

## АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**(практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)**

### **1. Место учебной практики в структуре ОПОП**

Данный раздел относится к базовой части блока 2 практики учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика».

**2. Цель учебной практики** – получение студентами первичных профессиональных умений и навыков; ознакомление студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности бакалавра по направлению «Бизнес-информатика», формирование умений и навыков работы с компьютером как средством управления информацией, работа с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях, решать стандартные задачи профессиональной деятельности, сбора и анализа информации для научно-исследовательской деятельности.

**3. Требования к результатам освоения содержания учебной практики.**

В соответствии с ФГОС ВО, учебная практика направлена на получение первичных профессиональных умений и навыков и формирование следующих общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций: *ОК-3, ОК-5, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-17, ПК-18, ПК-19.*

*В результате освоения студент должен:*

**Знать** основы работы с компьютером как средством управления информацией; основы экономических знаний в различных сферах деятельности; технологию управления жизнедеятельностью и личной карьерой; правила и приемы экономии времени, технологию планирования личной работы.

**Уметь** работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях; анализировать экономические и информационные потоки данных; принимать решения и делегировать полномочия; решать проблемы делопроизводства и находить пути рационализации работы с информацией; публично выступать, вести деловые переговоры; определять пути разрешения управленческих проблем с помощью ИКТ, использовать инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования.

**Владеть** навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; основными навыками работы с компьютером, как средством управления информацией, с информацией в глобальных компьютерных сетях, навыками работы с

инструментальными средствами для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования.

#### **4. Содержание учебной практики.**

Учебная практика состоит из следующих разделов:

1. Ознакомительного, включающего методы наблюдения в процессе групповой ознакомительной работы: раздел учебной практики реализуется в организациях – местах практики и включает изучение следующих вопросов:

- информация, как объект управления;
- исследование и анализ рынка ИС и ИКТ;
- анализ и оценка применения ИС и ИКТ для управления бизнесом;
- функции, специфика и организация работы специалистов в сфере ИКТ, их должностные полномочия;
- место будущей профессиональной деятельности различных профилей в системе организации;
- основные документы и документооборот организации.

Данный раздел учебной практики завершается выполнением группового задания.

Групповое задание включает изучение и анализ внешней и внутренней среды организации, сбор и анализ материалов об организации, в том числе с применением современных информационных технологий, построение структуры организации на основе полученных данных и другие задания, учитывающие специфику будущей профессиональной деятельности.

2. Практического, включающего тренинги в процессе проведения индивидуальных и групповых учебных занятий: этот раздел учебной практики выполняется в Университете управления «ГИСБИ» в форме групповых тренингов и включает:

- изучение и подготовку студентами документооборота (приказов, распоряжений, заявлений, докладных, служебных и объяснительных записок, положений от структурных подразделений, должностных инструкций работников и др.);
- выявление специфики будущей профессиональной деятельности.

Данный раздел учебной практики завершается выполнением группового задания, публичным обсуждением проектов подготовленных документов в форме деловой игры.

**АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(практики по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности)**

**1. Место производственной практики в структуре ОПОП**

Данный раздел относится к блоку 2 практики учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика».

**2. Цель производственной практики** – получение студентами профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; производственная практика направлена на конкретизацию у студентов результатов теоретического обучения; формирования у них профессиональных практических знаний, умений и навыков, необходимых для будущей работы в организациях, овладение студентами навыками профессионального мастерства и основами управленческой и проектной деятельности.

**3. Требования к результатам освоения содержания производственной практики.**

В соответствии с ФГОС ВО, производственная практика направлена на получение профессиональных умений и навыков и формирование следующих профессиональных компетенций (ПК): *ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-12, ПК-14, ПК-19.*

*В результате освоения студент должен:*

**Уметь** проводить анализ архитектуры и ИТ-инфраструктуры предприятия и рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий; делать выбор информационных систем для управления бизнесом; позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями в сети Интернет; осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами; готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований.

**Владеть** навыками получения необходимой информации для планирования хозяйственной деятельности и управления контентом предприятия и Интернет-ресурсов, процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов).

**4. Содержание производственной практики.**

Производственная практика состоит из следующих разделов:

1. Подготовительного, включающего ознакомление с организацией, правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.

2. Проектного, включающего выполнение производственных заданий, сбор, обработку и систематизацию фактического материала.

3. Организационно-управленческого, включающего оценку полученной информации, подготовку отчета по практике, получение отзыва - характеристики.

4. Отчетного, включающего сдачу отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защиту отчета по практике.

Производственная практика может проводиться на кафедрах факультета управления.

## АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

### 1. Место производственной (преддипломной) практики в структуре ОПОП

Данный раздел относится к блоку практики Б2 учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика».

**2. Цель производственной (преддипломной) практики** – систематизация теоретических знаний и расширение круга практических умений и навыков бакалавров по направлению подготовки «Бизнес-информатика», определение темы выпускной квалификационной работы; сбор и изучение необходимого исходного материала для выполнения выпускной квалификационной работы; углубление практических навыков и компетенций самостоятельной профессиональной деятельности при анализе управленческих аспектов деятельности коммерческих предприятий и организаций; проверка на практике основных положений выпускной квалификационной работы.

### **3. Требования к результатам освоения содержания производственной (преддипломной) практики.**

В соответствии с ФГОС ВО, производственная (преддипломная) практика направлена на получение профессиональных умений и навыков, написание ВКР и формирование следующих профессиональных компетенций (ПК): *ПК-7, ПК-11, ПК-13, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18*.

*В результате освоения студент должен:*

**Знать:** основы организации электронного бизнеса, теоретические представления и практические знания об управлении электронным бизнесом;

**Уметь:** использовать современные стандарты и методики, разрабатывать регламенты для организации управления процессами жизненного цикла, проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятий, а также управлять процессами жизненного цикла контента предприятия и Интернет-ресурсов; использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности и математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований

**Владеть:** методами управления процессами жизненного цикла контента предприятия и Интернет-ресурсов; методами управления процессами создания и использования информационных сервисов; навыками работы в среде CASE-средств; навыками оформления презентаций, научно-технических отчетов, научных публикаций по результатам выполненных исследований

#### **4. Содержание производственной (преддипломной) практики.**

Производственная (преддипломная) практика состоит из следующих разделов:

1. Подготовительного, включающего ознакомление с бизнес-процессами организации отраслевой спецификой, поставщиками и клиентами, основными функциями управленческих подразделений, учредительными документами. По результатам предварительного ознакомления необходимо составить краткий отчет об основной деятельности организации.

2. Организационно-управленческого, включающего исследование организационной структуры предприятия, функционирования ее основных подсистем на основе регламентов и стандартов.

В процессе выполнения данного этапа необходимо ознакомиться с бизнес-процессами организации, провести необходимые аналитические расчеты для оценки эффективности работы предприятия, выяснить причины отклонения отдельных показателей от предыдущего или среднеотраслевого уровня, сформулировать выводы и предложения по устранению имеющихся недостатков и повышению результатов деятельности организации, в том числе с использованием математических методов и программных продуктов.

3. Проектного, включающего моделирование бизнес-процессов организации с использованием современных CASE-средств, разработку рекомендаций или проекта рекомендаций по совершенствованию ИТ-инфраструктуры предприятия, перспективы развития объекта исследования, а также по совершенствованию и регламентации стратегии и целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия.