

**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»
Юридический факультет**

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

**по выполнению курсовой работы
для студентов юридического факультета
УВО Университет управления "ТИСБИ"
всех форм обучения**

профиль: «Гражданско-правовой и международно-правовой»



Казань

Составитель: канд. юрид. наук, доцент Салиева Р.Н.

.

© 2019

© УВО «Университет управления «ТИСБИ», 2019

Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Выбор темы курсовой работы, методов исследования и информационной базы.....	5
3. Требования к оформлению курсовой работы.....	10
3.1. Структура курсовой работы.....	10
3.2. Оформление текстовой части курсовой работы	12
3.3. Оформление списка используемой литературы и ссылок на источники.....	13
3.4. Оформление приложений.....	18
4. Общие положения по защите и оценке результатов защиты курсовой работы.....	19
Приложения	21

1. Общие положения

Методические рекомендации предназначены для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» профиль подготовки «Гражданско-правовой, международно-правовой». В них представлены общие требования к структуре, оформлению и защите курсовых работ, определены требования к тематике, содержанию, объему и оформлению работ с учетом специфики профиля подготовки.

Методические рекомендации разработаны на основе :

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 1 декабря 2016 г. N 1511 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)" (с изменениями и дополнениями);

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. N 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";

- Рабочей программой дисциплины «Гражданское право», утвержденной на заседании кафедры гражданского права 14 июня 2019 года (протокол № 11);

- действующих государственных стандартов по оформлению текстовых и научно-исследовательских работ.

Курсовая работа является самостоятельной научно-исследовательской работой обучающегося, выполненной под руководством научного руководителя – преподавателя юридического факультета.

Курсовая работа представляет собой логически завершенное и оформленное в виде текста изложение обучающимся содержания отдельных проблем, задач и методов их решения в изучаемой области науки и выполняется с целью углубленного изучения отдельных тем, соответствующих учебных дисциплин и овладения исследовательскими навыками.

Выполнение курсовой работы относится к одной из форм промежуточной аттестации обучающихся - оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям).

В процессе выполнения курсовой работы решаются следующие задачи: закрепление и углубление теоретических и практических знаний по дисциплине; выработка умений применять полученные знания для решения конкретных профессиональных задач; приобретение навыков творческого мышления, обобщения и анализа; развитие инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; приобщение к работе со справочной, специальной и нормативной литературой; применение современных методов исследования; развитие интереса к научно-исследовательской работе.

Методические рекомендации содержат следующую информацию:

- общие требования к содержанию, объему, структуре и оформлению курсовой работы;
- рекомендации по выполнению курсовой;
- требования к порядку проведения процедуры защиты и критерии оценивания курсовой работы;
- образцы оформления титульного листа, списка литературы и др.

Исследовательский характер курсовой работы обуславливает особые требования к ее логико-юридической структуре, к содержанию и оформлению. Логичность, содержательность, грамотность и аккуратность работы свидетельствуют о достаточном усвоении учебного материала бакалавром, а также о высоком уровне правовой культуры ее автора, способности осуществлять научно-исследовательскую деятельность.

2. Выбор темы курсовой работы, методов исследования и информационной базы

Перечень тем курсовых работ разрабатывается и ежегодно обновляется кафедрой гражданского права, утверждается на заседании кафедры, доводится до сведения обучающихся.

При формировании перечня тем курсовых работ учитываются изменения законодательства Российской Федерации, требования конъюнктуры рынка. Примерная тематика курсовых работ представлена в Приложении 1.

Обучающиеся выбирают тему курсовой работы самостоятельно, руководствуясь интересом к проблеме, практическим опытом (в том числе, полученным на учебной и производственной практиках), возможностью получения эмпирических данных, наличием специальной литературы.

Одним из важных условий написания курсовой работы является выбор научной и учебно-методической литературы. При изучении темы обучающийся должен обращать свое внимание на научную и учебно-методическую литературу прошлых лет (исторический и ретроспективный анализ); на литературу, содержащую современные точки зрения на проблему, на литературу, в которой выдвигаются гипотезы, важные для юриспруденции с позиций прогнозирования тех или иных ситуаций, а также способов их предвидения и механизмов их разрешения при помощи права.

Прежде чем начать изучение литературы, необходимо составить ее список, для чего обучающемуся целесообразно пользоваться определенной системой библиографических источников

Сведения о некоторых новых юридических изданиях содержатся в «Журнале российского права», «Российском юридическом журнале», журналах «Российская юстиция», «Законность» и др.

Материалы периодической научной печати активно размещаются в справочных правовых системах («Гарант», «КонсультантПлюс» и других), а также на их официальных сайтах.

Информацию о юридической литературе можно также получить из систематического (по отраслям права) каталога научной библиотеки Университета.

Официальными российскими источниками опубликования нормативно-правовых актов являются «Собрание законодательства РФ» и «Российская газета» и ее интернет-портал, а также Официальный интернет-портал правовой информации (pravo.gov.ru) и Официальный интернет-портал правовой информации Министерства юстиции РФ "Нормативные правовые акты в Российской Федерации" (<http://pravo.minjust.ru>).

В определенных случаях возможно использование нормативных актов бывшего Союза ССР, публиковавшихся в следующих изданиях: «Ведомости Верховного Совета СССР»; «Собрание постановлений и распоряжений Правительства Союза ССР»; «Свод законов СССР».

Нормативно-правовые акты также содержатся в справочных правовых системах «Гарант», «КонсультантПлюс», позволяющих получить доступ к документам в режиме реального времени.

Общий список источников и литературы по конкретной дисциплине содержится в методических указаниях по ее изучению, в материалах методического обеспечения учебной дисциплины, размещенных в электронной библиотечной системе www.iprbooks.ru и в электронном наполнении учебных дисциплин в интегрированной системе управления вузом ИСУ ВУЗ.

После составления списка литературы обучающемуся можно рекомендовать начать работу над темой с общего ознакомления с ней по соответствующему разделу учебника, конспекту лекций и т.д. с тем, чтобы определить для себя проблематику, объем и границы курсовой работы, после чего необходимо перейти к чтению источников.

Изучая литературу и нормативные правовые акты, необходимо делать соответствующие выписки, при необходимости сразу отмечать свои мысли и соображения, возражения и несогласие с автором изучаемой работы, доводы и аргументы в обоснование своего мнения.

При изучении источников следует составлять их правильное библиографическое описание (указать автора, заглавие, год и место издания, номер страницы, с которой производится выписка, если журнал - также год и номер издания, нормативный акт - номер статьи, а также источник, в котором акт опубликован).

Другим важным аспектом написания курсовой работы является самостоятельный выбор обучающимся способов и методов научного исследования, используемых в практике их применения. Наиболее часто применяемыми методами в теоретико-правовых исследованиях являются логический, сравнительно-правовой, исторический, социологический и формально-юридический методы. Ниже дана краткая характеристика каждого метода:

1) Логический метод. Среди основных логических приемов необходимо назвать анализ и синтез. В процессе анализа происходит мысленное разложение целого на части и выявление характера взаимосвязи между этими элементами. Обратным анализу процессом является синтез. Синтез есть соединение целого из его составных частей, который необходим для изучения взаимодействия и взаимосвязи частей целого.

