

Ректор УВО «Университет
управления «ТИСБИ»

2022 года

Первый проректор

2022 года

АДАптированный учебный план
по направлению 38.03.03 - Управление персоналом

Квалификация: Бакалавр

Срок обучения: 4 года

Типы задач профессиональной деятельности:

1 - информационно-аналитический

2 - организационно-управленческий

Годы приёма: 2022

Очная форма обучения

I. Учебный график

План одобрен ученым советом ВУЗа протокол
№ 4 от 26.05 2022 г.

[illegible]

A3C5D2B9



II. План учебного процесса

Код	Наименование дисциплин	Формы итогового контроля				Количество часов					Практика	Распределение по курсам и триместрам												
		Экзамен	Зачет	Курсовая работа	Проектная работа	Всего	Всего ЗЕТ	Аудиторные занятия		СРС		недельная	I курс			II курс			III курс			IV курс		
								Лекции	Семинары, практич. занятия	по учебной дисциплине	по промежуточной аттестации		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Блок 1	Дисциплины (модули)					8106	216	1007	2052	4102	945		29	22	33	24	25	28	17	18	17	21	24	
Блок 1.О	Обязательная часть					5046	131	597	1473	2427	549		29	22	28	18	23	17	4	6	6	8	15	
Блок 1.О.01	Введение в профессию		1			108	3		15	93			1											
Блок 1.О.02	Безопасность жизнедеятельности		1			108	3	30	15	63			3											
Блок 1.О.03	Физическая культура и спорт		1			72	2	15		57			1											
Блок 1.О.04	Русский язык и деловое общение		1			72	2		30	42			2											
Блок 1.О.05	Цифровые технологии и основы искусственного интеллекта	1				144	4	30	30	48	36		4											
Блок 1.О.06	Экономическая теория	1				144	4	15	15	79	35		2											
Блок 1.О.07	История (история России, всеобщая история)	1				144	4	30	30	48	36		4											
Блок 1.О.08	Социология		2			72	2	20	10	42				3										
Блок 1.О.09	История управленческой мысли		2			108	3	10	10	88				2										
Блок 1.О.10	Основы проектной деятельности		2			72	2	20	20	32				4										
Блок 1.О.11	Практикум по цифровым технологиям		2, 3			108	3		40	68				2	2									
Блок 1.О.12	Концепция экологического менеджмента		3			72	2	10	10	52					2									
Блок 1.О.13	Основы эффективных коммуникаций		3			72	2	20	20	32					4									
Блок 1.О.14	Политология		3			72	2	10	20	42					3									
Блок 1.О.15	Психология	3				144	4	10	20	78	36				3									
Блок 1.О.16	Высшая математика	3	1, 2			216	6	35	70	75	36		3	3	3									
Блок 1.О.17	Иностранный язык	3	1			180	5		140	30	10		4	4	4									
Блок 1.О.18	Теория организации	3				144	4	10	10	88	36				2									
Блок 1.О.19	Основы современных концепций управления персоналом		4			108	3	15	30	63						3								
Блок 1.О.20	Управление персоналом организации		4			108	3	15	15	78						2								
Блок 1.О.21	Организационное поведение	4				144	4	15	45	48	36					4								
Блок 1.О.22	Трудовое право		5			108	3	20	20	68							4							
Блок 1.О.23	Экономика труда		5			108	3	10	10	88							2							
Блок 1.О.24	Экономика организации		5			108	3	20	20	68							4							
Блок 1.О.25	Основы саморазвития, самообразования и самоорганизации		5			108	3	20	30	58							5							
Блок 1.О.26	Командообразование и лидерство		6			72	2		20	52								2						
Блок 1.О.27	Современные аспекты противодействия коррупции		6			72	2	20		52								2						
Блок 1.О.28	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту		2, 3, 4, 5, 6			330			330				5	4	5	5	4	5						
Блок 1.О.29	Деловой иностранный язык в профессиональной сфере	6	4			216	6		140	58	18					4	4	4						
Блок 1.О.30	Философия	6				108	3	20	20	32	36							4						

