

**АННОТАЦИЯ**  
**адаптированной программы учебной практики (ознакомительной практики)**

**2.О.01.01.**

**Вид практики** – учебная практика (ознакомительная практика).

**Способы проведения практики** – стационарная, выездная

**Форма организации практики** – дискретная (по видам практик).

**1. Место учебной практики в структуре ОПОП**

Учебная практика (ознакомительная практика) относится к обязательной части блока 2 учебного плана подготовки бакалавров по направлению 39.03.03 «Организация работы с молодежью».

Прохождению практики предшествует теоретическая подготовка в рамках лекционных курсов: «Русский язык и деловое общение», «Профессиональная культура организатора работы с молодежью», «Культура и межкультурные взаимодействия в современном мире», «Основы саморазвития, самообразования и самоорганизации».

Обеспечиваемые дисциплины: «Правовые основы работы с молодежью», «Социальное партнерство в молодежной политике», «Социальные технологии работы с молодежью».

**2. Цель учебной практики:** формирование представления о структуре и деятельности подразделений органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций и учреждений в сфере молодежной политики, целях, задачах и особенностях их функционирования, получение сведений об основных видах и методах организации профессиональной деятельности специалистов, прошедших подготовку по направлению «Организация работы с молодежью», закрепление теоретических и практических знаний, полученных при обучении, а также их применение на практике, и овладение первичными профессиональными умениями и навыками.

**Задачи учебной практики:**

- закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний;
- практическое ознакомление с уставными документами, нормативно-правовой базой, содержанием деятельности учреждений, основными методами, формами, технологиями работы с детьми и молодежью в зависимости от специфики учреждения;
- изучение трудовых функций и трудовых действий специалиста по работе с молодежью, видов профессиональной деятельности в учреждениях и службах сферы государственной молодежной политики;
- применение стандартных методов и технологий, позволяющих решать конкретные задачи в области организации работы с молодежью;
- формирование навыков сбора, мониторинга, обобщения, анализа, интерпретации, ранжирования и хранения информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики;

- формирование навыков систематизации результатов профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме отчетов;
- формирование навыков представления результатов практической деятельности в форме публичных выступлений;
- подготовка студентов к последующему осознанному изучению профессиональных, в том числе профильных дисциплин.
- формирование у студентов социальной ответственности, профессиональной направленности и устойчивости в процессе овладения профессией;
- развитие навыков профессиональной рефлексии.

### 3. Требования к результатам освоения содержания практики: УК-3; УК-4; УК-6; УК-8; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1

#### 4. Краткое содержание практики

Этапы	Виды деятельности	Формы отчетности	Трудоемкость (ак.час)	
			Контактные часы	Самостоятельная работа студентов
Подготовительный этап	Участие в установочной конференции; знакомство с руководителем практики; получение краткой информации об объектах всех этапов практики, получение задания на практику, ознакомление с программой практики.	Оформить в отчете цель и задачи практики.	8	8
Экскурсионный этап («Система организации работы с молодежью в городе Казань») 5 дней	Общее знакомство с учреждениями и организациями сферы организации работы с молодежью; беседы с руководителями данных учреждений и организаций;	Зафиксировать в отчете общие сведения: об особенностях работы учреждений, организаций; об их истории, кадровом составе, функциях; о профессиональных обязанностях организаторов работы	0	30

	выявление специфики учреждений и организаций, основных направлений их деятельности; получение о профессиональных обязанностях и должностных инструкциях организаторов работы с молодежью.	с молодежью.		
Этап «Ознакомление с организацией работы с молодежью в образовательных учреждениях города Казань, молодежных организациях, учреждениях сферы реализации молодежной политики» 5 дней	1. Составление графика индивидуальной работы; определение совместно с руководителем практики порядка и сроков прохождения заданий.	Оформить в отчете график индивидуальной работы.	0	30
	2. Инструктаж по технике безопасности.			
	2. Изучение истории, кадрового состава, функций учреждения или организации.	Зафиксировать в отчете общие сведения: об особенностях работы учреждений, организаций; об их истории, кадровом составе, функциях; о профессиональных обязанностях организаторов работы с молодежью; о содержании должностных инструкций организаторов работы с молодежью, особенностях их взаимодействия с коллегами и молодежью.		
	3. Изучение	Зафиксировать в		