2) Сравнительно-правовой метод. Объектами сравнения могут выступать различные правовые семьи, национальные системы права, отрасли, подотрасли и институты, субинституты системы права, отдельные нормативно-правовые акты, нормы права и пр.

3) Исторический метод. Суть метода состоит в том, что, разбивая, расчлняя единый, непрерывный процесс развития на ряд качественно различных состояний, соответствующих действительному процессу развития, представляется возможным раскрыть особенности и закономерности этого развития, механизмы перехода от одного состояния к другому.

4) Социологический метод предполагает сбор и исследование фактических данных, подтверждающих либо опровергающих доводы исследователя относительно функционирования правовых институтов, отдельных их элементов и норм. В процессе применения этого метода обучающийся может

организовать сбор необходимых ему данных путем интервьюирования, анкетирования, анализа конкретных фактов (реальное состояние правонарушаемости, социально-экономические факторы, эмпирические данные о предмете изучения и многое другое).

5) Формально-юридический метод предполагает абстрагированное, достаточно автономное, специально изучение объекта правового исследования (проблемы законодательства, его конкретных норм, их структур и т.д.).

Материалы судебной или административной практики относятся к эмпирическому материалу и являются неотъемлемой частью курсовой работы. Результаты анализа эмпирического материала позволяют подтвердить представление об истинности или ложности какого-либо утверждения, сделанного в результате исследования. Судебная практика судов общей юрисдикции и арбитражных судов позволяет выявить проблемы правового регулирования исследуемых в курсовой работе общественных отношений и сформулировать изменения и дополнения действующего законодательства, необходимые для его совершенствования.

Обзор практики судов общей юрисдикции и арбитражных судов можно найти в справочно-правовых системах Гарант и КонсультантПлюс, а также на сайтах:

- SudAct.ru;
- genproc.gov.ru;
- zakon.ru;
- sudrf.kodeks.ru;
- ipc.arbitr.ru/ и др.

Важную роль при написании курсовой работы играют материалы, собранные обучающимся при прохождении учебной и производственной практик. К таким материалам относятся: учредительные документы организации; судебная практика; гражданско-правовые договоры; образцы исковых заявлений, трудовых договоров, должностных инструкций и т.д.

3. Требования к оформлению курсовой работы

3.1. Структура курсовой работы

Курсовая работа имеет следующую структуру:

- титульный лист (приложение 2);
- оглавление (приложение 3);
- введение – 3 – 4 стр.;
- первая глава - до 30% от общего объёма;
- вторая глава - 30 – 35 % от общего объёма;
- третья глава - до 25% от общего объёма;
- заключение – 3-4 стр.;
- список использованной литературы (не менее 20 источников);
- приложения.

Количество глав зависит от характера и объема собранного материала. Обычно предполагается разбивка основной части на 2–3 главы, по 2–3 параграфа в каждой главе. Заголовки параграфов должны четко отражать содержание относящегося к ним текста. Не допускаются переносы слов в заголовках. Желательно соблюдать пропорциональность отдельных глав и параграфов.

Содержание глав должно точно соответствовать теме курсовой работы. Структура должна примерно соответствовать указанным во введении задачам исследования. В конце каждого параграфа делаются краткие выводы по полученным результатам.

Работа, оформленная надлежащим образом, должна быть сброшюрована. Объем курсовой работы должен составлять не менее 25-30 страниц (без учета приложений).

Оглавление

В оглавлении приводятся заголовки всех разделов и указываются номера страниц, с которых они начинаются. Заголовки должны полностью совпадать с присутствующими в основном тексте. Заголовки должны располагаться в виде древовидной структуры, начинаться с прописной буквы, соединяться с номером страницы отточием (без дополнительной точки в конце). Не допускается перенос слов в названиях глав и параграфов.

Во введении:

- обосновывается актуальность выбранной темы;
- обосновывается целесообразность разработки выбранной темы;
- формулируются цель и задачи курсовой работы;
- определяется степень новизны и разработанности проблемы исследования на данный момент времени;
- формулируется объект и предмет исследования;
- дается характеристика информационной базы;
- дается краткая характеристика структуры курсовой работы.

Цель исследования – это конечный результат выполнения курсовой работы. Задачи - это пути достижения цели исследования.

В качестве объекта исследования выступают общественные отношения; предметом исследования являются нормы права, теоретические положения, проблемы правового регулирования исследуемых отношений, правоприменительные акты, в том числе материалы судебной практики.

Первая глава имеет теоретический характер. В главе рассматриваются теоретические аспекты правового регулирования объекта исследования в соответствии с нормами действующего законодательства.

Во второй главе обучающийся анализирует собранный им фактический материал по объекту исследования, обозначает теоретические проблемы правового регулирования исследуемых общественных отношений. В этой главе обучающийся должен высказать свою точку зрения по проблемным теоретическим положениям, опираясь на нормы действующего законодательства.

Третья глава посвящается проблемам практического применения действующего законодательства в сфере исследуемых правоотношений. Необходимо дать анализ судебной и иной правоприменительной практики и попытаться определить закономерности дальнейшего развития правового регулирования. Все выводы и рекомендации должны быть обоснованы и убедительно аргументированы.

Заключение должно содержать основные теоретические выводы и практические предложения, к которым пришел автор. Обучающийся должен сформулировать выводы и предложения, направленные на совершенствование законодательства и практики его применения.

3.2. Оформление текстовой части курсовой работы

Текст работы должен быть набран на компьютере шрифтом Times New Roman размером 14 пт (при оформлении текста с использованием текстового процессора Microsoft Word). Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы, графики, диаграммы и т.п.), при необходимости может быть меньше, но не менее 10 пт.

Межстрочный интервал в основном тексте - полуторный. В иллюстративном материале межстрочный интервал может быть одинарным.

Поля страницы должны быть:

- левое поле - 30 мм;
- правое поле - 10 мм;
- верхнее и нижнее поле - 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Отступ абзаца - 12,5 мм от левой границы текста.

Каждая глава работы должна начинаться с новой страницы. Параграфы следуют друг за другом без вынесения нового параграфа на новую страницу. Не допускается начинать новый параграф внизу страницы, если после заго-

ловка параграфа на странице остается три-четыре строки основного текста. В этом случае параграф необходимо начать с новой страницы.

Заголовки глав, а также заголовки введения, заключения, содержания и списка литературы должны быть напечатаны прописными буквами и располагаться посередине строки. Заголовки параграфов начинаются с прописной буквы, последующие буквы - строчные. Заголовки параграфов должны быть расположенными посередине строки.

Главы нумеруются арабскими цифрами (1,2,3). Слово «Глава» не пишется. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах главы (1.1, 1.2, 1.3, и т.п.). После цифры ставится точка и пишется соответствующий заголовок. Точка в конце заголовков (глав, разделов, параграфов) не ставится.

Допускается выделение заголовков глав, параграфов, разделов жирным шрифтом. Не допускается использование подчеркивания в заголовках, использование двух и более типов выделения в заголовках (например, курсив и жирный шрифт, курсив и другой цвет, отличный от основного текста), перенос слов в заголовках глав и параграфов, применение сокращений в заголовках. Пример оформления заголовков в тексте курсовой работы представлен в Приложении 4.

В тексте курсовой работы сокращения терминов допустимы только после введения содержательного определения данного термина.

Все страницы курсовой работы (кроме приложений) должны быть пронумерованы, начиная с «Введения», которое нумеруется цифрой 3. Номер страницы ставится в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист, оглавление и приложения включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на титульном листе не проставляется.

3.3. Оформление списка использованной литературы и ссылок на источники

Список использованной литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления», ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления». Библиографические ссылки оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Рекомендации по оформлению списка использованной литературы:

Список литературы печатается на отдельной странице в конце работы между заключением и приложениями. Каждый новый источник нумеруется по порядку и указывается с красной строки

Список должен иметь сквозную порядковую нумерацию включенных в него документов. В список литературы включаются все материалы, на которые имеются ссылки в тексте.

Список использованной литературы структурируется по видам источников следующим образом (Приложение 5):

1. Нормативно-правовые акты.
2. Международные акты.
3. Судебная практика.
4. Научная и учебная литература (монографии, научные статьи, диссертации, авторефераты диссертаций и т.д.) - не менее 15 источников.
5. Электронные ресурсы.
6. Материалы с базы практик.

Нормативно-правовые акты располагаются по мере убывания юридической силы: Конституция РФ, федеральные конституционные законы, федеральные законы, законы субъектов РФ, указы и распоряжения Президента РФ, Постановления и распоряжения Правительства РФ, акты федеральных органов исполнительной власти, акты органов исполнительной власти субъектов РФ, акты органов местного самоуправления, локальные акты.

Ссылка на Конституцию РФ обязательна.

Одинаковые по силе нормативные документы размещаются в списке в хронологическом порядке: начиная с самого раннего и заканчивая современными документами. Обязательным является указание на официальный источник опубликования нормативного правового акта (Собрание законодательства РФ, Российская газета).

Утратившие силу нормативные правовые акты, которые использовались в работе для сравнительного или исторического анализа, располагаются в конце списка нормативно-правовых актов с указанием об этом в скобках (утратил силу).

Внутри разделов сведения об источниках располагаются в общем алфавите фамилий авторов или заглавий (если авторов более трех). Работы одного автора располагают по алфавиту названий работ, работы авторов-однофамильцев – по алфавиту инициалов.

В конце списка приводятся описания источников на иностранных языках, которые располагаются в латинском алфавите.

Сведения о нормативных правовых актах и статьях из периодических и продолжающихся изданий приводятся с обязательным указанием источника опубликования.

При описании электронного документа из Интернета или электронного носителя, в источнике опубликования необходимо указать адрес сервера, базы данных, дату обращения и указание на то, что источник является электронным [электронный ресурс].

Образцы оформления списка использованных источников:

Книга одного автора

1. Карнушин В.Е. Секундарные права в гражданском праве Российской Федерации: общие вопросы теории, секундарные права в Гражданском кодексе РФ / Под ред. В.П. Камышанского. - М.: Статут, 2016.

Книга двух и более авторов

1. Брагинский, М.И. Договорное право. Книга первая [Текст] : общие положения. - Изд. 2-е, испр. / М.И. Брагинский, В.В. Витрянский. – М.: «Статут», 2017. – 848 с.

Сборник

Гражданское право: Учебник. В 2 т. / Под ред. Б.М. Гонгало. Т. 1. 2-е изд. перераб. и доп.- М.: Статут, 2017.

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации: офиц. текст. - М.: Маркетинг, 2001. - 39 с.

2. Гражданский кодекс РФ (часть первая) [Текст] : федер. закон от 30 нояб. 1994 г. № 51-ФЗ // СЗ РФ. - 1994. - № 32. - Ст. 3301.

3. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации [Текст] : указ Президента РФ 7 февр. 2008 г. N Пр-212 // Российская газета. - N 34. – 2008.

4. О мерах по организации оказания универсальных услуг связи [Текст] : постановление Правительства РФ от 21 апр. 2005 г. № 241 // СЗ РФ. – 2005. - № 17. – Ст. 1572.

Диссертации

1. Костюк, И.В. Гражданско-правовое регулирование электронной торговли: дис. ... канд.юрид.наук [Текст] / И.В. Костюк. - Казань, 2017. – 213с.

Автореферат диссертации

1. Салихов, И.И. Информация с ограниченным доступом как объект гражданских правоотношений: автореф. ... канд. юрид. наук. Казань, 2016.- 20 с.

Из сборника

1. Гетманов, В.В. Интеграция как фактор повышения энергетической безопасности электроэнергетических предприятий [Текст] / В.В. Гетманов //

Современные проблемы экономики, управления и юриспруденции: материалы междунар. науч.-техн. конф. - Мурманск: МГТУ, 2017. - С. 718-721.

Из журнала

1. Быков, А.Г. О содержании курса предпринимательского права и принципах его построения [Текст] / А.Г. Быков // Предпринимательское право. – 2018. - № 1. – С. 5-16.

Из газеты

1. Беляева, Н.А. Продажа билетов через Интернет [Текст] / Н.А. Беляева // Налоги (газета). – 2016. - N 45. - С. 12-15.

Электронный ресурс

1. Радыгин А. Проблема правоприменения (инфорсмент) в сфере защиты прав акционеров [электронный ресурс] / А. Радыгин, Р. Энтов, И. Менерауж // <http://www.ruseconomy.ru/htm> (Режим доступа: 20.09.2018).

Рекомендации по оформлению ссылок на источники.

В тексте курсовой работы используются подстрочные ссылки с постраничной нумерацией сносок. Подстрочная библиографическая ссылка оформляется как примечание, вынесенное из текста документа вниз полосы. Для связи подстрочных ссылок с текстом используются знаки сносок в виде цифры, которые ставятся в тексте на верхней линии шрифта. Постраничная нумерация сносок заключается в том, что она начинается с начала на каждой странице.

Создание сносок начинается на этапе подбора и анализа литературы. Ставить необходимо только достоверные сноски; она должна иметь реальную необходимость; в работе должна быть как минимум одна сноска на каждый источник, представленный в списке литературы.

Приведем пример оформления ссылки на источник.

Пример:

¹ Римское частное право: учебник/ Под ред. И.Б. Новицкого и И.С. Перетерского. – М.: «Эксмо». – 2015. - С. 55.

² Гражданское право: Учебник. В 2 т. / Под ред. Б.М. Гонгало. Т. 1. 2-е изд. перераб. и доп.- М.: Статут, 2017. - С. 132.

