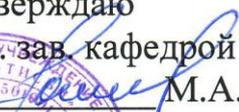


**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»**

Гуманитарный факультет
Кафедра международных отношений

Утверждаю

и.о. зав. кафедрой

 М.А. Мыльников

Протокол заседания кафедры

№ 3 от «10» мая 2023 г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по выполнению курсовых работ**

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
41.03.05 «Международные отношения»**

Казань, 2023

В методических указаниях даны основные требования к содержанию и оформлению курсовой работы.

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ОПОП 41.03.05 «Международные отношения» на базе ФГОС ВО.

Составители:

М.А. Мыльников, канд. полит. наук, доцент, и.о. зав. кафедрой международных отношений;

О.В. Федорова, канд. ист. наук, доцент кафедры философии и гуманитарных дисциплин;

К.И. Набиева, доцент кафедры философии и гуманитарных дисциплин.

Утверждена на заседании кафедры международных отношений от 19.05.2021 г., протокол № 6.

Содержание

Введение.....	4
1. Общие требования к курсовой работе	4
2. Выбор темы. Научное руководство	4
3. Подготовка курсовой работы	5
4. Структура курсовой работы	6
5. Требования к оформлению курсовой работы.....	11
6. Требования к оформлению презентации курсовой работы.....	15
7. Порядок аттестации по курсовым работам и оформления ее результатов....	16
Приложения	

ВВЕДЕНИЕ

В современных условиях важнейшим аспектом подготовки специалистов в области международных отношений является формирование у них таких качеств как самостоятельность и культура научного мышления, способность вести научную и профессиональную деятельность, навыков постановки целей и задач при разрешении проблемных ситуаций в профессиональной сфере.

Курсовая работа представляет собой самостоятельную разработку конкретной темы с элементами научного анализа, отражающую приобретенные студентом теоретические знания и практические навыки, умение работать с литературой, анализировать источники, формулировать обстоятельные и обоснованные выводы.

Кроме этого, написание курсовой работы требует от студента правильного применения научного аппарата, оформления сносок, библиографического списка использованной литературы, разработки плана работы и т.д.

Курсовая работа является важнейшим этапом в обучении студентов, способствующим формированию навыков самостоятельного научного и практического подхода к освоению учебного материала.

В соответствии с учебным планом студенты, обучающиеся по программе подготовки бакалавров, ежегодно выполняют курсовые работы, начиная с первого курса.

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ

Курсовая работа – один из основных видов учебной деятельности и форм контроля учебной деятельности студентов, предусмотренных учебным планом направления подготовки 41.03.05 «Международные отношения».

Курсовая работа представляет собой логически завершенное и оформленное в виде текста изложение студентом содержания отдельных проблем, задач и методов их решения в изучаемой дисциплине с целью углубленного изучения отдельных тем и овладения исследовательскими навыками.

В ходе работы студенты должны широко использовать источники и литературу на иностранных языках. Объем курсовой работы студентов в среднем должен составлять 35-40 страниц, включая список использованных источников и литературы. Курсовая работа должна быть подготовлена и защищена в сроки, установленные учебным планом на каждый год. Защита курсовой работы приравнивается к дифференцированному зачету и оценивается по пятибалльной системе. Студент, не защитивший в установленные сроки курсовую работу, считается имеющим академическую задолженность и не допускается к сессии.

2. ВЫБОР ТЕМЫ. НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО

Темы курсовых работ должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ в рабочих программах учебной дисциплины.

Тематика курсовых работ, требования к ним и рекомендации по их выполнению доводится до сведения студентов в начале соответствующего семестра. Выбор темы осуществляется студентом самостоятельно и заблаговременно, но с одобрением у своего руководителя из числа преподавателей кафедры. Выполнение студентом курсовой работы без научного руководителя не допускается.

Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями данной дисциплины, рассматривается и утверждается кафедрой. Примерную тематику курсовых работ и настоящие методические рекомендации студент получает в деканате.

Научный руководитель консультирует студента по теме курсовой работы, контролирует ход ее подготовки и написания, но не предлагает готовых решений и выводов: курсовая работа – самостоятельное исследование, которое должно показать степень усвоения ее автором теоретических знаний и способности их практического применения.

Студент имеет право самостоятельно предложить своему научному руководителю тему курсовой работы, которая, в случае его согласия, должна быть утверждена на заседании выпускающей кафедры.

При выборе темы курсовой работы студент должен учитывать наличие и доступность источников и литературы по теме, актуальность проблемы и степень ее изученности. Работы реферативного плана по теме, всесторонне и глубоко изученной другими исследователями, без использования иностранных источников и литературы, не могут претендовать на получение высокой положительной оценки.

