

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Философия»

1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к обязательной части учебного плана подготовки бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис».

2. Цель изучения учебной дисциплины – приобщить студентов к историческому опыту мировой философской мысли, дать ясное представление об основных этапах и направлениях ее истории, овладению принципами рационального философского подхода к процессам и тенденциям современного общества.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В соответствии с ФГОС ВО процесс изучения дисциплины направлен на формирование универсальных компетенций (УК): УК-1, УК-5.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать: принципы системного мышления; о возможности использования электронных ресурсов и цифровых технологий для изучения философии; концептуальные, онтологические основы мировоззренческих систем; о единстве и многообразии мира и месте человека в нем; об основных философских, этических, религиозных учениях.

Уметь: формировать и аргументировать собственную позицию, оценивать логическую корректность рассуждений; анализировать на основе философских знаний процессы, явления и события современности; анализировать проблемы современного общественного развития, в том числе с использованием цифровых технологий; детерминировать собственные ценностные ориентиры и гражданскую позицию для обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера.

Владеть: способностью аргументировать собственные мнения и суждения; формировать собственную мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов; методами и приемами философско-методологического анализа современного общественного развития, социально значимых процессов и явлений, в том числе с использованием электронных ресурсов; способен аргументированно обсуждать и решать проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.

4. Содержание учебной дисциплины:

Философия: предмет философии, специфические особенности, место и роль в обществе и культуре. Становление философии. Исторические типы философии. Основные направления, школы философии и этапы ее исторического развития. Философия традиционных обществ. Античная философия. Философия Древнего Востока. Средневековая философия. Философия эпохи Возрождения. Философия Нового времени. Немецкая классическая философия. Философская мысль Западной Европы конца XIX начала XX вв. Русская философия конца XIX - начала XX века. Онтология. Диалектика и метафизика. Сознание. Познание (гносеология). Философская антропология. Общество. Культура и цивилизация. Глобальные проблемы современности. Цифровая трансформация современного общества.

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«История (история России, всеобщая история)»

1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к обязательной части учебного плана подготовки бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис».

2. Цель изучения учебной дисциплины – сформировать у студентов комплексное представление о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации; сформировать систематизированные знания об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, с акцентом на изучение истории России; введение в круг исторических проблем, связанных с областью будущей

профессиональной деятельности, выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины:

В соответствии с ФГОС ВО процесс изучения дисциплины направлен на формирование универсальной компетенции (УК): **УК-5.**

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать: основные этапы и закономерности исторического развития общества; основные события и процессы мировой и отечественной истории; место и роль России в истории человечества; о возможности использования электронных ресурсов и цифровых технологий для изучения истории.

Уметь: анализировать исторические факты, в том числе с использованием электронных ресурсов, выражать и обосновывать свою гражданскую позицию по отношению к историческому прошлому.

Владеть: методами анализа исторического материала, способностью понимать, критически анализировать и использовать информацию, в том числе полученную посредством электронных ресурсов; навыками работы с научно-методической литературой, отбора и систематизации исторических фактов и событий, в том числе в цифровой среде.

4. Содержание учебной дисциплины:

История в системе социально-гуманитарных наук. Основы методологии исторической науки. Исследователь и исторические источники, в том числе электронные ресурсы и цифровые технологии. Особенности становления государственности в России и мире. Русские земли в XIII-XV веках и европейское средневековье. Россия в XVI-XVII веках в контексте развития европейской цивилизации. Россия и мир в XVIII-XIX: попытки модернизации и промышленный переворот. Россия и мир в XX веке. Россия и мир в XXI веке. Цифровая трансформация современного общества.

АННОТАЦИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык»

1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина относится к обязательной части учебного плана подготовки бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис».

2. Цель изучения учебной дисциплины - освоения данной дисциплины является углубление и расширение знаний и навыков употребления грамматических явлений, словарного запаса и формирование коммуникативной компетенции, уровень развития которой позволяет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке, в том числе, с применением цифровых технологий. При этом под коммуникативной компетенцией понимается умение соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями и задачами общения.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В соответствии с ФГОС ВО процесс изучения дисциплины направлен на формирование универсальной компетенции (УК): **УК-4.**

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: не менее 3500 лексических единиц и словосочетаний, речевых единиц, необходимых для построения письменной и устной речи на иностранном языке; артикуляцию звуков, интонацию, акцентуацию и ритм нейтральной речи в изучаемом языке; основные особенности полного стиля произношения; основные способы словообразования; речевые единицы, необходимые для установления и поддержания контактов; основной цифровой инструментарий для иноязычной коммуникации, обучающие программы-тренажёры, электронные приложения к учебникам; речевые средства деловой переписки, стилистику официальных и неофициальных писем на иностранном языке.

Уметь: строить связную и организованную речь на иностранном языке, правильно и

полно использовать большое количество разнообразных структур, служебных частей речи и других средств связи; выражать свои мысли в устной форме по пройденной тематике, устно излагать краткое содержание и основные мысли текста любой сложности; пользоваться электронной базой словарей, цифровым инструментарием для поиска информации на иностранном языке; вести деловую переписку на иностранном языке с учетом социокультурных различий, в том числе в цифровой среде.

Владеть: навыками, обеспечивающими коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении; навыками просмотрового, поискового чтения и чтения с полным пониманием содержания прочитанного; техникой перевода изученных грамматических и лексических форм; навыками письменной речи как самостоятельного вида речевой деятельности; использования программного обеспечения и современных информационных технологий для осуществления устной и письменной коммуникации на иностранном языке; устного и письменного общения на иностранном языке с использованием изученного лексико-грамматического материала, в том числе с применением цифровых технологий.

4. Содержание учебной дисциплины

Курс разделен на 6 модулей

Модуль 1 Me and my friends

Модуль 2 Money in the modern world

Модуль 3 Modern manners

Модуль 4 In an ideal world

Модуль 5 World of work

Модуль 6 Television

Говорение: диалогическая и монологическая речь в ситуациях профессионального общения; монологическое высказывание на уровне самостоятельно подготовленного и неподготовленного высказывания по темам специальности.

Аудирование: понимание (общее, детальное) на слух оригинальной монологической и диалогической речи на темы (темп предъявления материала от 165 слов в минуту, продолжительность звучания 20 минут);

Чтение: изучающее (3000 п. зн), ознакомительное (3500 п.зн.), просмотровое (4000 п.зн.) текстов узкой специализации с основными лексико-грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи.

Письмо: выполнение грамматических заданий, написание сочинений на иностранном языке.

Перевод: письменный перевод текстов с иностранного языка на русский и с русского на иностранный (с использованием словарей и справочной литературы).

Языковой материал: орфоэпическая, лексическая, грамматическая норма устной и письменной речи.

Лексический минимум – 3000 единиц, из них до 2500 единиц продуктивно.

АННОТАЦИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Безопасность жизнедеятельности»

1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к обязательной части учебного плана подготовки бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис».

2. Цель изучения учебной дисциплины – сформировать у будущего бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис» знания, направленные на снижение смертности и потерь здоровья людей от внешних факторов и причин, создание защиты человека в техносфере от внешних негативных воздействий антропогенного, техногенного, военного и естественного происхождений.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

В соответствии с ФГОС ВО процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих универсальных компетенций: УК-8.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные опасности для жизни, здоровья людей и природной среды, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

- основные нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности

- основные методы и принципы устойчивого развития

Уметь:

- выявлять возможности угроз для жизни, здоровья людей и природной среды

- создать условия для здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности

- применять методы и принципы устойчивого развития и сохранения природной среды при решении профессиональных задач

Владеть:

- навыком поддержания и популяризации норм здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности

- навыком применения методов и принципов устойчивого развития

4. Содержание учебной дисциплины.

Человек и среда обитания; характерные состояния системы «человек - среда обитания»; основы физиологии труда и комфортные условия жизнедеятельности в техносфере; негативные факторы техносферы, их воздействие на человека, техносферу и природную среду; методы и средства снижения опасности технических систем и технологических процессов, влияние ПЭВМ и сотовой связи на организм человека; безопасность в чрезвычайных ситуациях и военных конфликтах; управление безопасностью жизнедеятельности; безопасность и экологичность в отраслях экономики; профессиональный отбор операторов технических систем; экономические последствия и материальные затраты на обеспечение безопасности жизнедеятельности; международное сотрудничество в области безопасности жизнедеятельности.

АННОТАЦИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Физическая культура и спорт»

1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к обязательной части учебного плана подготовки бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис».

2. Цель изучения учебной дисциплины – формирование способности поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей универсальной компетенции **УК-7**.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать роль и значение физической культуры в жизни человека и общества, основы профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни; виды физических упражнений.

4. Содержание учебной дисциплины:

Физическая культура как учебная дисциплина в вузе. Здоровый образ жизни студентов. Физическая культура в обеспечении здоровья. Психофизиология учебного труда и интеллектуальной деятельности средства физической культуры в оптимизации работоспособности студентов и в профилактике нервно-эмоционального утомления. Основы методики спортивной

тренировки. Методика самостоятельных занятий физическими упражнениями и спортом. Врачебный контроль и самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом. Профессионально-прикладная физическая культура. Рациональная организация жизнедеятельности

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Автоматизированные системы управления сервисной деятельностью»

1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к обязательной части учебного плана подготовки бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис».

2. Цель изучения учебной дисциплины – формирование знаний о современных автоматизированных системах управления **предприятий сервиса.**

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций: **ОПК-1, ПК-5.**

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать возможности современных АСУ, современные направления совершенствования АСУ, способы хранения и простейшей обработке данных; понятия о базах данных и средствах доступа к ним;

Уметь работать с библиотеками программ и базами данных, анализировать АСУ предприятий сервиса, формулировать предложения по совершенствованию АСУ

Владеть основными сведениями о базах данных, их структуре, средствах создания и работы с ним.

4. Содержание учебной дисциплины:

Понятие автоматизированных систем управления (АСУ) технологическими процессами. Современные АСУ. Технические средства АСУ. Этапы разработки и внедрения АСУ на предприятии сервиса. Функции блоков управления. Автоматизация системы управления и организации производства. Автоматизация управления логистикой. Автоматизация планирования и управления заказами. Документооборот на предприятии сервиса. Интегрированная автоматизированная система управления компьютеризированного производства.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Бухгалтерский учет и налогообложение на предприятиях сервиса»

1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП.

Данная дисциплина относится к обязательной части учебного плана подготовки бакалавров по направлению 43.03.01 «Сервис».

2. Цель изучения учебной дисциплины – сформировать у будущего бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис» комплекс знаний, умений и навыков (компетенций), направленных на способность применять экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование компонентов общепрофессиональной (ОПК) компетенции **ОПК-5.**

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать экономические показатели, позволяющие рассчитать экономическую эффективность организации в сфере сервиса; понимает, как осуществляется процесс

ценообразования; приемы обоснованного выбора наиболее эффективных экономических решений; показатели экономической эффективности производственной деятельности в сфере сервиса; теоретические основы учета и этапы формирования стоимости услуг; теоретические приемы планирования и реализации услуг

Уметь рассчитывать налоговую нагрузку при выбранном варианте налогообложения; оформлять первичные документы бухгалтерского учета и составлять бухгалтерские проводки; сопоставлять экономические показатели, позволяющие рассчитать экономическую эффективность организации; рассчитывать показатели экономической эффективности производственной деятельности в сфере сервиса; использовать счета бухгалтерского учета при формировании стоимости услуг; использовать счета бухгалтерского учета для анализа затрат при планировании и реализации услуг

Владеть навыками апробации выбранных экономических решений на практике; навыками выбора показателей экономической эффективности производственной деятельности в сфере сервиса; навыками разработки перспективных планов реализации услуг на основе данных бухгалтерского учета

4. Содержание учебной дисциплины.

Предмет, принципы и метод бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись. Учетные регистры и формы бухгалтерской отчетности. Учет внеоборотных и оборотных активов. Учет денежных средств и финансовых результатов. Уровни законодательного регулирования налогов и сборов в РФ. Специальные налоговые режимы, применяемые хозяйствующими субъектами в сфере сервиса. Упрощенная система налогообложения. Система налогообложения в виде уплаты единого налога на вмененный доход. Патентная система налогообложения. Выбор оптимального режима налогообложения в сфере сервиса.

АННОТАЦИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Деловой иностранный язык в профессиональной сфере»

1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина относится к обязательной части учебного плана подготовки бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис».

2. Цель изучения учебной дисциплины - сформировать у будущего бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис» навыков анализа языковых средств, расширение словарного запаса в сфере «Сервис» и формирование у студентов речевой, языковой и коммуникативной компетенции, уровень развития которой позволяет использовать язык как инструмент межкультурного общения, с учетом перспектив использования иностранного языка как в профессиональной деятельности, так и в непосредственном общении с носителями языка.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины «Деловой иностранный язык в профессиональной сфере» направлен на формирование общепрофессиональной компетенции **ОПК-4**.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать тематический словарь, основы организации деловой коммуникации на иностранном языке для продвижения услуг в сфере сервиса; основные формы деловой документации на английском языке и способы ее ведения.

