

АННОТАЦИЯ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ознакомительная практика)
Направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

Профиль: «Гражданско-правовой и международно-правовой»

Квалификация выпускника: Бакалавр

1. Место учебной практики (ознакомительная практика) в структуре ОПОП

Данный раздел относится к обязательной части блока 2 «Практики» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 «Юриспруденция».

2. Цель учебной практики (ознакомительная практика) – формирование компетенций в соответствии с ФГОС и программой практики, закрепление, углубление и систематизация знаний, получение представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности; ознакомление с основными функциями должностных лиц и задачами работы правового характера; изучение опыта правовой работы конкретной организации; обретение и развитие навыков работы в коллективе, формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии.

3. Требования к результатам освоения содержания учебной практики (ознакомительная практика).

В соответствии с ФГОС ВО учебная практика направлена на формирование следующих компетенций: ОПК-1; ОПК-4; ОПК-7; ОПК-8.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

основные этапы и закономерности становления и развития отечественного и зарубежного государства и общества, особенности государственного и правового развития, об объективных условиях формирования, функционирования права и об этапах его исторического развития, основные формы реализации права, смысл и содержание положений, содержащихся в нормах права в конкретной сфере юридической деятельности, основные признаки и подходы толкования норм права, структуру нормативных правовых актов, систему действующего законодательства и особенности его применения, основные принципы и содержание антикоррупционного законодательства, профессиональные обязанности, принципы этики юриста, профилактические мероприятия, применяемые в отношении правонарушителей в том числе в рамках коррупционной преступности, виды деловых отношений в сфере предпринимательской деятельности, методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как

средством управления информацией, основные способы и средства получения, хранения и переработки информации, полученной из специализированных правовых систем, основные признаки, понятия и цели обеспечения информационной безопасности, методы критического анализа и оценки источников юридически значимой информации.

уметь:

анализировать и выявлять существенные черты государственных и правовых процессов, явлений и событий, сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений об объективных условиях формирования, функционирования и развития права, применять полученные знания в процессе реализации права, анализировать действующее законодательство с точки зрения содержащихся в нем юридических конструкций, символов, презумпций, фикций и других приемов юридической техники, применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства и права, для использования в процессе обучения и научной работы, использовать полученные знания о нормативных правовых актах в процессе освоения образовательной программы и профессиональной деятельности, выявлять признаки коррупционного правонарушения, и определять оптимальную форму реагирования на них, добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста, ограничивать правомерное поведение от противоправного поведения, включая коррупционное, использовать средства пресечения противоправного поведения, правильно квалифицировать факты и обстоятельства, связанные с предотвращением и разрешением конфликта интересов, владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, работать с компьютером как средством управления информацией, применять современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации, осуществлять поиск информации по вопросам обеспечения информационной безопасности, критически оценивать любую поступающую информацию вне зависимости от источника.

владеть:

навыками анализа и методик исследования теоретических и практических вопросов отечественной и зарубежных правовых систем, формирования собственной гражданской и мировоззренческой позиции с опорой на системный анализ взглядов и исторических закономерностей, процессов, явлений и событий об объективных условиях формирования, функционирования и развития права, сравнительно-правового анализа форм реализации права в различных правовых системах, методами самостоятельной работы и приобретения навыков ознакомления с юридической практикой, навыками толкования норм права, навыками правильного применения норм права в процессе освоения образовательной программы и профессиональной деятельности, общей методикой правового регулирования противодействия коррупции, навыками толерантного

поведения, социального и профессионального взаимодействия, навыками профилактики противоправного поведения, в том числе коррупционного, навыками учета личностных и ситуативных особенностей для продуктивного общения в профессиональной сфере, навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, применения основных методов, способов и средств получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, навыками работы с информацией, полученной из специализированные правовые систем; анализировать, сравнивать и выбирать информационные ресурсы, адекватные поставленным задачам, навыками сбора обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности, навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования.