При выборе темы студент руководствуется:

- своими научными интересами, определившими тематику его рефератов,

- своими научными докладами;

- актуальностью темы, ее практической значимостью;

Любое изменение темы после ее утверждения не допускается.

3. ПОДГОТОВКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Первый этап подготовки курсовой работы заключается в выявлении и изучении источников и литературы по выбранной теме и составление библиографического списка. С этой целью используют справочники и указатели по теме работы, предметные и алфавитные каталоги научных библиотек, поисковые системы сети Интернет. При этом не следует ограничиваться поиском фундаментальных монографических изданий: необходимо внимательно просматривать научные журналы и газетную периодику.

В результате работы на первом этапе студент должен подготовить библиографическую картотеку или развернутый библиографический список. Картотека или список должны состоять из полных библиографических описаний тех изданий, которые подобраны и в дальнейшем будут использованы при написании курсовой работы. Неполнота библиографических данных может

вызвать затруднения позднее. При окончательном оформлении работы автор будет вынужден вновь обращаться непосредственно к изданию. Целесообразнее создавать картотеку, а не список, так как картотека позволяет перемещать и расставлять издания в нужном для автора порядке. Для каждой выявленной публикации необходимо завести отдельную карточку. В ней должны быть полные выходные данные монографии или статьи, их краткая характеристика (несколько предложений) и степень доступности (например, текст монографии или статьи, сборника или альманаха доступен в Интернете (полный адрес), издание находится в научной библиотеке имени Лобачевского КГУ, Национальной библиотеке РТ и т.д.)

Подготовленный Библиографический список (картотеку) необходимо представить научному руководителю для проверки.

Вторым этапом подготовки курсовой работы является непосредственное изучение выявленных материалов – источников и литературы по теме. Анализ изученного материала позволяет определить степень изученности темы, необходимость более детального исследования ее отдельных аспектов. При работе с источниками и литературой необходимо делать выписки или копии, которые затем войдут в основную часть курсового сочинения. При этом следует указывать источник полученных сведений: автора и название издания, место и год публикации, номер страницы или страниц.

Завершив изучение выявленной литературы и источников, необходимо систематизировать всю полученную информацию, выявить возможные противоречия в фактах и оценках, проанализировать ее происхождение с точки зрения современной науки. При этом следует учитывать время написания той или иной рассмотренной при подготовке курсовой работы книги или статьи, особенности авторской концепции рассмотрения темы. Важно также помнить, что полученные материалы следует использовать критически: неполнота источников, ограниченность данных, идеологические и личностные пристрастия могут привести авторов изученных работ к сознательному или бессознательному искажению объективной реальности, и автору курсовой работы необходимо выявить и отметить их.

Систематизация выявленных материалов позволяет перейти к третьему этапу подготовки курсовой работы - составлению плана, конкретное содержание которого и структура зависят от поставленных цели и задач. План курсовой работы в обязательном порядке согласовывается с научным руководителем.

После утверждения плана можно переходить к четвертому этапу – подготовке и написанию текста курсовой работы.

4. СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Текст курсовой работы должен быть четко структурирован – разделен на отдельные части, выделение которых обусловлено внутренней логикой исследования. Курсовая работа должна в обязательном порядке содержать следующие разделы:

-Введение

-Основная часть работы (разделенная на главы или разделы)

-Заключение

-Список использованных источников и литературы.

Кроме того, в работу могут быть включены также дополнительные разделы:

-Приложения

Введение. Введение является одним из наиболее важных составных элементов курсовой работы, от которого во многом зависит основная содержательная часть. Грамотно написанное введение на 70 процентов определяет качество всей работы. Содержащиеся в нем цель и задачи являются исследовательским стержнем всей курсовой. Кроме этого, введение – это своеобразное “лицо” курсовой работы, на которое обращают свое внимание члены комиссии на защите. Поэтому это “лицо” должно предстать в наилучшем виде, сформировав положительный имидж автора курсовой работы. Итак, введение должно содержать следующие элементы:

а) Актуальность исследования;

б) Объект исследования;

в) Предмет исследования;

г) Цель и задачи исследования;

д) Хронологические рамки исследования;

е) Методологическая основа исследования;

з) Источниковая база исследования;

Любое научное исследование начинается с обоснования **актуальности его темы, которая тесным образом связана с постановкой проблемы.** Под актуальностью исследования понимается степень его важности в настоящий момент для решения данной проблемы. При этом следует иметь в виду, что актуальность бывает научная и социально-политическая. Как правило, международно-политические темы, которые выбирают для своих исследований студенты-международники, имеют высокую степень актуальности, если связаны с современными процессами, которые происходят в международных отношениях. **Научная актуальность** определяется степенью изученности проблемы, она зависит от того, что сделано в данном направлении предшественниками и что ими осталось нерешенным. В данном случае социально-политическая и научная актуальность большинства тем международников совпадает. С обоснованием **актуальности** связана **постановка проблемы.** Постановка проблемы обычно занимает два абзаца, в которых автор кратко должен сформулировать основную проблематику своего курсового исследования, опираясь на тему.