Когда ссылки на одно и то же издание следуют одна за другой, в повторной ссылке приводят слова «Там же», заменяющие все элементы, указанные в предшествующей ссылке.

Пример:

¹ Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. Договоры о передаче имущества. Книга 2. - М.: «Статут». - 2017. - С. 109.

² Там же. С. 82.

³ Там же. С. 126.

3.4. Оформление приложений

Приложения - заключительная часть работы, имеющая дополнительное справочное значение для более полного освещения темы без излишней нагрузки основного текста. В приложение могут быть включены: копии подлинных документов; отдельные положения из инструкций и правил; статистические таблицы и др. Приложения должны иметь названия, отражающие их содержание, и порядковый номер (если их несколько).

Приложения помещаются после списка литературы. Каждое приложение последовательно нумеруется арабскими цифрами. Если приложение больше одной страницы, то оно переносится на другую страницу и вверху обозначается как «Продолжение приложения ...». В тексте курсовой работы на все приложения должны быть приведены ссылки. Расположение приложе-

ний в конце документа должно соответствовать порядку появления ссылок на них в тексте (Приложение 6).

Каждое приложение начинается с новой страницы. В верхнем правом углу страницы указывается слово «Приложение» и ставится его порядковый номер. Каждое приложение должно иметь заголовок, который ставится на следующей строке после слова «Приложение», и этот заголовок центруется относительно текста.

4. Общие положения по защите и оценке результатов защиты курсовой работы

Защита курсовой работы – это определение уровня теоретических знаний и практических навыков обучающегося.

По усмотрению руководителя обучающийся обязан сдать текст курсовой работы на проверку по программе «Антиплагиат» на объем заимствования, в том числе содержательного, и выявления неправомерных заимствований. В случае, если оригинальность текста курсовой работы составит не менее 60 %, обучающийся допускается к защите курсовой работы.

На защите обучающийся кратко излагает основные результаты, полученные в ходе исследования, дает исчерпывающие ответы на замечания научного руководителя и вопросы членов комиссии. На защите студент должен свободно ориентироваться в представляемой работе; знать научные источники и нормативно-правовые акты; понимать сущность применяемых методов исследования, уметь обосновать собственные выводы и результаты; уметь отвечать на вопросы членов комиссии.

В таблице представлены критерии оценивания курсовой работы по 100-балльной системе.

Таблица. 1. Критерии оценивания курсовой работы

Критерии оценивания	Баллы
---------------------	-------

<p>В курсовой работе обозначена проблема и обоснована её актуальность; проведен анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.</p>	<p>90-100</p>
<p>Основные требования к курсовой работе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем курсовой работы; количество источников не соответствует установленным требованиям; имеются упущения в оформлении.</p>	<p>80-89</p>
<p>В курсовой работе имеются существенные отступления от требований, предъявляемых к выполнению курсовой работы. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании курсовой работы; отсутствуют выводы; количество источников не соответствует установленным требованиям, ссылка на неактуальные версии нормативно-правовых актов.</p>	<p>66-79</p>
<p>Курсовая работа представлена, но тема не раскрыта, обнаруживается непонимание содержания курсовой работы; в оформлении допущены существенные отступления от установленных требований.</p>	<p>60-65</p>

Перечень тем курсовых работ по дисциплине «Гражданское право»

1. Гражданское право как базовая отрасль российского частного права.
2. Отграничение гражданского права от смежных отраслей права.
3. Характеристика предмета гражданского права.
4. Особенности гражданско-правового метода регулирования общественных отношений.
5. Источники гражданского права.
6. Обычай делового оборота как источник гражданского права.
7. Принципы гражданского права.
8. Система гражданского права.
9. Действие нормативных правовых актов, содержащих нормы гражданского права во времени, пространстве и по кругу лиц.
10. Аналогия закона и аналогия права в гражданском законодательстве.
11. Понятие и содержание гражданского правоотношения.
12. Объекты гражданских правоотношений.
13. Субъекты гражданских правоотношений.
14. Виды гражданских правоотношений.
15. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.
16. Содержание правоспособности и дееспособности граждан.
17. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим.
18. Опекa, попечительство и патронаж.
19. Эмансипация граждан.
20. Ограничение дееспособности и признание граждан недееспособными.
21. Понятие и сущность юридического лица в гражданском законодательстве.
22. Признаки юридического лица.
23. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в Российской Федерации.
24. Правосубъектность юридического лица и лицензирование его деятельности.
25. Индивидуализация юридического лица.
26. Виды юридических лиц.
27. Возникновение юридического лица.
28. Прекращение юридического лица
29. Представительства и филиалы юридического лица.
30. Дочерние и зависимые общества юридического лица.
31. Отличие коммерческих организаций от некоммерческих.
32. Государственные и муниципальные предприятия как субъекты гражданского права.
33. Гражданская правосубъектность Российской Федерации, субъектов Рос-

сийской Федерации и муниципальных образований.

34. Понятие, виды личных неимущественных прав и других нематериальных благ.
35. Защита личных неимущественных прав и других нематериальных благ.
36. Понятие, виды и форма сделок.
37. Условия действительности сделок.
38. Понятие и виды недействительных сделок.
39. Ничтожные и оспоримые сделки.
40. Последствия недействительности сделок.
41. Особенности биржевых сделок.
42. Понятие и виды представительства.
43. Отличие представительства от сходных с ним правоотношений.
44. Доверенность: форма, содержание, виды.
45. Порядок осуществления и способы защиты гражданских прав.
46. Защита чести, достоинства и деловой репутации граждан.
47. Сроки в гражданском праве.
48. Гражданско-правовой институт исковой давности.
49. Правовые последствия истечения срока исковой давности.
50. Соотношение исковой и приобретательной давности.
51. Понятие и виды вещных прав.
52. Понятие и виды права собственности.
53. Приобретение и прекращение права собственности.
54. Объекты права собственности.
55. Частная собственность граждан и юридических лиц.
56. Право публичной собственности.
57. Право общей собственности.
58. Соотношение права собственности и права хозяйственного ведения.
59. Правовое регулирование приватизации государственных и муниципальных предприятий.
60. Понятие и система гражданско-правовых способов защиты права собственности и иных вещных прав.
61. Вещно-правовые способы защиты права собственности и иных вещных прав.
62. Понятие и основания возникновения обязательств.
63. Виды обязательств.
64. Понятие и значение обеспечительных обязательств.
65. Перемена лиц в обязательстве.
66. Множественность лиц в обязательстве.
67. Исполнение и обеспечение исполнения обязательств.
68. Прекращение обязательств.
69. Понятие и значение договора.
70. Содержание договора.
71. Виды гражданско-правовых договоров.
72. Заключение гражданско-правовых договоров.

