

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(ознакомительная практика)

Направление подготовки: 38.04.01. «Экономика»

Профиль: Экономика фирмы

1. Место в структуре ОПОП

Данный раздел относится к блоку практики Б2 учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.01 «Экономика».

2. Цель практики – формирование у будущих магистров профессиональных умений и навыков на основе закрепления ранее полученных теоретических знаний.

3. Требования к результатам освоения содержания практики

В соответствии с ФГОС ВО, учебная практика направлена на получение профессиональных умений и навыков и формирование компонентов следующих компетенций:

Общепрофессиональные: *ОПК-1; ОПК-2.*

Профессиональные: *ПК-2; ПК-4.*

Ожидаемые результаты:

После прохождения учебной практики магистранты должны **владеть**:

- навыками применения основных экономических знаний при оценки деятельности фирмы;
- навыками расчета основных показателей, характеризующих экономическую эффективность использования ресурсов фирмы;
- навыками расчёта экономических показателей, их обработки, для определения состояния фирмы;
- навыками оценки деятельности фирмы.

4. Содержание практики

Учебная практика состоит из следующих этапов:

1. Подготовительный этап: участие в организационном собрании и инструктаже по технике безопасности; знакомство с руководителем практики на фирме; получение краткой информации обо всех этапах практики, получение задания на практику, ознакомление с программой практики.

2. Сбор, анализ и изучение материалов по предприятию.

3. Подготовка документации, обработка и систематизация информации, составление отчёта по практике.

Магистранту необходимо раскрыть все разделы, предусмотренные структурой и содержанием учебной практики и показать собственную оценку состояния предприятия (его подразделения). Оформление отчета производится на компьютере с приведением необходимых схем, графиков и таблиц. По окончании учебной практики магистрант вместе с научным руководителем от кафедры обсуждает итоги практики и собранные материалы. В дневнике по учебной практике руководитель дает отзыв о работе магистранта, ориентируясь на его доклад и отчет.

АННОТАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(практика по профилю профессиональной деятельности)

Направление подготовки: 38.04.01. «Экономика»

Профиль: Экономика фирмы

1. Место в структуре ОПОП

Данный раздел относится к блоку практики Б2 учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.01 «Экономика».

2.Цель практики – приобретение магистрантами навыков в научно-исследовательской, проектно-экономической и аналитической деятельности, овладение современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информации с целью её использования в процессе принятия экономических решений, повышающих эффективность деятельности экономических субъектов.

3.Требования к результатам освоения содержания практики

В соответствии с ФГОС ВО, производственная практика направлена на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и формирование следующих компетенций:

ОПК-2; ОПК-4; ПК-3.

Ожидаемые результаты:

В результате прохождения производственной практики магистрант должен:

-владеть навыками применения инструментальных методов для исследования фирмы;

-владеть навыками по изучению и разработки рекомендаций по совершенствованию организационно-управленческих решений на фирме;

-владеть навыками проведения исследований по эффективности использования ресурсов фирмы.

4.Содержание производственной практики

Производственная практика состоит из следующих этапов:

1 этап: участие в организационном собрании и инструктаже по технике безопасности; знакомство с руководителем практики на фирме; получение краткой информации обо всех этапах практики, получение задания на практику, ознакомление с программой практики.

2 этап: составление плана работы на период практики с указанием форм работы и конкретных сроков, сбор материала и проведение исследований по утверждённой теме ВКР.

3 этап: приобретение навыков работы, обработка материалов исследований, составление отчёта по практике.

Магистранту необходимо раскрыть все разделы, предусмотренные структурой и содержанием производственной практики и показать собственную

оценку состояния фирмы (её подразделения). Оформление отчета производится на компьютере с приведением необходимых схем, графиков и таблиц. По окончании производственной практики магистрант, вместе с научным руководителем от кафедры, обсуждает итоги практики и собранные материалы. В дневнике по производственной практике руководитель дает отзыв о работе магистранта, ориентируясь на его доклад и отчет.

АННОТАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

(для выполнения выпускной квалификационной работы)

Направление подготовки: 38.04.01. «Экономика»

Профиль: Экономика фирмы

1. Место в структуре ОПОП

Данный раздел относится к блоку практики Б2 учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.01 «Экономика».