Объект и предмет.

Объект – это процесс или явление, избранное для изучения. Объект и предмет исследования как категории соотносятся между собой как общее и частное. **Объект исследования** – часть объективной реальности, которая обладает очевидными границами и очевидной автономностью. Объект, как правило, порождает проблемную ситуацию и в силу этого избирается для изучения.

В рамках объекта исследования выделяется та его часть, которая служит **предметом исследования**. Именно на него и должно быть направлено основное внимание студента, так как предмет исследования определяет тему курсовой работы. Иначе говоря, предмет исследования – это определённый аспект, та точка зрения, с которой студент познаёт целостный социальный объект. Исследователь самостоятельно формирует предмет исследования при помощи научных инструментов.

Например, **объект** исследования «Внешняя политика США в начале 21 столетия». **Предметом** исследования могут быть «Политика США в отношении России», «Политика США в Центральной Азии», «Роль США в арабской весне и т.д.».

В соответствии с предметом исследования формулируется **цель и конкретизируются задачи исследования**;

Цель работы определяется ее конечным результатом – чего хотел достичь автор в данном исследовании.

Пример формулировки: Тема курсовой работы: «Индо-пакистанская проблема в конце XX – начале XXI вв.»

Цель: «Изучение проблемы взаимоотношений Индии и Пакистана в конце XX – начале XXI вв.».

Задачи исследования представляют собой 3-5 позиций, которые должны соответствовать **содержанию курсовой работы**, т.е. главам или параграфам исследования.

Следующим элементом введения являются **хронологические рамки исследования**. Автор определяет тот временной период, в рамках которого он будет исследовать поставленную проблему с обязательным обоснованием его крайних дат. В курсовой работе рекомендуется выбирать для исследований небольшой период, ограничивающийся максимум 10 годами.

В целом ряде курсовых работ по международным отношениям авторам приходится выделять и **географические рамки исследования**, т.е. перечислять те страны или регионы, о которых идет речь в исследовании

Под **методологическими основами** исследования понимают те концепции и теории, которые легли в его основу. Имеются в виду не все те публикации, на которые автор ссылается, а только те, которые действительно лежат в основе курсовой работы. Чаще всего методологические основы формулируются примерно так: «исследование опиралось на концепцию...», «методологической основой исследования послужили работы...» и т.п.

Кроме того, необходимо указывать и конкретные методы исследования, применяемые автором: анализа и синтеза, индукции и дедукции, классификации и типологизации, историко-сравнительный, историко-системный, статистический, моделирования и т.д.)

Источниковая база исследования. Для написания обзора источников важным является то, как проведена классификация привлеченного к анализу материала. Необходимо четко сгруппировать источники по их видам и типам, например, документы международных организаций, международные договоры, мемуары, периодическая печать, нормативно-правовые акты и т.д.

Основная часть курсовой работы. Структура основной части курсовой работы зависит от конкретных особенностей рассматриваемой темы и от поставленных во введении цели и задач. Содержательная сторона этой части – изложение результатов исследования, проведенного автором курсовой работы.

В соответствии с логикой исследования основная часть работы должна быть разделена на главы. Многолетняя практика научно-исследовательского творчества рекомендует разделять курсовую работу на 2-4 главы. Большое число глав показывает неумение автора выделить главное в содержании работы и структурировать ее в соответствии с целью и задачами. Главы в обязательном порядке должны быть разделены на параграфы (2-3 параграфа в каждой главе). Допускается также деление основной части на разделы. Раздел по объему и по исследовательской нагрузке представляет собой нечто среднее между главой и параграфом. Курсовая работа может быть поделена на 4-6 разделов.

Названия глав и разделов не должны повторять названия курсовой работы, названия параграфов не должны повторять названия глав.

Главы и разделы должны представлять собой логически завершенные части курсовой работы. Каждая глава или раздел должны завершаться краткими выводами, объемом не менее половины страницы. Эти выводы не должны представлять собой цитаты из документов или изученной литературы – их следует формулировать самостоятельно.

Заключение. Заключение работы, как и введение, является важной частью исследования, в которой подводится итог всего исследования. Заключительная часть курсовой работы служит для подведения итогов работы и для изложения основных результатов. В Заключении не следует пересказывать содержание работы: здесь необходимо кратко, на 2-3 страницах, подвести итоги исследования, включив сформулированные иначе выводы по главам или разделам, и сделать общие выводы работы. Выводы должны соответствовать поставленным во введении цели и задачам. Важно подчеркнуть, что именно нового автор работы сумел выявить в ходе исследования, чем его работа отличается от работ предшественников.

В конце заключения несколько предложений можно посвятить возможным перспективам дальнейших исследований по данной теме. Самая распространенная ошибка, которую допускают студенты младших курсов при написании заключения, – подмена подведения итогов курсового исследования футурологическими размышлениями по проблеме.

Список использованных источников и литературы. Библиографический список использованных источников и литературы является необходимой составной частью курсовой работы, так как позволяет определить степень изученности рассматриваемой темы и глубину авторской работы над ней. Список представляет собой перечисление в определенном порядке всех документов, монографий, учебных пособий, справочных изданий, статей и других публикаций, использованных в курсовой работе.

Структура списка использованных источников и литературы:

1. Источники

2. Литература

Размещение названий книг и статей в Списке – алфавитное, в соответствии с фамилией автора. Коллективные монографии и сборники статей, написанные коллективом авторов свыше трех, помещаются в списке в соответствии с первой буквой названия книги.

Первыми в списке размещаются в алфавитном порядке книги и статьи, опубликованные на языках, использующих кириллический алфавит (русском, украинском, болгарском и т.д.)

Исследования на языках, использующих латинскую графику, размещаются в порядке латинского алфавита после исследований на языках с кириллической графикой.

Исследования, опубликованные на языках, использующих самостоятельные системы письменности (китайском, японском, армянском, грузинском, арабском, персидском и т.д.) размещаются в списке после работ, использующих латинскую графику. Названия таких изданий в списке приводятся дважды: графикой оригинала (например, китайскими иероглифами) и в виде транскрипции буквами кириллического алфавита. Рекомендуется также привести в скобках перевод такого названия на русский язык. Порядок размещения таких исследований в списке: в алфавитной последовательности русской транскрипции названий.

Необходимо также отметить наиболее часто встречающуюся ошибку студентов, которые в списке использованных источников и литературы указывают отдельным разделом Интернет-ресурсы. Такого раздела быть не должно, так в Интернет-ресурсах могут быть как монографии и научные статьи, которые необходимо указывать в разделе литература, так и различные документы, мемуары и т.п., которые необходимо перенести в раздел источники.

Приложения. В качестве приложений к курсовой работе можно включать наиболее важные документы или выдержки из них, карты, схемы, таблицы, графики. В случае, если материал (например, таблица или график), взят автором курсовой работы из какого-либо исследования, необходимо в обязательном порядке привести сведения об источниках данного материала.

Каждая систематизированная группа материалов, прилагаемых к курсовой работе, считается отдельным приложением. Приложения нумеруются по порядку. Каждому приложению дается самостоятельное название, характеризующее содержание.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

При оформлении курсовой работы следует придерживаться следующих правил.

При наборе текста используется шрифт Times New Roman; размер шрифта – 14 пт. Текст печатается через 1,5 интервала. Абзацный отступ – 1,25 мм. Поля: верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Номера страниц проставляются арабской цифрой внизу страницы, выравнивание номера страницы – по центру. На первой и второй страницах

курсовой работы – титульном листе – номер не ставится. Нумерация начинается с третьей страницы, на которой начинается Введение курсовой работы.

Оформление должно быть единообразным на протяжении всей работы, то есть используемые варианты выделений в тексте должны сохраняться во всех разделах работы. Выравнивание текста – по ширине.

Текст главы отделяется от ее названия дополнительным интервалом. Также дополнительным интервалом можно отделить текст одного раздела главы от другого. Текст каждой главы начинается с новой страницы

Оформление заголовков

Каждая глава работы должна начинаться с новой страницы. Параграфы следуют друг за другом без вынесения нового параграфа на новую страницу. Не допускается начинать новый параграф внизу страницы, если после заголовка параграфа на странице остается три-четыре строки основного текста. В этом случае параграф необходимо начать с новой страницы.

