

**АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
(ознакомительной практики)**

**1. Место учебной практики (ознакомительной практики) в структуре ОПОП**

Данный раздел относится к блоку практика Блок 2 (Обязательная часть) учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент государственных и муниципальных учреждений».

**2. Цель учебной практики (ознакомительной практики)** – получение студентами общепрофессиональных и первичных профессиональных умений и навыков; ознакомление студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности бакалавра менеджмента: организационно-управленческой, информационно-аналитической, - формирование и развитие умения и навыков работы в команде, делового общения и публичных выступлений, применения теорий менеджмента в практической деятельности, сбора и анализа деловой информации.

**3. Требования к результатам освоения содержания учебной практики (ознакомительной практики)**

В соответствии с ФГОС ВО, учебная практика (ознакомительная практика) направлена на формирование следующих общепрофессиональных компетенций: *ОПК-1, ОПК-2.*

ОПК-1: «способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории»;

ОПК-2: «способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем»;

*В результате прохождения практики студент должен:*

**Уметь:**

- проводить анализ функций управления предприятия как социально-экономической системы (ОПК-1)
- проводить анализ организационной структуры предприятия (ОПК-1)
- определять цели предприятия и направления его развития (ОПК-1)
- использовать современный инструментарий для решения поставленных управленческих задач (ОПК-2)

**Владеть:**

- навыками использования современных инструментов для составления отчета о деятельности предприятия (ОПК-2)

**4. Содержание учебной практики (ознакомительной практики)**

- ✓ инструктаж по технике безопасности, трудовому распорядку и условиям работы по месту прохождения практики;
- ✓ знакомство с видами деятельности и общей характеристикой организации,
- ✓ изучение официального сайта компании, истории возникновения компании, ее миссии, внутреннего и внешнего имиджа организации;
- ✓ изучение учредительных документов;
- ✓ анализ микроокружения компании (поставщики, потребители, конкуренты);
- ✓ определение критических факторов макро-среды,
- ✓ анализ рынка, характеристика типа конкуренции, присутствующей на рынке;
- ✓ определение типа организационной структуры организации, оценка соответствия структуры ее целям и масштабу деятельности;
- ✓ интерпретация организационной структуры в соответствии с имеющейся классификацией типов организационных структур (линейно-функциональная, матричная, проектная и пр.);
- ✓ сбор данных для определения количественных параметров организационной структуры;
- ✓ описание внешних атрибутов и внутренних аспектов корпоративной культуры организации; интерпретация типа культуры в соответствии с изученными классификациями;
- ✓ интервьюирование сотрудников с целью выявления неформальных групп в организации;
- ✓ общая характеристика подразделения, в котором студент проходил практику (численность персонала и структура подразделения);
- ✓ место данного подразделения в общей структуре организации и его роль в функционировании всего предприятия в целом;
- ✓ завершение формирования отчета по практике;
- ✓ ознакомление руководства компании с отчетом.

Учебная практика (**ознакомительная практика**) может проводиться на кафедрах факультета управления.

Учебная практика (**ознакомительная практика**) возможна в ведущих государственных организациях, таких как Министерство экономики РТ, Исполнительный комитет муниципального образования г. Казань, Исполнительный комитеты муниципальных образований городов РТ, с которыми заключены договоры и ведется реальное сотрудничество.

**АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(технологической (проектно-технологической) практики)**

**1. Место производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) в структуре ОПОП**

Данный раздел относится к блоку практика Блок 2 (Часть, формируемая участниками образовательных отношений) учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент государственных и муниципальных учреждений

**2. Цель производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики)** – получение студентами профессиональных умений и навыков по проектной деятельности в бизнесе; конкретизация у студентов результатов теоретического обучения, формирование у них профессиональных практических знаний, умений и навыков, необходимых для будущей работы на предприятии, овладение студентами навыками профессионального мастерства и основами управленческой и проектной деятельности, формирование умений принимать самостоятельные решения на конкретных участках работы в реальных производственных условиях.

**3. Требования к результатам освоения содержания производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики)**

В соответствии с ФГОС ВО, производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) направлена на формирование следующих профессиональных компетенций: *ПК-8, ПК-10, ПК-11, ПК-13*.

*ПК-8:* «способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов»;

*ПК-10:* «способен разрабатывать стратегии на основе количественного и качественного анализа статистических и экспертных данных и научно обоснованных прогнозов социально-экономического развития с учетом рисков и новых возможностей»;

*ПК-11:* «способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд»;

*ПК-13:* «способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг».

*В результате прохождения практики студент должен:*

**Уметь:**

- применять методы регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов (ПК-8)
- проводить комплексный анализ государственного и муниципального управления в России (ПК-8)
- анализировать статистические и экспертные данные для проектных решений (ПК-10)
- использовать техники финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности конкретной организации (ПК-11)
- применять методы управления финансовыми активами для принятия управленческих решений (ПК-11)
- анализировать процесс организации и поддержки коммуникации с государственными и муниципальными органами управления (ПК-13)

**Владеть:**

- навыком разработки управленческих решений и меры регулирующего воздействия для конкретного государственного или муниципального органа власти (ПК-8)
- навыками проектирования организационных структур конкретного государственного и муниципального органа (ПК-10)
- навыком оптимизации управленческого документооборота в деятельности конкретного предприятия (ПК-13)

**4. Содержание производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики)**

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) состоит из следующих разделов:

1. Подготовительного, включающего ознакомление **организационной структурой объекта практики**, отраслевой спецификой, ассортиментом выпускаемой продукции и оказываемых услуг, поставщиками и клиентами, основными функциями управленческих подразделений, учредительными документами. По результатам предварительного ознакомления необходимо составить краткий отчет о хозяйственной деятельности предприятия с отражением структуры активов и источников их финансирования, основных финансово-экономических показателей, сложившейся рыночной конъюнктуры.