Уметь производить перевод в сфере деловой коммуникации (письменный и устный перевод с иностранного языка на русский и с русского на иностранный); работать со словарями, энциклопедиями и другими справочными материалами сферы туризма, применять полученные знания на практике, а именно: заполнять деловые бумаги на иностранном языке, поддерживать контакты по электронной почте; оформлять Curriculum Vitae/ Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу; использовать интернет-технологии, организовывать вебинары и видеоконференции на иностранном языке.

Владеть специализированной лексикой темы «Сервис»; навыками работы с деловой

корреспонденцией; цифровыми технологиями при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на иностранном языке; знанием концептуальной и языковой картины мира носителя иноязычной культуры, основами речевой профессиональной культуры в сфере сервиса.

4. Содержание учебной дисциплины:

Holiday Plans. Resort. Camping Holidays. A Bad Holiday. The Vacation Situation in America. Are we going anywhere? Air Travel. Air Tickets. At the Check-In Counter. Airport. At the Customs. Customs Form. At the Railway Station. At the Booking Office. Getting Around in Britain. Going by Train. Rail Passes and Tickets. Over the Phone. Road Rage. A Driver's License Means Freedom. Renting a car. Driving in the City. At the Gas Station. The Tortures of Driving. Going to Sea. Going on a Caribbean Cruise. Winter Cruise. Alaska Summer Cruises. A voyage Round Europe. A Trip Down the Nile. Guide to Accommodations in London. Hotel Reservation. Check-In. Bellboy. Reception. Check Out. Meals. At the Tai Restaurant. Going to a Restaurant. Choosing from a Menu. Restaurant Complaints. Finishing the Meal. Tourism and Its History. Types of Tourism. Renting a Flat. Apartment for Rent. Trends and Recent Developments. Special Forms of Tourism. Ecotourism. In the Land of the Surfing Hippos. National Parks. Conservation Tips. Adopt an Animal. The Bronx Zoo. The Unknown Cave of Mystery. Weather Forecast. Talk about Weather. Backpacking Travel – UK. Winter Race to Rival Summer Event. Staying Safe on Safari. Pisa, Italy – Home of the Famous Leaning Tower of Pisa. A Disappointing Holiday. Europe off the Beaten Track. Greece. A Country of Contrast. The Pyramids of Giza and the Sphinx. Business Travel. In the Office. At the Airport. Message. A call from the Boss. Careers in Travel and Tourism. Cover Letter. Letter of Application. Resume. Hit Your Stride in Hospitality. Interview. Rosenbluth International. Is Restaurant Management On Your Career Menu? International Tourism Forecasts. Hotel and Motel Chains. Future Trends in Travel Industry. International Hotel Industry.

АННОТАЦИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Документационное обеспечение управления организациями сервиса»

1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к обязательной части учебного плана подготовки бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис».

2. Цель изучения учебной дисциплины состоит в том, помочь студентам применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности, а также научить определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в рамках практической деятельности в сервисе

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общепрофессиональной (ОПК) и профессиональной компетенций (ПК): **ОПК-6 и ПК-3.**

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать нормативно-правовую документацию необходимую для обеспечения управления деятельностью предприятия сервиса; основы документооборота в соответствии с нормативными требованиями необходимые для обеспечения управления деятельностью предприятия сервиса.

Уметь применять нормативно-правовую документацию необходимую для обеспечения управления деятельностью предприятия сервиса; обеспечивать документооборот в соответствии с нормативными требованиями необходимый для обеспечения управления деятельностью предприятия сервиса.

Владеть навыками применения нормативно-правовой документации необходимой для обеспечения управления деятельностью предприятия сервиса; навыками обеспечения

документооборота в соответствии с нормативными требованиями необходимого для обеспечения управления деятельностью предприятия сервиса.

4. Содержание учебной дисциплины. Развитие системы государственного документационного обеспечения управления в России. Нормативно-методическая база ДОУ. Основные понятия ДОУ. Правила оформления документов. Язык и стиль документов. Основные системы документации и их классификация. Технология работы с документами. Управление документацией (документационный менеджмент). Информационно-поисковые системы. Обеспечение сохранности и защиты документной информации. Архивное хранение документов. Особенности организации ДОУ предприятия сервиса.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Инновационные технологии на предприятиях сервиса»

1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к обязательной части учебного плана подготовки бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис».

2. Цель изучения учебной дисциплины – дать бакалаврам теоретические знания и практические навыки в области инновационных форм и методов управления предприятием сервиса, способствующие успешной деятельности выпускников в реальных условиях предпринимательской деятельности.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общепрофессиональной (ОПК) и профессиональных компетенций (ПК): **ОПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5.**

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать: пути и способы нахождения современных инноваций в индустрии сервиса; тенденции инновационной деятельности предприятия сервиса.

Уметь: осуществлять поиск необходимых технологических новаций в зависимости от цели профессиональной деятельности; анализировать и давать оценку востребованности инноваций в профессиональной деятельности.

Владеть: методикой и технологиями разработки и внедрения инновационных элементов в сфере сервиса

Содержание учебной дисциплины.

Понятие, сущность, задачи и классификация инноваций. Основные направления инновационного менеджмента на предприятиях сервиса. Организация управления финансовыми и информационными ресурсами на предприятиях сервиса. Инновационные стратегии управления предприятием сервиса. Модель управления инновационными процессами на предприятии сервиса. Инновационные маркетинговые технологии продвижения услуг. Инновационные риски в бизнесе. Инновационные методы управления трудовыми ресурсами предприятия сервиса. Инновационные подходы к формированию корпоративной культуры предприятия сервиса.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык второй (немецкой)

1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина включена в обязательную часть учебного плана подготовки бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис».

2. Цель изучения учебной дисциплины – развитие иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих – речевой, языковой, социокультурной, учебно-познавательной; развитие и воспитание у студентов понимания важности изучения иностранного языка в современном мире и потребности пользоваться им как средством

общения, познания, самореализации и социальной адаптации; развитие национального самосознания, стремления к взаимопониманию между людьми разных сообществ, толерантного отношения к проявлениям иной культуры

3. Требования к уровню содержания дисциплины

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование общепрофессиональной компетенции **ОПК-4**.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать основы второго иностранного языка; лексический минимум для реализации профессиональной деятельности; основные этапы письменного перевода, основные требования, предъявляемые к переводу.

Уметь осуществлять предпереводческий анализ текста, определять средства и методы перевода, учитывая тип текста, целевую аудиторию; социально обусловленные правила (конвенции) построения того или иного текста на втором иностранном и родном языке; использовать знание второго иностранного языка в профессиональной деятельности, профессиональной коммуникации и межличностном общении.

Владеть навыками перевода официальных и профессиональных текстов с второго иностранного языка на русский, с русского языка на второй иностранный.

4. Содержание учебной дисциплины.

Фонетический материал: звуковой строй языка, фонетическая транскрипция, артикуляция согласных, гласных, монофтонгов и дифтонгов, словесное ударение, интонация.

Грамматический материал: имя существительное, артикль, глагол, время и вид глагола, формы времени, залог, наклонение, модальные глаголы, имя прилагательное, числительное, наречие, местоимение, частицы, предлоги, союзы.

Формирование навыков передачи информации собеседнику и адекватного понимания сообщения собеседника в пределах профессиональной компетенции, в том числе с использованием реплик-клише речевого этикета по темам: «Знакомство», «В гостях», «Общественное питание и рестораны», «В магазине», «В отеле» и др. Обучение навыкам перевода с иностранного языка на русский текстов профессиональной тематики: «Обслуживание в ресторане», «Путешествие по железной дороге», «По воздуху», развитие умений заказать билеты на самолет заранее, изъясняться на заданную тему, поддерживать обсуждение заданной проблемы, заполнять таможенные декларации. Уметь сделать покупку и заказ в кафе, изъясняться на заданную тему. Подготовить проектную работу «В ресторане», «Путешествие по Германии», «Отель» и др.

АННОТАЦИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностраный язык второй (турецкий)

1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина включена в обязательную часть учебного плана подготовки бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис».

2. Цель изучения учебной дисциплины – развитие иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих – речевой, языковой, социокультурной, учебно-познавательной; развитие и воспитание у студентов понимания важности изучения иностранного языка в современном мире и потребности пользоваться им как средством общения, познания, самореализации и социальной адаптации; развитие национального самосознания, стремления к взаимопониманию между людьми разных сообществ, толерантного отношения к проявлениям иной культуры.

3. Требования к уровню содержания дисциплины

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование общепрофессиональной компетенции **ОПК-4**.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать основы второго иностранного языка; лексический минимум для реализации профессиональной деятельности; основные этапы письменного перевода, основные требования, предъявляемые к переводу.

Уметь осуществлять предпереводческий анализ текста, определять средства и методы перевода, учитывая тип текста, целевую аудиторию; социально обусловленные правила (конвенции) построения того или иного текста на втором иностранном и родном языке; использовать знание второго иностранного языка в профессиональной деятельности, профессиональной коммуникации и межличностном общении.

Владеть навыками перевода официальных и профессиональных текстов с второго иностранного языка на русский, с русского языка на второй иностранный.

4. Содержание учебной дисциплины.

Фонетический материал: звуковой строй языка, фонетическая транскрипция, артикуляция согласных, гласных, монофтонгов и дифтонгов, словесное ударение, интонация.

Грамматический материал: имя существительное, артикль, глагол, время и вид глагола, формы времени, залог, наклонение, модальные глаголы, имя прилагательное, числительное, наречие, местоимение, частицы, предлоги, союзы.

Формирование навыков передачи информации собеседнику и адекватного понимания сообщения собеседника в пределах профессиональной компетенции, в том числе с использованием реплик-клише речевого этикета по темам: «Знакомство», «В гостях», «Общественное питание и рестораны», «В магазине», «В отеле» и др. Обучение навыкам перевода с иностранного языка на русский текстов профессиональной тематики: «Обслуживание в ресторане», «Путешествие по железной дороге», «Путешествие по воздуху», развитие умений заказать билеты на самолет заранее, изъясняться на заданную тему, поддерживать обсуждение заданной проблемы, заполнять таможенные декларации. Уметь сделать покупку и заказ в кафе, изъясняться на заданную тему. Подготовить проектную работу «В ресторане», «Путешествие по Турции», «Отель» и др.

АННОТАЦИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык второй (французский)

1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина включена в обязательную часть учебного плана подготовки бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис».

2. Цель изучения учебной дисциплины – развитие иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих – речевой, языковой, социокультурной, учебно-познавательной; развитие и воспитание у студентов понимания важности изучения иностранного языка в современном мире и потребности пользоваться им как средством общения, познания, самореализации и социальной адаптации; развитие национального самосознания, стремления к взаимопониманию между людьми разных сообществ, толерантного отношения к проявлениям иной культуры.

3. Требования к уровню содержания дисциплины

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование общепрофессиональной компетенции **ОПК-4**.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать основы второго иностранного языка; лексический минимум для реализации профессиональной деятельности; основные этапы письменного перевода, основные требования, предъявляемые к переводу.

Уметь осуществлять предпереводческий анализ текста, определять средства и методы перевода, учитывая тип текста, целевую аудиторию; социально обусловленные правила (конвенции) построения того или иного текста на втором иностранном и родном языке; использовать знание второго иностранного языка в профессиональной деятельности, профессиональной коммуникации и межличностном общении.

Владеть навыками перевода официальных и профессиональных текстов с второго иностранного языка на русский, с русского языка на второй иностранный.

4. Содержание учебной дисциплины.

Фонетический материал: звуковой строй языка, фонетическая транскрипция, артикуляция согласных, гласных, слогоделение, ударение в слове, речевом потоке, ритмическая группа и ритмическое ударение, связывание звуков в речевом потоке, длительность французских гласных, интонация.

Грамматический материал: употребление безличных глаголов, конструкции с *est – se sont*, указательных прилагательных, выделительные обороты с *est ... qui, se sont ...*, грамматическое время: *Futur immediat, Passé mmediat, Passe compose, Imparfait, Passe simple, Plus-que- parfait; Futur dans le passé; Concordance des temps de l indicatif; pronoms personnels conjoints, article partitif; pluriel des noms; Participe passé, verbes pronominaux*, глаголы I, II, III группы, спряжение местоименных глаголов в *passé compose*, степени сравнения наречий.

Формирование навыков передачи информации собеседнику и адекватного понимания сообщения собеседника в пределах профессиональной компетенции, в том числе с использованием реплик-клише речевого этикета по темам: «*La journée de travail*», «*Assistance medicale*». «*Au café*», «*A l hotel*». Обучение навыкам перевода с иностранного языка на русский текстов профессиональной тематики «*Voyages et tourisme*», «*Le depart. Larrivee*», «*Se servir du telephone*», развитие умений заказать билеты на самолет заранее, изъясняться на заданную тему, поддерживать обсуждение заданной проблемы, заполнять таможенные декларации. Подготовить проектную работу «*В ресторане*», «*Путешествие по Франции*», «*Отель*» и др.

АННОТАЦИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационные системы и технологии на предприятиях сервиса»

1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к обязательной части, учебного плана подготовки бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис».

2. Цель изучения учебной дисциплины – сформировать у будущего бакалавра по направлению 43.03.01. «Сервис» комплекс знаний, умений и навыков (компетенций), в области информационных технологий в сфере сервиса и методологии их построения, а также развитие и углубление навыков в анализе и синтезе основных компонентов информационных технологий.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общепрофессиональных (ОПК) и профессиональной (ПК) компетенций: **ОПК-1, ОПК-8, ПК-5.**

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать информационные системы, применяемые в организациях сферы сервиса, принципы работы информационных систем и технологий.