4. Содержание учебной практики (ознакомительная практика).

Учебная практика состоит из следующих разделов:

1. Подготовительный, включающий в себя следующие этапы:

- назначение руководителя практики;
- утверждение плана прохождения практики;
- утверждение структуры отчета.

2. Исследовательский, включающий в себя следующие этапы:

- сбор материалов;
- обработка информации;
- проведение анализа юридических документов.

3. Заключительный, включающий в себя следующие этапы:

- написание отчета о практике и его оформление;
- защита отчета.

Данный раздел учебной практики завершается выполнением отчета и его собеседованием преподавателя с обучающимися на темы, связанные с прохождением практики, рассчитанным на выяснение объема знаний, умений и навыков обучающегося.

Учебная практика (ознакомительная практика) осуществляется на основе договоров о сотрудничестве, заключенных между УВО «Университет управления «ТИСБИ» и организациями, правоохрнительными и судебными органами, государственными и муниципальными органами и учреждениями.

**АННОТАЦИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(правоприменительная практика)
Направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»**

Профиль: «Гражданско-правовой и международно-правовой»

Квалификация выпускника: Бакалавр

1. Место производственной практики (правоприменительная практика) в структуре ОПОП ВО

Данный раздел относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 2.4 «Практики» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 «Юриспруденция».

2. Цель производственной практики (правоприменительная практика) – формирование компетенций в соответствии с ФГОС и программой практики, в том числе приобретение конкретных практических знаний и навыков в области права; расширение и укрепление знаний, полученных при теоретическом изучении дисциплин; получение навыков и умений самостоятельной работы по специальности. Система практического обучения прививает навыки правового мышления, способствует интеллектуальному развитию, овладению предметными знаниями и умениями, развитию и повышению мотивации к профессиональной деятельности.

3. Требования к результатам освоения содержания производственной практики (правоприменительная практика).

В соответствии с ФГОС ВО, производственная практика направлена на формирование следующих профессиональных (ПК) компетенций: ПК-1; ПК-2.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

содержание прав, обязанностей и запретов, непосредственно направленных на регулирование общественных отношений, о наличии проблем и коллизий, о возможности отсутствия нормативных предписаний в отношении фактических обстоятельств, о многообразии профессиональных ситуаций, требующих правильного определения нормы права для принятия юридически правильного решения, систему правовых форм реагирования при выявлении фактов нарушения российского законодательства, нормативно-правовые акты, устанавливающие права и обязанности субъектов конкретных правоотношений, права, свободы и законные интересы субъектов права и порядок их реализации и защиты,

Уметь:

определять порядок, процедуру, форму реализации или охраны норм материального права, преодолевать пробелы и коллизии в праве, обеспечивая разрешение конкретной спорной ситуации, правильно

определять норму права для принятия юридически правильного решения в конкретной жизненной ситуации, использовать различные правовые формы реагирования при выявлении фактов нарушения законодательства, находить нормы права, определяющие правовой статус субъектов конкретных правоотношений, проводить методическую, информационную и иную работу по разъяснению субъектам права принадлежащих им прав и обязанностей, а также порядка их реализации и защиты.

Владеть:

навыками использования принципов права при принятии решений в конкретной сфере деятельности, навыками разрешать разногласия или противоречия между нормативными правовыми актами, регулирующими одни и те же или смежные общественные отношения, навыками принятия юридически правильных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством РФ, навыками реагирования на выявленные факты нарушения законодательства с использованием различных правовых средств, Владеет навыками определения субъектов правоотношений и их правового статуса, навыками содействия субъектам права в реализации и защите их прав, свобод и законных интересов.

4. Содержание производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Производственная практика состоит из следующих разделов:

1. Подготовительный, включающий в себя следующие этапы:

- назначение руководителя практики;
- утверждение плана прохождения практики;
- утверждение структуры отчета.