	<p>работы одного из специалистов учреждения (организации): определение их должностных обязанностей, плана и графика работы, характера взаимодействия с другими специалистами; изучение правовой базы их деятельности; беседа об особенностях категорий молодежи, с которыми они работают.</p>	<p>отчете должностные обязанности специалиста, особенности его работы, перечислить документы, регламентирующие его деятельность; описать условия работы специалиста.</p>		
	<p>4. Изучение технологий работы с молодежью, используемых методов и форм работы в данной организации; опыта деятельности в сфере реализации молодежной политики.</p>	<p>Зафиксировать в отчете описание технологий работы с молодежью, используемых методов и форм работы в данной организации; результаты анализа опыта деятельности учреждения, организации в сфере реализации молодежной политики.</p>		
	<p>5. Участие в повседневной работе учреждения или организации</p>	<p>Зафиксировать в отчете описание мероприятий, организуемых в молодежной среде, описать и проанализировать эффективность своего участия в данных мероприятиях</p>		
<p>На протяжении практики</p>	<p>Консультации с групповым руководителем практики.</p>	<p>Зафиксировать время и содержания консультаций.</p>	8	4

Заключительный этап	1. Обобщение полученных на практике результатов. 2. Завершение оформления дневника практики. 3. Подготовка тематического выступления на итоговой конференции.	Изложить в свободной форме свои впечатления и пожелания. Перед итоговой конференцией сдать дневник практики и отчет по практике руководителю практики.	8	4
Этап оценивания Промежуточная аттестация (зачет)	По окончании практики студенты должны принять участие в итоговой конференции	Защита практики, анализ отчета и отзыва руководителя практики	4	4
			28	80
Итого:			108 часов	

## **5. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

5.1. Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуется на предприятиях, которые обеспечивают доступность рабочего места для студента с ОВЗ или в структурных подразделениях Университета, если это необходимо по состоянию здоровья и не противоречит ФГОС.

5.2. Формат проведения защиты отчетов по практике для студентов с ОВЗ, устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

5.3. В процессе защиты отчета по практике студент с ОВЗ вправе использовать необходимые им технические средства. Для слабовидящих обеспечивается необходимое освещение; при необходимости им предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств. Для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости, обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования, услуги сурдопереводчика, а также все необходимые средства реабилитации.

5.4. В процессе защиты отчета по практике, если это необходимо, может быть обеспечено присутствие ассистента из числа сотрудников Университета

или привлеченных специалистов, оказывающего студентам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей. Предоставляются услуги тифло-, сурдоперевода.

5.5. При необходимости студентам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчетов по практике.

**АННОТАЦИЯ**  
**адаптированной программы учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))**

**2.О.01.02.**

**Вид практики** – учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)).

**Способы проведения практики** – стационарная, выездная.

**Форма организации практики** – дискретная (по видам практик).

**1. Место практики в структуре ОПОП**

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) относится к обязательной части блока 2 учебного плана подготовки бакалавров по направлению 39.03.03 «Организация работы с молодежью».

Прохождению практики предшествует теоретическая подготовка в рамках лекционных курсов: «Русский язык и деловое общение», «Иностранный язык», «Профессиональная культура организатора работы с молодежью», «Молодежные движения в России: история и современность», «Педагогическое обеспечение работы с молодежью», «Методика социологических исследований», «Методы комплексного исследования и оценка положения молодежи».

Студенты проходят практику одновременно с изучением дисциплин «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Социальные технологии работы с молодежью», «Психологические основы работы с молодежью», «Региональная и муниципальная молодежная политика», что обеспечивает эффективное формирование компетенций.

Обеспечиваемые дисциплины: «Здоровьесберегающие технологии в работе с молодежью», «Практикум «Волонтерское движение в реализации молодежных программ», «Профилактика зависимости от ПАВ в молодежной среде», «Работа с молодежью, находящейся в трудной жизненной ситуации» («Социальная реабилитация молодежи»).

**2. Цель практики:** сформировать у студентов первичные навыки научно-исследовательской работы по проблемам организации деятельности с различными категориями молодежи.

**Задачи:**

- развитие у студентов способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы;

- формирование умений использовать современные технологии сбора информации;
- обработка и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- формирование умений формулирования методологического аппарата исследования;
- проведение библиографической работы с использованием современных информационных технологий;
- выработка творческого научно-исследовательского подхода к деятельности организатора работы с молодежью, потребности в самообразовании и саморазвитии;
- формирование навыков оформления результатов исследования.