Уметь осуществлять поиск информации необходимой для сферы сервиса, использовать информационные технологии при решении профессиональных задач, осуществлять информационный поиск в глобальных информационных сетях

Владеть навыками работы со специализированным программным обеспечением, применяемым в организациях сферы сервиса, навыками работы с современными средствами информационных технологий для решения профессиональных задач

4. Содержание учебной дисциплины.

Современные виды информационного обслуживания. Основные направления использования современных компьютерных технологий в организациях сферы сервиса. Основные принципы применения специализированного программного обеспечения в

организациях сферы сервиса. Системы бронирования и резервирования. Информационные технологии в системах управления гостиничным комплексом. Информационные системы ресторанного бизнеса и индустрии развлечений. Использование глобальной сети Интернет в сфере сервиса. Искусственный интеллект в сфере сервиса. Big Data в сфере сервиса. Справочно-правовые системы.

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Маркетинг в сервисе»

1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к обязательной части учебного плана подготовки бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис»

2. Цель изучения учебной дисциплины – сформировать у будущего бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис» базовые знания и навыки практического применения маркетинговых технологий в сфере сервиса.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общепрофессиональной (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций: **ОПК-4, ПК-4.**

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать основы маркетинговой деятельности предприятия сервиса; мониторинга рынка услуг сферы сервиса; основные подходы к сегментации потребителей, оценки конкурентов и современные инновационные технологии в области формирования и продвижения продуктов и услуг с учетом требования потребителя; теоретические основы организации и проведения мероприятий по продвижению продукта; теоретические основы организации оценки эффективности проводимых мероприятий; теоретические основы анализа рыночного спроса и потребностей потребителей и других заказчиков услуг; теоретические основы анализа требования потребителей мотивации спроса на реализуемые продукты; теоретические основы клиентоориентированных технологии сервисного обслуживания.

Уметь применять методы формирования и продажи услуг, в том числе с помощью онлайн технологий; применять методы формирования и продвижения услуги, соответствующего запросам потребителей в том числе в сети интернет; применять маркетинговых коммуникаций по продвижению услуги, соответствующего запросам потребителей; выделять основные целевые сегменты потребителей, формировать базы данных на основе современных информационных технологий и применять приемы и методы экономического анализа к оценке маркетинговых затрат предприятия индустрии сервиса; разрабатывать мероприятия по продвижению услуг; применять клиентоориентированные технологии сервисного обслуживания.

Владеть основными навыками организации и проведения мероприятий по продвижению услуг; основными навыками по отбору наиболее эффективных каналов, продвижения услуг; основными навыками анализа рыночного спроса и потребностей потребителей и других заказчиков услуг; навыками определения потребности потребителей услуг на основе анализа мотивации спроса и формировать продукт на основе выявленных предпочтений; основными навыками применения современных технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма сервиса

4. Содержание учебной дисциплины.

Маркетинг как инструмент развития сферы сервиса в условиях рыночной экономики. Система маркетинга предприятия сферы сервиса, ее особенности. Система маркетинговой информации предприятия сферы сервиса. Маркетинговые исследования рынка предприятия сферы сервиса. Маркетинговая стратегия предприятия сферы сервиса. Целевой маркетинг услуг предприятия сферы сервиса. Маркетинг-микс. Особенности ценообразования и политика цен в индустрии сервиса. Организация сбыта услуг в индустрии сервиса.

Маркетинговые коммуникации в сервисе. Организация и деятельность маркетинговой службы предприятия индустрии сервиса. Маркетинговый контроль деятельности предприятия сферы сервиса. Организация и управление маркетингом в рамках международной сервиса.

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Межкультурные коммуникации»

1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к обязательной части учебного плана подготовки бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис»

2. Цель изучения учебной дисциплины – сформировать у будущего бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис» базовые знания основ теории и практики межкультурной коммуникации бакалавров, их межкультурную компетентность, развить навыки адекватной интерпретации процесса и результата взаимодействий представителей различных культур

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование общепрофессиональной (ОПК) компетенции: **ОПК-4.**

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать особенности межкультурного взаимодействия при осуществлении мониторинга рынка услуг; особенности межкультурного взаимодействия при осуществлении продажи услуг; особенности межкультурного взаимодействия при продвижении услуг; теоретические основы выстраивания продуктивной коммуникации с представителями разных культур

Уметь ориентироваться в проблемах межкультурной коммуникации; выстраивать межкультурное взаимодействие в профессиональной сфере при осуществлении мониторинга рынка услуг; выстраивать межкультурное взаимодействие в профессиональной сфере при организации продаж и продвижения услуг; выстраивать межкультурное взаимодействие в профессиональной сфере при продвижении услуг; ориентироваться в проблемах межкультурной коммуникации; выстраивать межкультурное взаимодействие при проведении переговоров

Владеть представлением о путях налаживания продуктивной коммуникации с представителями разных культур при осуществлении мониторинга рынка услуг; представлением о путях налаживания продуктивной коммуникации с представителями разных культур при организации продаж и продвижения услуг; представлением о путях налаживания продуктивной коммуникации с представителями разных культур при продвижении услуг; способностью к эффективному ведению переговоров на основе знаний собственной культуры и культуры партнера; способностью преодолевать социальные, этнические и культурные стереотипы

4. Содержание учебной дисциплины.

Культура как феномен и основа межкультурной коммуникации. Коммуникация массовая и межличностная: социокультурные аспекты. Культурная идентичность и этническое самосознание этнической группы, личности в межкультурных коммуникациях. Сущность межкультурной коммуникации. Типы межкультурной коммуникации и проблема понимания. Этнические стереотипы в межкультурных коммуникациях: функции, свойства, проявления. Межкультурная коммуникация в отдельных видах деятельности. Психологическое измерение культур. Личность в межкультурном общении. Межэтнические отношения и их проявление в межкультурных коммуникациях. Межгрупповое и межличностное общение в профессии и культура работника сервиса.

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Менеджмент в сервисе»

1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к обязательной части учебного плана подготовки бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис»

2. Цель изучения учебной дисциплины – сформировать у будущего бакалавра комплекс знаний, умений и навыков (компетенций) по проблемам управления предприятиями сервиса в условиях рыночной экономики, дать будущим бакалаврам в сфере сервиса необходимые теоретические и практические знания, позволяющие грамотно управлять предприятиями сферы сервиса.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование общепрофессиональной (ОПК) и профессиональных компетенций: **ОПК-2, ПК-1, ПК-2.**

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать сущность и значение менеджмента в деятельности предприятий индустрии сервиса; организацию и технологию менеджмента в сервисе; функции и связующие процессы управления предприятием сервиса; систему методов управления и их использование в практической деятельности; теоретические основы современной системы управления предприятием сервиса; общие и специфические функции управления сотрудников предприятия сервиса; процесс принятия организационно-управленческого решения; основы оперативного и текущего управления предприятием сервиса; основы построения организационной структуры управления; основы производственно-технологической деятельности предприятий индустрии сервиса; многозначность менеджмента в индустрии сервиса; внешнюю и внутреннюю среду предприятия сервиса; квалификационные требования к персоналу предприятия сервиса; трудовое законодательство РФ, правила и порядок найма на работу сотрудников; роль, навыки, основные качества менеджера предприятия сервиса; особенности создания благоприятного психологического климата в коллективе; функциональные обязанности сотрудников организации; классификацию управленческих решений, а также процедуру разработки и принятия управленческих решений; методы принятия управленческих решений

Уметь определять цели, задачи и миссию предприятия сервиса; применять в профессиональной деятельности основные системы и функции менеджмента; организовывать взаимодействие и осуществлять координацию деятельности между сотрудниками организации сервиса; классифицировать виды контроля деятельности сервисного предприятия; составлять и оценивать резюме соискателя; осуществлять коммуникационные связи, мотивацию труда, организацию контроля над деятельностью подчиненных; принимать коллективные управленческие решения

Владеть методами выявления тенденций развития современного управления предприятиями индустрии сервиса, методами выявления недостатков деятельности предприятий индустрии сервиса; профессиональными терминами менеджмента; навыками менеджмента, стратегии и тактики туристской деятельности, организации и координации работы исполнителей, стимулирования и контроля профессиональной деятельности; навыками организации работы службы внутреннего контроля предприятия сервиса; навыками проведения собеседования, тестирования и определения необходимого кандидата на определенную должность; навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности организации сервиса; навыками разработки управленческих решений на базе объективных результатов анализа деятельности организаций сферы сервиса.

4. Содержание учебной дисциплины.

Менеджмент в сервисе: сущность, основные понятия. Основные методы управления. Управление развитием сферы сервиса. Разработка и принятие управленческих решений в сфере сервиса. Конфликты и управление ими в организациях сервиса. Стратегический менеджмент в сервисе. Управления отдельными направлениями сферы сервиса. Менеджмент в сервисе на основе анализа использования времени (Тайм-менеджмент в работе менеджера в сервисе). Личностный потенциал менеджера.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Менеджмент безопасности предприятий сервиса»

1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к обязательной части учебного плана подготовки бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис».

2. Цель изучения учебной дисциплины – сформировать у будущего бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис» комплекс знаний, умений и навыков (компетенций), которые позволят ему определять факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений), выявлять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; рассматривать мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование общепрофессиональной компетенции ОПК-7.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать: факторы вредного влияния элементов среды обитания, основы техники безопасности на рабочем месте, знать внешние и внутренние угрозы предприятия; общие меры обеспечения комплексной безопасности предприятия.

Уметь: проводить анализ факторов вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений), эксплуатировать помещения предприятия сервиса с соблюдением правил охраны труда и техники безопасности; проводить мероприятия по профилактике происшествий на предприятиях сервиса; использовать основные нормативные акты, направленные на обеспечение безопасности на предприятиях сферы услуг

Владеть: навыками организации мероприятий по соблюдению техники безопасности на рабочем месте и в чрезвычайных ситуациях.

4. Содержание учебной дисциплины.

Теория и история функции обеспечения безопасности бизнеса. Предмет и система курса. Предпринимательские риски и угрозы безопасности бизнеса. Принципы противодействия угрозам, функции системы безопасности. Защита бизнеса от угроз и государственные институты безопасности в Российской Федерации и зарубежных странах. Экономическая безопасность предприятия. Финансовая безопасность предприятия. Информационная безопасность предприятия. Физическая и инженерно-техническая безопасность предприятия. Кадровая безопасность предприятия. Комплексная безопасность предприятия.

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Методы научных исследований»

1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к обязательной части учебного плана подготовки бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис».

2. Цель изучения учебной дисциплины – сформировать у обучающихся знания, умения и навыки (профессиональные компетенции) по осуществлению поиска, критического анализа и синтеза информации, применению системного подхода для решения поставленных задач.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование компонентов общепрофессиональной (ОПК) компетенции: **ОПК-4.**

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать теоретические основы применения методов научного исследования с целью мониторинга рынка услуг сферы сервиса; основные методы поиска и представления статистической информации с целью осуществления рыночных исследований и принятия управленческих решений;

Уметь применять методы научных исследований с целью мониторинга рынка услуг; применять основные методы обработки статистической информации

Владеть навыками применения методов научных исследований с целью мониторинга рынка услуг; навыками выбора оптимальных методов поиска, анализа и обобщения информации необходимой для проведения исследований

4. Содержание учебной дисциплины.

Методологические подходы к исследованию сервисной деятельности. Применение основных законов диалектики при научных исследованиях в сервисе. Философские категории диалектики при научных исследованиях в сервисе. Основные принципы развития современного сервиса. Применение общенаучных методов в исследованиях в сервисе. Методы менеджмента, маркетинга и предпринимательской деятельности в сервисе. Методы финансово-экономической деятельности, используемые на предприятии сервиса. Применение психологических методов при исследованиях в сервисе. Методики организации экскурсий. Методы научного прогнозирования в сервисе. Общие закономерности научного познания. Особенности научных исследований в сервисе. Разработка методики теоретического и экспериментального исследования. Информационное обеспечение научных исследований. Устное представление научной информации. Логические основы аргументации. Методика и техника обработки и оформления результатов исследования.

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Организация деятельности предприятий сервиса»

1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к обязательной части учебного плана подготовки бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис».

2. Цель изучения учебной дисциплины – является приобретение теоретических знаний и практических навыков для эффективной организации деятельности предприятий сервиса; получение знаний и практических навыков в области планирования деятельности предприятий сервиса; формирование компетенций, необходимых в профессиональной деятельности бакалавра.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК)

компетенций: ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-3.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать: методы планирования деятельности предприятия сервиса.

Уметь: планировать различные показатели работы сервисного предприятия с учетом конъюнктуры рынка и спроса.

Владеть: навыками планирования деятельности предприятия сервиса.

4. Содержание учебной дисциплины

Особенности организации деятельности предприятий сервиса. Особенности организации производственной деятельности предприятий сервиса. Особенности обслуживания потребителя. Планирование деятельности предприятий сервиса. Документообеспечение деятельности предприятий сервиса. Управление трудовыми ресурсами в сфере сервиса. Планирование издержек и особенности формирования ценовой политики. Позиционирование предприятия на рынке и особенности формирования услуг. Основы внутрифирменного планирования. Управление качеством сервиса. Планирование объема производства и реализация услуг. Коммерческие инновации в сфере сервиса. Модели построения коммерческой деятельности. Анализ и стратегическое планирование коммерческой деятельности предприятий сервиса.

АННОТАЦИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Организация рекламной деятельности»

1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к обязательной части учебного плана подготовки бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис».

2. Цель изучения учебной дисциплины – сформировать у будущего бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис» профессиональный взгляд на организацию рекламной деятельности; навыки применения рекламных технологий в целях продвижения продуктов и услуг, в том числе в сети Интернет.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование компонентов общепрофессиональной (ОПК) и профессиональной (ПК) компетенций: **ОПК-4, ПК-1, ПК-4.**

В результате освоения дисциплины студент должен:

Иметь представление об основных понятиях, социально-психологических основах, целях и задачах рекламной деятельности; о классификации рекламных средств и носителей; о нормативно-правовом регулировании рекламной деятельности

Уметь применять различные методы, приемы, инструментарий для анализа рекламного продвижения услуг организаций сферы сервиса в Интернет-среде; способен осуществлять медиапланирование; определять приоритетную целевую аудиторию, продолжительность и удельный вес вложений в рекламную деятельность предприятия сервиса; разработать фирменный стиль и композицию рекламы, уникальное торговое предложение и нейминг а рамках продвижения услуг; разрабатывать медиаплан, контент-план рекламного продвижения услуг организаций сферы сервиса в среде интернет

Владеть навыками организации и оценки эффективности рекламной деятельности в сфере сервиса

4. Содержание учебной дисциплины.

Реклама: история ее возникновения и развития. Рекламный процесс как элемент маркетинговых коммуникаций. Реклама в сфере сервиса: этика и правовое регулирование. Средства распространения рекламной информации в эпоху цифровизации: стратегия и планирование. Современные рекламные технологии. Классификация рекламных средств и носителей. Цифровая реклама в кросс-канальных коммуникациях. Фирменный стиль и

товарные знаки в сфере сервиса. Бренд: ценность бренда. Рекламная кампания: планирование, организация, проведение и оценка эффективности. Медиааналитика в цифровой среде. Обзор инструментария веб-аналитики.

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Основы санаторно-курортного дела»

1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к обязательной части учебного плана подготовки бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис»

2. Цель изучения учебной дисциплины – сформировать у будущего бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис» получение теоретических знаний об особенностях функционировании предприятий санаторно-курортной сферы, усвоение практических и профессиональных навыков по основам санаторно-курортного дела; пропаганда активного долголетия, здорового образа жизни и профилактики заболеваний, а также формирование представлений о современных санаторно-курортных комплексах, в условиях развития индустрии оздоровительного отдыха России и Татарстане.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование компонентов общепрофессиональной компетенции **ОПК-3**.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать особенности деятельности санаторно-курортных комплексов: состав санаторно-курортной услуги; особенности материально-технической базы санаторно-курортного комплекса; состав персонала для санаторно-курортного комплекса; особенности поведения потребителей санаторно-курортных услуг.

Уметь организовывать процесс обслуживания потребителей санаторно-курортных услуг; планировать, организовывать и контролировать работу персонала санаторно-курортного комплекса в соответствии с потребностями клиентов; разрабатывать и реализовывать технологические процессы санаторно-курортного комплекса.

Владеть навыками получения, анализа и использования информации, необходимой для организации обслуживания в санаторно-курортных комплексах; методами организации производственно-хозяйственной деятельности санаторно-курортных комплексов; навыками использования нормативных и правовых документов при организации обслуживания в санаторно-курортных комплексах; основными методами работы по организации питания, размещения, культурно-массового обслуживания потребителей.

4. Содержание учебной дисциплины.

Введение в курс. Основные понятия. История развития курортного дела. Санаторно-курортный комплекс и его структура. Рекреационные основы курортного дела. Типы санаторно-курортных учреждений. Основы санаторно-курортной медицины. Структура и характеристика санаторно-курортного продукта. Правовое регулирование деятельности санаторно-курортных организаций. Лицензирование и стандартизация санаторно-курортных услуг. Инновационные направления в санаторно-курортной деятельности.

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Планирование и прогнозирование на предприятиях сервиса»

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к обязательной части учебного плана подготовки бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис».

3. Цель изучения учебной дисциплины – сформировать у студента комплекс знаний, умений и навыков (компетенций) комплексного представления о задачах, направлениях и

методах планирования и прогнозирования туристской деятельности, а также по разработке прогнозов и планов развития предприятий сферы сервиса.

4. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование компонентов общепрофессиональной (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций: **ОПК-5, ПК-1, ПК-6.**

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать основы построения прогнозов и планов развития предприятия; теоретические основы методологии прогнозирования и планирования; методику построения планов и прогнозов; оценку эффективности построенных планов и прогнозов.

Уметь: использовать источники экономической, социальной, политической информации; анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы на микро и макроуровне; определять стратегию и тактику развития предприятия; прогнозировать и планировать деятельность предприятия; вырабатывать оптимальные управленческие решения, опирающихся на результаты прогнозов и планов.

Владеть современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; методами и приемами построения прогнозов экономических явлений и процессов; навыками самостоятельной работы; теоретическими и практическими навыками прогнозирования приемами сбора информации, обработки и анализа показателей на -макро и микро -уровнях; приемами планирования и анализа деятельности предприятия сервиса.

5. Содержание учебной дисциплины

Теоретические основы планирования на предприятиях сервиса. Методология планирования. Содержание и организация планирования сервисной деятельности. Сущность и методы прогнозирования. Основы определения календарно-плановых нормативов. Стратегическое планирование сервисной деятельности. Бизнес-план предприятия сервиса. Финансовое планирование предприятия. Социально-трудовое планирование. Основные средства автоматизации и цифровизации прогнозирования.

АННОТАЦИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Правовое регулирование деятельности предприятий сервиса»

1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к обязательной части учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 43.03.01. «Сервис».

2. Цель изучения учебной дисциплины – формирование навыков работы с действующими нормативными актами, регулирующими отношения в сфере сервиса и организации услуг; подготовка специалистов, владеющих системой знаний об организации правового обеспечения гражданских правоотношений в условиях формирования услуг в сфере обслуживания.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общепрофессиональной компетенции **ОПК-6.**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать действующее законодательство, регулирующее отношения в сфере сервисного обслуживания; структуру договорных связей, возникающих на рынке оказания услуг; порядок рассмотрения споров в сфере услуг

Уметь компетентно и грамотно подходить к решению юридических вопросов, которые могут возникнуть в связи с исполнением профессиональных обязанностей, находить необходимую нормативно-правовую документацию и применять ее в профессиональной деятельности; ориентироваться в тенденциях изменения действующего законодательства в сфере оказания услуг

Владеть навыком самостоятельного изучения и анализа действующего

законодательства и правоприменительной практики в сфере оказания услуг; навыками работы с законодательными и иными нормативными правовыми актами в сфере оказания услуг.

4. Содержание учебной дисциплины

Понятие и источники правового регулирования отношений по оказанию услуг. Цели и задачи правового регулирования сервисной деятельности. Классификация направлений правового обеспечения сервисной деятельности. Источники международного права в сфере сервиса. Российские нормативно-правовые акты деятельности по оказанию услуг. История правового регулирования сервисной деятельности. Понятие и содержание сервисной деятельности как объекта гражданского права. Правовое регулирование взаимоотношений в сфере оказания услуг. Юридические лица: понятие, виды как участники в сфере сервиса. Российская Федерация, субъекты РФ, муниципальные образования как субъекты гражданских прав – их правоспособность и формы участия в гражданском обороте в сфере услуг.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Связи с общественностью»

1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к обязательной части учебного плана подготовки бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис».

2. Цель изучения учебной дисциплины – формирование у студентов профессионального взгляда на PR-деятельность, умений и навыков использования цифровых технологий и PR-технологий и приемов создания PR-компании в условиях стремительного развития цифровых технологий.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование компонентов общепрофессиональной (ОПК) и профессиональной (ПК) компетенций: **ОПК-4, ПК-1, ПК-4.**

В результате освоения дисциплины студент должен:

Понимать теоретические основы построения коммуникаций в области связей с общественностью; механизм взаимодействия со средствами массовых коммуникаций, применения основных средств PR и проведения PR-мероприятий с целью продвижения услуг, в том числе в сети Интернет.

Уметь проводить анализ взаимодействия с различными группами общественности и давать оценку коммуникационным процессам в Интернет-среде, влияющим на продвижение услуг; способен подготовить и провести презентацию, создать PR-текст, аудио и визуальную PR-информацию, направленные на продвижение услуг, в том числе в сети Интернет.

Владеть навыками и методикой подготовки, проведения и оценки эффективности PR-мероприятий по формированию имиджа, устойчивого бренда организаций сферы сервиса, в том числе в сети Интернет; навыками разработки PR-кампании для продвижения в Интернет-среде услуг организаций сферы сервиса.

4. Содержание учебной дисциплины.

Научно-теоретические, исторические предпосылки и условия развития PR. Содержание и концептуальная разработка PR. Информационные процессы в обществе и инструменты управления ими. Основные этические, юридические нормы и кодексы профессионального поведения в PR. Взаимоотношения со СМИ. Основы PR-копирайтинга. Методы подбора и анализа материалов для публикации в СМИ. Работа с Большими данными. Механизмы ведения переговоров с партнерами. Создание публичного сообщения. Управление кризисными PR-ситуациями. Применение современных ИКТ в PR. Социальные сети как PR-канал. Инфографика и иные методы презентации. Организация и технология проведения PR-

кампаний в сервисе. Оценка эффективности.

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Сервисная деятельность»

1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к обязательной части учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 43.03.01. «Сервис».

2. Цель изучения учебной дисциплины – сформировать у студентов целостное представление о структуре сферы сервиса как отрасли народного хозяйства и о содержании будущей профессиональной деятельности; способствовать воспитанию личностных качеств, необходимых для специалиста в сфере сервиса и туризма; развить у студентов стремление к постоянному самосовершенствованию и мобильности в профессии.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей общепрофессиональной компетенции: **ОПК-3.**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: основные категории сервисной деятельности; основные направления и перспективы развития сервисной деятельности; основные подходы к классификации услуг и сервисной деятельности; основные и современные сервисные технологии; отраслевые стандарты обслуживания предприятий сферы сервиса; основные технологии оценки качества оказания услуг в сфере туризма с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон.

Уметь: классифицировать основные виды услуг; применять принципы системного анализа сервисной деятельности; определять наиболее востребованные и популярные услуги в соответствии с данными мировой и отечественной статистики; оценивать качество оказания услуг в сфере сервиса с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон, а также с применением Интернет технологий.

Владеть: методами системного анализа сервисной деятельности; навыками оценки качества услуг в сфере сервиса с учетом мнения потребителей.

4. Содержание учебной дисциплины

Природа и характер сервисной деятельности. Структура сферы сервиса. История развития сферы сервиса. Услуга как основная категория сервисной деятельности. Классификация услуг. Разработка и создание новых услуг. Методы предоставления услуг, формы обслуживания и сервисные технологии. Сервисная деятельность как форма удовлетворения потребностей человека. Сервисная деятельность в контексте условий жизнедеятельности людей. Качество услуг. Управление качеством услуг. Проблемы развития и внедрения инновационных сервисных услуг.

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Сервисология»

1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к обязательной части блока 1 учебного плана подготовки бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис».

2. Цель изучения учебной дисциплины – сформировать у студентов целостное представление о структуре сферы сервиса как отрасли народного хозяйства и о содержании будущей профессиональной деятельности; способствовать воспитанию личностных качеств, необходимых для специалиста в сфере сервиса; развить у студентов стремление к постоянному самосовершенствованию и мобильности в профессии.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование

следующей общепрофессиональной (ОПК) компетенции: ОПК-2.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать: содержание основных категорий и понятий, характеризующих потребности человека; современные подходы к классификации потребностей человека; основные подходы понимания и описания поведения человека в процессе формирования и удовлетворения потребностей; структуру мотивационно-потребностной сферы личности человека как потребителя услуг; факторы формирования и развития потребностей человека; содержание системы культурных ценностей и индивидуальных потребностей человека; факторы развития личности в выбранной сфере деятельности; мотивы профессиональной реализации личности в сфере услуг; наиболее востребованные специальности и профессии на рынке труда; профессионально-культурологическую модель выпускника по направлению подготовки «Сервис».

Уметь: анализировать факторы формирования и развития потребностей человека; проводить анализ востребованности профессии на рынке труда; анализировать требования профессии к личным качествам человека; анализировать наличие профессионально значимых качеств и ориентиры для профессиональной культуры.

Владеть: основными категориями теории потребностей человека; навыками классификации основных потребностей человека; навыками применения профессиограммы бакалавра сферы сервиса в целях самодиагностики и профессионального саморазвития.

4. Содержание учебной дисциплины.