Заголовки глав, а также заголовки введения, заключения, содержания и списка литературы должны быть напечатаны прописными буквами и располагаться посередине строки. Заголовки параграфов набираются с пропуском одной строки, начинаются с прописной буквы, последующие буквы – строчные. Заголовки параграфов должны быть расположенными посередине строки.

Главы нумеруются арабскими цифрами (1,2,3). Слово «Глава» не пишется. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах главы (1.1, 1.2, 1.3, и т.п.). После цифры ставится точка и пишется соответствующий заголовок. Точка в конце заголовков (глав, разделов, параграфов) не ставится.

Допускается выделение заголовков глав, параграфов, разделов жирным шрифтом. Не допускается использование подчеркивания в заголовках, использование двух и более типов выделения в заголовках (например, курсив и жирный шрифт, курсив и другой цвет, отличный от основного текста), перенос слов в заголовках глав и параграфов, а также использование в тексте курсовой работы нестандартных символов, в заголовках применение сокращений.

Оформление таблиц

Данные статистических наблюдений и их обработка, исходная информация для анализа, горизонтальный и вертикальный анализ, как правило, приводятся в таблицах. Таблица – это перечень сведений, числовых данных, приведенных в определенную систему и разнесенных по графам. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Иллюстративный материал включается в курсовую работу с целью наглядности аргументации и обоснования выводов, полученных студентом. Таблицы, отчетные формы и другой фактический материал, который представляет собой исходные данные, на основании которого производилось исследование, в основной текст работы не включаются, но могут быть вынесены в приложение. Графики и диаграммы, построенные на основе исходных фактических данных, рекомендуется включать непосредственно в основной текст работы. Все таблицы должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами.

Весь иллюстративный материал должен, по возможности, помещаться непосредственно после первого его упоминания в тексте.

В графах таблицы не допускается оставлять свободные места. Если соответствующие данные отсутствуют, в графе проставляется прочерк. В таблицах не рекомендуется использовать заливку. Содержание ячеек таблицы центрируется по горизонтали и вертикали.

При необходимости таблицу можно переносить на другую страницу. В этом случае применяется следующий вариант оформления. Заголовки столбцов (или строк) таблицы пронумеровываются, и на следующей странице не повторяется текст заголовков, а проставляется только соответствующий номер столбца (строки). Над продолжением таблицы сверху печатаются слова «Продолжение таблицы 2.3.1». Название таблицы на новой странице не повторяется.

Не допускается начинать таблицу внизу страницы, если после названия таблицы остается только заголовочная часть, либо заголовочная часть плюс одна/ две строки содержания, а основная часть таблицы при этом оказывается на следующем листе.

Не допускается также перенос таблицы на следующую страницу, если на следующую страницу переносятся одна / две строки содержания таблицы. В этом случае следует либо несколько уменьшить размер шрифта, используемого в таблице, чтобы таблица поместилась целиком на предыдущем листе, либо немного увеличить интервалы между строками таблицы, чтобы таблица располагалась на страницах более равномерно.

Например:

Таблица 2.3.1.

Рейтинг использования фактора «мягкой силы» за 2014–2015 гг.

Место в 2013 г.	Страна	Место в 2014-2015 гг.
1	Германия	2
2	Великобритания	3
3	США	1
4	Франция	5
5	Япония	4
6	Швеция	8
7	Австралия	7
8	Швейцария	6
9	Канада	10
10	Италия	12

Оформление рисунков

К рисункам относятся рисунки, схемы, диаграммы, графики и т.д. Если таблица или рисунок по объему занимают более одной страницы текста, то их необходимо вынести в приложение к работе.

Например:

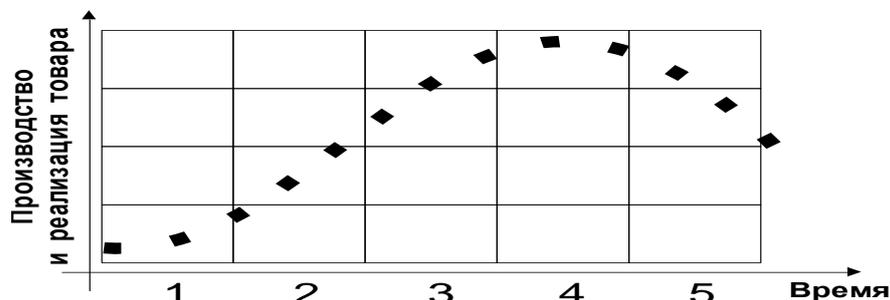


Рис. 1.1.2. Жизненный цикл товара

Где:

- «1» – Разработка товара;
- «2» – Выведение товара на рынок;
- «3» – Рост объемов производства и продаж;
- «4» – Зрелость товара;
- «5» – Спад.

Размещение рисунков в курсовой работе такое же, как и для другого иллюстративного материала, то есть либо сразу же после ссылки на него, либо на ближайшей к этой ссылке странице. Рисунки следует размещать в тексте так, чтобы их можно было рассматривать без поворота работы.

Все рисунки должны быть пронумерованы в пределах параграфа арабскими цифрами («Рис. 2.1.1»). Непосредственно за обозначением нумерации рисунка следует содержательный заголовок. Номер рисунка и заголовок размещаются внизу рисунка, по центру относительно рисунка.

Таблицу или рисунок размещают в зависимости от их размера:

- под текстом, в котором впервые дана ссылка;
- в тексте на следующей странице после первого упоминания;
- при необходимости в Приложении к курсовой работе.

Таблицы и рисунки должны сопровождаться пояснениями.

На все таблицы, рисунки и приложения в тексте дипломного проекта (работы) должны быть приведены ссылки.

Оформление сносок и ссылок

Все литературные источники должны быть пронумерованы арабскими цифрами (сквозная нумерация по всему списку литературы). Ссылка в тексте на порядковый номер источника в списке использованных источников и литературы заключается в квадратные скобки, указывается номер страницы, на которую делается ссылка. Например: [24, С. 44], что означает: 24-ый источник (его порядковый номер в Списке использованных источников и литературы), 44 страница в данном источнике.

Правила библиографического описания изданий

В число требований к курсовым работам входит грамотное оформление научного аппарата – цитат, ссылок (примечаний) и списка использованных источников и литературы.

Дословное воспроизведение какого-либо текста в виде цитаты, а также заимствование из источника или научной литературы без оформления цитаты, **обязательно должны сопровождаться ссылкой на источник информации**, в которой необходимо привести те **библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом документе, которые необходимы для его идентификации и поиска.**

1. Книга. В описании указывается: Фамилия И.О. автора. Основное название книги: подзаголовок книги / Сведения о переводах, редакторе, изданиях, авторском коллективе и т.п.- Место издания: Издательство, год издания. - Объем книги (количество страниц)

Примеры описания книг различного типа.

Монография (авторская и коллективная)

1. Один - три автора:

Нартов Н.А. Геополитика. -М.: ЮНИТИ,2000. - 359с.

Newman F. Egypt after Sadat.-Madison: University of Wisconsin Press, 2001. - 522р.

2. Авторский коллектив более трех авторов:

Монархи Европы: Судьбы династий / Н.В.Попов и др.-М.: Республика,1996. - 623с.

The US and the Near East / W.Harris, M.Storm, N.Davids, C.Dorris.- London, 1994. - 325р.

2. Сборник статей.

Россия и Италия. Вып.3. 20 век. - М.: Наука, 1998. - 373с.

Arab-Israel Relations in 20-th century / Colorado: Bruno Press, 2003.- 455р.

Многотомное издание. Приведено описание одного тома.

Милюков П.Н. Воспоминания (1859-1917). : В 2-х тт.-М.: Современник,1990.-Т.1. – 446 с.

The Foreign Relations of the United States.1964-1968. Vol.13. Western Europe Region.-Wash.: US Government Printing Office, 1995. -816р.

3. Статья в журнале. В описании указывается

Фамилия И.О. автора. Название статьи// Название журнала. - Год издания. - номер. - Страницы, на которых опубликована статья.

Примеры описания журнальных статей

Волков В.К. Трагедия Югославии // Новая и новейшая история. -1994. - №4. - С. 3-32.

V. Link. US vs SU// Foreign Affairs. - 1993. - №.5. - P.3-24.

Примеры описания статьи в сборнике

Суту Ж.А. Советские дипломаты и вишистская Франция(1940-1941) // Война и политика:1939-1941. -М.: Наука,1999.-С.156-173.

Bzesinsky Z. The US policy in afterwar Europe//US Foreign Policy in 20-th century.-NY, 2000.-P.23-46.

Примеры описания диссертации и автореферата диссертации

Биктимиров Б.Т. Кипрская проблема в политике Великобритании в 1945-1965 годы. Историко-политический анализ: дис. ... канд. исторических наук.-Казань, 2009.- 181с.

Биктимиров Б.Т. Кипрская проблема в политике Великобритании в 1945-1965 годы. Историко-политический анализ: автореферат дис. ... канд. исторических наук. -Казань, 2009.- 27с.

