

**АННОТАЦИЯ
АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ознакомительной практики)**

Направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

Профиль: «Уголовно-правовой»

Квалификация выпускника: Бакалавр

1. Место учебной практики (ознакомительной практики) в структуре АПОП

Данный раздел относится к обязательной части блока 2 «Практики» (Блок 2.О.01.01) учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 «Юриспруденция».

2. Цель учебной практики (ознакомительной практики) – закрепление и углубление теоретических знаний обучающегося, получение представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности; ознакомление с основными функциями должностных лиц и задачами работы правового характера; изучение опыта правовой работы конкретного правоохранительного органа; а также формирование общепрофессиональных компетенций, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

3. Требования к результатам освоения содержания учебной практики (ознакомительной практики).

В соответствии с ФГОС ВО, учебная практика обеспечивает формирование следующих общепрофессиональных компетенций: ОПК-1, ОПК-8.

По результатам прохождения учебной практики (ознакомительной практики) обучающийся должен:

знать:

- основные этапы и закономерности становления и развития отечественного и зарубежного государства и общества, особенности государственного и правового развития; об объективных условиях формирования, функционирования права и об этапах его исторического развития; основные формы реализации права; методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией; основные способы и средства получения, хранения и переработки информации, полученной из специализированных правовых систем; основные признаки, понятия и цели обеспечения информационной безопасности; методы критического анализа и оценки источников юридически значимой информации;

уметь:

- анализировать и выявлять существенные черты государственных и правовых процессов, явлений и событий; сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений об объективных условиях формирования, функционирования и развития права; применять полученные знания в процессе реализации права; владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, работать с компьютером как средством управления информацией; применять современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации; осуществлять поиск информации по вопросам обеспечения информационной безопасности; критически оценивать любую поступающую информацию вне зависимости от источника;

владеть навыками:

- анализа и методик исследования теоретических и практических вопросов отечественной и зарубежных правовых систем; формирования собственной гражданской и мировоззренческой позиции с опорой на системный анализ взглядов и исторических закономерностей, процессов, явлений и событий об объективных условиях формирования, функционирования и развития права; сравнительно-правового анализа форм реализации права в различных правовых системах; работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, применения основных методов, способов и средств получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации; работы с информацией, полученной из специализированных правовых систем; анализировать, сравнивать и выбирать информационные ресурсы, адекватные поставленным задачам; сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования

4. Содержание учебной практики (ознакомительной практики).

Учебная практика (ознакомительная практика) состоит из следующих разделов:

1. Подготовительный, включающий в себя следующие этапы:
 - назначение руководителя практики;
 - утверждение плана прохождения практики;
 - утверждение структуры отчета.
2. Исследовательский, включающий в себя следующие этапы:
 - сбор материалов;
 - обработка информации;
 - проведение анализа юридических документов.
3. Заключительный, включающий в себя следующие этапы:
 - написание отчета о практике и его оформление;
 - защита отчета.

Данный раздел учебной практики (ознакомительной практики) завершается выполнением отчета и собеседованием преподавателя с

обучающимися на темы, связанные с прохождением практики, рассчитанным на выяснение объема знаний, умений и навыков обучающегося.

Учебная практика (ознакомительная практика) осуществляется на основе договоров о сотрудничестве, заключенных между УВО «Университет управления «ТИСБИ» и организациями, правоохранительными и судебными органами и учреждениями.

5. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуется на предприятиях, которые обеспечивают доступность рабочего места для студента с ОВЗ или в структурных подразделениях Университета, если это необходимо по состоянию здоровья и не противоречит ФГОС.

5.2. Формат проведения защиты отчетов по практике для студентов с ОВЗ, устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

5.3. В процессе защиты отчета по практике студент с ОВЗ вправе использовать необходимые им технические средства. Для слабовидящих обеспечивается необходимое освещение; при необходимости им предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств. Для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости, обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования, услуги сурдопереводчика, а также все необходимые средства реабилитации.

5.4. В процессе защиты отчета по практике, если это необходимо, может быть обеспечено присутствие ассистента из числа сотрудников Университета или привлеченных специалистов, оказывающего студентам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей. Предоставляются услуги тифло-,сурдоперевода.

5.5. При необходимости студентам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчетов по практике.

