

# **АННОТАЦИЯ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ознакомительная практика)**

## **1. Место в структуре АПОП**

Данный раздел относится к блоку практики учебного плана подготовки бакалавров по направлению 41.03.05 «Международные отношения».

**2. Цель практики** – получение студентами первичных профессиональных умений и навыков по выбранному направлению подготовки; широкое ознакомление обучающихся с профессией, приобретение ими практических умений и навыков, необходимых для дальнейшей работы по направлению «Международные отношения» в сфере исследовательско-аналитической и организационно-административной деятельности; предоставить студентам возможность реализовать на практике базовые навыки профессиональной деятельности, связанной с владением иностранными языками.

## **3. Требования к результатам освоения содержания учебной практики (ознакомительная практика)**

– В соответствии с ФГОС ВО учебная практика направлена на получение первичных профессиональных умений и навыков и формирование универсальных (УК) и общекультурной (ОПК) компетенций УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, ОПК-7.

*В результате прохождения учебной практики студень должен:*

- уметь определять свою роль в командной работе, применять стратегию сотрудничества при организации разных видов делового общения для достижения поставленной цели;

- уметь логично, точно выражать свои мысли в письменной и устной форме; использовать нормы научного стиля русского языка в учебно-исследовательской работе и в профессиональной деятельности; умеет пользоваться электронной базой словарей;

- уметь строить связную и организованную речь на иностранном языке, правильно и полно использовать большое количество разнообразных структур, служебных частей речи и других средств связи; выражать свои мысли в устной форме по пройденной тематике, устно излагать краткое содержание и основные мысли текста любой сложности; пользоваться электронной базой словарей, цифровым инструментарием для поиска информации на иностранном языке;

- уметь анализировать исторические факты, используя электронные библиотеки, выражать и обосновывать свою гражданскую позицию по отношению к историческому прошлому, в том числе с использованием информационных технологий;

- уметь анализировать основные этапы развития общества для решения задач межкультурного взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, межконфессиональных особенностей, а также народных традиций;

- уметь применять принципы самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории;
- уметь критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата;
- уметь организовывать собственную познавательную деятельность; осознавать перспективы профессионального развития;
- уметь применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки;
- уметь создавать условия для здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности;
- уметь составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(ых) языке(ах);
- владеть методами определения и исполнения своей роли в социальном взаимодействии при выполнении командных задач;
- владеть базовыми умениями и навыками использования русского в жизненно важных для обучающихся сферах и ситуациях общения, в том числе в цифровой среде; цифровыми инструментами и технологиями для осуществления коммуникации на русском языке и получения информации из интернет-ресурсов;
- владеть навыками, обеспечивающими коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении; навыками просмотрового, поискового чтения и чтения с полным пониманием содержания прочитанного; техникой перевода изученных грамматических и лексических форм; навыками письменной речи как самостоятельного вида речевой деятельности; техническими устройствами, программным обеспечением и современными информационными технологиями для осуществления устной и письменной коммуникации на иностранном языке;
- владеть методами анализа исторического материала, способностью понимать, критически анализировать и использовать информацию, в том числе полученную посредством электронных ресурсов; навыками работы с научно-методической литературой, отбора и систематизации исторических фактов и событий в том числе в цифровой среде;
- владеть способностью выстраивать межкультурное взаимодействие с учетом национальных, этнокультурных, межконфессиональных особенностей, а также народных традиций;
- владеть профессиональной лексикой и терминологией, связанной с историко-культурными особенностями зарубежных стран Востока и Запада; основами исторических методов исследования, навыками целостного подхода к анализу проблем общества;
- владеть способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей;

- владеть средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

- владеть навыком поддержания и популяризации норм здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.

#### **4. Содержание учебной практики (ознакомительная практика)**

Учебная практика состоит из следующих разделов:

Студент до начала практики разрабатывает совместно с руководителем проект календарного плана прохождения ознакомительной практики исходя из необходимости достижения целей практики с учетом конкретных условий работы с документами на иностранных языках и проходит в установленном порядке инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.

**Практикум по технике безопасности на рабочем месте** включает в себя практические занятия и тренинги, направленные на закрепление знаний стандартов безопасности условий труда на рабочем месте, а также отработки навыков применения средств защиты при осуществлении действий по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций на рабочем месте. Выполнение заданий фиксируется в качестве элемента итогового отчета по прохождению практики

**Практикум по здоровье-сберегающим технологиям** ориентируется на практическое закрепление знаний основ здорового образа жизни, здоровье-сберегающих технологий для поддержания должного уровня физической подготовленности в качестве базиса для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности будущего сотрудника. Практикум включает в себя мастер-класс(-ы)/тренинг(-и) с участием профессиональных деятелей в области физической культуры и спорта (мастер класс по Ушу/китайской гимнастике, мастер класс по дыхательной и производственной гимнастике), решение шахматных задач и задач на развитие логики. Выполнение заданий и выводы по саморефлексии фиксируются в качестве элемента итогового отчета по прохождению практики

**Гуманитарный (социо-культурный) практикум** занимает центральное место в гуманитарной подготовке современного студента, вносит серьезный вклад в формирование мировоззрения личности, составляет методологическую основу духовно-практической деятельности человека, способствует становлению его активной гражданской позиции.

Культурно – ознакомительная часть практикума, являющаяся фактором расширения общего кругозора студентов и предполагающая знакомство с историческими и культурными достопримечательностями родного города (региона), его прошлым и настоящим, способствует воспитанию гражданина своего отечества в разрезе уважения каждой нации, проживающей в данном регионе, возможность развивать свой язык, почитать обряды и обычаи, укреплять межнациональное согласие. Обязательными местами для посещения в целях совершенствования социально-культурных и культурно-

исторических компетенций являются экспозиции мультимедийного исторического парка «Россия – моя история» (г. Казань) и мероприятия Казанской государственной консерватории. Посещения дополнительных мероприятия учитываются в качестве факультативных и отражаются в отчете по практике.

Кроме того, в рамках учебной (ознакомительной) практики предусматривается и поощряется участие каждого студентов в волонтерских программах по восстановлению и сохранению памятников истории и культуры, в разработке студенческих проектов по изучению Всемирного наследия с последующим выступлением на межвузовских конференциях, круглых столах, семинарах и коллоквиумах.

**Психологический профессионально-ориентирующий тренинг** ориентирован на формирование навыков успешного осуществления межличностных коммуникаций, воспитание умения активизировать личные качества. Кроме того, студент должен сформировать умение критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. Прохождение тренинга и выводы по саморефлексии фиксируются в качестве элемента итогового отчета по прохождению практики

Обучающиеся могут проходить **учебно-языковую и переводческую практику** стационарно на базе (в структурных подразделениях университета, деятельность которых связана с международным сотрудничеством или при организации международных мероприятий в университете) либо в виде выездной практики во время: прохождения стажировок или языковых курсов в зарубежных университетах; организационного участия в иногородних мероприятиях международного уровня (конференциях, круглых столах, форумах), в том числе в качестве переводчиков в составе иностранных делегаций; работы в сторонних организациях, занимающихся международным сотрудничеством; организационного участия во встречах с выдающимися научными и общественными деятелями.

Учебная практика завершается подготовкой письменного аналитического отчета, оформлением Дневника учебной практики, защитой практики с последующей аттестацией (выставлением зачета).

Языковая и специальные кафедры, административные структуры Университета управления «ТИСБИ» – традиционные места учебной практики студентов-международников.

## **5. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

5.1. Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуется на предприятиях, которые обеспечивают доступность рабочего места для студента с ОВЗ или в структурных подразделениях Университета, если это необходимо по состоянию здоровья и не противоречит ФГОС.

5.2. Формат проведения защиты отчетов по практике для студентов с ОВЗ, устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических

особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

5.3. В процессе защиты отчета по практике студент с ОВЗ вправе использовать необходимые им технические средства. Для слабовидящих обеспечивается необходимое освещение; при необходимости им предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств. Для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости, обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования, услуги сурдопереводчика, а также все необходимые средства реабилитации.

5.4. В процессе защиты отчета по практике, если это необходимо, может быть обеспечено присутствие ассистента из числа сотрудников Университета или привлеченных специалистов, оказывающего студентам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей. Предоставляются услуги тифло-, сурдоперевода.

5.5. При необходимости студентам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчетов по практике.

## **АННОТАЦИЯ АДАптиРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**(научно-исследовательская работа (получение первичных навыков  
научно-исследовательской работы))**

### **1. Место в структуре АПОП**

Данный раздел относится к блоку практики учебного плана подготовки бакалавров по направлению 41.03.05 «Международные отношения».

**2. Цель практики** – сформировать у студентов умения и навыки решения задач научно-исследовательского характера в области международных отношений и международного права, закрепление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций, необходимых для дальнейшей работы по направлению «Международные отношения» в сфере исследовательско-аналитической деятельности.

**3. Требования к результатам освоения содержания учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))**

В соответствии с ФГОС ВО учебная практика направлена на получение первичных навыков научно-исследовательской работы и формирование компетенций УК-1, УК-2, УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-7, ПК-2, ПК-4.

*В результате прохождения учебной практики студент должен:*

- уметь выделять базовые составляющие поставленной задачи, осуществлять ее декомпозицию и проводить анализ;
- уметь сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений;
- уметь обрабатывать и обобщать результаты анализа эмпирической информации для решения исследовательской задачи;
- уметь выбирать оптимальные способы решения профессиональных задач с учетом возможностей и ограничений современных международных отношений;
- уметь планировать ожидаемые результаты в процессе выбора способов решения профессиональных задач;
- уметь логично, точно выражать свои мысли в письменной и устной форме; использовать нормы научного стиля русского языка в учебно-исследовательской работе и в профессиональной деятельности; умеет пользоваться электронной базой словарей;
- определять средства и методы перевода, учитывая тип текста, целевую аудиторию; социально обусловленные правила (конвенции) построения того или иного текста на иностранном и государственном языках;

- уметь оптимально использовать лингвистические средства русского языка при устном и письменном общении в типичных для профессиональной деятельности ситуациях использовать лексические средства в речи;
- использовать информационные технологии при решении профессиональных задач;
- уметь выделять смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах;
- уметь применять теоретические знания для анализа текущих проблем мировой политики;
- уметь составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(ых) языке(ах);
- уметь выявлять основные допущения и ограничения теорий международных отношений применительно к анализу конкретной международной ситуации;
- уметь включаться в работу по составлению программы научного исследования под руководством опытного специалиста;
- уметь выступать с устным докладом на конференции с основными выводами исследования;
- владеть навыками работы с научно-методической литературой, отбора и систематизации информации;
- владеть навыками поиска необходимых юридических источников, литературы, справочных материалов, эмпирических данных для решения поставленной задачи;
- владеть навыками критической оценки достоинств и недостатков возможных вариантов решений исследовательской задачи;
- владеть способностью определять научно-практическую значимость проводимого международно-политического исследования;
- владеть базовыми умениями и навыками использования русского в жизненно важных для обучающихся сферах и ситуациях общения, в том числе в цифровой среде; цифровыми инструментами и технологиями для осуществления коммуникации на русском языке и получения информации из интернет-ресурсов;
- владеть техникой перевода (переводческими приемами, трансформациями, заменами), приемами прагматической адаптации текста при переводе с учетом особенности местной деловой культуры зарубежных стран, а также навыками устной и письменной коммуникации в цифровой среде и получения информации из иностранных Интернет-ресурсов; навыками работы с базой данных, информационно-справочными и поисковыми системами, программами Translation memory, электронными базами словарей;
- владеть навыками применения инструментальных средств при решении профессиональных задач;

- владеть основным набором прикладных методов международно-политического анализа;
- владеть способностью понимать логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений;
- владеть навыками проведения аналитических исследований с использованием теоретических основ международно-политической науки;
- владеть способностью самостоятельно готовить научный отчет по теме исследования.

#### **4. Содержание учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))**

Учебная практика состоит из следующих разделов:

1. *Подготовительного*, включающего участие в установочной конференции; знакомство с руководителем практики; получение информации об объекте и предмете планируемого исследования; ознакомление с программой практики: раздел практики реализуется в организациях – местах практики и включает следующие составляющие:

- установочная конференция;
- знакомство с целями, задачами, содержанием и режимом практики;
- формирование индивидуальных заданий на практику;
- составление плана-графика научно-исследовательской работы;
- сбор, обобщение, анализ фактического материала для подготовки итоговых документов (отчет по практике, формализованные результаты научно исследовательской деятельности).

2. *Организационный* раздел включает в себя следующие составляющие:

- формулировка проблемы и гипотезы исследования, объекта и предмета исследования; разработка плана исследования. План исследования разрабатывается и обсуждается каждым студентом с руководителем практики.

- поиск и библиографическое описание научных источников и литературы, которые будут использованы при проведении научно-исследовательской работе;

- сбор и реферирование аналитических материалов для последующего использования в научно-исследовательской работе;

3. *Исследовательско-аналитический* раздел включает в себя следующие составляющие:

- сбор и систематизация научной информации по международно-политической проблематике;

- обработка и обобщение промежуточных результатов научно-исследовательской работы в соответствии с планом исследования;

- консультации с руководителем практики;

- подведение итогов научно-исследовательской работы.

4. *Заключительный* раздел включает в себя следующие составляющие:

- сбор данных для выполнения индивидуального задания;



- обработка, систематизация и анализ полученной информации, подготовка письменного аналитического отчета по практике;

- апробирование результатов исследовательско-аналитической деятельности (выступление с докладом на научной конференции (круглом столе) или подготовка статьи, тезисов, обзоров литературы для научных сборников и журналов);

Учебная практика (НИР) завершается подготовкой письменного аналитического отчета, оформлением Дневника учебной практики, получением отзыва руководителя практики о проделанной работе, приобретенных умениях, защитой практики с последующей аттестацией (выставлением зачета).

## **5. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

5.1. Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуется на предприятиях, которые обеспечивают доступность рабочего места для студента с ОВЗ или в структурных подразделениях Университета, если это необходимо по состоянию здоровья и не противоречит ФГОС.

5.2. Формат проведения защиты отчетов по практике для студентов с ОВЗ, устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

5.3. В процессе защиты отчета по практике студент с ОВЗ вправе использовать необходимые им технические средства. Для слабовидящих обеспечивается необходимое освещение; при необходимости им предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств. Для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости, обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования, услуги сурдопереводчика, а также все необходимые средства реабилитации.

5.4. В процессе защиты отчета по практике, если это необходимо, может быть обеспечено присутствие ассистента из числа сотрудников Университета или привлеченных специалистов, оказывающего студентам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей. Предоставляются услуги тифло-, сурдоперевода.

5.5. При необходимости студентам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчетов по практике.

## **АННОТАЦИЯ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (профессиональная практика)**

### **1. Место в структуре АПОП**

Данный раздел относится к блоку практики учебного плана подготовки бакалавров по направлению 41.03.05 «Международные отношения».

**2. Цель практики** – получение студентами профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; широкое ознакомление обучающихся с профессией, приобретение ими практических умений и навыков, необходимых для дальнейшей работы в сфере организационно-административной деятельности; предоставить студентам возможность реализовать на практике базовые навыки профессиональной деятельности.

### **3. Требования к результатам освоения содержания производственной практики(профессиональная практика)**

– В соответствии с ФГОС ВО учебная практика направлена на получение профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности и формирование компетенций: УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, ОПК-1, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1.

*В результате прохождения производственной практики студент должен:*

– уметь сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений;

– уметь выделять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели профессиональной деятельности;

– уметь организовать эффективное взаимодействие с другими членами команды с учетом их личностных особенностей и социально-психологических закономерностей делового общения; преодолевать стресс в деловом общении, обеспечивать стрессоустойчивость коллектива и личности;

– уметь применять принципы бесконфликтного поведения в коллективе;

-уметь строить связную и организованную речь на иностранном языке, правильно и полно использовать большое количество разнообразных структур, служебных частей речи и других средств связи; выражать свои мысли в устной форме по пройденной тематике, устно излагать краткое содержание и основные мысли текста любой сложности; пользоваться электронной базой словарей, цифровым инструментарием для поиска информации на иностранном языке;

– уметь выражать свои мысли в устной форме по пройденной тематике, устно излагать краткое содержание и основные мысли текста любой сложности, в том числе, в цифровой среде;

– вести деловую переписку на русском языке в цифровой среде;

- вести деловую переписку на иностранном языке с учетом социокультурных различий, в том числе, в цифровой среде;
- уметь определять средства и методы перевода, учитывая тип текста, целевую аудиторию; социально обусловленные правила (конвенции) построения того или иного текста на иностранном и государственном языках;
- уметь выстраивать деловую коммуникацию с учетом этических норм, формулировать убедительную аргументацию, анализировать коммуникационные процессы и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- уметь оптимально использовать лингвистические средства русского языка при устном и письменном общении в типичных для профессиональной деятельности ситуациях использовать лексические средства в речи;
- уметь применять современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на иностранном языке
- уметь применять на практике знания основ дипломатического протокола и этикета;
- уметь отбирать материалы для публикации с учетом особенностей целевой аудитории;
- уметь избирать нормативные правовые документы, необходимые для профессиональной деятельности, анализировать нормативные правовые документы, определяющие деятельность органов государственной власти и управления;
- уметь составлять проект соглашения, договора, программу мероприятия (визита) по имеющемуся образцу/шаблону;
- уметь использовать приобретенные знания и навыки в рамках работы исполнителей младшего звена учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, других государственных учреждений, федеральных и региональных органов государственной власти;
- уметь составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(ых) языке(ах);
- уметь поддерживать профессиональные контакты, деловые отношения с представителями государственных, политических, коммерческих, общественных структур, СМИ; развивать профессиональное общение в области политических коммуникаций;
- уметь использовать на практике навыков дипломатического и делового протокола;
- владеть навыками поиска необходимых источников, литературы, справочных материалов, эмпирических данных для решения поставленной задачи;
- владеть навыками определения последовательности действий для решения профессиональных задач;

– владеть социально-психологическими технологиями организации эффективных деловых коммуникаций в т.ч. при обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи;

– владеть методами бесконфликтного взаимодействия с коллегами в коллективе и навыками предотвращения конфликтных в профессиональной деятельности;

– владеть навыками, обеспечивающими коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении; навыками просмотрового, поискового чтения и чтения с полным пониманием содержания прочитанного; техникой перевода изученных грамматических и лексических форм; навыками письменной речи как самостоятельного вида речевой деятельности; техническими устройствами, программным обеспечением и современными информационными технологиями для осуществления устной и письменной коммуникации на иностранном языке;

– владеть навыками просмотрового, поискового чтения и чтения с полным пониманием содержания прочитанного; устного и письменного общения на изучаемом языке в пределах повседневной тематики; передачи информации, ведения беседы, диспута; письменной речи как самостоятельного вида речевой деятельности; восприятия и понимания устной речи как самостоятельного вида речевой деятельности;

– владеть навыками оформлений деловой документации; навыками ведения деловой беседы; навыками эффективной аргументации в цифровой среде; цифровыми инструментами и технологиями для осуществления коммуникации на русском языке и получения информации из интернет-ресурсов;

– владеть навыками деловой переписки на иностранном языке с использованием профессиональной лексики, в том числе с использованием цифровых технологий

– владеть техникой перевода (переводческими приемами, трансформациями, заменами), приёмами прагматической адаптации текста при переводе с учетом особенности местной деловой культуры зарубежных стран, а также навыками устной и письменной коммуникации в цифровой среде и получения информации из иностранных Интернет-ресурсов; навыками работы с базой данных, информационно-справочными и поисковыми системами, программами Translation memory, электронными базами словарей;

– выстраивания эффективной деловой коммуникации, в том числе с использованием интерактивных мультимедийных средств, Интернет-платформ, социальных сетей и т.д.;

– владеть навыками общения на иностранном языке в рамках политической, социально-экономической, культурно-гуманитарной тематик;

– владеть навыками деловых коммуникаций в профессиональной сфере на иностранном языке, в том числе в цифровой среде; цифровыми инструментами и технологиями для осуществления коммуникации на

иностранным языке и получения информации из иностранных интернет-ресурсов

- владеть навыками публичных выступлений как перед российской, так и перед зарубежной аудиторией;

- владеть навыками дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде;

- владеть навыками составления проектов соглашений, договоров, программ мероприятий (визитов);

- владеть понятийным аппаратом дипломатического протокола, знаниями и навыками подготовки и проведения международных мероприятий под руководством опытного сотрудника;

- владеть практическими навыками налаживания профессиональных контактов, деловых отношений с представителями государственных, политических, коммерческих, общественных структур, СМИ, развития профессионального общения в области политики, в том числе на иностранном(ых) языке(ах);

- владеть навыками применения полученной информации в процессе формулирования и предложения путей решения задач государственного и муниципального управления.

#### **4. Содержание производственной практики (профессиональная практика)**

Производственная практика состоит из следующих разделов:

1. *Подготовительно-ознакомительного*, включающего методы наблюдения в процессе групповой ознакомительной работы: раздел производственной практики реализуется в организациях – местах практики и включает изучение следующих вопросов:

- изучение правил внутреннего распорядка, истории и учредительных документов, структуры и выполняемых работ организацией – местом прохождения практики;

- знакомство с принципами работы структур государственных, общественных, частных организаций, учреждений, предприятий, связанных с внешней деятельностью региона;

- знакомство с должностными инструкциями сотрудников государственных, общественных, частных организаций, учреждений, предприятий, связанных с международным сотрудничеством региона;

- внимательное изучение опыта работы сотрудников и этики международного делового общения;

- знакомство с особенностями оформления деловой переписки и дипломатических и деловых документов;

- сбор, обобщение, анализ, фактического материала для последующего оформления отчета по практике.

Данный раздел производственной практики завершается выполнением группового задания.

Групповое задание включает сбор и анализ материалов об

организации, в том числе с применением современных информационных технологий, построение структуры организации на основе полученных данных и другие задания, учитывающие специфику будущей профессиональной деятельности бакалавров-международников.

2. *Практический* раздел включает в себя следующие составляющие:

- участие в качестве помощника в составлении международных соглашений, информационных материалов, деловых писем и программ мероприятий;

- активное участие в приеме и обслуживании иностранных деловых делегаций и специалистов;

- проведение мастер-классов, круглых столов с участием практических работников организаций, учреждений, предприятий, осуществляющих международную деятельность;

- анализ эффективности международного сотрудничества;

- сбор и реферирование аналитических материалов для последующего использования в научно-исследовательской работе;

- выступление с докладом на научных конференциях и круглых столах;

- подготовка статьи, тезисов или обзоров литературы для научных сборников и журналов;

- сбор данных для выполнения индивидуального задания;

- обработка, систематизация и анализ полученной информации, подготовка письменного аналитического отчета по практике.

Производственная практика завершается подготовкой письменного аналитического отчета, оформлением Дневника производственной практики, получением отзыва руководителя практики о проделанной работе, производственной деятельности и приобретенных умениях, защитой практики с последующей аттестацией (выставлением зачета).

Департамент внешних связей Республики Татарстан, Министерство промышленности и торговли РТ, Торгово-промышленная палата РТ, Евразийское региональное отделение Всемирной организации «Объединенные Города и Местные Власти», международные отделы промышленных предприятий, языковая и специальные кафедры, административные структуры Университета управления «ТИСБИ» – традиционные места практик студентов-международников.

## **5. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

5.1. Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуется на предприятиях, которые обеспечивают доступность рабочего места для студента с ОВЗ или в структурных подразделениях Университета, если это необходимо по состоянию здоровья и не противоречит ФГОС.

5.2. Формат проведения защиты отчетов по практике для студентов с ОВЗ, устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических

особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

5.3. В процессе защиты отчета по практике студент с ОВЗ вправе использовать необходимые им технические средства. Для слабовидящих обеспечивается необходимое освещение; при необходимости им предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств. Для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости, обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования, услуги сурдопереводчика, а также все необходимые средства реабилитации.

5.4. В процессе защиты отчета по практике, если это необходимо, может быть обеспечено присутствие ассистента из числа сотрудников Университета или привлеченных специалистов, оказывающего студентам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей. Предоставляются услуги тифло-, сурдоперевода.

5.5. При необходимости студентам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчетов по практике.

**АННОТАЦИЯ АДАптиРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(научно-исследовательская работа (по теме выпускной  
квалификационной работы))**

**1. Место в структуре АПОП**

Данный раздел относится к блоку практики учебного плана подготовки бакалавров по направлению 41.03.05 «Международные отношения».

**2. Цель практики** – закрепить и усовершенствовать умения и навыки студентов, направленные для решения задач научно-исследовательского характера в области международных отношений и международного права, написание выпускной квалификационной работы и приобретение студентом практических навыков и компетенций, необходимых для дальнейшей профессиональной исследовательско-аналитической деятельности по направлению «Международные отношения».

**3. Требования к результатам освоения содержания производственной практики (научно исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы))**

В соответствии с ФГОС ВО практика по получению профессиональных умений и навыков исследовательско-аналитической деятельности направлена на развитие способности проведения самостоятельного международно-политического исследования и формирование следующих компетенций: УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-4.

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и навыков исследовательско-аналитической деятельности студент должен:

- уметь сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений;
- уметь обрабатывать и обобщать результаты анализа эмпирической информации для решения исследовательской задачи;
- уметь выбирать оптимальные способы решения профессиональных задач с учетом возможностей и ограничений современных международных отношений;
- уметь планировать ожидаемые результаты в процессе выбора способов решения профессиональных задач;
- уметь логично, точно выражать свои мысли в письменной и устной форме; использовать нормы научного стиля русского языка в учебно-исследовательской работе и в профессиональной деятельности; умеет пользоваться электронной базой словарей;
- уметь определять средства и методы перевода, учитывая тип текста, целевую аудиторию; социально обусловленные правила (конвенции) построения того или иного текста на иностранном и государственном языках;



- уметь оптимально использовать лингвистические средства русского языка при устном и письменном общении в типичных для профессиональной деятельности ситуациях использовать лексические средства в речи;
- уметь применять современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на иностранном языке;
- уметь использовать информационные технологии при решении профессиональных задач;
- уметь выделять смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах
- уметь оценивать корректность применения методик качественного и количественного анализа;
- уметь анализировать и давать оценку политическим и социально-экономическим событиям и процессам в современных международных отношениях;
- уметь применять теоретические знания для анализа текущих проблем мировой политики;
- уметь составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(ых) языке(ах);
- уметь составлять обоснованное представление о потенциале участников международных отношений, их целях и средствах; интерпретировать современные концепции роли личности в политических процессах;
- уметь рассматривать национальные интересы и национальные стратегические приоритеты и задачи, а также ресурсную обеспеченность внешнеполитической деятельности Российской Федерации в контексте внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и взаимоотношений с Российской Федерацией;
- уметь включаться в работу по составлению программы научного исследования под руководством опытного специалиста;
- уметь выступать с устным докладом на конференции с основными выводами исследования;
- владеть навыками поиска необходимых юридических источников, литературы, справочных материалов, эмпирических данных для решения поставленной задачи;
- владеть навыками критической оценки достоинств и недостатков возможных вариантов решений исследовательской задачи;
- владеть способностью определять научно-практическую значимость проводимого международно-политического исследования;
- владеть базовыми умениями и навыками использования русского в жизненно важных для обучающихся сферах и ситуациях общения, в том числе в цифровой среде; цифровыми инструментами и технологиями для

осуществления коммуникации на русском языке и получения информации из интернет-ресурсов;

- владеть техникой перевода (переводческими приемами, трансформациями, заменами), приёмами прагматической адаптации текста при переводе с учетом особенности местной деловой культуры зарубежных стран, а также навыками устной и письменной коммуникации в цифровой среде и получения информации из иностранных Интернет-ресурсов; навыками работы с базой данных, информационно-справочными и поисковыми системами, программами Translation memory, электронными базами словарей;

