ИСУ ВУЗ, управление и перспективное планирование развития информационных ресурсов Университета. Обеспечивается ввод в эксплуатацию и обслуживание средств вычислительной техники, оргтехники, копировально-множительных аппаратов и другого электронного оборудования, проводится установка и сопровождение базового и специального программного обеспечения, которые являются составляющими частями информационно-коммуникационные технологий Университета.

Порядок работы и взаимодействия участников образовательного процесса, функциональное распределение обязанностей и прав доступа к информации и средствам управления учебным процессом в ЭИОС Университета определены Положением об электронной информационно-образовательной среде Университета управления «ТИСБИ».

Научно-педагогический состав и вспомогательные службы Университета обеспечивают контентное наполнение всех и сопровождение собственных web-ресурсов и электронной библиотеки образовательных ресурсов в ЭИОС Университета, включающей электронные учебно-методические пособия, учебники и контрольно-измерительные материалы по учебным дисциплинам.

Электронный банк данных контрольно-измерительного материала содержит тестовые, экзаменационные, зачетные вопросы, тематику курсовых проектов и т.д. Дополнительно, открытая электронная библиотека, доступная на интернет-сайте Университета, содержит собственные образовательные материалы и ссылки на образовательные ресурсы Интернет.

Используя функционал программного комплекса ИСУ ВУЗ, преподаватель получает возможность в режиме реального времени разрабатывать и модернизировать образовательный контент учебных дисциплин. Нарабатывать по дисциплине глоссарий, перечень часто задаваемых вопросов, перечень дополнительной литературы, ссылки на дополнительные учебные и научные материалы в интернете, организовывать тематические форумы для студентов. Таким образом, преподавателю предоставляется возможность формировать актуальный информационный банк образовательных знаний по учебной дисциплине, синхронизировать его по содержанию с новыми достижениями науки и техники, Российским и международным законодательством.

В Университете уже много лет используется технология проверки письменных квалификационных работ студентов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников с использованием интернет-сервиса «AntiPlagiat.ru».

Библиотека является структурным подразделением Университета, обеспечивающим литературой и информацией учебный процесс и научные исследования.

Одна из основных задач библиотеки - полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов, аспирантов, профессорско-преподавательского состава и др. категорий читателей вуза.

Объем библиотечного фонда составляет 239890 экз.

Из него фонд печатных изданий составляет 171092 экз., в том числе 135821 экз. фонд учебной и учебно-методической литературы, 35271 экз. фонд научной литературы. Фонд электронных учебников составляет 68798 экз.

Библиотека проводит подписку на периодические издания для Университета с учетом запросов и потребностей всех категорий пользователей.

Все студенты имеют возможность авторизованного доступа к электронным ресурсам и фондам учебной и учебно-методической литературы с любого компьютера, имеющего выход в Интернет в рамках Университета и за его пределами:

- Электронно-библиотечная система IPRBOOKS, www.iprbookshop.ru - (базовая версия «Премиум» ЭБС IPR books в режиме онлайн работы).
- Дополнительно к базовой версии «Премиум» ЭБС IPRbooks предоставлен годовой доступ к издательской коллекции «Дашков и К» (Экономика и менеджмент).
- Адаптированные технологии ЭБС IPRbooks - для людей с ограниченными возможностями зрения – это целый комплекс программных продуктов и учебно-методических материалов, которые позволяют формировать образовательные программы для обучающихся с особыми потребностями:

1. **Эксклюзивный адаптивный ридер для чтения изданий лицами с ограничениями по зрению.** Тексты размещены в специальном векторном формате, что позволяет увеличивать масштаб до 300 процентов без потери качества изображения. Таким образом, электронные издания IPRbooks являются адаптированными к ограничениям здоровья обучающихся.
2. **Версия сайта для слабовидящих (http://www.iprbookshop.ru/special).**
3. **Аудиоколлекция – лицензионные издания** специально обработанные для воспроизведения текста в ПО IPRbooks WV-Reader и для прослушивания их на сайте ЭБС IPRbooks с помощью бесплатных программ экранного диктора.

Количество одновременных сеансов подключений (онлайн доступов) к библиотеке 3700.