Блок 1.0.31	Основы стратегического управления персоналом	7				144	4	30	30	48	36							4					
Блок 1.0.32	Кадровое делопроизводство и документооборот		8			108	3	10	20	78									3				
Блок 1.0.33	Методы принятия управленческих решений		9			72	2	10	20	42										3			
Блок 1.0.34	Исследование систем управления		8			108	3	10	20	78									3				
Блок 1.0.35	Документационное обеспечение управления	9			9	144	4	10	20	60	54									3			
Блок 1.0.36	Основы кадровой статистики и анализ данных		10			108	3		45	63											3		
Блок 1.0.37	Управление занятостью и социально-трудовыми отношениями	10				216	6	30	45	105	36										5		
Блок 1.0.38	Основы закупочной деятельности		11			72	2	11	22	39												3	
Блок 1.0.39	Управление изменениями	11				144	4	22	22	64	36											4	
Блок 1.0.40	Антикризисное управление персоналом	11				144	4	22	22	64	36											4	
Блок 1.0.41	Информационные системы управления персоналом	11				144	4	22	22	64	36											4	
Блок 1.4	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					3060	85	410	579	1675	396				5	6	2	11	13	12	11	13	9
Блок 1.4.01	Основы экономической и финансовой культуры		3			108	3	20	30	58				5									
Блок 1.4.02	Рынок труда		4			108	3	15	30	63					3								
Блок 1.4.03	Основы маркетинга персонала	4				144	4	30	15	63	36				3								
Блок 1.4.04	Кросскультурный менеджмент		5			108	3	10	10	88						2							
Блок 1.4.05	Основы безопасности труда		6			72	2	10	20	42								3					
Блок 1.4.06	Основы социальной политики государства и организации		6			108	3	20	20	68								4					
Блок 1.4.07	Технология найма персонала		7			108	3	30	15	63									3				
Блок 1.4.08	Управление адаптацией персонала		7			108	3	15	30	63									3				
Блок 1.4.09	Основы организации и нормирования труда	7				144	4	30	15	63	36								3				
Блок 1.4.10	Управление талантами (тренинг)		8			72	2		30	42										3			
Блок 1.4.11	Технологии деловой оценки персонала		8			72	2	10	20	42										3			
Блок 1.4.12	Оплата труда персонала		8			108	3	10	20	78										3			
Блок 1.4.13	Управление карьерой		9			108	3	20	20	68											4		
Блок 1.4.14	Основы развития персонала	9				144	4	20	20	68	36										4		
Блок 1.4.15	Организация обучения персонала	9				144	4		30	78	36										3		
Блок 1.4.16	Социология труда		10			108	3	15	30	63												3	
Блок 1.4.17	Основы кадрового аудита и консалтинга	11				144	4	33	22	53	36											5	
Блок 1.4.18	Управление конфликтами и стрессами		11			108	3	22	22	64												4	
Блок 1.4.01	Управление персоналом в условиях цифровой трансформации					1044	29	100	180	548	216												
Блок 1.4.01.0	Проектная деятельность в управлении персоналом				5, 8	216	6			144	72												
Блок 1.4.01.0	Основы регламентации труда в цифровой среде		7			72	2		30	42								2					
Блок 1.4.01.0	Практикум по управлению персоналом	7				180	5		30	114	36							2					
Блок 1.4.01.0	Средства коммуникации в учебной и профессиональной деятельности		10			72	2	15	15	42											2		
Блок 1.4.01.0	Организационная культура в условиях цифровой трансформации		10			108	3	15	30	63											3		
Блок 1.4.01.0	Основы бизнес-моделирования в управлении персоналом	10		10		144	4	30	45	15	54										5		
Блок 1.4.01.0	Группа дисциплин по выбору № 1					144	4	30	10	50	54												
Блок 1.4.01.0	Основы кадровой политики и кадрового планирования	6			6	144	4	30	10	50	54							4					
Блок 1.4.01.0	Основы кадрового планирования и контроллинга	6			6	144	4	30	10	50	54							4					
Блок 1.4.01.0	Группа дисциплин по выбору № 2					108	3	10	20	78													
Блок 1.4.01.0	Основы мотивации и управления вовлеченностью персонала		8			108	3	10	20	78									3				
Блок 1.4.01.0	Основы мотивации и стимулирования персонала		8			108	3	10	20	78									3				
Блок 2	Практики					540	15					10ч.0д.											