### 3. Требования к результатам освоения содержания практики УК-1; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-4; ПК-5;

### 4. Краткое содержание практики

#### Структура и этапы учебной практики (НИР):

Этапы	Виды деятельности	Формы отчетности	Трудоемкость (ак.час)	
			Контактные часы	Самостоятельная работа студента в
Подготовительный этап.	1. Участие в установочной конференции; знакомство с руководителем практики; получение краткой информации об объекте практики; ознакомление с программой практики. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Установочная конференция,</li> <li>- Знакомство с целями, задачами, содержанием и режимом практики,</li> <li>- Обсуждение заданий на практику,</li> <li>- Консультация по подготовке итоговых документов.</li> <li>- Знакомство с базой практики.</li> <li>- Инструктаж по технике безопасности.</li> </ul>	Оформить в дневнике цель и задачи практики.	8	8
Организационный этап.	1. Знакомство с работниками организации, помощником которых они будут являться на период прохождения учебной практики (НИР), изучение их функциональных обязанностей. 2. Общее знакомство с учреждением (организацией) сферы	Оформить запись в дневнике, зафиксировать в отчете полученные сведения	0	30

	<p>организации работы с молодежью; беседы с руководителем данного учреждения (организации), выявление специфики учреждения (организации) основных направлений ее деятельности; получение о профессиональных обязанностях и должностных инструкциях организаторов работы с молодежью.</p> <p>3. Анализ и синтез научной информации по молодежной проблематике; формулировка проблемы и гипотезы исследования, объекта и предмета исследования; разработка плана исследования по теме курсовой работы. План исследования разрабатывается и обсуждается каждым студентом с групповым руководителем практики от Университета, руководителем от базы практики и руководителем курсовой работы.</p> <p>4. Составление плана работы на период практики в соответствии с планом научно-исследовательской работы и планом работы специалиста в сфере организации работы с молодежью с базы практики.</p> <p>5. Ассистирование специалисту в сфере организации работы с молодежью базы практики в организации текущих (согласно плану его работы) дел.</p>			
Исполнительский этап.	<p>1. Организация сбора и систематизации научной информации по молодежной проблематике на базе практики.</p> <p>2. Разработка программы социологического (социально-психологического) исследования абитуриентов и его организация (ПК-5)</p> <p>3. Обработка результатов научно-исследовательской работы</p> <p>4. Консультации с руководителем практики и научным руководителем курсовой работы.</p> <p>5. Ассистирование специалисту в сфере организации работы с молодежью базы практики в организации текущих (согласно плану его работы) дел.</p>	Оформить запись в дневнике, зафиксировать в отчете полученные сведения	0	30



На протяжении практики	Консультации с групповым руководителем практики.	Зафиксировать время и содержания консультаций.	8	4
Аналитический этап	Подведение итогов научно-исследовательской работы Осуществление самоанализа деятельности на практике. Оформление отчетной документации.	Оформить запись в дневнике, зафиксировать в отчете порядок проведения и результаты НИР (фиксируются полученные в ходе исследования данные и результаты их обработки, указывается, как полученные результаты могут быть использованы при выполнении курсовой работы)	6	10
Этап оценивания Промежуточная аттестация (зачет)	По окончании практики студенты должны принять участие в итоговой конференции	Защита практики, анализ отчета и отзыва руководителя практики	2	2
			24	84
Итого:			108 часов	

## 5. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуется на предприятиях, которые обеспечивают доступность рабочего места для студента с ОВЗ или в структурных подразделениях Университета, если это необходимо по состоянию здоровья и не противоречит ФГОС.

5.2. Формат проведения защиты отчетов по практике для студентов с ОВЗ, устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических

особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

5.3. В процессе защиты отчета по практике студент с ОВЗ вправе использовать необходимые им технические средства. Для слабовидящих обеспечивается необходимое освещение; при необходимости им предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств. Для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости, обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования, услуги сурдопереводчика, а также все необходимые средства реабилитации.

5.4. В процессе защиты отчета по практике, если это необходимо, может быть обеспечено присутствие ассистента из числа сотрудников Университета или привлеченных специалистов, оказывающего студентам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей. Предоставляются услуги тифло-, сурдоперевода.

5.5. При необходимости студентам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчетов по практике.

## **АННОТАЦИЯ**

### **учебной практики**

#### **(технологическая (проектно-технологическая) практика)**

#### **2.О.01.03.**

**Вид практики** – учебная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика).

**Способы проведения практики:** стационарная, выездная.

**Форма организации практики** – дискретная (по видам практик).

#### **1. Место практики в структуре ОПОП**

Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) относится к обязательной части блока 2 учебного плана подготовки бакалавров по направлению 39.03.03 «Организация работы с молодежью».