2.Цель практики – преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачи преддипломной практики:

- систематизация теоретических знаний и расширение круга практических умений и навыков;
- работа над темой выпускной квалификационной работы, согласование ее с фирмой (организацией);
- сбор и изучение необходимого исходного материала для выполнения выпускной квалификационной работы;
- углубление практических навыков и компетенций самостоятельной профессиональной деятельности при анализе финансово-хозяйственных аспектов деятельности коммерческих фирм и организаций;
- проверка на практике основных положений и рекомендаций выпускной квалификационной работы.

Содержание преддипломной практики определяется Программой преддипломной практики.

3.Требования к результатам освоения содержания практики

В соответствии с ФГОС ВО, преддипломная практика проводится для написания выпускной квалификационной работы и направлена на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и формирование компонентов следующих компетенций:

Общепрофессиональные: ОПК-5.

Профессиональные: ПК-5.

Ожидаемые результаты:

В результате прохождения преддипломной практики магистрант должен:

-уметь применять программные средства при обработки экономической информации;
-уметь определить основные резервы повышения эффективности использования ресурсов фирмы.

4.Содержание преддипломной практики.

Преддипломная практика состоит из следующих этапов:

1. Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилами охраны труда. Ознакомление со структурой предприятия.

2. Экспериментальный этап, исследование по основным направлениям работы, сбор практических данных для выпускной квалификационной работы, выработка выводов и предложений.

3. Обработка и анализ полученной информации, проверка на практике предложений и рекомендаций, подготовка письменного отчета по практике.

По мере прохождения практики магистрант оформляет отчет о практике с систематическим и логически увязанным изложением результатов изучения вопросов, предусмотренных структурой и содержанием преддипломной практики. Магистранту необходимо раскрыть все разделы, предусмотренные структурой и содержанием преддипломной практики и показать собственную оценку эффективности работы предприятия (его подразделения). Оформление отчета производится на компьютере с приведением необходимых схем, графиков и таблиц. Материалы по теме ВКР оформляются в виде индивидуального задания.

Отчет по практике должен иметь титульный лист. На титульном листе приводятся следующие сведения: название университета, кафедры и предприятия, являющегося объектом практики, вид практики, академическая группа; фамилия, имя и отчество автора отчета; фамилии и инициалы руководителей практики от университета и от организации (предприятия).

Местом проведения преддипломной практики является конкретная организация с которой у УВО «Университет управления «ТИСБИ» заключен соответствующий договор.

**АННОТАЦИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(научно-исследовательской работы)**

Направление подготовки: 38.04.01 «Экономика»

1. Место в структуре ОПОП

Данный раздел относится к блоку практики Б2 учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.01 «Экономика».

2.Цель практики - научно-исследовательской работы является приобретение практических навыков самостоятельного ведения научно-исследовательской работы и подготовки к написанию статей и магистерской диссертации.

3.Требования к результатам освоения содержания практики.

Процесс прохождения научно-исследовательской работы направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-3; ПК-1.

Ожидаемые результаты:

В результате НИР обучающийся должен:

- уметь провести теоретический анализ исследований по выбранному научному направлению;
- уметь провести научные исследования по изучаемой проблеме;
- владеть навыками обработки и проведения научного исследования.

4. Содержание практики.

Производственная практика состоит из следующих этапов:

1. Подготовительный этап НИР: Ознакомление обучающихся с требованиями, предъявляемыми к оформлению документации. Разработка научного плана и программы проведения научного исследования.
2. Основной этап научно-исследовательской работы: теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, составление программы исследования; постановка и разработка методологии исследования. Научно-исследовательская работа с литературой и источниками; апробация теоретического материала в практической деятельности. Осуществление сбора, анализа и обобщения материала, оценка степени эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной тематики исследования, выявление существующих недостатков и причин их возникновения, проведение прочих исследований.
3. Научный этап научно-исследовательской работы: выбор научной проблематики для статьи, выделение необходимых материалов из совокупности сведений, полученных в результате НИР, непосредственная подготовка текста статьи. Подготовка статьи, обзора, аналитического отчета и доклада на конференцию по результатам научно-исследовательской работы.

4. Итоговый этап научно-исследовательской работы: Систематизация собранного материала научно-исследовательской работы, согласно требованиям и структуре отчета. Подготовка отчета – защита.