

Ректор УВО «Университет
управления «ТИСБИ»

Прусс Н.М.

2021 года

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

Поляков Д.В.

2021 года

Учреждение высшего образования «Университет управления «ТИСБИ»

АДАПТИРОВАННЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
по направлению 38.04.03 - Управление персоналом

Квалификация: Магистр

Срок обучения: 2,5 года

Профиль: "Управление персоналом в организации"

Типы задач профессиональной деятельности:

2 - организационно-управленческий

Год набора 2021

Заочная форма обучения

1. Учебный график

План одобрен ученым советом ВУЗа протокол
№ 4 от 10.03.2021 г.

[illegible]

Примечание: 6. 38.04.03 - Управление персоналом (Магистратура, 2,5 года) 21АДАП

1DBC66E



II. План учебного процесса

Код	Наименование дисциплин	Формы итогового контроля			Количество часов					Прак- ти- ка	Распределение по курсам и семестрам					
		Экзамен	Зачет	Курсовая работа	Всего	Всего ЗЕТ	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа студента	недельная	I курс		II курс		II курс
							Лекции	Семинары, практич. занятия	Лабор. занятия Прак. подготовка			1	2	3	4	5
Блок 1	Дисциплины (модули)				2160	60	68	168	18	1906		74	60	64	56	
Блок 1.	Обязательная часть				612	17	22	40	10	540		34	18	20		
Блок 1.01	Корпоративные информационные системы		1		72	2	6	6		60		12				
Блок 1.02	Социология труда		1		72	2			10	62		10				
Блок 1.03	Теория организации и организационное проектирование	1			108	3	6	6		96		12				
Блок 1.04	Современные технологии управления персоналом организации		2		72	2		6		66			6			
Блок 1.05	Организация научно-исследовательской деятельности в области управления персоналом	2			108	3	6	6		96			12			
Блок 1.06	Современные тенденции в управлении персоналом		3		72	2	4	4		64				8		
Блок 1.07	Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом	3			108	3		12		96				12		
Блок 1.	Часть, формируемая участниками образовательных отношений				1548	43	46	128	8	1366		40	42	44	56	
Блок 1.01	Методика научных исследований	1			144	4	8	8		128		16				
Блок 1.02	Управление проектами		1		72	2	4	4		64		8				
Блок 1.03	Профессиональный иностранный язык		2		72	2		16		56		8	8			
Блок 1.04	Современные коммуникативные технологии		3		72	2		8		64				8		
Блок 1.05	Межкультурные коммуникации		3		72	2	4	4		64				8		
Блок 1.06	Персональный менеджмент		3		72	2	4	4		64				8		
Блок 1.07	Управление командой		3		72	2		8		64				8		
Блок 1.01	Управление персоналом в организации				972	27	26	76	8	862						
Блок 1.01.01	Кадровая политика и кадровое планирование		2		72	2	4	4		64			8			
Блок 1.01.02	Социальная политика организации		2		72	2	4	4		64			8			
Блок 1.01.03	Технологии управления развитием персонала		2		72	2			8	64			8			
Блок 1.01.04	Разработка стратегии управления персоналом	2		2	144	4		18		126		8	10			
Блок 1.01.05	Система мотивации и стимулирования персонала		4		72	2	4	4		64					8	
Блок 1.01.06	Организация и гуманизация труда		4		72	2	4	4		64					8	
Блок 1.01.07	Управление организационной культурой		4		72	2		8		64					8	
Блок 1.01.08	Документационное обеспечение управления персоналом организации	4			108	3		12		96					12	
Блок 1.01.09	Кадровый аудит и контролинг	4		4	108	3	6	6		96					12	

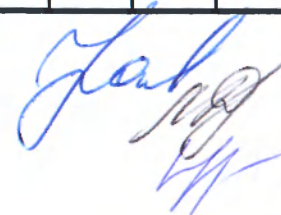
Блок 1.01.10	Группа дисциплин по выбору 1			108	3		12		96					
Блок 1.01.10.0	Проектирование систем найма и адаптации персонала	3		108	3		12		96			12		
Блок 1.01.10.0	Технологии рекрутмента	3		108	3		12		96			12		
Блок 1.01.10.0	Технологии интеллектуального труда	3		108	3		12		96			12		
Блок 1.01.11	Группа дисциплин по выбору № 2			72	2	4	4		64					
Блок 1.01.11.0	Организационно - экономическое моделирование в управлении персоналом		4	72	2	4	4		64				8	
Блок 1.01.11.0	Бюджетирование затрат на персонал		4	72	2	4	4		64				8	
Блок 2	Практика			1836	51					34н.Од.				
Блок 2.	Обязательная часть			1836	51					34н.Од.				
Блок 2.01	Управление персоналом в организации			1836	51					34н.Од.				
Блок 2.01.01	Учебная практика (научно - исследовательская работа)		2`	216	6					4н.Од.				
Блок 2.01.02	Производственная практика (профессиональная практика)		3`, 4`	1296	36					24н.Од.				
Блок 2.01.03	Производственная практика (научно - исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)		5`	324	9					6н.Од.				
Блок 3	Государственная итоговая аттестация			324	9	8			316					8
Блок 3.01	Управление персоналом в организации			324	9	8			316					
Блок 3.01.01	Государственный экзамен			108	3	8			100					8
Блок 3.01.02	Выпускная квалификационная работа			216	6				216					
ФТД	Факультативы			72	2		16		56			8	8	
ФТД.01	Управление закупками		3	36	1		8		28			8		
ФТД.02	Организация обучения персонала (тренинг)		4	36	1		8		28				8	
	Итого часов			4392		76	184	18	2278	34н.Од.	576	477	612	504
	Итого часов по ООП			4320		76	168	18	2222	34н.Од.	576	477	576	468
	в том числе аудиторных часов			262		76	168	18	2222	34н.Од.	74	60	64	56
	Итого часов факультативов			72		0	16	0	56	0н.Од.			36	36
	Итого ЗЕТ				122						16	20	32	36
	Итого ЗЕТ по ООП				120						16	20	31	35
	Итого контрольных точек										5	8	8	3
	Итого контрольных точек практик											1	1	1
	Количество дисциплин по семестрам										7	8	9	8
	Экзамен	8									2	2	2	2
	Зачет		19								3	5	6	5
	Курсовая работа			2								1		1
	Государственный экзамен	1												1
	Предзащита	1												1
	Выпускная квалификационная работа	1												1

Обозначения КТ: * - альтернативная, " - переаттестовываемая, ` - практика, ^ - особая оценочная шкала

Декан факультета управления:

Проректор по заочному обучению:

Ведущий специалист управления качеством:



Найда Анна Михайловна

Зарипова Махым Джумакулыевна

Першагина Ирина Александровна