2. Аналитического, включающего исследование **управления объекта практики** в разрезе ее основных подсистем, ознакомиться со структурой финансовой службы и выполняемыми ею функциями, регламентирующими ее деятельность нормативными документами, взаимосвязи с другими подразделениями, анализ **основных показателей объекта практики**, характеризующих эффективность его деятельности.

В процессе выполнения данного этапа необходимо ознакомиться с финансовой отчетностью, провести необходимые аналитические расчеты для оценки эффективности работы предприятия, выяснить причины отклонения

отдельных показателей от предыдущего или среднеотраслевого уровня, сформулировать выводы и предложения по устранению имеющихся недостатков и повышению результатов финансово-хозяйственной деятельности.

3. Проектного, включающего *разработку рекомендаций или проекта рекомендаций*, характеризующие эффективность хозяйственной деятельности и перспективы развития объекта исследования, а также рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия.

Производственная практика (**технологическая (проектно-технологическая) практика**) может проводиться на кафедрах факультета управления.

Производственная практика (**технологическая (проектно-технологическая) практика**) возможна в ведущих государственных организациях, таких как Министерство экономики РТ, Исполнительный комитет муниципального образования г. Казань, Исполнительный комитеты муниципальных образований городов РТ, с которыми заключены договоры и ведется реальное сотрудничество.

## **АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Преддипломной практики)**

### **1. Место производственной практики (преддипломной практики) в структуре ОПОП**

Данный раздел относится к блоку практика Блок 2 (Обязательная часть) учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент государственных и муниципальных учреждений».

**2. Цель преддипломной практики (преддипломной практики)** - преддипломная практика студентов факультета управления является составной частью образовательной программы высшего профессионального образования. Практика проводится с целью сбора, анализа и обобщения практического материала для выпускной квалификационной работы, и получения, и закрепления необходимых для этого компетенций.

### **3. Требования к результатам освоения содержания преддипломной практики (преддипломной практики)**

В соответствии с ФГОС ВО производственная практика (преддипломная практика) направлена на формирование следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций: *ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-9, ПК-12, ПК-14*.

*ОПК-3:* «способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия»;

*ОПК-4:* «способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций»;

*ОПК-5:* «способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ»;

*ОПК-6:* «способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности»;

*ПК-9:* «способен соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности»;

*ПК-12:* «способен качественно выполнять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции при решении профессиональных задач»;

ПК-14: «способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения».

*В результате прохождения практики студент должен:*

**Уметь:**

- разрабатывать план реализации разработанных решений для развития предприятия (ОПК-3)
- оценивать экономическую и социальную эффективность разработанных для предприятия управленческих решений (ОПК-3)
- разрабатывать новые направления деятельности конкретного предприятия (ОПК-4)
- выбирать современные информационные технологии и программные средства для решения поставленных задач (ОПК-5)
- применять принципы работы современных информационных технологий в деятельности конкретного предприятия (ОПК-6)
- использовать информационные технологии для решения профессиональных задач конкретного предприятия (ОПК-6)
- использовать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной сфере (ПК-9)
- применять нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики при разработке решений (ПК-9)
- качественно выполнять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции конкретной организации (ПК-12)
- оценивать качество выполняемых профессиональных задач конкретной организации (ПК-12)
- обосновывать необходимость проектов нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности (ПК-14)
- оценивать регулирующее воздействие и последствия применения правовой и антикоррупционной экспертизы (ПК-14)

**Владеть:**

- навыками разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом социальной значимости для предприятия (ОПК-3)
- навыками оценки новых рыночных возможностей (ОПК-4)
- навыками проведения интеллектуального анализа деятельности предприятия (ОПК-5)

**4. Содержание преддипломной практики (преддипломной практики)**

Преддипломная практика (преддипломная практика) состоит из следующих разделов:

- сбор общих сведений о деятельности организации (правовой статус, масштаб деятельности, партнерские связи и т.п.)
- изучение официального сайта компании, истории возникновения компании (миссия, видение и т.д.);

- изучение учредительных документов;
- анализ показателей эффективности деятельности компании и их динамики за последние несколько лет, выводы;
- анализ организационной структуры, идентификация типа структуры и оценка ее соответствия стратегии, целям и задачам;
- характеристика состава, численности и текучести персонала;
- сбор данных о финансовом состоянии организации;
- изучение документации и интервьюирование сотрудников компании с целью определения проблемного поля;
- сбор данных для проведения SNW - анализа;
- анализ микроокружения (рабочей среды компании: поставщики, потребители, конкуренты);
- определение критических точек макроокружения организации, PEST-анализ,
- анализ рынка, характеристика типа конкуренции, конкурентный статус СЕБ компании на рынке;
- сбор данных для анализа отрасли по модели М.Портера;
- сбор дополнительных данных по теме ВКР
- формирования отчета по практике;
- ознакомление руководства компании с выводами и рекомендациями, сделанными на основе собранных материалов.

Преддипломная практика (**преддипломная практика**) может проводиться на кафедрах факультета управления.

Преддипломная практика (**преддипломная практика**) возможна в ведущих государственных организациях, таких как Министерство экономики РТ, Исполнительный комитет муниципального образования г. Казань, Исполнительные комитеты муниципальных образований городов РТ, предприятия с участием государства, с которыми заключены договоры и ведется реальное сотрудничество.