Человек как предмет познания. Основные понятия теории потребностей. Основные концепции человека и человеческих потребностей в истории общественной мысли. Современные концепции человека и его потребностей. Индивид, личность, индивидуальность. Потребностно-мотивационная сфера личности. Теории потребностей. Виды потребностей и их классификация. Факторы развития личности. Человек как потребитель. Экономический анализ человеческих потребностей. Роль сферы сервиса в удовлетворении потребностей потребителя, классифицированных в соответствии с концепцией А.Маслоу. Рынок труда: востребованные профессии и специальности. Специфика профессиональной деятельности специалиста сферы сервиса. Профессиограмма специалиста сферы сервиса.

АННОТАЦИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Стандартизация, сертификация и контроль качества на предприятиях сервиса»

1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП.

Данная дисциплина входит в состав обязательной учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис».

2. Цель изучения учебной дисциплины – сформировать у будущего бакалавра по направлению «Сервис» комплекс знаний, умений и навыков (компетенций), направленных на обеспечение контроля и оценку эффективности деятельности департаментов гостиниц и предприятий; на формирование и внедрение корпоративных стандартов и регламентов процессов обслуживания; на организацию работы по подтверждению соответствия средств размещения системе классификации гостиниц и иных средств размещения.

3. В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общепрофессиональных компетенций: ОПК-3.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать: законодательную базу, регламентирующую деятельность организации в сфере сервиса.

Уметь: применять нормативно-правовую базу в сфере услуг согласно заявленным требованиям.

Владеть: навыками контроля за качеством услуг, согласно отечественным и международным стандартам, прикладными методами анализа качества услуг.

4. Содержание учебной дисциплины.

Сущность стандартизации и сертификации. Стандартизация и сертификация как формы государственного регулирования в сфере социально-культурного сервиса и гостеприимства. Состояние и современные проблемы стандартизации в РФ. Основные исторические этапы стандартизации в РФ. Международные стандарты качества услуг: классификации и отечественный опыт использования. Актуальность и роль сертификации в сфере сервиса и гостеприимства. Обязательная и добровольная сертификация. Этапы проведения сертификации. Порядок проведения работ по сертификации в системе сертификации ГОСТ Р. Результаты проведения сертификации и их оформление. Мировая практика классификации гостиниц и средств размещения. Оценка качества средств размещения в экономически развитых странах. Основные стандарты в сфере сервиса и гостеприимства в РФ.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Татарский язык»

1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к обязательной части учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис»

2. Цель изучения учебной дисциплины – овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с различными партнерами, а также для дальнейшего самообразования и обеспечение наиболее полного и точного знания системы языка, его грамматики и лексики, а также практического владения языковыми умениями: говорением, слушанием, чтением и письмом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей общепрофессиональной (ОПК) компетенции **ОПК-4**.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать специализированную лексику и основы организации деловой коммуникации на татарском языке для продвижения услуг в сфере сервиса; основные формы деловой документации на татарском языке и способы ее ведения.

Уметь производить устный и письменный перевод в сфере деловой коммуникации на татарском языке; заполнять деловые бумаги на татарском языке.

Владеть навыками работы с деловой корреспонденцией; основами речевой профессиональной культуры для продвижения услуг в сфере сервиса.

4.Содержание учебной дисциплины

Устная и письменная разновидности татарского литературного языка. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи. Речевые нарушения в устном и письменном высказывании и пути их преодоления. Виды и причины языковых ошибок и коммуникативных неудач. Сферы общения и функциональные разновидности современного татарского языка. Функциональные стили: разновидности, условия функционирования, особенности. Основы теории культурной и грамотной татарской речи. Процесс порождения и понимания речи. Речевой акт как целостное культурное образование.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Технология и организация выставочной деятельности»

1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к обязательной части учебного плана подготовки бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис».

2. Цель изучения учебной дисциплины – сформировать у будущего бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис» ясное представление социальной и экономической базы выставочно-ярмарочной деятельности, изложить основы теории выставочной деятельности, определить место выставочной деятельности в процессе продвижения продукта на рынок, описать всевозможные виды выставочной деятельности, использования ее в сфере сервиса.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование компонентов общепрофессиональной (ОПК) компетенций: **ОПК-4.**

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать технологические особенности организации экспозиции выставки для продвижения предприятий сферы сервиса

Уметь организовывать выставочные мероприятия для продвижения продукта предприятий сервиса

Владеть навыками организации и проведения выставочных мероприятий для продвижения продукта предприятий сервиса

4. Содержание учебной дисциплины.

Общая характеристика выставочной деятельности. Организация экспозиции. Оборудование выставки. Аудитория выставки. Менеджмент выставочной деятельности. Маркетинг выставочной деятельности.

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Технология продаж»**

1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП.

Данная дисциплина относится к обязательной части учебного плана подготовки бакалавров по направлению 43.03.01 «Сервис».

2. Цель изучения учебной дисциплины – сформировать у будущего бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис» комплекс знаний, умений и навыков (компетенций), направленных на способность осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение услуг организации сферы сервиса.

3. Требования к уровню содержания дисциплины

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование общепрофессиональной (ОПК) и профессиональных (ОПК) компетенций **ОПК-4, ПК-1, ПК-4.**

В результате освоения дисциплины студент должен:

Уметь: использовать эффективные методы (технологии) продаж в сфере сервиса; выбирать наиболее эффективные методы и приемы продвижения услуг организации.

Владеть: навыками продвижения услуг организации сферы сервиса.

Знать механизм осуществления мониторинга рынка услуг в сфере сервиса для эффективной организации продаж; формы и механизмы использования информационно-коммуникативных средств для организации продажи

Уметь использовать данные мониторинга рынка услуг в сфере сервиса при разработке плана продаж; использовать эффективные методы (технологии) продаж в сфере сервиса; выбирать наиболее эффективные методы и приемы продвижения услуг; использовать информационно-коммуникативные средства для организации продажи; выбирать наиболее эффективные методы и приемы продвижения услуг организации

Владеть технологией продаж при оказании услуг; навыками продвижения услуг предприятия сервиса; навыками оценки использованных информационно-коммуникативных средств для организации продажи; навыками продвижения услуг организации сферы сервиса.

4. Содержание учебной дисциплины.

Роль продаж в маркетинговом процессе. Современные технологии и виды продаж. Покупательское поведение. Поиск и оценка покупателя. Технологии ведения переговоров с потенциальным покупателем. Процесс принятия решения о покупке. Техника работы с возражениями. Торговые презентации. Технологии активных продаж. Технология «холодных звонков». Составление базы данных потенциальных клиентов (учет, сегментация). Ведение истории переговоров с клиентами. Анализ эффективности переговоров. Оптимизация переговоров с клиентами на основе результатов анализа. Особенности интернет-продвижения услуг организаций сферы сервиса. Директ-маркетинг: рассылка писем потенциальным клиентам (система «Умная рассылка»). Технология активных продаж на выставках. Манипулятивные технологии продаж.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Управление проектами в сфере сервиса»

1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к обязательной части блока 1 учебного плана подготовки бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис».

2. Цель изучения учебной дисциплины – является подготовка студентов к организационно-управленческой, аналитической и иной деятельности, требующейся в ходе реализации проектов, как в качестве исполнителей, так и руководителей проектов.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций: ОПК-5, ПК-2.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать: основные понятия в области управления проектами; внешнее и внутреннее окружение проекта.

Уметь: управлять содержанием и организацией проекта.

Владеть: навыками управления рисками проекта; управления стоимостью проекта; управления ресурсами проекта.

4. Содержание учебной дисциплины.

Определение понятия «проект». Основные характеристики проекта. Базовые элементы управления проектом. Классификация проектов. Матрица целей и методов. Определение понятий «портфель» и «программа». Определение понятия «окружающая среда проекта». Факторы внешней среды проекта. Факторы внутренней среды проекта. Основные участники проекта и их влияние на реализацию проекта. Определение понятия «жизненный цикл проекта». Двухфазная структура жизненного цикла проекта. Четырехфазная структура жизненного цикла проекта. Пятифазная структура жизненного цикла проекта. Десятифазная структура жизненного цикла проекта. Объединенная схема различных взглядов на жизненный цикл проекта. Определение понятия «процесс». Типы процессов, выполняемые командой проекта. Сравнительный анализ групп процессов управления проектом и фаз жизненного цикла проекта. Определение основных пяти групп процессов управления проектом. Определение понятия «управление содержанием проекта». Дерево целей проекта. Принципы управления организацией проекта. Определение понятия «организационная структура проекта». Типы организационных структур проекта. Виды организационных структур проекта. Определение понятий «риск» и «неопределенность». Методы определения вероятности наступления события. Классификация рисков. Управление рисками и их оценка. Методы оценки рисков проекта. Вероятностный анализ. Дерево решений. Методы снижения рисков. Определение понятия «ресурс». Виды ресурсов проекта. Управление материально-техническим обеспечением проекта. Управление коммуникациями проекта. Управление

персоналом проекта. Определение понятия «управление стоимостью проекта». Виды оценок стоимости проекта. Определение понятия «бюджетирование». Виды бюджетов. Оценка выполнения бюджета. Определение понятия «управление качеством проекта». Четыре ключевых аспекта качества. Три группы процессов управления качеством проекта.

АННОТАЦИЯ **РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ** **«Технология и организация услуг питания»**

1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к обязательной части учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис».

2. Цель изучения учебной дисциплины – сформировать у будущего бакалавра по направлению 43.03.01. «Сервис» систему знаний о современных технологиях организации услуг питания и умений применять эти знания в реальной профессиональной деятельности, способствовать развитию навыков применения современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей.

3. Требования к уровню содержания дисциплины

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование компонентов общепрофессиональных (ОПК) и профессиональной (ПК) компетенций: **ОПК-1, ОПК-3, ПК-6.**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать основные аспекты применения информационных технологий в сфере общественного питания; возможности современных информационных систем для решения многообразных задач, включая анализ, планирование и оптимальное управление предприятием общественного питания; основные направления развития современных информационных технологий с целью последовательного совершенствования управления предприятием общественного питания, повышения его эффективности и оперативности; современные новейшие технологии в сфере услуг общественного питания; методы оценки соответствия стандартам качества в сфере общественного питания; нормативно-правовую и технологическую документацию, регламентирующую деятельность предприятий сферы общественного питания; современное состояние и тренды развития сферы услуг общественного питания

Уметь определять последовательность этапов внедрения инноваций на предприятие общественного питания; описать организационный процесс новейших технологий обслуживания гостей на предприятиях общественного питания; проводить анализ соответствия качества услуг туристского предприятия, предприятия индустрии гостеприимства и предприятия общественного питания нормативным требованиям; проводить анализ отзывов потребителей; применять знания в области стандартизации предприятий питания, нормативно-правовую и технологическую документацию, регламентирующую деятельность сферы общественного питания; проводить опрос потребителей услуг общественного питания

Владеть навыками классификации информационных систем, используемых в сфере общественного питания и способен определить необходимость внедрения автоматизированных систем управления в зависимости от типа предприятия общественного питания; навыками разработки концепции предприятия общественного питания с применением технологических новаций; навыками анализа рыночного спроса и потребностей клиентов

4. Содержание учебной дисциплины

Услуги общественного питания как форма удовлетворения важнейшей потребности человека. История развития сферы общественного питания. Нормативно-правовая и технологическая документация, регламентирующая деятельность предприятий

общественного питания. Классификация предприятий общественного питания. Организация деятельности предприятий общественного питания в гостиничных предприятиях. Основные идеи и подходы к организации предприятий общественного питания. Методы, типы и формы обслуживания на предприятиях общественного питания. Концепция предприятий общественного питания. Инновационные технологии в организации услуг питания. Качество услуг на предприятиях общественного питания. Профессиональная этика работника предприятия общественного питания. Информационные технологии в сфере общественного питания.

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Технология и организация гостиничных услуг»

1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к обязательной части учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 43.03.01. «Сервис».

2. Цель изучения учебной дисциплины – формирование профессиональных компетенций, связанных с осуществлением производственно-технологической деятельности в гостинице и организации функциональных процессов в гостиницах и иных средствах размещения.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование компонентов общепрофессиональных (ОПК) и профессиональной (ПК) компетенций: **ОПК-1, ОПК-3, ПК-6.**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать современные технологические новации и специализированные программы, используемые в сфере гостеприимства; основы производственно-технологической деятельности гостиниц и других средств размещения; законодательную базу, регламентирующую деятельность организации в сфере гостиничного дела;

Уметь определять необходимость применения технологических новаций и современного программного обеспечения в сфере гостеприимства; оценивать эффективность инноваций в гостиничной индустрии; проводить анализ качества гостиничных услуг с учетом мнения потребителей; применять нормативно-правовую базу в сфере гостиничных услуг согласно заявленным требованиям; вести контроль за качеством выполнения функциональных процессов в гостиницах и других средствах размещения, соответствующих отечественным и международным стандартам обслуживания; организовывать бизнес процессы гостиничного предприятия, исходя из спроса и потребностей потребителей и требований высокоэффективной экономики

Владеть навыками контроля за качеством гостиничных услуг, согласно отечественным и международным стандартам, прикладными методами анализа качества гостиничных услуг; современными технологиями организации бизнес процессов гостиничного предприятия.