73. Изменение и расторжение гражданско-правовых договоров.
74. Исполнение гражданско-правовых договоров.
75. Понятие и содержание гражданско-правовой ответственности.
76. Виды гражданско-правовой ответственности.
77. Возмещение убытков как общая мера гражданско-правовой ответственности.
78. Влияние непреодолимой силы на гражданско-правовую ответственность.
79. Уступка права требования и перевод долга.
80. Условие об одностороннем отказе от исполнения обязательств в практике заключения гражданско-правовых договоров.
81. Возложение исполнения обязательства на третье лицо.
82. Особенности солидарного и долевого исполнения обязательств.
83. Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности.
84. Компенсация морального вреда.
85. Наследование по завещанию.
86. Наследование по закону.
87. Договор купли-продажи.
88. Правовые последствия неисполнения договора купли-продажи.
89. Договор розничной купли-продажи, ее виды и особенности.
90. Договор поставки.
91. Договор поставки для государственных и муниципальных нужд.
92. Договор продажи недвижимости.
93. Договор ренты по действующему российскому законодательству.
94. Договор безвозмездного пользования имуществом.
95. Понятие и содержание договора аренды.
96. Договор бытового проката, его особенности.
97. Договор аренды транспортных средств, его виды.
98. Договор аренды зданий и сооружений.
99. Договор аренды предприятия.
100. Договор финансовой аренды.
101. Договор социального найма жилого помещения.
102. Договор коммерческого найма жилого помещения.
103. Обмен жилыми помещениями.
104. Расторжение договора найма жилого помещения. Выселение.
105. Понятие и содержание договора подряда.
106. Правовые последствия неисполнения договора подряда.
107. Договор бытового подряда.
108. Договор строительного подряда, его особенности.
109. Подрядные работы для государственных и муниципальных нужд.
110. Договор на выполнение научно-исследовательских, опытно - конструкторских и технологических работ.
111. Договор возмездного оказания услуг.
112. Особенности договора железнодорожной перевозки грузов.
113. Особенности воздушной перевозки грузов, пассажиров и багажа.

114. Особенности договора морской перевозки грузов.
115. Особенности договора внутренней водной перевозки грузов.
116. Особенности договора автомобильной перевозки грузов.
117. Ответственность за неисполнение договора перевозки грузов.
118. Особенности ответственности морского перевозчика.
119. Договор перевозки пассажиров и багажа.
120. Договор буксировки.
121. Договор транспортной экспедиции.
122. Договор займа по действующему российскому законодательству.
123. Вексельный и облигационный заем, их особенности.
124. Кредитный договор. Товарный и коммерческий кредит.
125. Договор финансирования под уступку денежного требования.
126. Договор банковского вклада, его особенности.
127. Договор банковского счета, его особенности.
128. Расчетные обязательства: понятие, признаки, виды.
129. Безналичные расчеты, их правовая природа и правила осуществления.
130. Особенности расчетов платежными поручениями.
131. Расчеты по аккредитиву, особенности правового регулирования.
132. Расчеты по инкассо, особенности правового регулирования.
133. Расчеты чеками, особенности правового регулирования.
134. Добровольное страхование, его виды.
135. Обязательное страхование, его виды.
136. Договор имущественного страхования.
137. Договор страхования имущественной ответственности, его особенности.
138. Договор личного страхования.
139. Понятие и содержание договора хранения.
140. Договор хранения на товарном складе.
141. Специальные виды хранения.
142. Договор поручения и договор комиссии: особенности, сходства, различия.
143. Агентский договор: понятие, признаки, содержание.
144. Договор доверительного управления имуществом, его особенности.
145. Договор коммерческой концессии: понятие, содержание, особенности.
146. Объекты авторского права, их виды и особенности.
147. Личные неимущественные и имущественные права авторов.
148. Договоры в авторском праве, их виды и особенности.
149. Смежные права: понятие и виды. Объекты смежных прав.
150. Защита авторских и смежных прав по законодательству РФ.
151. Объекты патентного права: понятие, виды, патентоспособность.
152. Субъекты патентного права, их права и обязанности.
153. Договоры в патентном праве, их виды и особенности.
154. Договор простого товарищества.
155. Обязательства из односторонних действий.
156. Обязательства из публичного обещания награды и публичного конкурса.

157. Основания ответственности за причинение вреда.
158. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними и недееспособными лицами.
159. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности.
160. Ответственность за вред, причиненный недостатками товаров, работ, услуг.
161. Ответственность за вред, причиненный жизни и здоровью гражданина.
162. Способы и порядок возмещения вреда в деликтных обязательствах.
163. Проблемы компенсации морального вреда.
164. Обязательства вследствие неосновательного обогащения.
165. Наследование по завещанию.
166. Наследование по закону.
167. Принятие наследства и отказ от наследства, их правовые последствия.
168. Осуществление, оформление и охрана наследственных прав.

**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»**

Юридический факультет
Кафедра гражданского права

Курсовая работа

на тему:

**«ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ВРЕД, ПРИЧИНЕННЫЙ
ИСТОЧНИКОМ ПОВЫШЕННОЙ ОПАСНОСТИ»**

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Профиль подготовки: гражданско-правовой и международно-правовой

Работу выполнил:
студент гр. _____

подпись

Научный руководитель:
канд. юрид. наук, доцент

подпись

Казань, 2018

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ СДЕЛОК С ЗЕМЕЛЬНЫМИ УЧАСТКАМИ	
1.1. Соотношение норм земельного и гражданского законодательства.....	4
1.2. Земельный участок как объект гражданско-правовой сделки	10
1.3. Форма сделок с земельными участками	15
2. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ СДЕЛОК С ЗЕМЕЛЬНЫМИ УЧАСТКАМИ И ИХ ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ	
2.1. Правовое регулирование купли-продажи и аренды	16
2.2. Правовое регулирование мены и дарения	22
2.3. Правовое регулирование залога	30
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	31
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	32

Образец оформления заголовков в курсовой работе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ДОГОВОРЕ СТРОИТЕЛЬНОГО ПОДРЯДА

1.1. История становления и развития правового регулирования договора строительного подряда

Договор строительного подряда без преувеличения, выступает основным индивидуально-правовым регулятором, своего рода моделью поведения участников строительства. Изучение эволюции правового регулирования строительного подряда, развития отечественного законодательства имеет теоретическую и практическую значимость, поскольку, во-первых, позволяет выявить закономерности данного процесса, во-вторых, способствует оптимизации законотворческой деятельности.

Путь формирования договора строительного подряда как самостоятельного вида договора подряда в гражданско-правовой системе был достаточно долгим и непростым. Первоисточником, в котором было упомянуто о договоре по выполнению работ является Русская Правда. В ней были закреплены отдельные положения о личном найме. "Личный найм- это услужение для выполнения определенной работы, сделанное в устной форме "государем" мастеру-плотнику - "наймиту"¹. Таким образом, концептуальное понимание договора подряда как особой разновидности договора найма было заложено еще в Киевской Руси².

¹Чистяков О.И. Российское законодательство X - XX веков:Законодательство Древней Руси: в 9-и т./ О.И.Чистяков; Янин В.Л.;Юридическая литература-Москва,1984.- 432 с.-1 т.

² Пономарев Д.А.Правовое регулирование договора подряда в истории России / Пономарев Д.А. // Публичное и частное право .- 2016.- N 3.- с.228-232.