**АННОТАЦИЯ
АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(правоприменительная практика)
Направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»**

Профиль: «Уголовно-правовой»

Квалификация выпускника: Бакалавр

1. Место учебной практики (правоприменительная практика) в структуре АПОП

Данный раздел относится к обязательной части блока 2 «Практики» (Блок 2.О.01.02) учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 «Юриспруденция».

2. Цель учебной практики (правоприменительная практика) – формирование компетенций в соответствии с ФГОС и программой практики, закрепление, углубление и систематизация знаний, получение представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности; ознакомление с основными функциями должностных лиц и задачами работы правового характера; изучение опыта правовой работы конкретной организации; обретение и развитие навыков работы в коллективе, формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии.

3. Требования к результатам освоения содержания учебной практики (правоприменительная практика).

В соответствии с ФГОС ВО учебная практика направлена на формирование следующих компетенций: ОПК-4; ОПК-7; ОПК-9.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать: профессиональную юридическую лексику и терминологию, грамматические конструкции юридических текстов; Знает основные общеправовые понятия и категории и оперирует ими; сущность и значение толкования норм права в рамках правоохранительной деятельности; основные понятия о коррупции и правовое регулирование противодействия коррупции; определение понятия конфликт интересов и его правовое регулирование; основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в правоохранительной деятельности; методику профилактики противоправного поведения в том числе коррупционного в конкретных видах правоохранительной деятельности; принципы и методы функционирования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности в правоохранительной сфере; современные информационные технологии, в том числе отечественного производства, для решения задач

профессиональной деятельности в правоохранительной сфере.

уметь:

использовать различные способы толкования норм права; выбирать конкретные приемы толкования норм права для конкретной ситуации; осознавать смысл и содержание нормы права; применять меры, обеспечивающие соблюдение принципов этики юриста; определять наиболее эффективные меры профилактики противоправного поведения, в том числе коррупционного; давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению в рамках правоохранительной деятельности; анализировать и определять конкретные нормы права для урегулирования конфликта интересов в правоохранительной деятельности; соблюдать принципы и методологию работы с современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности в правоохранительной сфере; выбирать современные информационные технологии, в том числе отечественного производства, необходимые для решения задач профессиональной деятельности в правоохранительной сфере;

владеть:

приемами и способами толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания; Владеет навыками разъяснения содержания и последствий применения норм права; навыками разъяснения содержания норм права посредством применения приемов толкования в конкретных сферах правоохранительной деятельности; навыками разъяснения содержания норм права в сфере противодействия коррупции в РФ; высоким уровнем личной и правовой культуры, уважительным отношением к этическим принципам; навыками разрешения конфликтных ситуаций; навыками применения мер ранней профилактики противоправного поведения, в том числе коррупционного в конкретных видах правоохранительной деятельности; навыками использования принципов и методов функционирования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности в правоохранительной сфере; навыками использования современных информационных технологий, в том числе отечественного производства в процессе решения профессиональных задач в правоохранительной деятельности.

4. Содержание учебной практики (правоприменительная практика).

Учебная практика состоит из следующих разделов:

2. Подготовительный, включающий в себя следующие этапы:

- назначение руководителя практики;
- утверждение плана прохождения практики;
- утверждение структуры отчета.

2. Исследовательский, включающий в себя следующие этапы:

- сбор материалов;
- обработка информации;
- проведение анализа юридических документов.

3. Заключительный, включающий в себя следующие этапы:

- написание отчета о практике и его оформление;
- защита отчета.

Данный раздел учебной практики завершается выполнением отчета и его собеседованием преподавателя с обучающимися на темы, связанные с прохождением практики, рассчитанным на выяснение объема знаний, умений и навыков обучающегося.

Учебная практика (правоприменительная практика) осуществляется на основе договоров о сотрудничестве, заключенных между УВО «Университет управления «ТИСБИ» и организациями, правоохранительными и судебными органами и учреждениями.

5. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуется на предприятиях, которые обеспечивают доступность рабочего места для студента с ОВЗ или в структурных подразделениях Университета, если это необходимо по состоянию здоровья и не противоречит ФГОС.

5.2. Формат проведения защиты отчетов по практике для студентов с ОВЗ, устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

5.3. В процессе защиты отчета по практике студент с ОВЗ вправе использовать необходимые им технические средства. Для слабовидящих обеспечивается необходимое освещение; при необходимости им предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств. Для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости, обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования, услуги сурдопереводчика, а также все необходимые средства реабилитации.