4. Содержание учебной дисциплины

Гостиничные предприятия как часть сферы услуг. Организация производства и технология деятельности гостиничного предприятия. Организация и технология работы основных служб гостиницы. Служба приема и размещения. Организация и технологии работы административно-хозяйственной службы. Служба обслуживания. Технология и организация работы функциональных и вспомогательных служб гостиницы. Служба дополнительных и сопутствующих услуг. Особенности и виды гостиничного продукта, его составные элементы. Профессиональные стандарты обслуживания. Культура обслуживания. Квалификационные требования к персоналу. Технологии риск-менеджмента в гостиничной деятельности. Интернет-технологии в гостиничной деятельности.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Экономика и предпринимательство на предприятиях сервиса»

1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к обязательной части учебного плана подготовки бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис»

2. Целью изучения учебной дисциплины - сформировать у будущего бакалавра по направлению 43.03.01 Сервис теоретические знания и практические навыки по условиям функционирования рынка услуг, комплексного характера взаимодействия экономических ресурсов и отношений собственности, воздействия внешнего окружения на определение экономической деятельности предприятия сферы услуг. Действия экономических законов на отдельно взятое предприятие сферы услуг, целостного представления о закономерностях функционирования предприятия сферы услуг.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей общепрофессиональной (ОПК) компетенции ОПК-5.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать: экономические основы хозяйственной деятельности организации, методику экономических расчетов, анализа и процесса ценообразования предприятий сервиса

Уметь выполнять анализ экономических показателей хозяйственной деятельности предприятий сферы услуги обоснованно выбирать наиболее эффективное решение

Владеть: основными навыками анализа хозяйственной деятельности предприятий сервиса, в том числе оценки экономической эффективности производственной деятельности предприятий, принятия оптимальных решений при осуществлении профессиональной деятельности.

4. Содержание учебной дисциплины.

Место и значение дисциплины «Экономика и предпринимательство на предприятиях сервиса» в экономической науке. Предпринимательская и производственная функции предприятия сферы услуг. Предпринимательский риск: классификация и управление рисками. Основные средства предприятия сферы услуг. Оборотные средства предприятия сферы услуг. Издержки производства предприятия и их учет. Ценообразование на предприятиях индустрии сервиса. Прибыль и безубыточность предприятия сферы услуг. Анализ хозяйственной деятельности предприятия сферы услуг. Финансовая устойчивость, платежеспособность и рентабельность предприятия. Планирование хозяйственной деятельности предприятия сферы сервиса. Планирование трудовых ресурсов и оплата труда работников на предприятии индустрии сервиса.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»

1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к обязательной части учебного плана подготовки бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис».

2. Цель изучения учебной дисциплины – формирование физической культуры личности студентов и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

В соответствии с ФГОС ВО процесс изучения дисциплины направлен на формирование универсальной компетенции (УК): **УК-7.**

В результате освоения дисциплины студент должен:

Уметь применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки.

Владеть средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

4. Содержание учебной дисциплины.

Гимнастика и акробатика, Аэробика, Силовые упражнения, Атлетическая подготовка, Оздоровительные упражнения.

АННОТАЦИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Высшая математика»

1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана подготовки бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис»

2. Цель изучения учебной дисциплины – сформировать у будущего бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис» комплекс знаний, умений и навыков (компетенций), которые позволят ему применять основные законы математики и методы математического анализа для решения профессиональных задач в сфере сервиса.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих универсальной компетенции **УК-1.**

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать основной математический инструментарий для сбора, анализа и систематизации информации.

Уметь применять математический инструментарий для оценки и анализа экономических показателей предприятий в сфере сервиса.

Владеть математическим аппаратом для оценки и анализа экономической эффективности организации в сфере сервиса.

4. Содержание учебной дисциплины.

Теория матриц. Определители и их свойства. Исследование систем линейных алгебраических уравнений, основные методы решения. Элементы векторной алгебры. Элементы аналитической геометрии на плоскости. Уравнения прямой. Кривые второго порядка. Аналитическая геометрия в пространстве. Комплексные числа.

Введение в математический анализ. Теория пределов и техника их вычисления. Непрерывность функции. Производная и дифференциал функции. Исследование функции с помощью производной. Функции нескольких переменных.

Понятие неопределённого интеграла и его свойства. Методы интегрирования неопределённого интеграла. Понятие определённого интеграла, его свойства и методы интегрирования. Приложения определённого интеграла.

Множества и элементы комбинаторики. Основные понятия и теоремы теории вероятностей. Дискретная и непрерывная случайные величины и их числовые характеристики. Законы распределения случайных величин. Элементы математической статистики.

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Командообразование и лидерство»

1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана подготовки бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис»

2. Цель изучения учебной дисциплины – сформировать у будущего бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис» комплекс знаний, умений и навыков (компетенций), которые позволят ему раскрыть лидерский потенциал, освоить активный стиль общения, сформировать умение убеждать, а также эффективно взаимодействовать в группе и организовывать командную работу для осуществления профессиональной деятельности с учетом требований рынка труда.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей универсальной компетенции: **УК-3.**

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать современные подходы к типологии лидерства, концепции, принципы, требования и функции лидерства, способы эффективной коммуникации в группе или команде, содержательные и процессуальные теории мотивации, признаки эффективной команды, технологии ее создания, этапы развития команды, правила командного взаимодействия, алгоритм принятия командных решений и способы преодоления негативных факторов при принятии решений в группе и методы урегулирования конфликтов.

Уметь использовать инструменты командообразования, управления конфликтами и стрессами в команде, налаживать отношения и делегировать полномочия в команде, устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе, анализировать возможные последствия личных действий в процессе работы по достижению поставленной цели, определять свою роль в команде с учетом собственных личностных ресурсов и ресурсов участников команды, использовать эффективные способы социального взаимодействия в процессе принятия группового или командного решения.

Владеть навыками управления гармонизацией целей и развитием команды, межличностного взаимодействия и разрешения конфликтных ситуаций. инструментами формирования командного духа и структуры команды.

4. Содержание учебной дисциплины.

Общие представления о лидерстве. Научные концепции лидерства. Личностные качества, поведение и взаимоотношения. Типология лидерства. Четыре группы лидерских качеств. Лидерство и видение. Создание образа будущего и определение стратегии. Принципы эффективного командообразования. Формирование структуры команды. Этапы развития команды. Управление конфликтами и стрессами. Волонтерство как общественное явление. Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями.

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Корпоративная культура на предприятиях сервиса»

1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана подготовки бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис».

2. Цель изучения учебной дисциплины – исследовать сущность и особенности корпоративной культуры предприятия как инструмента менеджмента, выявить его специфику и технологии формирования и развития корпоративной культуры предприятия сервиса.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на

формирование профессиональной (ПК) компетенции **ПК-1**.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать механизмы управления персоналом предприятия сервиса предприятия сервиса

Владеть инструментами формирования корпоративной приверженности работников предприятия сервиса исходя из его стратегических целей и задач

4. Содержание учебной дисциплины. Подходы к изучению корпоративной культуры. Модели корпоративной культуры. Корпоративная культура как инструмент менеджмента предприятия. Концепция корпоративной культуры предприятия сервиса. Корпоративная культура современных предприятий сферы сервиса. Уровни корпоративной культуры. Технология формирования и развития корпоративной культуры предприятия сервиса.

АННОТАЦИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Организация туристской деятельности»

1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 учебного плана подготовки бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис».

2. Цель изучения учебной дисциплины – сформировать у будущего бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис» профессиональные навыки по организации туристской деятельности; для осуществления профессиональной деятельности с учетом теоретических знаний, технологий и ее особенностей в сфере туризма.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей профессиональной (ПК) компетенции: ПК-3.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать: специфику сервисной деятельности и виды основных субъектов туристической индустрии, технологии проектирования и планирования турагентской и туроператорской деятельности с учетом изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей; особенности организации различных видов туров с учетом требований потребителя; требования к классам обслуживания; технологическую документацию тура.

Уметь: составлять различные виды программ обслуживания с учетом требований потребителя развивать систему клиентских отношений; планировать позиционирование и ценообразование туров с учетом трендов их развития, принимать тактические решения по продвижению турпродукта.

Владеть: навыками самостоятельной разработки турпродукта, с учетом требований потребителя; позиционирования и продвижения тура на основе технологий сервиса.

4. Содержание учебной дисциплины.

Основные понятия туристской индустрии. Классификация форм и видов туризма. История развития туризма в мире. История развития туризма в России. Туроператор как субъект туристической индустрии. Формы организации деятельности туристского предприятия (турагентства). Основы туроперейтинга. Турпроектирование. Маркетинг в туристской деятельности. Дифференциация и позиционирование в туристической деятельности. Турпланирование. Заключение договоров с поставщиками услуг. Ценообразование в туризме. Продвижение турпродукта. Рекламные и нерекламные методы продвижения турпродукта.

АННОТАЦИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы проектной деятельности»

1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана подготовки бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис»

2. Цель изучения учебной дисциплины – ознакомление студентов с основными методами и технологиями проектной деятельности, приобретение студентами теоретических и практических знаний о принципах организации проектной деятельности.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

В соответствии с ФГОС ВО процесс изучения дисциплины направлен на формирование универсальной (УК) компетенции **УК-2**.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать основные подходы к осуществлению проектной деятельности, методы целеполагания и делегирования; современные методы осуществления проектной деятельности; правовые нормы и формы контроля, обеспечивающие реализацию проекта.

Уметь ставить цели и формулировать задачи для поэтапной реализации проекта; определять оптимальные способы решения поставленных задач проекта; оценивать потребность в ресурсах, использовать имеющиеся ресурсы и ограничения для достижения эффективных результатов проектной деятельности.

Владеть навыками формулирования целей проектной деятельности; навыками планирования результатов проектной деятельности и возможных сфер их применения; навыками проектирования задач, выбирая оптимальный способ ее решения с учетом имеющихся ресурсов и ограничений.

4. Содержание учебной дисциплины.

Сущность и особенности проектной деятельности. Понятие проектной культуры. Появление и развитие понятия «проект». Этапы проектной деятельности (подготовка, управления реализацией, оценки и т.п.). Классификация проектов. Примеры проектов (исследовательские, социальные, инновационные, бизнес-проекты, гражданских инициатив, образовательные и т.д.). Виды проектов в образовательной деятельности. Содержание проектной деятельности. Методы управления проектами. Характеристика этапов проектной деятельности. Подготовка проектной документации (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, бриф, соглашение, договор, контракт. Целеполагание и планирование (времени и ресурсов). Иерархия конечных и промежуточных целей. Распределения функциональных сфер. Методы подбора и построения команды. Мониторинг и индикация ключевых событий/мероприятий. Оценка рисков. Система управления проектной деятельностью: организационная структура, участники и стейкхолдеры проектной деятельности. Механизмы деятельности в сфере привлечения средств (фандрайзинг). Методы и инструменты проведения исследований в ходе проектной деятельности. Представление результатов проектной деятельности.

АННОТАЦИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы саморазвития, самообразования и самоорганизации»

1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана подготовки бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис»

2. Цель изучения учебной дисциплины – сформировать у будущего бакалавра комплекс знаний, умений и навыков (компетенций), необходимых для эффективного саморазвития, самообразования и самоорганизации.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

В соответствии с ФГОС ВО процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей универсальной (УК) компетенции **УК-6**.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать принципы и методы саморазвития, профессиональной рефлексии и построения индивидуальной образовательной траектории, основные принципы самовоспитания и самообразования, понимает единство образования и самообразования; инструменты и методы управления временем; структуру и содержание профессиональной культуры как целевого

ориентира учебной и профессиональной деятельности, стратегии профессионального развития.

Уметь анализировать требования профессии к человеку; определять наличие профессионально значимых качеств, применять принципы и методы саморазвития, саморегуляции и самоорганизации, самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории; использовать инструменты и методы управления временем при выполнении профессиональных задач и достижении поставленных целей; определять приоритеты собственной деятельности и выстраивать траекторию профессионального развития.

Владеть способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей; инструментами управления временем при выполнении проектов; навыками профессиональной рефлексии и саморазвития.

4. Содержание учебной дисциплины.

Целостная компетентностная модель выпускника по направлению подготовки как характеристика предполагаемого результата образования в Университете управления «ТИСБИ». Общая ориентировка в профессии, в условиях и средствах успешного овладения профессией. Стандартная профессиограмма (квалификационная характеристика) выбранной профессии, функциональная и личностная характеристика выпускника Университета. Представления о ценностях и социальной значимости профессии, ее связях с другими профессиями, о ее научном фундаменте, о связях с образовательными областями и о перспективах развития. Деятельностная основа профессии и овладения ею: «не делаешь – не умеешь». Общие сведения: о важнейших видах профессиональной деятельности; об основных элементах, составляющих любую деятельность (потребность и мотив, предмет, цель, действия и их последовательность, задачи, операции, средства, коммуникация). Умения учиться и знания как важнейшие средства успешного овладения деятельностью. Физические и психофизиологические предпосылки овладения профессией. Инициатива и творчество в профессии. Представления о готовности овладевать профессией.

АННОТАЦИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы экономической и финансовой культуры»

1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана подготовки бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис». В условиях рыночной экономики значительно возрастает роль цены как основного регулятора воспроизводственного процесса в народном хозяйстве. Поэтому особую актуальность в современных условиях приобретает изучение дисциплины «Основы экономической и финансовой культуры».

2. Цель изучения учебной дисциплины – сформировать у будущего бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис» необходимых теоретических и практических знаний в сфере экономики с тем, чтобы на основе этого студент был способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование компонентов универсальной (УК) компетенции **УК-9**.