Прохождению практики предшествует теоретическая подготовка в рамках лекционных курсов: «Молодежные движения в России: история и современность», «Государственная молодежная политика в Российской Федерации», «Региональная и муниципальная молодежная политика», «Педагогическое обеспечение работы с молодежью», «Организация массовых мероприятий для молодежи», «Социальное партнерство в молодежной политике», «Социальное проектирование», «Информационное обеспечение работы с молодежью», «Менеджмент и маркетинг в молодежной политике».

Обеспечиваемые дисциплины: «Экспертно-консультационная деятельность в молодежной политике», «Фандрайзинг», «Управление молодежными проектами».

**2. Цель практики:** формирование первичных навыков социально-проектной деятельности специалиста по организации работы с молодежью.

**Задачи учебной (технологической (проектно-технологической) практики):**

- закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний;
- создание условий для применения стандартных методов и технологий, позволяющих решать проектные задачи в области организации работы с молодежью;
- приобретение опыта анализа молодежных программ федерального, республиканского, муниципального уровней; анализа актуальности реализации социальных проектов для достижения целей молодежной программы; разработки социальных проектов в соответствии с потребностями и ресурсами конкретных детских и молодежных общественных организаций и объединений; разработки этапов социального проекта по конкретной проблематике; внедрения проекта в деятельность организации (учреждения); распределения полномочий при организации социально-проектной деятельности детских и молодежных общественных организаций и объединений.
- формирование у студентов социальной ответственности, профессиональной направленности и устойчивости в процессе овладения профессией;
- развитие навыков профессиональной рефлексии.

**3. Требования к результатам освоения содержания практики:**

**УК-2(У-1,У-2,В-1); УК-3(У-2,В-2); УК-4(У-2,В-2); УК-8(В-1); ОПК-3(У-2,В-2); ОПК-4(У-3,В-3); ОПК-5(У-1,У-3,У-4,В-1,В-3,В-4); ПК-2(У-2,У-4,В-2,В-4)**

**4. Краткое содержание практики**

Этапы	Виды деятельности	Формы отчетности	Трудоемкость (ак.час)	
			Контактные часы	Самостоятельная работа студентов
Подготовительный этап	Участие в установочной конференции; знакомство с руководителем практики; получение краткой информации об объектах всех этапов практики, получение задания на практику, ознакомление с программой практики. 1. Составление графика индивидуальной работы; определение совместно с руководителем практики порядка и сроков прохождения заданий. 2. Инструктаж по технике безопасности.	Оформить в отчете цель и задачи практики.	8	8
Организацию	1. Знакомство с работниками	Зафиксировать в	0	30

<p>нный период</p>	<p>организации, помощником которых они будут являться на период прохождения преддипломной, изучение их функциональных обязанностей.</p> <p>2. Общее знакомство с учреждением (организацией) сферы организации работы с молодежью; беседы с руководителем данного учреждения (организации), выявление специфики учреждения (организации) основных направлений ее деятельности; получение о профессиональных обязанностях и должностных инструкциях организаторов работы с молодежью.</p> <p>3. Изучение работы одного из специалистов учреждения (организации): определение их должностных обязанностей, плана и графика работы, характера взаимодействия с другими специалистами; изучение правовой базы их деятельности; беседа об особенностях категорий молодежи, с которыми они работают.</p> <p>4. Составление плана работы на период практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом работы специалиста в сфере организации работы с молодежью с базы практики.</p>	<p>отчете общие сведения: об особенностях работы учреждений, организаций; об их истории кадровом составе, функциях; о профессиональных обязанностях организаторов работы с молодежью.</p>		
<p>Основной период</p>	<p>1. Организация исследования в молодежной среде и анализ его результатов, выявление противоречий, социальных потребностей.</p> <p>2. Обоснование необходимости разработки социального проекта и программы привлечения конкретной молодежной аудитории к его реализации.</p> <p>3. Разработка разделов социального проекта</p> <p>1) Введение (анализ, разъяснение актуальности и новизны по сравнению с аналогами, указание сферы применения, функционального назначения, выявление конкретной проблемы).</p>	<p>Оформить в отчете график индивидуальной работы. Зафиксировать в отчете общие сведения: об особенностях работы учреждений, организаций; об их истории, кадровом составе, функциях; о профессиональных обязанностях организаторов</p>	<p>0</p>	<p>28</p>