5.4. В процессе защиты отчета по практике, если это необходимо, может быть обеспечено присутствие ассистента из числа сотрудников Университета или привлеченных специалистов, оказывающего студентам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей. Предоставляются услуги тифло-,сурдоперевода.

5.5. При необходимости студентам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчетов по практике.

АННОТАЦИЯ
АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(правоприменительная практика)
Направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

Профиль: «Уголовно-правовой»

Квалификация выпускника: Бакалавр

1. . Место производственной практики (правоприменительная практика) в структуре АПОП ВО

Данный раздел относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Блок 2.Ч.01.01 «Практики» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 «Юриспруденция».

2. Цель производственной практики (правоприменительная практика) – формирование компетенций в соответствии с ФГОС и программой практики, в том числе приобретение конкретных практических знаний и навыков в области права; расширение и укрепление знаний, полученных при теоретическом изучении дисциплин; получение навыков и умений самостоятельной работы по специальности. Система практического обучения прививает навыки правового мышления, способствует интеллектуальному развитию, овладению предметными знаниями и умениями, развитию и повышению мотивации к профессиональной деятельности.

3. Требования к результатам освоения содержания производственной практики (правоприменительная практика).

В соответствии с ФГОС ВО, производственная практика направлена на формирование следующих профессиональных (ПК) компетенций: ПК-5; ПК-6.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

способы предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению, наиболее эффективные способы выявления правонарушений, перечень предусмотренных действующим законодательством способов и средств предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению в различных сферах общественных отношений, общую и особенную части УК РФ, КоАП РФ, способы и средства предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению, принципы оформления процессуальных решений о преступлениях и иных правонарушениях.

Уметь:

выбирать наиболее эффективные из предусмотренных действующим законодательством способы и средства предупреждения правонарушений,

планировать свою деятельность, с привлечением специалистов во всех отраслях деятельности, по превенции основных и факультативных видов нарушений закона, определять наиболее актуальную и действенную меру правового реагирования, проводить анализ собранных документов для решения вопроса о наличии состава преступления или административного правонарушения, выбирать наиболее эффективные из предусмотренных действующим законодательством способы и средства предупреждения правонарушений, сопоставлять имеющиеся фактические данные с нормативно-правовой базой, регламентирующей иллегальную деятельность.

Владеть:

средствами установления причин правонарушений и адекватно реагирует на них в рамках действующего законодательства, методиками выявления общих и специальных видов правонарушений, основами сочетания всех видов мер правового реагирования для наиболее эффективного предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению, тактикой сопоставления имеющихся документов с аналогичными решениями, имеющимися в судебной практике, техникой и методологией выявления правонарушений, превенции совершения иных преступлений, навыками процессуального оформления выявленных фактов нарушения закона.

4. Содержание производственной практики (правоприменительная практика).

Производственная практика состоит из следующих разделов:

1.Подготовительный, включающий в себя следующие этапы:

- назначение руководителя практики;
- утверждение плана прохождения практики;
- утверждение структуры отчета.

2. Исследовательский, включающий в себя следующие этапы:

- сбор материалов;
- обработка информации;
- проведение анализа юридических документов.

3. Заключительный, включающий в себя следующие этапы:

- написание отчета о практике и его оформление;
- защита отчета.

Данный раздел производственной практики завершается выполнением отчета и его собеседованием преподавателя с обучающимися на темы, связанные с прохождением практики, рассчитанным на выяснение объема знаний, умений и навыков обучающегося.

Производственная практика (правоприменительная практика) осуществляется на основе договоров о сотрудничестве, заключенных между УВО «Университет управления «ТИСБИ» и организациями, правоохранительными и судебными органами, государственными и муниципальными органами и учреждениями.

5. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуется на предприятиях, которые обеспечивают доступность рабочего места для студента с ОВЗ или в структурных подразделениях Университета, если это необходимо по состоянию здоровья и не противоречит ФГОС.

5.2. Формат проведения защиты отчетов по практике для студентов с ОВЗ, устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

5.3. В процессе защиты отчета по практике студент с ОВЗ вправе использовать необходимые им технические средства. Для слабовидящих обеспечивается необходимое освещение; при необходимости им предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств. Для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости, обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования, услуги сурдопереводчика, а также все необходимые средства реабилитации.