В ходе изучения дисциплины «Основы экономической и финансовой культуры» решаются следующие задачи:

– способность формулировать базовые принципы функционирования экономики; оценивать цели и механизмы государственной социально-экономической политики и ее влияния на субъекты экономики

– способность применять методы личного финансового планирования для достижения поставленных экономических целей;

– способность грамотно использовать финансовые инструменты для управления личными финансами и контролировать собственные экономические и финансовые риски.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать сущность базовых экономических и финансовых понятий; базовые экономические инструменты, необходимые для управления личными финансами; финансовые инструменты для управления личными финансами

Уметь адаптировать основные экономические и финансовые знания к различным областям жизнедеятельности; применять методы личного финансового планирования для достижения поставленных целей; контролировать собственные экономические и финансовые риски.

Владеть основами экономического и финансового мышления; навыками принятия финансовых решений относительно личных финансов с учетом экономических последствий в различных областях жизнедеятельности; навыками использования финансовых инструментов для управления личными финансами и контроля над собственными экономическими и финансовыми рисками.

4. Содержание учебной дисциплины.

Экономическая организация общества. Проблема эффективности экономики и благосостояния. Макроэкономические результаты и функциональные формы общественного развития. Воспроизводство населения и рынок труда. Инфляция и безработица. Основы теории потребительского поведения. Управление личным и семейным бюджетом. Разумное потребление благ и кредитных ресурсов. Банковское обслуживание. Мошенничество на финансовых рынках.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы эффективных коммуникаций»

1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана подготовки бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис».

2. Цель изучения учебной дисциплины – сформировать у будущего бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис» комплекс знаний, умений и навыков (компетенций) для построения эффективных коммуникаций как основы управленческой деятельности.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

В соответствии с ФГОС ВО процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей универсальной (УК) компетенции **УК-4**.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать основы коммуникационного процесса; основы коммуникационного процесса в контексте цифровизации и развития информационного общества.

Уметь анализировать коммуникационные процессы и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; устанавливать контакт и выстраивать стратегию эффективного взаимодействия с партнером и аудиторией с использованием современных информационно-коммуникационных средств.

Владеть навыками осуществления межличностных и групповых коммуникаций в учебной и профессиональной деятельности; навыками выстраивания эффективной деловой коммуникации, в том числе с использованием интерактивных мультимедийных средств, Интернет-платформ, социальных сетей и т.д.

4. Содержание учебной дисциплины.

Основы процесса коммуникации. Отечественный и зарубежный опыт применения эффективных инструментов коммуникации. Трансформация методов коммуникаций в информационном обществе. Структура делового общения. Этика делового общения. Методика и тактика проведения делового взаимодействия. Аргументация и контраргументация. Философия убеждения. Манипуляции и техники противодействия.

Интерактивные мультимедийные средства коммуникации. Новые технологии представления информации: инфографика, таймлайн, интеллект-карты, сторителлинг. Социальные сети как средство эффективной коммуникации.

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Политология»

1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана подготовки бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис»

2. Цель изучения учебной дисциплины – формирование у студентов адекватных современным условиям представлений о политике как значимой области общественных отношений, важного вида деятельности социальных факторов; выработка позитивного отношения к политике, повышение уровня политической культуры обучающихся в условиях цифровой трансформации.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование компонентов универсальной (УК) компетенции **УК-5**.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать специфику политического устройства Российской Федерации и зарубежных стран; механизмы взаимодействия государственных институтов с институтами гражданского общества, содержание основных политических процессов в условиях цифровой трансформации.

Уметь выделять теоретические и прикладные, аксиологические и инструментальные компоненты политологического знания, понимать их роль и функции при решении социальных задач в контексте личностного вклада в общественно-политическую жизнь; формировать осознанные, рациональные политические предпочтения.

Владеть основами политического мышления; навыками оценки значения и роли политических институтов в жизни общества, места России в мировой политической системе в условиях цифровой трансформации.

4. Содержание учебной дисциплины

Политология как научная и учебная дисциплина. Политическая власть. Политическая система. Политические режимы. Политические партии и партийные системы. Технологии проведения выборов в цифровой среде. Политическая идеология. Современная политическая культура в условиях цифровой трансформации. Политические элиты и лидерство в условиях цифровой трансформации. Современные международные отношения и мировая политика.

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Практикум по цифровым технологиям»

1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана подготовки бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис»

2. Цель изучения учебной дисциплины – сформировать у будущего бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис» навыки анализа предметной области в терминах цифровых технологий, осуществления постановки и программной реализации профессиональных задач в условиях использования современных информационных технологий на базе персональных компьютеров с привлечением различных программных средств, в том числе с элементами искусственного интеллекта.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование компонентов универсальной (УК) компетенции **УК-1**.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать офисные технологии и специальное программное обеспечение для решения прикладных задач.

Уметь использовать существующие пакеты прикладных программ для решения поставленных задач профессиональной деятельности; использовать инструменты с элементами искусственного интеллекта для решения поставленных задач

Владеть навыками работы с прикладными программными средствами; навыками работы с инструментами, содержащими элементы искусственного интеллекта.

4. Содержание учебной дисциплины. Курс имеет ярко выраженную практическую направленность и ориентирован на формирование навыков с современными программными средствами. Она является базовой для всех курсов, использующих автоматизированные методы анализа и расчетов, и так или иначе использующих компьютерную технику, в результате освоения которых обучающиеся должны приобрести навыки анализа предметной области в терминах информационных технологий, осуществления постановки и программной реализации профессиональных задач в условиях использования современных информационных технологий.

АННОТАЦИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Психология и этика делового общения»

1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 учебного плана подготовки бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис»

2. Цель изучения учебной дисциплины – сформировать у будущего бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис» комплекс знаний, умений и навыков (компетенций), которые позволят ему применять основные принципы этики и психологии делового общения при работе в команде, при организации социального взаимодействия в профессиональной деятельности, в том числе межкультурного взаимодействия.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование компонентов профессиональной (ПК) компетенции: **ПК-4.**

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать типы и стратегии взаимодействия в профессиональном общении; сущность стратегии сотрудничества; сущность, особенности и типологию конфликтов; стратегии разрешения конфликтов; принципы бесконфликтного поведения в коллективе; основные категории, принципы, нормы этики профессионального общения; знать особенности этики этикета делового общения в разных странах;

Уметь определять свою роль, применять стратегию сотрудничества при организации разных видов делового общения; применять принципы бесконфликтного поведения в коллективе; разрешать конфликты; применять технологии разрешения конфликтов; анализировать ситуации общения на соответствие принципам профессиональной этики; взаимодействовать с представителями разных культур, учитывая особенности этики и этикета делового общения;

Владеть методами бесконфликтного взаимодействия с коллегами в коллективе; основными приемами психологической саморегуляции; владеть навыками анализа ситуаций общения на соответствие принципам профессиональной этики; навыками этичного межкультурного делового взаимодействия.

4. Содержание учебной дисциплины.

Основные категории и понятия психологии общения. Структура общения. Социально-психологические закономерности деловых коммуникаций. Типы и стратегии взаимодействия

в профессиональном общении, сущность стратегии сотрудничества. Основы психологии малых групп; межгрупповых отношений и взаимодействий. Социально-психологические процессы развития группы. Сущность, особенности и типология конфликтов. Стратегии разрешения конфликтов. Принципы бесконфликтного поведения в коллективе. Понятие и происхождение этики как науки и явления духовной культуры. Происхождение и сущность профессиональной этики. Принципы этики современного бизнеса. Понятие «корпоративная этика». Профессиональные и корпоративные этические кодексы. Этика специалиста сервиса. Этикет как социальное явление. Принципы и требования современного этикета. Деловой этикет. Культура устной речи в деловом общении. Формулы речевого этикета. Этикет делового телефонного разговора. Кинесика и такесика как средства делового общения. Культура письменной речи и административный речевой этикет. Этикет в сети Интернет. Этикет деловых переговоров. Культура делового спора. Этикет деловых мероприятий. Этикет костюма делового человека. Внешний облик делового человека. Имидж. Этические нормы организации предметно-пространственной среды

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Русский язык и деловое общение»

1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательного процесса учебного плана по направлению подготовки бакалавриата 43.03.01 «Сервис»

2. Цель изучения учебной дисциплины – формирование у будущих бакалавров» высокого уровня речевой культуры, развитие их коммуникативных способностей и расширение общегуманитарного кругозора. В ходе изучения курса студенты приобретают знания об основных понятиях теории речевой коммуникации, о структуре национального языка и функциональных стилях литературного языка, о нормах современного русского литературного языка и речевом этикете, в том числе, с применением цифровых технологий.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В соответствии с ФГОС ВО процесс изучения дисциплины направлен на формирование универсальной (УК) компетенции **УК-4**.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать: нормы современного русского литературного языка; особенности устной и письменной речи, в том числе способы поиска необходимой информации на русском языке при использовании информационно-коммуникационных технологий; характерные особенности официально-делового стиля, общие правила деловой корреспонденции (структурные элементы, языковые нормы), в том числе в цифровой сфере; национально-культурную специфику русского делового письма; основы коммуникационного процесса в контексте цифровизации и развития информационного общества; функциональные стили русского языка, сферу их употребления, основные стилевые черты и языковые особенности.

Уметь: логично, точно выражать свои мысли в письменной и устной форме; использовать нормы научного стиля русского языка в учебно-исследовательской работе и в профессиональной деятельности; умеет пользоваться электронной базой словарей; вести деловую переписку на русском языке, в том числе в цифровой среде; выстраивать деловую коммуникацию с учетом этических норм, формулировать убедительную аргументацию, анализировать коммуникационные процессы и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; оптимально использовать лингвистические средства русского языка при устном и письменном общении в типичных для профессиональной деятельности ситуациях использовать лексические средства в речи.

Владеть: базовыми умениями и навыками использования русского в жизненно важных для обучающихся сферах и ситуациях общения, в том числе в цифровой среде; цифровыми инструментами и технологиями для осуществления коммуникации на русском языке и

получения информации из интернет-ресурсов; навыками оформлений деловой документации; навыками ведения деловой беседы; навыками эффективной аргументации с учетом социокультурных различий; цифровыми инструментами и технологиями для осуществления коммуникации на русском языке и получения информации из интернет-ресурсов; навыками выстраивания эффективной деловой коммуникации, в том числе с использованием интерактивных мультимедийных средств, Интернет-платформ, социальных сетей и т.д.

4. Содержание учебной дисциплины

Русский язык в современном мире. Понятие о культуре речи. Общая характеристика культуры речи. Общение как одна из главных потребностей человека. Орфоэпические и акцентологические нормы. Графика и орфография. Морфологические нормы. Лексические нормы. Синтаксические нормы. Функциональные стили современного русского языка. Официально-деловой стиль, его особенности и жанровое разнообразие. Лексические и грамматические особенности официально-делового стиля. Письменные формы деловой речи. Устные формы деловой речи. Научный стиль. Публицистический стиль. Художественный стиль. Разговорный стиль.

АННОТАЦИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Современные аспекты противодействия коррупции»

1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана подготовки бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис» Профиль «Организация сервисной деятельности».

2. Цель изучения учебной дисциплины – сформировать у будущего бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис» Профиль «Организация сервисной деятельности» знания о ключевых понятиях коррупции, таких как коррупционное преступление, уголовная ответственность за коррупционные преступления, наказание за коррупционные преступления, отдельных групп коррупционных преступлений, видов и признаков конкретных коррупционных преступлений, их систему, взаимосвязь, различия, правила квалификации и т.п., а также те наказания, которые предусмотрены законом за каждый вид преступления.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-10.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать: природу коррупции как социально-правового разрушающего общества явления, причины условия и факторы коррупции; сущность коррупции как социально – правового явления;

Уметь: проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону; выявлять, давать правовую оценку коррупционному поведению, нести ответственность за последствия своего поведения, в том числе коррупционного и содействует пресечению коррупционного поведения; аргументировать, формулировать и критически оценивать варианты управленческих решений, обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально экономических последствий противодействия коррупции.

Владеть: навыками применения полученных знаний для выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупционному поведению, владеет методикой самостоятельного изучения и анализ мер (способов) способных осуществлять предупреждение правонарушений в коррупционной сфере в процессе применения законодательства.

4. Содержание учебной дисциплины.

Понятие и значение коррупционных правонарушений. Понятие коррупции, история развития и роль коррупции в России. Предмет, объекты и метод анализа антикоррупционного законодательства. Основные задачи анализа антикоррупционного законодательства. Понятие

и состав коррупционных преступлений. Криминологическая характеристика коррупционной преступности. Цель и задачи выявления коррупционных преступлений. Цель, задачи анализа. Объекты анализа. Источники информации. Борьба с коррупционной преступностью: комплексный подход к решению проблемы. Борьба с коррупцией в зарубежных странах.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Социально-культурная деятельность в организациях сервиса»

1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана подготовки бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис».

2. Цель изучения учебной дисциплины – обеспечить условия для овладения теоретическими знаниями и практическими навыками создания культурно-досуговых программ и проведения культурно-массовых мероприятий для разных категорий населения в организациях сервиса.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих профессиональных компетенций: ПК-3, ПК-6.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать технологии формирования, продвижения и реализации социально-культурных услуг

Уметь оказывать социально-культурные услуги в соответствии с требованиями потребителей

Владеть навыками разработки социально-культурных услуг, применяя современные технологии сервиса.