Регистрация студентов и преподавателей в ЭБС IPRbooks производится автоматически из личного электронного кабинета студента (преподавателя) в единой электронной информационно-образовательной среде

Университета (Интегрированная система управления учебным процессом «ИСУ ВУЗ», свидетельство об официальной регистрации программ для ЭВМ № 2004610749, правообладатель Университет управления «ТИСБИ»). Доступ к личному кабинету студента (преподавателя) и к электронной библиотеке осуществляется через интернет с любого компьютера и мобильного устройства без привязки к местоположению;

- Образовательная платформа Юрайт, https://urait.ru, в том числе версия сайта для слабовидящих.
- Электронная база данных «East View», http://dlib.eastview.com (периодические издания).
– Электронная библиотека Университета управления «ТИСБИ» www.tisbi.ru.

5.4. Кадровое обеспечение реализации программы

Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора. Квалификация руководящих и научно-педагогических работников Университета соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237) и профессиональным стандартам.

В таблице приведены результаты анализа соответствия кадрового обеспечения требованиям ФГОС ВО:

Показатель	Значение	Вывод
	ФГОС ВО	
Доля педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля) в общем числе педагогических работников, реализующих программу бакалавриата	Не менее 70%	соответствует
Доля педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень	Не менее 60%	соответствует

(в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации)., в общем числе педагогических работников, реализующих программу бакалавриата .		
Доля педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), в общем числе педагогических работников, реализующих программу бакалавриата.	Не менее 5%	соответствует

Все преподаватели повышают свой профессиональный уровень не реже, чем 1 раз в три года.

5.5. Финансовые условия реализации программы

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата университет привлекает работодателей по профилю направления.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе Лаборатория мониторинга Университета предоставляет возможность обучающимся, преподавателям и сотрудникам оценивать условия, содержание, организацию и качество образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин, практик. По результатам

анкетирования принимаются управленческие решения по совершенствованию системы качества образовательной деятельности в целом.

Ежегодно, студенты направления в рамках эксперимента, проводимого Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, участвуют в независимой оценке качества подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам с привлечением сторонних общественных наблюдателей.

Основнымицелямипроведениявнутреннейнезависимойоценкикачестваобразования по направлению «Экономика» являются:

1. Формирование максимально объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения образовательной программы.
2. Совершенствование структуры и актуализация содержания образовательной программы.
3. Совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса.
4. Повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы по направлению «Экономика».
5. Повышение мотивации обучающихся к успешному освоению образовательной программы.
6. Усиление взаимодействия университета с профильными предприятиями и организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса.
7. Противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса.

Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся по направлению «Экономика» осуществляется в рамках:

– диагностического (входного) тестирования обучающихся, приступивших к освоению основной профессиональной образовательной программы;
– текущего контроля обучающихся по дисциплинам;
– промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам;
– промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик;
– промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых (проектных) работ;
– мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам;
– анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;
– проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям) и направлениям подготовки;
– государственной итоговой аттестации обучающихся.

Для оценки качества знаний, получаемых студентами в процессе обучения по данному направлению подготовки, используется модульно-рейтинговая система оценивания. Основой для определения рейтинга студента являются интегральные рейтинговые показатели:

1. Рейтинговый показатель по каждой дисциплине;
2. Рейтинговый показатель за семестр;
3. Итоговый рейтинговый показатель, достигнутый студентом за все годы обучения в Университете.

Основными задачами рейтинговой системы являются:

– повышение мотивации студентов к активной и равномерной учебной работе в течение всего семестра через рейтинговую оценку всех видов учебной деятельности по каждой дисциплине;
– обеспечение постепенного усвоения знаний, приобретения студентом умений и профессиональных навыков путем равномерного распределения учебной работы и контрольных испытаний в течение семестра;
– стимулирование самостоятельной и профессиональной работы студентов в рамках факультета и Университета;
– повышение объективности в оценке уровня подготовки выпускников и получение разносторонней информации о качестве и результативности обучения;
– использование результатов рейтинга для морального и материального поощрения студентов;
– достижение высоких рейтинговых показателей успеваемости студентов, обеспечение конкурентоспособности и востребованности выпускников на рынке труда;
– поиск и внедрение новых форм организации учебного процесса, постоянная актуализация и обновление учебных материалов, увеличение доли самостоятельной работы студентов.

Оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО основная профессиональная образовательная программа обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего, промежуточного и итогового контроля. Фонд включает типовые задания, контрольные работы, задания в тестовой форме, примерную тематику курсовых работ, рефератов, вопросы к экзаменам и зачётам, тесты и иные методы контроля, позволяющие оценить знания, умения, навыки и соответствующий уровень приобретённых компетенций, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Основными видами контроля уровня учебных достижений студентов (знаний, умений, компетенций) в рамках индивидуальной балльно-рейтинговой системы по дисциплине или практике (учебной, производственной) в течение семестра являются:

– текущий контроль;
– промежуточный контроль по дисциплине – во время сессии.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация студентов проводится с учётом балльно-рейтинговой системы оценки учебных и внеучебных достижений студентов, действующей в рамках ОПОП.

Формы текущего контроля: устный опрос, письменный опрос, тестирование, контрольные вопросы, проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов и эссе; проверка выполнения разделов курсовых работ, отчётов по практике, дискуссии, тренинги, круглые столы, различные виды коллоквиумов (устный, письменный, комбинированный, экспресс и др.); собеседование, контроль выполнения и проверка отчетности по практическим и лабораторным работам; работа с электронными учебными пособиями

Текущий контроль проводится в период аудиторной и самостоятельной работы студента в установленные сроки по расписанию.

Промежуточный контроль по дисциплине (сессия) – это форма контроля, проводимая по завершению изучения дисциплины в семестре. Время проведения и продолжительность промежуточного контроля по дисциплинам семестра устанавливается графиком учебного процесса.

Все фонды оценочных средств представлены в рабочих программах дисциплин.

Государственная итоговая аттестация выпускника по образовательной программе является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме.

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику университета присваивается соответствующая квалификация и выдаётся диплом государственного образца о высшем образовании.

Нормативное правовое обеспечение внутренней независимой оценки качества включает в себя совокупность локальных нормативных актов, регламентирующих проведение отдельных элементов внутренней независимой оценки качества образования:

– Положение о НОКВО Университета управления ТИСБИ;
– Положение о текущем контроле успеваемости промежуточной аттестации студентов;
– Положение о практической подготовке;
– Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся;
– Положение о портфолио обучающегося;
– Положение о научно-исследовательской работе студентов;
– Положение о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава;
– Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников;

– Положение о порядке проверки дипломных работ студентов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников;
– Положение об организации и порядке проведения компьютерного тестирования знаний студентов;
– Положение об электронной информационно-образовательной среде Университета управления «ТИСБИ»;
– Положение о лаборатории мониторинга качества образования;
– Положение о модульно-рейтинговой системе организации учебного процесса и оценки успеваемости студентов;
– Положение об основной профессиональной образовательной программе;
– Положение о рабочей программе дисциплины;
– Положение о порядке формирования, представления и размещения учебно-методического и контрольно-измерительного материалов в базе данных ИСУ ВУЗ;
– Положение о внутреннем аудите подразделений и другие.

7. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы и соответствующие формы аттестации (Приложение 7)

Рабочая программа воспитания в Университете управления «ТИСБИ» представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основы организации воспитательной деятельности в современной образовательной организации высшего образования.

Областью применения Примерной рабочей программы воспитания в Университет управления «ТИСБИ» является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи.

Программа ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов.

Воспитание в образовательной деятельности Университета управления «ТИСБИ» носит системный, плановый и непрерывный характер. Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система и соответствующая ей Рабочая программа воспитания и План воспитательной работы.

Программа призвана оказать содействие и помощь субъектам образовательных отношений в разработке структуры и содержания Рабочей программы воспитания и Плана воспитательной работы образовательной организации высшего образования.

Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы и соответствующие формы аттестации представлены в Приложении 7.

Основная профессиональная образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании Совета факультета протокол №_8__ от 23._____04_____.2024 г.

Разработчик,		канд. экон. наук, доцент О.П. Дорошина
Руководитель ОПОП, Заведующий выпускающей кафедрой,		канд. экон. наук, доцент О.П. Дорошина
Декан факультета		канд. экон. наук, доцент О.П. Дорошина
Согласовано по структуре		проректор по качеству, канд.пед.наук, доцент, О.М. Бобиенко