5.4. В процессе защиты отчета по практике, если это необходимо, может быть обеспечено присутствие ассистента из числа сотрудников Университета или привлеченных специалистов, оказывающего студентам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей. Предоставляются услуги тифло-,сурдоперевода.

5.5. При необходимости студентам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчетов по практике.

**АННОТАЦИЯ
АДАптиРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(преддипломная практика)**

Направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

Профиль: «Уголовно-правовой»

Квалификация выпускника: Бакалавр

1. Место производственной практики (преддипломной практики) в структуре АПОП

Данный раздел относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Блок 2.Ч.01.02 «Практики» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 «Юриспруденция».

2. Цель изучения производственной практики (преддипломной практики) формирование компетенций в соответствии с ФГОС и программой практики; закрепление студентами приобретенных профессиональных навыков и умений; сбор информации для написания выпускной квалификационной работы, развитию и повышению мотивации к профессиональной деятельности.

3. Требования к результатам освоения содержания производственной практики (преддипломной практики).

В соответствии с ФГОС ВО производственная практика (преддипломная практика) направлена на получение профессиональных умений и навыков и формирование следующих компетенций: ПК-4; ПК-7.

В результате освоения дисциплины студент должен:
знать:

способы обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права, содержание федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, виды юридической ответственности в зависимости от вида нарушения, виды и требования к юридическим документам в различных видах юридической деятельности; способен выделить имеющие юридическое значение иные документы для принятия обоснованного решения по профилю профессиональной деятельности, основные положения уголовного права, законодательство Российской Федерации.

уметь:

давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов, применять нормативно-правовые акты, необходимые для обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, выявлять условия и признаки правонарушения, способы их пресечения и устранения применять на практике различные виды юридической

ответственности, анализировать правовое содержание документов на соответствие требованиями законодательства, определять существенную информацию для правильной квалификации преступного деяния, разграничивать преступления и иные правонарушения в целях правильной оценки ситуации и правильной его квалификации в точном соответствии с законом.

владеть:

навыками выявления факторов, способствующих возникновению условий для осуществления правонарушений включая деяний коррупционной направленности, навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, навыками анализа правовой ситуации с целью выявления признаков правонарушения, определения способов их пресечения и устранения, навыками оценки содержания и соответствия законодательству юридических документов по профилю профессиональной деятельности, навыками отбора необходимой информации имеющую правовое значение для разрешения конкретной юридической ситуации, навыками разъяснения норм права и консультирования для разъяснения положений действующего законодательства.

4. Содержание производственной практики (преддипломной практики).

Производственная практика (преддипломная практика) состоит из следующих разделов:

3. Подготовительный, включающий в себя следующие этапы:

- назначение руководителя практики;
- утверждение плана прохождения практики;
- утверждение структуры отчета.

2. Исследовательский, включающий в себя следующие этапы:

- сбор материалов;
- обработка информации;
- проведение анализа юридических документов.

3. Заключительный, включающий в себя следующие этапы:

- написание отчета о практике и его оформление;
- защита отчета.

Данный раздел производственной практики (преддипломной практики) завершается выполнением отчета и его собеседованием преподавателя с обучающимися на темы, связанные с прохождением практики, рассчитанным на выяснение объема знаний, умений и навыков обучающегося.

Производственная практика (преддипломная практика) осуществляется на основе договоров о сотрудничестве, заключенных между УВО «Университет управления «ТИСБИ» и организациями, правоохранительными и судебными органами, государственными и муниципальными органами и учреждениями.

5. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуется на предприятиях, которые обеспечивают доступность рабочего места для студента с ОВЗ или в структурных подразделениях Университета, если это необходимо по состоянию здоровья и не противоречит ФГОС.

5.2. Формат проведения защиты отчетов по практике для студентов с ОВЗ, устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

5.3. В процессе защиты отчета по практике студент с ОВЗ вправе использовать необходимые им технические средства. Для слабовидящих обеспечивается необходимое освещение; при необходимости им предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств. Для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости, обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования, услуги сурдопереводчика, а также все необходимые средства реабилитации.

5.4. В процессе защиты отчета по практике, если это необходимо, может быть обеспечено присутствие ассистента из числа сотрудников Университета или привлеченных специалистов, оказывающего студентам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей. Предоставляются услуги тифло-,сурдоперевода.

5.5. При необходимости студентам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчетов по практике.