4. Содержание учебной дисциплины.

Становление и развитие теории и практики социально-культурной деятельности. Теоретические основы социально-культурной деятельности. История социально-культурной деятельности. Современные технологии социально-культурной деятельности. Социально-культурная деятельность организаций сервиса. Структура, запросы и потребности целевой аудитории (СКД) организаций сервиса. Виды социально-культурной деятельности организаций сервиса. Социально-культурное проектирование организациями сервиса.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Социология»

1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана подготовки бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис»

2. Цель изучения учебной дисциплины сформировать у обучающихся знания, умения и навыки (профессиональные компетенции) восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В соответствии с ФГОС ВО процесс освоения дисциплины направлен на формирование универсальной компетенции (УК): УК-5.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать: закономерности развития общества для решения задач межкультурного взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, межконфессиональных особенностей, а также народных традиций; методологические положения социологии как науки, культурные особенности и традиции различных социальных групп; основные

закономерности и формы регуляции саморазвития и взаимодействия с другими людьми.

Уметь: анализировать основные этапы развития общества для решения задач межкультурного взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, межконфессиональных особенностей, а также народных традиций; находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.

Владеть: способностью выстраивать межкультурное взаимодействие с учетом национальных, этнокультурных, межконфессиональных особенностей, а также народных традиций; навыками целостного подхода к исследованию культурных особенностей и традиций различных социальных групп; навыками проведения конкретного социологического исследования в том числе с использованием цифровых технологий.

4. Содержание учебной дисциплины

Социология как наука. Становление и эволюция социологической мысли. Общество как объект изучения в социологии и его структура. Социология личности. Социальные организации. Социальные институты. Социальная стратификация и ее типы. Этносоциология. Социальные изменения и глобализация. Проведение прикладного социологического исследования с использованием цифровых технологий.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Специальные виды сервиса»

1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис»

2. Цель изучения учебной дисциплины – сформировать у будущего бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис» представление о специальных видах сервиса, о работе в контактной зоне предприятий сервиса, учитывая основные психологические особенности потребителя в процессе сервисной деятельности.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей профессиональной компетенции ПК-4.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: теоретические основы работы контактных служб различных предприятий сервиса; принципы организации работы в контактной зоне с потребителями.

Уметь: применять принципы организации специальных видов сервиса в работе контактных служб предприятий сервиса в процессе организации сервисной деятельности.

Владеть: навыками предоставления услуг работниками контактных служб предприятий сервиса.

4. Содержание учебной дисциплины

Функции сферы услуг. Характеристики услуги. Типы инноваций в производстве услуг. Процесс разработки новых услуг. Инновационные виды сервиса. Сервис в гостинице. Работа служб гостиничного предприятия с клиентами. Ресторанный сервис. Культура обслуживания на предприятиях питания. Стандарты обслуживания в ресторане. Обслуживание туристов. Информационные (IT) технологии в туризме. Транспортное обслуживание. Обслуживание пассажиров на воздушном транспорте. Транспортное обслуживание. Обслуживание туристов железнодорожным транспортом. Обслуживание автомобильным транспортом. Обслуживание водным транспортом. Спортивно-оздоровительный сервис. Функции спортивно-оздоровительного сервиса. Предприятия спортивно-оздоровительного сервиса. Виды спортивно-оздоровительного сервиса.

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Технология и организация экскурсионных услуг»

1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана подготовки бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис»

2. Цель изучения учебной дисциплины – формирование теоретической, методической и практической компетентности студентов гуманитарного факультета в области экскурсионной деятельности и умения прогнозировать развитие данной отрасли услуг как особого вида социальных коммуникаций.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование компонентов профессиональной (ПК) компетенции **ПК-6**.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать теоретические основы экскурсионного дела; технологию подготовки и проведения экскурсии для различных целевых групп

Уметь использовать современные технологии и экскурсионную технику; особые методические приемы подготовки и проведения экскурсий с учетом целевой группы; использовать элементы психологии и педагогики, истории, русского языка и делового общения, иностранного языка и др. при подготовке и проведении экскурсии

Владеть современными технологиями подготовки и проведения экскурсии (изучение и подбор материала, выбор методов и приемов подготовки и проведения экскурсии, комплекта необходимой документации и т.д.) для различных целевых групп потребителей

4. Содержание учебной дисциплины.

История развития и становления экскурсионного дела. Экскурсия, ее сущность. Классификация экскурсий. Технология подготовки новой экскурсии. Технология проведения экскурсии. Профессиональное мастерство экскурсовода.

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Цифровые технологии и основы искусственного интеллекта»

1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана подготовки бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис»

2. Цель изучения учебной дисциплины – освоение будущими бакалаврами по направлению 43.03.01 «Сервис» основ современных цифровых технологий, тенденций их развития, обучить студентов применению современных технологий, в том числе с элементами искусственного интеллекта, в профессиональной деятельности

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование компонентов универсальной (УК) компетенции **УК-1**.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать: технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации; базовые понятия интеллектуальных систем и основные технологии искусственного интеллекта, применяемые для решения поставленных задач

Уметь: работать с программными средствами (ПС) общего назначения; выбрать способ представления знаний и метод логического вывода в интеллектуальных системах для решения типовых задач.

Владеть: навыками поиска информации для работы с инструментами искусственного

интеллекта, входящими в состав программных средств общего назначения

4. Содержание учебной дисциплины.

Курс имеет ярко выраженную практическую направленность и ориентирован на формирование навыков работы с современными программными средствами. Она является базовой для всех курсов, использующих цифровые технологии, в результате освоения которых обучающиеся должны приобрести навыки анализа предметной области в терминах информационных технологий, осуществления постановки и программной реализации профессиональных задач в условиях использования современных информационных технологий.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы анимационной деятельности»

1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к группе дисциплин по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана подготовки бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис».

2. Цель изучения учебной дисциплины – сформировать у будущего бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис» целостное представление о рекреационной стороне анимационной культурно-досуговой деятельности; способствовать воспитанию личностных и профессиональных качеств, необходимых для профессиональной деятельности.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей профессиональной компетенции ПК-3.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать современные технологии сервиса, материальные ресурсы, документацию в процессе предоставления услуг на предприятии сервиса

Уметь применять современные технологии сервиса, документацию в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей

Владеть современными технологиями сервиса в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей

4. Содержание учебной дисциплины.

История массовых празднеств и зрелищ. Русская народная культура как основа анимационного сервиса. Сущность анимации на предприятиях сервиса. Основы режиссерского искусства. Драматургия анимационных программ. Режиссура анимационных культурно-досуговых туристских программ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Специальные виды туризма»

1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к группе дисциплин по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана подготовки бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис».

2. Цель изучения учебной дисциплины – сформировать у будущего бакалавра теоретические и практические знания в области специальных видов туристической деятельности.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей профессиональной компетенции ПК-3.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать: различные виды туристской деятельности, их особенности и взаимосвязи, существующие классификации, и перспективы развития; передовой опыт отечественной и зарубежной практики в области планирования и организации различных видов туристской деятельности;

Уметь: использовать на практике: рекреационные основы программного обслуживания, классификацию и характеристику вида туризма; технологию разработки программы обслуживания по определенному виду туризма; использовать возможности популярных туристских центров и туристских центров.

Владеть: навыками самостоятельного, творческого использования теоретических знаний в практической деятельности специалиста по сервису и туризму.

4. Содержание учебной дисциплины.

Современное состояние и основные тенденции развития индустрии туризма в РФ и за рубежом. Классификация видов туристской деятельности. Рекреационный туризм. Профессионально-деловой и конгрессно-выставочный туризм. Культурно-познавательный туризм. Религиозный туризм. Лечебно-оздоровительный туризм. Экологический туризм. Сельский и агротуризм. Спортивный туризм. Экстремальный туризм. Водные виды туризма, круизный туризм, яхтинг.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Логистика»

1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к группе дисциплин по выбору учебного плана подготовки бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис»

2. Цель изучения учебной дисциплины – сформировать у бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис» комплекс знаний, умений и навыков (компетенций), которые позволяют ему организовать логистическую деятельность на сервисном предприятии

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование компонентов профессиональных (ПК) компетенций: **ПК-1, ПК-3.**

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать основы логистической деятельности, концепции логистики и особенности их применения;

Уметь применять логистическую информационную систему, разрабатывать сервисные услуги и качественно обслуживать потребителя;

Владеть навыками организации логистической деятельности на предприятиях сервиса в различных отраслях и установления отношений с потребителями в рамках логистического сервиса.

4. Содержание учебной дисциплины.

Роль логистики в современных условиях. Материальные потоки и логистические системы. Концепции логистики. Информационная логистика. Закупочная логистика. Производственная логистика. Логистика распределения. Логистика складирования. Транспортная логистика. Управление запасами на предприятии. Логистика сервисного обслуживания. Организация службы логистики. Организация логистической деятельности на предприятии.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Технология и организация транспортных услуг»

1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к группе дисциплин по выбору учебного плана подготовки бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис»

2. Цель изучения учебной дисциплины – сформировать у будущего специалиста целостное представление о транспортной системе, познакомить студентов с современными средствами передвижения и используемыми транспортом для обслуживания пассажиров.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

В соответствии с ФГОС ВО, процесс изучения дисциплины направлен на формирование компонентов профессиональных (ПК) компетенций: **ПК-1, ПК-3.**

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать сущность логистических механизмов в сфере туризма; технологию приема и обслуживания пассажиров на транспорте

Уметь выявлять соотношение между ресурсами и соответствующими потоками в сфере туризма с учетом потребностей заказчиков услуг

Владеть инструментами построения информационной, производственной, сбытовой логистики с учетом потребностей заказчиков услуг

4. Содержание учебной дисциплины.

Понятие и структурно-функциональные особенности транспорта. Виды транспорта и основные сферы его применения. Автоматизированные системы сервиса на транспорте. Организация перевозок воздушным транспортом. Организация железнодорожных перевозок. Организация перевозок автомобильным транспортом.

АННОТАЦИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Технология эффективного трудоустройства»

1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к факультативным дисциплинам учебного плана подготовки бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис».

2. Цель изучения учебной дисциплины – усвоение студентами системы социально-психологических знаний, необходимых для успешной реализации трудоустройства. Получение опыта применения этих знаний и навыков при решении личностных и профессиональных задач.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В соответствии с ФГОС ВО процесс освоения дисциплины направлен на достижения следующих результатов обучения:

Знать: закономерности и тенденции изменения рынка профессионально-кадровых ресурсов.

Уметь: выстраивать траекторию профессионального развития.

Владеть: навыком само презентации в устной и письменной формах.

4. Содержание учебной дисциплины

Рынок труда и его категории. Технологии поиска работы. Основные источники информации о работе. Современные подходы к составлению резюме. Этикет телефонного общения при трудоустройстве. Как успешно пройти собеседование. Правовые аспекты трудоустройства молодых специалистов.

АННОТАЦИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы права»

1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к факультативным дисциплинам учебного плана подготовки бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис».

2. Цель изучения учебной дисциплины – усвоение студентами основных юридических категорий и понятий, а также важнейших норм права, сложившихся в

отечественном правосознании и сформулированных в современном российском законодательстве.

Задачами дисциплины являются изучение понятия и особенностей права как специфического регулятора общественных отношений, знакомство с источниками права, выработка представлений об основных формах и методах реализации права, а также способах защиты субъективных прав и свобод, умение ориентироваться в отраслях современного российского права, уяснение соотношения российского и международного права.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческих решений

Уметь анализировать многообразие действующих нормативно-правовых актов посредством изучения современного законодательства; обосновывать различные правовые явления

Владеть навыками практического применения теоретической правовой базы в рамках осуществления профессиональной деятельности

4. Содержание дисциплины:

Основы теории государства и права. Основы конституционного права. Основы административного права. Основы уголовного права. Основы гражданского права. Основы трудового права. Основы семейного права. Основы международного права. Основы экологического права. Основы гражданского и арбитражного процесса.

АННОТАЦИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы предпринимательства»

1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к факультативным дисциплинам учебного плана подготовки бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис».

2. Цель изучения учебной дисциплины – сформировать у будущего бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис» комплекс знаний, умений и навыков (компетенций), которые позволят ему подготовить и начать свое дело, построить взаимоотношения предпринимателя с хозяйствующими партнерами.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать теоретические основы предпринимательства, законодательные и нормативные акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность на территории Российской Федерации и иностранных государств.

Уметь оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности.

Владеть навыком выбора организационно-правовой формы предпринимательской деятельности. навыками поиска новых идей для развития бизнеса.

4. Содержание учебной дисциплины

Понятие, сущность и функции предпринимательской деятельности. Экономическая характеристика предпринимательства. Типология предпринимательской деятельности. Предпринимательская деятельность малого бизнеса в России. Разработка бизнес-идей. Создание собственного дела. Бизнес-планирование в деятельности предпринимателей. Финансовое обеспечение деятельности предпринимательской организации. Условия осуществления предпринимательской деятельности. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности. Прекращение деятельности предпринимательской организации.