Блок 2.0	Обязательная часть				432	12					8н.Од.												
Блок 2.0.01	Управление персоналом в условиях цифровой трансформации				432	12					8н.Од.												
Блок 2.0.01.0	Учебная практика (ознакомительная практика)		5'		108	3					2н.Од.												
Блок 2.0.01.0	Производственная практика (преддипломная практика)		12'		324	9					6н.Од.												
Блок 2.4	Часть, формируемая участниками образовательных отношений				108	3					2н.Од.												
Блок 2.4.01	Управление персоналом в условиях цифровой трансформации				108	3					2н.Од.												
Блок 2.4.01.0	Производственная практика (технологическая (проектно- технологическая) практика)		8'		108	3					2н.Од.												
Блок 3	Государственная итоговая аттестация				324	9	4		320														
Блок 3.01	Управление персоналом в условиях цифровой трансформации				324	9	4		320														
Блок 3.01.01	Государственный экзамен				108	3	4		104														
Блок 3.01.02	Выпускная квалификационная работа				216	6			216														
ФТД	Факультативы				396	11	30	175	173	18					3	2	4	4	4	1			
ФТД.01	Управленческий практикум		2		36	1			36														
ФТД.02	Основы права		5		72	2	20	10	42					3									
ФТД.03	Основы предпринимательства		6		36	1	10	10	16						2								
ФТД.04	Business English	9	7		216	6		140	58	18							4	4	4				
ФТД.05	Технологии эффективного трудоустройства		10		36	1		15	21											1			
	Итого часов				9366		1041	2227	4595	963	10н.Од.	904	526	706	687	796	626	720	720	540	702	612	324
	Итого часов по ООП				8970		1011	2052	4422	945	10н.Од.	904	490	706	687	724	590	648	648	486	666	612	324
	в том числе аудиторных часов				3063		1011	2052	4422	945	10н.Од.	435	220	330	360	250	280	255	180	170	315	264	4
	Итого часов факультативов				396		30	175	173	18	0н.Од.		36			72	36	72	72	54	36		
	Итого академических часов в неделю											55,3	45	65,6	40,8	68,4	46,8	43,2	64,8	48,6	44,4	55,6	
	Итого аудиторных часов в неделю											24	18	28	19	21	21	17	18	17	21	24	
	Итого ЗЕТ					251						26	13	22	19	25	19	23	24	19	22	21	18
	Итого ЗЕТ по ООП					240						26	12	22	19	23	18	21	22	17	21	21	18
	Итого контрольных точек											9	6	9	6	7	8	7	7	7	8	6	3
	Итого контрольных точек практик														1			1				1	
	Количество дисциплин по семестрам											10	8	10	7	10	9	7	9	6	7	6	3
	Экзамен	25										3		4	2		3	3		4	2	4	
	Зачет		50									6	6	5	4	6	4	4	6	2	5	2	
	Курсовая работа			1																	1		
	Государственный экзамен	1																				1	
	Предзащита	1																				1	
	Выпускная квалификационная работа	1																				1	
	Проектная работа															1	1		1	1			

Обозначения КТ: * - альтернативная, " - переаттестовываемая, ` - практика, ^ - особая оценочная шкапа

Заведующий кафедрой менеджмента и предпринимательства:

Хамидуллин Фарид Фильзович

Начальник учебной части:

Уткина Нина Александровна

Декан факультета управления:

Уткина Евгения Игоревна

Проректор по заочному обучению:

Зарипова тахым Джумакулыевна

Ведущий специалист управления качеством:

Першагина Ирина Александровна