Образец оформления списка литературы в курсовой рабо

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Нормативно-правовые акты

1. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) (с изм. от 30 декабря 2008 г.) / Собрание законодательства РФ. - 1996. -№ 3. - Ст. 152; 2009. -№ 1. - Ст. 2.

2. Гражданский кодекс РФ. Часть первая / Федеральный закон от 30 ноября 1994 г. (в ред. от 29.12.2018 г.) // РГ – 1994. – 8 декабря. - № 238-239.

3. Гражданский кодекс РФ. Часть вторая: Федеральный закон от 26 января 1996 г. (в ред. от 28.10.2018 г.) // РГ – 1996. - 6 февраля. - № 23.

4. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. от 28.12.2018) // Российская газета. - № 153-154. - 12.08.1998.

5. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «О защите конкуренции» // Российская газета. - № 162. - 27.07.2006.

6. . Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ (ред. от 31.12.2018) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изм. от 11.01.2018) // Российская газета. - № 80. - 12.04.2013.

7.

23. Постановление Правительства РФ от 14.09.2005 N 567 (ред. от 26.08.2017) «Об обмене информацией при осуществлении обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств» // Собрание законодательства РФ. - 2005. - N 38. - Ст. 3825.

24. Положение о правилах обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (утв. Банком России 19.09.2014 N 431-П) (Зарегистрировано в Минюсте России 01.10.2014 N 34204)

// Вестник Банка России. - 2014. - N 93.

25. Указание Банка России от 19.09.2014 N 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.09.2014 N 34187) // Вестник Банка России. - 2014. - N 88.

26. Земельный кодекс РСФСР от 25.04.1991 N 1103-1 (ред. от 24.12.1993) (утратил силу с 30 октября 2001 года на основании Федерального закона от 25.10.2001 N 137-ФЗ) // Российская газета от 23.05.1991 г.

2. Материалы судебной практики

27. О некоторых вопросах применения законодательства о залоге: постановление Пленума ВАС РФ от 17.02.2011 N 10 // Вестник ВАС РФ. – 2011.

28. Обзор судебной практики по некоторым вопросам, связанным с применением к банкам административной ответственности за нарушение законодательства о защите прав потребителей при заключении кредитных договоров: информационное письмо Президиума ВАС РФ от 13.09.2011 № 146 // Вестник ВАС РФ. – 2011.

29. Постановление Президиума ВАС РФ от 28.02.2012 N 11248/11 по делу N А45-12892/2010 // СПС КонсультантПлюс (Дата обращения: 07.05.2018)

30. Решение Волгодонского районного суда Ростовской области от 26.01.2011 г. По делу № № 2 // РосПравосудие, URL : <https://rospravosudie.com> (Дата обращения: 12.05.2018)

31. Федеральный закон "О государственной регистрации недвижимости" от 13.07.2015 N 218-ФЗ (ред. от 03.04.2018) // Российская газета. - N 156. - 2015.

3. Учебная и научная литература

32. Актуальные проблемы гражданского права/Под ред. М.И. Брагинского; исследовательский центр частного права. Российская школа частного права. - М.: "Статут", 1999. – 464 с.

33. Анисимов А.П. Гражданское право России. Особенная часть : учебник для бакалавров / А.П. Анисимов, А.Я. Рыженков, С.А. Чаркин; под общей редакцией А.Я. Рыженкова. – М.: Издательство Юрайт, 2012. – 703 с.

34.....

37. Витрянский В.В. Категории "кредит" и "кредитные правоотношения" в гражданском праве. // Хозяйство и право. № 9 – М., 2004. С. 3-18.

38.

4. Электронные ресурсы

39. Алешина Е.А. Порядок работы с залоговым обеспечением // Банковское кредитование. -2012. -№ 3 [Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс» (дата обращения 05.05.2018).

40. Банк ИТБ (Электронный ресурс)// <http://rnd.avtolombard.net/> (дата обращения -05.05.2018).

41. Электронный журнал «Юрист» от 19 октября 2016 г. <http://www.lawyercom.ru/article/21082-qqq-16-m10-19-10-2016-zalog-dvijimogo-imushchestva> (дата обращения 10.09.2018).

Образец оформления приложений в курсовой работе**СПЕЦИАЛЬНЫЕ СРОКИ ИСКОВОЙ ДАВНОСТИ В ГРАЖДАНСКОМ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ РФ**

№№ статей, пунктов	Название статьи и ее содержание	Срок (момент, с которого исчисляется срок)
ст. 181 пункт 1 пункт 2	<p>И. Гражданский кодекс РФ</p> <p>Сроки исковой давности по недействительным сделкам</p> <ul style="list-style-type: none"> - Иск о применении последствий недействительности ничтожной сделки - Иск о признании оспоримой сделки недействительной и о применении последствий ее недействительности. 	<p>10 лет (со дня, когда началось ее исполнение)</p> <p>1 год (со дня прекращения насилия или угрозы под влиянием, которых была совершена сделка).</p>
ст. 234 пункт 1	<p><i>Приобретательная давность</i></p> <p>Лицо – являющееся собственником имущества, но добросовестно, открыто и непрерывно владеющее как своим собственным:</p> <ul style="list-style-type: none"> - недвижимым имуществом; - либо иным имуществом. <p>Приобретает право собственности на него.</p>	<p>15 лет</p> <p>5 лет</p>
ст. 724 ст. 724 пункт 2 пункт 3 пункт 4 ст. 725 пункт 1	<p><i>Подряд</i></p> <p>Сроки выполнения работы</p> <p>Сроки обнаружения ненадлежащего качества результата работы</p> <p>В случае, когда гарантийный срок не установлен на работы, требования могут быть предъявлены при условии, что они были обнаружены в разумный срок</p> <p>Предъявление требований</p> <p>В случае, когда предусмотренный гарантийный срок составляет</p> <p>Давность по искам о ненадлежащем качестве работы</p> <p>Требования, предъявленные в связи с ненадлежащим качеством работы составляет</p>	<p>начальный</p> <p>промежуточный</p> <p>в пределах 2 лет (со дня передачи результата работы)</p> <p>в течение гарантийного срока</p> <p>менее 2 лет</p>
ст. 756	<p><i>Строительный подряд</i></p> <p>Сроки обнаружения ненадлежащего качества строительных работ (применяются правила ст. 724)</p>	<p>1 год</p>
ст. 472 ст. 473 ст. 477	<p><i>Общие положения о купле-продаже</i></p> <p>Срок годности товара</p> <p>Исчисление срока годности товара</p>	<p>- срок, по истечении которого товар считается непригодным</p> <p>- со дня изготовления товара</p>

пункт 2 пункт 3 пункт 5	Сроки обнаружения недостатков переданного товара - В случае, когда гарантийный срок не установлен на товары требования могут быть предъявлены при условии, что они были обнаружены в разумный срок; - Срок для выявления недостатков товара, подлежащего перевозке или отправке по почте, исчисляется: - Предъявление требований - В случае, когда предусмотренный договором гарантийный срок составляет менее 2-х лет и недостатки товара обнаружены покупателем по истечении гарантийного срока	В пределах 2 лет (со дня передачи товара) - со дня доставки товара в место его назначения - в течение гарантийного срока - в пределах 2-х лет
Ст. 591 Ст. 598	<i>Рента</i> Сроки выплаты постоянной ренты - по окончании Сроки выплаты пожизненной ренты - по окончании	Каждого календарного квартала Каждого календарного месяца
Ст. 610 Пункт 1 Пункт 2 Пункт 3 Ст. 619 Ст. 620	<i>Аренда</i> Срок договора аренды - Договор аренды заключается на - Если срок аренды не определен, договор аренды считается заключенным В этом случае каждая из сторон может отказаться от договора, предупредив другую сторону; При аренде недвижимого имущества Законом может устанавливаться Досрочное расторжение договора по требованию арендодателя в случае: - пользуется имуществом с нарушением - ухудшает имущество - не производит капитальный ремонт - более 2-х раз просрочивает арендную плату Досрочное расторжение договора по требованию арендатора.	- срок, определенный договором - на неопределенный срок - за 1 месяц - за 3 месяца - максимальный (предельные) сроки
Ст. 627 Пункт 1 Пункт 3	<i>Прокат</i> Срок договора проката Договор проката заключается на срок Арендатор вправе отказаться от заключения договора проката в любое время, письменно предупредив арендодателя	- до 1 год - не менее, чем за 10 дней
Ст. 683 Пункт 1 Пункт 2	<i>Наем жилого помещения</i> Срок в договоре найма жилого помещения Договор найма жилого помещения заключается на срок не превышающий Найм жилого помещения, заключенному на срок	- 5 лет - до 1 года (краткосрочный найм)
Ст. 792 Ст. 797	<i>Перевозка</i> Сроки доставки груза, пассажиров и багажа Доставить груз, пассажиров или багаж в пункт	Определенные транспортными уставами и кодексами, а при отсутствии таких

	назначения Претензии и иски по перевозкам грузов	- в разумный срок
Ст. 849	<i>Банковский счет</i> Сроки операций по счету Банк обязан зачислять поступления на счет клиента денежные средства	- не позже дня, следующего за днем поступления в банк соответствующего платежного документа
Ст. 889 Пункт 1	<i>Хранение</i> Срок хранения Хранитель обязан хранить вещь в течение	обусловленного договоров хранения срока
Ст. 957 Пункт 1 Ст. 958 Пункт 1 Ст. 966	<i>Страхование</i> Начало действия договора страхования Договор страхования, если в нем не предусмотрено иное вступает в силу Досрочное прекращение договора страхования Договор страхования прекращается, если после его вступления в силу возможность наступления страхового случая отпала и существование страхового риска прекратилось по обстоятельствам иным, чем страховой случай Исковая давность по требованиям, связанным с имущественным страхованием Иск по требованиям, вытекающим из договора имущественного страхования может быть предъявлен	в момент уплаты страховой премии или первого ее взноса до наступления срока, на который он был заключен в течение 2-х лет
Ст. 139 Пункт 1	П. Транспортный Устав железных дорог РФ Претензии к ж/д могут быть предъявлены в течение: Претензии в отношении штрафов и пеней - в течение Указанные сроки предъявления претензий исчисляются в отношении: - возмещение за утрату груза по истечении - возмещение за утрату в процессе его перевозки В прямом смешанном сообщении по истечении - взыскание штрафа за невыполнение принятой заявки на перевозку груза по истечении	- 6 месяцев - 45 дней - 30 дней (со дня окончания срока его доставки) - 4 месяцев (со дня приема груза для перевозки) - 30 дней (после окончания срока доставки багажа) - 10 дней (после окончания срока доставки грузобагажа юридического лица) - 5 дней (с момента взыскания штрафа)
Ст. 140	Ж/д обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах ее рассмотрения уведомить в письменной форме заявителя в течение	- 30 дней (со дня получения претензии)
Ст. 141	Иски к ж/д, возникшие в связи с осуществлением перевозки грузов, багажа могут быть предъявлены в случае полного или частичного отказа ж/д удовлетворить претензию либо в случае неполучения от ж/д ответа в течение	- 30 дней (со дня получения претензии)
Ст. 142	Иски к ж/д пассажирам, отправителям, другим организациям, возникшие в связи с осуществлением перевозок пассажиров, грузов могут быть предъявлены в соответствии с установленной	- 1 год (со дня наступления событий)

	подведомственность, подсудность в суд, Арбитражный суд в течение	
Ст. 126 Пункт 1	III. Воздушный Кодекс РФ Срок предъявления претензий к перевозчику при внутренних воздушных перевозках	- 6 месяцев
Ст. 127	Срок предъявления претензий к перевозчику при международных воздушных перевозках	- 7 дней (со дня получения багажа); - 14 дней (со дня получения груза); - 21 дней (в случае просрочки доставки багажа и груза); - 18 месяцев (в случае утраты багажа или груза).
Ст. 128	Начало течения срока исковой давности - в течение - в течение срока исковой давности начинается - в случае неполучения ответа после получения претензии	- 30 дней (с даты поступления претензии) - на следующий день после получения ответа - через 45 дней
Ст. 19	IV. Закон РФ «О защите прав потребителей» Сроки предъявления потребителями требований в отношении недостатков товара - при обнаружении недостатков товаров в течение - не более, чем со дня передачи потребителю недвижимого имущества	- 6 месяцев - 2-х лет
Ст. 20	Устранение недостатков товара изготовителем (продавцом) - в течение	- 20 дней (со дня предъявления потребителем требований об устранении недостатков товаров)
Ст. 21	Замена товара ненадлежащего качества - в течение - при отсутствии необходимости для замены товара в течение	- 7 дней - 10 дней
Ст. 22	Сроки удовлетворения отдельных требований потребителя - в течение	- 10 дней
Ст. 25	Право потребителя на обмен товара надлежащего качества - в течение	- 14 дней (непродовольственного товара)
Ст. 30	Сроки устранения недостатков выполненной работы (оказанной услуги)	- в разумный срок - в течение 20 дней со дня предъявления требований
Ст. 31	Сроки удовлетворения отдельных требований потребителя	- в 10-дневный срок

ДОГОВОР N __
об образовании на обучение по дополнительным
образовательным программам

г. Томск

" ____ " _____ 2017 __ г.

Муниципальное автономное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 30 г. Томска (МАОУ СОШ № 30), осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 26.12.2012г., N 1210, выданной Комитетом по контролю, надзору и лицензированию в сфере образования Томской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Бединой Ирины Георгиевны, действующего на основании устава и _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение)

именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

именуемый в дальнейшем "Обучающийся", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Исполнитель обязуется предоставить, а Заказчик обязуется оплатить образовательные услуги, по программе _____. *Общее количество часов ____ (количество учебных недель). Занятия по*

программе проводятся ____ раз в неделю по _____ академическому часу (один академический час – ____ минут).