4. Статья в газете. В описании указывается:

Фамилия И.О. автора. Название статьи// Название газеты.- Год издания.- Число, месяц.-(Для еженедельников, кроме того, страницы, на которых опубликована статья)

Пример описания статьи в газете

Барахова А. Друзья познаются в Чечне// Коммерсант. -2004.-2 сентября

5. Архивный источник. В описании указывается:

Название архива. Фонд. Опись. Дело. Лист или листы дела. Название документа.

Пример описания архивного источника

Национальный архив Республики Татарстан. -Ф.1.-Оп.3.-Д.31.- ЛЛ.3-6.- Переписка Казанского губернатора.

6. Электронный источник. В описании указывается:

Дегтерев Д. А. Количественные методы в прикладном анализе международных отношений. [Электронный ресурс] URL: https://www.researchgate.net/publication/345313508_Kolicestvennyye_metody_v_prikladnom_analize_mezdunarodnyh_otnosenij (дата обращения - 20.04.2021)

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Для качественного выполнения работы необходимо соблюдать критерии оценки результатов представленных работ в презентации Power Point:

Полнота изложения информации:

- формулировка темы, указание авторства;
- формулировка цели исследования;
- ясность структуры темы – содержание;
- выделение существенных вопросов темы;
- глубина и содержательность раскрываемой темы (проблемы);
- результаты и выводы получены и соответствуют поставленной цели;
- использованные ресурсы указаны на последнем слайде.

Качество выполнения:

- разнообразие видов предоставления информации (графики, гистограммы, фотографии, таблицы, схемы, рисунки и т.п.);
- простота восприятия (дозированность информации);

- количество символов на слайде (от этого зависит желание читать текст);
- единый стиль презентации;
- оригинальность идеи представления информации;
- не более 2-3 предложений на слайде.

Общий вид:

- соблюдена стилистика текста;
- грамотность текста;
- соблюдена правила дизайна (гармония цветовой палитры и сочетания текста и фона);
- учтен размер используемых шрифтов (от этого зависит физическая возможность прочесть текст);
- смена слайдов по времени (успеть увидеть, прочесть, осмыслить).

Структура презентации:

- общий объем слайдов – не менее 7;
- 1 слайд – титульный лист, в котором отражена принадлежность к образовательному учреждению (колонтитул), тема работы, ФИО студента, ФИО руководителя, год;
- 2-3 слайд – введение, которое содержит актуальность темы, объект и предмет исследования, цель и задачи работы;
- 4-6 слайды распределяются равномерно на основные части работы;
- 7-8 слайд – заключение, которое отражает основные выводы

7. ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ ПО КУРСОВЫМ РАБОТАМ И ОФОРМЛЕНИЯ ЕЕ РЕЗУЛЬТАТОВ

Курсовая работа представляется к защите в установленные учебным планом сроки до начала летней зачетной сессии. График защиты курсовых работ утверждается решением выпускающей кафедры.

Подготовленная и правильно оформленная курсовая работа предварительно представляется научному руководителю, который принимает решение о допуске ее к защите, поставив свою подпись на титульном листе. Курсовая работа должна быть представлена научному руководителю не менее, чем за неделю до утвержденного срока защиты.

Защита курсовых работ производится на открытом заседании комиссии, утвержденной выпускающей кафедрой. На ее заседании имеют право присутствовать все желающие.

Порядок защиты

1. Краткое сообщение автора курсовой работы о проведенном исследовании и его основных результатах. В сообщении должны быть представлены: формулировка и обоснование темы, ее актуальность, степень изученности, цель и задачи исследования, источниковая база, структура работы и основные результаты и выводы. Продолжительность выступления не должна превышать 10-12 минут.

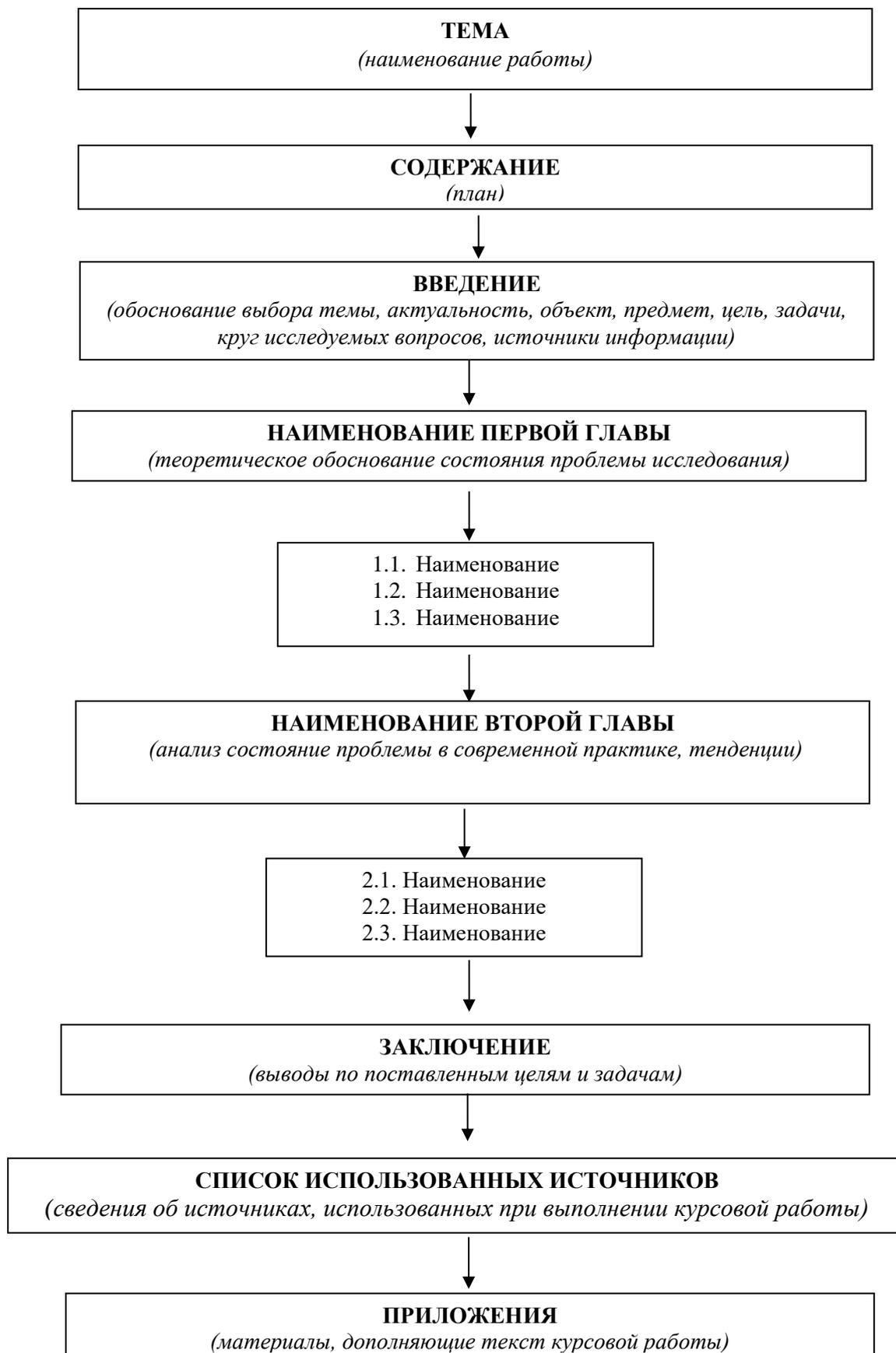
2. Обсуждение сообщения автора курсовой работы, включая вопросы к докладчику. Участвовать в обсуждении и задавать вопросы имеют право все присутствующие.

3. Оценка курсовой работы. Оценка курсовой работы определяется в закрытом заседании комиссии по завершении всех выступлений. Результаты объявляются публично и вносятся в зачетную книжку и в ведомость.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Структура курсовой работы



Образец титульного листа курсовой работы

**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»**

Гуманитарный факультет
Кафедра международных отношений

КУРСОВАЯ РАБОТА

По дисциплине: « _____ »
На тему: « _____ »
_____ »

Работу выполнил(а)
студент (ка) гр. _____

Ф.И.О.

Научный руководитель
ученое звание, степень _____

Ф.И.О.

Казань, 2023 г.

Образец оформления оглавления

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ МОДЕЛИ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ.....	5
1.1. Концептуальная модель И. Хантингтона «Столкновение цивилизаций».....	5
1.2. Концепция З. Бжежинского «Великая шахматная доска. Господство Америки и его геостратегические императивы».....	10
1.3. Концепция «двух зон» (М. Зингер и А. Вилданский).....	14
1.4. Концепция Френсиса Фукуяма «Конец истории»	15
2. АМЕРИКАНОЦЕНТРИЗМ КАК МОДЕЛЬ НОВОГО МИРОУСТРОЙСТВА.....	26
2.1. Феномен Американоцентризм.....	26
2.2. Концепция мировой империи США.....	28
2.3. Американские концепции глобального лидерства.....	31
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	37
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ.....	39
ПРИЛОЖЕНИЯ	