- владеть навыками деловых коммуникаций в профессиональной сфере на иностранном языке, в том числе в цифровой среде; цифровыми инструментами и технологиями для осуществления коммуникации на иностранном языке и получения информации из иностранных интернет-ресурсов;

- владеть навыками применения инструментальных средств при решении профессиональных задач;

- владеть основным набором прикладных методов международно-политического анализа;

- владеть способностью понимать логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений;

- владеть методами международно-политического анализа политических процессов, способностью понимать, критически анализировать и использовать информацию с целью выработки практических рекомендаций;

- владеть способностью применять методы ситуационного анализа для формирования и корректировки стратегических направлений внешнеполитического курса Российской Федерации с учетом трансформации системы международных отношений;

- владеть способностью самостоятельно готовить научный отчет по теме исследования.

#### **4. Содержание производственной практики (научно исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы))**

Производственная практика (научно исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)) состоит из следующих разделов:

1. *Подготовительного*, включающего участие в установочной конференции; знакомство с руководителем практики; получение информации об объекте и предмете планируемого исследования; ознакомление с программой практики: раздел практики реализуется в организациях – местах практики и включает следующие составляющие:

- установочная конференция;
- знакомство с целями, задачами, содержанием и режимом практики;
- формирование индивидуальных заданий на практику;

- составление плана-графика научно-исследовательской работы;
- сбор, обобщение, анализ фактического материала для подготовки итоговых документов (отчет по практике, формализованные результаты научно исследовательской деятельности).

2. *Организационный* раздел включает в себя следующие составляющие:

- формулировка проблемы и гипотезы исследования, объекта и предмета исследования; разработка плана исследования. План исследования разрабатывается и обсуждается каждым студентом с руководителем практики и научным руководителем ВКР.

- поиск и библиографическое описание научных источников и литературы, которые будут использованы при проведении научно-исследовательской работе, включая источники и литературу на иностранных языках;

- сбор и реферирование аналитических материалов для последующего использования в научно-исследовательской работе, включая аналитические материалы на иностранных языках;

- первичный анализ нормативно-правовой базы национального и международного характера по исследуемой проблематике.

3. *Исследовательско-аналитический* раздел включает в себя следующие составляющие:

- сбор и систематизация научной информации по международно-политической проблематике;

- обработка и обобщение промежуточных результатов научно-исследовательской работы в соответствии с планом исследования;

- консультации с руководителем практики и научным руководителем ВКР;

- подведение итогов научно-исследовательской работы.

4. *Заключительный* раздел включает в себя следующие составляющие:

- сбор данных для выполнения индивидуального задания;

- обработка, систематизация и анализ полученной информации, подготовка письменного аналитического отчета по практике;

- апробирование результатов исследовательско-аналитической деятельности (выступление с докладом на научной конференции (круглом столе) или подготовка статьи, тезисов, обзоров литературы для научных сборников и журналов);

Производственная практика (НИР по теме выпускной квалификационной работы) завершается подготовкой письменного аналитического отчета, оформлением Дневника преддипломной практики, получением отзыва руководителя практики о проделанной работе, приобретенных умениях, защитой практики с последующей аттестацией (выставлением зачета).

**5. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

5.1. Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуется на предприятиях, которые обеспечивают доступность рабочего места для студента с ОВЗ или в структурных подразделениях Университета, если это необходимо по состоянию здоровья и не противоречит ФГОС.

5.2. Формат проведения защиты отчетов по практике для студентов с ОВЗ, устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

5.3. В процессе защиты отчета по практике студент с ОВЗ вправе использовать необходимые им технические средства. Для слабовидящих обеспечивается необходимое освещение; при необходимости им предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств. Для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости, обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования, услуги сурдопереводчика, а также все необходимые средства реабилитации.

5.4. В процессе защиты отчета по практике, если это необходимо, может быть обеспечено присутствие ассистента из числа сотрудников Университета или привлеченных специалистов, оказывающего студентам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей. Предоставляются услуги тифло-, сурдоперевода.

5.5. При необходимости студентам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчетов по практике.