2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет с _____ по _____.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося;

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя;

2.1.3. Отказать Заказчику и Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, Потребитель в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора;

2.1.4. По своему выбору либо восполнить материал занятий, пройденный за все время отсутствия Потребителя по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказывае-

мых в соответствии с разделом 1 настоящего договора; либо зачесть стоимость не оказанных дополнительных услуг в счет платежа за следующий период.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законом РФ от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 19.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.2.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем;

2.2.3. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги;

2.2.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия её освоения;

2.2.5. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

2.2.6. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающими невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Заказчик, Обучающийся вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

3.2. Обучающийся вправе:

3.2.1. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

3.2.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а так же о критериях этой оценки.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенным настоящим Договором, а так же предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.3.2. Незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.

3.3.3. Извещать руководителя Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

3.3.4. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Обучающегося или его отношению к получению образовательных услуг.

3.3.5. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.3.6. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.7. Обеспечить Обучающегося за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию дополнительных обра-

зовательных услуг, в количестве соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

3.3.8. В случае выявления заболевания Обучающегося (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала исполнителя) освободить Обучающегося от занятий и принять меры по его выздоровлению.

3.3.9. Для договора с участием Обучающегося, не достигшего 14-летнего возраста, - обеспечить посещение Обучающегося занятий согласно учебному расписанию.

4. СТОИМОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения обучающегося составляет _____ (_____) рублей. Стоимость одного академического часа составляет _____ (_____) рублей. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается.

4.2. Заказчик до 20 числа каждого месяца, в рублях оплачивает услуги, указанные в п. 1.1 настоящего договора. Размер месячного платежа составляет _____ (_____) рублей (за исключением мая текущего года). В случае пропуска занятий по уважительной причине (болезнь, отпуск родителей санаторное лечение и т.д.) Потребителя, перерасчет за фактически не полученные услуги производится в платеже месяца, следующего за истекшим. Окончательный перерасчет, с учетом фактически оказанных услуг, производится при оплате последнего месяца обучения.

4.3. Оплата производится в порядке предоплаты в безналичном порядке на счет Исполнителя в банке.

5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.3. От имени Обучающегося в возрасте от 5 до 14 лет договор в любое время может быть расторгнут Заказчиком при условии, указанном в абз. 1 настоящего пункта.

5.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора:

5.4.1. Если заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору, предусмотренные в разделе 4 настоящего договора.

5.4.2. Если потребитель своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора.

5.5. В случае систематического, более 10 занятий подряд, пропуска потребителем занятий без уважительной причины Исполнитель вправе отказаться от дальнейшего исполнения договора.

5.6. Договор считается расторгнутым по пп 5.4, 5.5 настоящего договора со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика (Потребителя) об отказе от исполнения договора.

5.7. В случае расторжения договора по условиям, указанным в пп 5.4, 5.5. настоящего договора Заказчик/Потребитель обязуется в пятидневный срок погасить задолженность, возникшую перед Исполнителем в порядке исполнения настоящего договора и возместить фактически понесенные Исполнителем расходы на организацию обучения Потребителя.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

6.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня заключения сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

9. ПОДПИСИ СТОРОН

:
Заказчик:

2411

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И
КАРТОГРАФИИ (РОСРЕЕСТР)**

Филиал ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Республике Татарстан
(наименование органа кадастрового учета)

(наименование структурного подразделения органа кадастрового учета)

РЕШЕНИЕ

"12" ноября 2014 г.

№ 1600/501/14-
239548

(место принятия решения)

о приостановлении осуществления кадастрового учета
(краткое наименование решения)

На основании рассмотрения представленных документов:
Заявление о постановке на государственный кадастровый учёт объекта недвижимости №
16-0-1-138/3001/2014-4457 от 28.10.2014 г.
Межевой план (диск) от 28.10.2014 г.
(наименование, номер и дата регистрации документа/документов)

Выявлено:

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 26 Федерального Закона от 24.07.2007 №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (далее - Закона о кадастре) имеются основания для приостановления осуществления государственного кадастрового учёта земельного участка, расположенного по адресу: Республика Татарстан, г Казань, ст "Табигать" при Казанском Педагогическом Университете, участок 350 в связи с тем, что Одна из границ земельного участка, о кадастровом учете которого представлено заявление, в соответствии с кадастровыми сведениями пересекает одну из границ земельного участка с кадастровым номером 16:50:170115:602, прошедшего государственный кадастровый учет.

На основании изложенного принято решение:

Приостановить осуществление государственного кадастрового учета земельного участка, расположенного по адресу: Республика Татарстан, г Казань, ст "Табигать" при Казанском Педагогическом Университете, участок 350 на основании пункта 2 части 2 статьи 26 Закона о кадастре.

Извещаем Вас, что если обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения о приостановлении не будут устранены в течение трех месяцев (п.9 ст.26 ФЗ №221), в соответствии с п.6 ч.2 ст.27 Федерального Закона №221 будет принято решение об отказе в проведении учета объекта недвижимости.

Для устранения причин приостановления рекомендуется:

1. Обратиться к кадастровому инженеру, выполнившему кадастровые работы в отношении земельного участка, о кадастровом учете которого представлено заявление с целью выявления кадастровой ошибки в сведениях о земельном участке, о кадастровом учете которого представлено заявление, либо в отношении земельного участка 16:50:170115:602.
2. Если ошибка будет выявлена в отношении земельного участка о кадастровом учете,

... (особые отметки) ...

которого представлено заявление, рекомендуем Вам представить межевой план, содержащий исправленные сведения о координатах земельного участка.
3. Если ошибка будет выявлена в отношении земельного участка 16:50:170115:602, она может быть исправлена в следующем порядке:

- путем представления межевого плана в виде одного документа, содержащего сведения в отношении земельного участка, о кадастровом учете которого представлено заявление, и сведения в отношении земельного участка 16:50:170115:602. В данном случае в межевой план должны быть включены следующие документы в отношении земельного участка 16:50:170115:602: а) Раздел «Заклучение кадастрового инженера», обосновывающий вывод о наличии кадастровой ошибки смежного земельного участка; б) Раздел «Сведения об уточняемых земельных участках и их частях»; в) Акт согласования местоположения границ, оформленный в соответствии с частью 3.1 статьи 25 Закона о кадастре.
- путем подачи заявления правообладателем смежного земельного участка 16:50:170115:602 (с приложением межевого плана, содержащего исправленные сведения) либо по решению суда.

Согласно части 10 статьи 26 Закона о кадастре решение о приостановлении в осуществлении государственного кадастрового учета изменений может быть обжаловано в судебном порядке.

Лицо, уполномоченное на принятие решения _____ (особые отметки) _____

инженер 2 категории _____ **КОПИЯ ВЕРНА**

_____ **ИНЖ 2. НИКИФОРОВА С В** С.В. Блохина
(должность, подпись, ФИО)