



Учреждение высшего образования «Университет управления «ТИСБИ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор УВО «Университет
управления «ТИСБИ»

Прусс Н.М.

2021 года

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

Поляков Д.В.

20 мая 2021 года

АДАПТИРОВАННЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
по направлению 38.04.03 - Управление персоналом

Квалификация: Магистр

Срок обучения: 2 года

Профиль: "Управление персоналом в организации"
Типы задач профессиональной деятельности:
2 - организационно-управленческий
Год набора -2021

План одобрен ученым советом ВУЗа
протокол № 4 от 20.05.2021 г.

Очная форма обучения
I. Учебный график

Курсь	Месяцы																																																				Теоретическое обучение			Экзаменационная сессия	Учебная практика	Практика	Итоговая аттестация	Каникулы	Преддипломная практика	Праздничные дни	Всего	Курсь																																																	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	1 семестр	2 семестр	Всего																																																										
I																		Э	Э	пр	К										Э	Э	У	У	У	У	П	П	П	П	П	П	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	15	10	25	4	4	10		8		1	52	I																																																	
II																		Э	Э	пр	К	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	15		15	2		14	6	8	6	6	1	52	II																																														
																																																					30	10	40	6	4	24	6	16	6	2																																							30	10	40	6	4	24	6	16	6	2			

Примечание: 13. 38.04.03 - Управление персоналом Магистратура фгос 3++ (ВО3)

II. План учебного процесса

Код	Наименование дисциплин	Формы итогового контроля			Количество часов					Практика	Распределение по курсам и семестрам					
		Экзамен	Зачет	Курсовая работа	Всего	Всего ЗЕТ	Аудиторные занятия				Самостоятельная работа студента	I курс		II курс		
							Лекции	Семинары, практич. занятия	Лабор. занятия Грак. подготовка			недельная	1	2	3	4
Блок 1	Дисциплины (модули)				2160	60	195	465	60	1440		17	21	17		
Блок 1.	Обязательная часть				612	17	55	115	30	412		6	5	4		
Блок 1.01	Корпоративные информационные системы		1		72	2	15	15		42		2				
Блок 1.02	Социология труда		1		72	2			30	42		2				
Блок 1.03	Теория организации и организационное проектирование	1			108	3	15	15		78		2				
Блок 1.04	Современные технологии управления персоналом организации		2		72	2		30		42			3			
Блок 1.05	Организация научно-исследовательской деятельности в области управления персоналом	2			108	3	10	10		88			2			
Блок 1.06	Современные тенденции в управлении персоналом		3		72	2	15	15		42				2		
Блок 1.07	Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом	3			108	3		30		78				2		
Блок 1.	Часть, формируемая участниками образовательных отношений				1548	43	140	350	30	1028		11	16	13		
Блок 1.01	Методика научных исследований	1			144	4	15	15		114		2				
Блок 1.02	Управление проектами		1		72	2	15	15		42		2				
Блок 1.03	Профессиональный иностранный язык		2		72	2		50		22		2	2			
Блок 1.04	Современные коммуникативные технологии		2		72	2		20		52			2			
Блок 1.05	Межкультурные коммуникации		2		72	2	10	10		52			2			
Блок 1.06	Персональный менеджмент		2		72	2	10	10		52			2			
Блок 1.07	Управление командой		3		72	2		30		42				2		
Блок 1.01	Управление персоналом в организации				972	27	90	200	30	652						
Блок 1.01.01	Кадровая политика и кадровое планирование		1		72	2	15	15		42		2				
Блок 1.01.02	Социальная политика организации		1		72	2	15	15		42		2				
Блок 1.01.03	Технологии управления развитием персонала		2		72	2			30	42			3			
Блок 1.01.04	Разработка стратегии управления персоналом	2		2	144	4		35		109		1	2			
Блок 1.01.05	Система мотивации и стимулирования персонала		3		72	2	15	15		42				2		
Блок 1.01.06	Организация и гуманизация труда		3		72	2	15	15		42				2		
Блок 1.01.07	Управление организационной культурой		3		72	2		15		57				1		

					108	3	15	15		78				2	
Блок 1.01.09	Кадровый аудит и контролинг	3		3	108	3	15	15		78				2	
Блок 1.01.10	Группа дисциплин по выбору 1				108	3		30		78					
Блок 1.01.10.0	Технологии рекрутмента	2			108	3		30		78			3		
Блок 1.01.10.0	Проектирование систем найма и адаптации персонала	2			108	3		30		78			3		
Блок 1.01.10.0	Технологии интеллектуального труда	2			108	3		30		78			3		
Блок 1.01.11	Группа дисциплин по выбору № 2				72	2	15	15		42					
Блок 1.01.11.0	Бюджетирование затрат на персонал		3		72	2	15	15		42				2	
Блок 1.01.11.0	Организационно - экономическое моделирование в управлении персоналом		3		72	2	15	15		42				2	
Блок 2	Практика				1836	51							34н.0д.		
Блок 2.	Обязательная часть				1836	51							34н.0д.		
Блок 2.01	Управление персоналом в организации				1836	51							34н.0д.		
Блок 2.01.01	Учебная практика (научно - исследовательская работа)		2`		216	6							4н.0д.		
Блок 2.01.02	Производственная практика (профессиональная практика)		2` , 4`		1296	36							24н.0д.		
Блок 2.01.03	Производственная практика (научно - исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)		4`		324	9							6н.0д.		
Блок 3	Государственная итоговая аттестация				324	9	4			320					
Блок 3.01	Управление персоналом в организации				324	9	4			320					
Блок 3.01.01	Выпускная квалификационная работа				216	6				216					
Блок 3.01.02	Государственный экзамен				108	3	4			104					
ФТД	Факультативы				72	2		25		47			1	1	
ФТД.01	Управление закупками		2		36	1		10		26			1		
ФТД.02	Организация обучения персонала (тренинг)		3		36	1		15		21				1	
	Итого часов				4392		199	490	60	1807	34н.0д.	720	693	756	324
	Итого часов по ООП				4320		199	465	60	1760	34н.0д.	720	657	720	324
	в том числе аудиторных часов				724		199	465	60	1760	34н.0д.	255	210	255	4
	Итого часов факультативов				72		0	25	0	47	0н.0д.		36	36	
	Итого академических часов в неделю											48,0	65,7	48	
	Итого аудиторных часов в неделю											17	21	17	
	Итого ЗЕТ						122					20	41	22	39
	Итого ЗЕТ по ООП						120					20	40	21	39
	Итого контрольных точек											7	11	11	3
	Итого контрольных точек практик												2		2
	Количество дисциплин по семестрам											9	12	10	4
	Экзамен	8										2	3	3	
	Зачет		19									5	7	7	
	Курсовая работа			2									1	1	

	1										1
Выпускная квалификационная работа	1										1

Обозначения КТ: * - альтернативная, " - переаттестовываемая, ^ - практика, ^ - особая оценочная шкала

Заведующий кафедрой менеджмента и предпринимательства:

Хамидуллин Фарид Фильзович

Начальник учебной части :

Уткина Нина Александровна

Декан факультета управления:

Найда Анна Михайловна

Декан гуманитарного факультета:

Мыльников Максим Анатольевич

Декан факультета "информационные технологии":

Таренко Людмила Борисовна

Проректор по заочному обучению :

Зарипова Махым Джумакулыевна

Ведущий специалист управления качеством :

Першагина Ирина Александровна