2. Исследовательский, включающий в себя следующие этапы:

- сбор материалов;
- обработка информации;
- проведение анализа юридических документов.

3. Заключительный, включающий в себя следующие этапы:

- написание отчета о практике и его оформление;
- защита отчета.

Данный раздел производственной практики завершается выполнением отчета и его собеседованием преподавателя с обучающимися на темы, связанные с прохождением практики, рассчитанным на выяснение объема знаний, умений и навыков обучающегося.

Производственная практика осуществляется на основе договоров о сотрудничестве, заключенных между УВО «Университет управления «ТИСБИ» и организациями, правоохранительными и судебными органами, государственными и муниципальными органами и учреждениями.

**АННОТАЦИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(преддипломная практика)**

Направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

Профиль: «Гражданско-правовой и международно-правовой»

Квалификация выпускника: Бакалавр

1. Место производственной практики (преддипломной практики) в структуре ОПОП

Данный раздел относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 2.Ч «Практики» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 «Юриспруденция».

2. Цель изучения производственной практики (преддипломной практики) формирование компетенций в соответствии с ФГОС и программой практики; закрепление студентами приобретенных профессиональных навыков и умений; сбор информации для написания выпускной квалификационной работы, развитию и повышению мотивации к профессиональной деятельности.

3. Требования к результатам освоения содержания производственной практики (преддипломной практики).

В соответствии с ФГОС ВО производственная практика (преддипломная практика) направлена на получение профессиональных умений и навыков и формирование следующих компетенций: ПК-3; ПК-7.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

правовые способы обеспечения деятельности организаций, а также меры по защите прав и свобод граждан и юридических лиц, способы защиты права, посредством которых производится восстановление (признание) нарушенных (оспариваемых) прав, порядок обращения в судебные органы за защитой нарушенных (оспариваемых) прав и оказания юридической помощи в ходе ведения дела в суде, требования к содержанию юридических и иных документов, правила установления логической связи между фактическими обстоятельствами и правовой нормой, всевозможные варианты правового решения конкретной жизненной ситуации.

уметь:

обеспечивать деятельность организаций, применяя различные правовые способы, аргументировать выбор способа защиты права, демонстрировать навыки судебного представительства, анализировать и давать экспертную оценку содержанию юридических и иных документов, определять информацию, имеющую правовое значение для разрешения конкретной юридической ситуации, выбирать и разъяснять варианты правового решения

конкретной жизненной ситуации.

владеть:

навыками принятия мер, направленных на защиту прав и свобод граждан и юридических лиц, навыками прогнозирования правовых последствий применения норм права, навыками обращения в судебные органы и оказания юридической помощи в ходе ведения дела в суде, навыками принятия обоснованных решений в конкретных видах юридической деятельности на основе юридических и иных документов, навыками юридической оценки конкретных жизненных обстоятельств, навыками консультирования субъектов права по выбору вариантов правового решения конкретной жизненной ситуации.

4. Содержание производственной практики (преддипломной практики).

Производственная практика (преддипломная практика) состоит из следующих разделов:

2. Подготовительный, включающий в себя следующие этапы:

- назначение руководителя практики;
- утверждение плана прохождения практики;
- утверждение структуры отчета.

2. Исследовательский, включающий в себя следующие этапы:

- сбор материалов;
- обработка информации;
- проведение анализа юридических документов.

3. Заключительный, включающий в себя следующие этапы:

- написание отчета о практике и его оформление;
- защита отчета.

Данный раздел производственной практики (преддипломной практики) завершается выполнением отчета и его собеседованием преподавателя с обучающимися на темы, связанные с прохождением практики, рассчитанным на выяснение объема знаний, умений и навыков обучающегося.

Производственная практика (преддипломная практика) осуществляется на основе договоров о сотрудничестве, заключенных между УВО «Университет управления «ТИСБИ» и организациями, правоохранительными и судебными органами, государственными и муниципальными органами и учреждениями.