	<p>2) Постановка цели деятельности и конкретных задач.</p> <p>3) Управленческо-кадровый аспект (механизм управления, квалификация персонала).</p> <p>4) Содержание и механизм реализации (модули, этапы, формы и методы, организационная структура, план конкретных действий).</p> <p>5) Характеристика и способ оценки планируемых результатов.</p> <p>6) Бюджет. Материально-техническое обеспечение.</p> <p>4. Ассистирование специалисту в сфере работы с молодежью базы практики в организации текущих (согласно плану его работы) дел.</p> <p>7. Выполнение заданий в соответствии с программой практики.</p> <p>8. Участие в повседневной работе учреждения или организации</p>	<p>работы с молодежью; о содержании должностных инструкций организаторов работы с молодежью, особенностях их взаимодействия с коллегами и молодежью.</p>		
На протяжении практики	Консультации с групповым руководителем практики.	Зафиксировать время и содержания консультаций.	6	4
Заключительный этап	<p>1. Обобщение полученных на практике результатов.</p> <p>2. Завершение оформления дневника практики.</p> <p>3. Подготовка тематического выступления на итоговой конференции.</p>	<p>Изложить в свободной форме свои впечатления и пожелания.</p> <p>Перед итоговой конференцией сдать дневник практики и отчет по практике руководителю практики.</p>	6	10
Этап оценивания Промежуточная аттестация (зачет)	По окончании практики студенты должны принять участие в итоговой конференции	Защита практики, анализ отчета и отзыва руководителя практики	4	4
			24	84
Итого:			108 часов	

### 5. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуется на предприятиях, которые обеспечивают доступность рабочего места для студента с ОВЗ или в структурных подразделениях Университета, если это необходимо по состоянию здоровья и не противоречит ФГОС.

5.2. Формат проведения защиты отчетов по практике для студентов с ОВЗ, устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

5.3. В процессе защиты отчета по практике студент с ОВЗ вправе использовать необходимые им технические средства. Для слабовидящих обеспечивается необходимое освещение; при необходимости им предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств. Для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости, обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования, услуги сурдопереводчика, а также все необходимые средства реабилитации.

5.4. В процессе защиты отчета по практике, если это необходимо, может быть обеспечено присутствие ассистента из числа сотрудников Университета или привлеченных специалистов, оказывающего студентам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей. Предоставляются услуги тифло-, сурдоперевода.

5.5. При необходимости студентам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчетов по практике.

## **АННОТАЦИЯ**

### **адаптированной программы производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика) 2.О.01.04.**

**Вид практики** – производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика).

**Способы проведения практики:** стационарная, выездная.

**Форма организации практики** – дискретная (по видам практик).

**Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)** относится к обязательной части блока 2 учебного плана подготовки бакалавров по направлению 39.03.03 «Организация работы с молодежью».

**Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)** реализуется в два этапа:

1. «Проектно-технологическая практика» (рассредоточенная)
2. «Летняя практика» (концентрированная)

## «ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»

### 1. Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) «Проектно-технологическая практика» рассредоточенная, относится к обязательной части блока 2 учебного плана подготовки бакалавров по направлению 39.03.03. «Организация работы с молодежью».

Прохождению практики предшествует теоретическая подготовка в рамках лекционных курсов: «Молодежные движения в России: история и современность», «Региональная и муниципальная молодежная политика», «Педагогическое обеспечение работы с молодежью», «Организация массовых мероприятий для молодежи», «Социальное партнерство в молодежной политике», «Социальное проектирование», «Информационное обеспечение работы с молодежью», «Менеджмент и маркетинг в молодежной политике».

Обеспечиваемые дисциплины: «Экспертно-консультационная деятельность в молодежной политике», «Фандрайзинг», «Управление молодежными проектами».

**2. Цель практики:** получение профессиональных умений и опыта профессиональной социально-проектной деятельности специалиста по организации работы с молодежью.

#### **Задачи производственной проектно-технологической практики:**

- закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний;
- создание условий для применения стандартных методов и технологий, позволяющих решать проектные задачи в области организации работы с молодежью;
- приобретение опыта анализа молодежных программ федерального, республиканского, муниципального уровней; анализа актуальности реализации социальных проектов для достижения целей молодежной программы;
- приобретение опыта разработки социальных проектов в соответствии с потребностями и ресурсами конкретных детских и молодежных общественных организаций и объединений;
- приобретение опыта разработки этапов социального проекта по конкретной проблематике;
- внедрения проекта в деятельность организации (учреждения);
- приобретение опыта распределения полномочий при организации социально-проектной деятельности детских и молодежных общественных организаций и объединений.
- формирование у студентов социальной ответственности, профессиональной направленности и устойчивости в процессе овладения профессией;
- развитие навыков профессиональной рефлексии.

**3. Требования к результатам освоения содержания практики:**

УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4;

**4. Краткое содержание практики**

Этапы	Виды деятельности	Формы отчетности	Трудоемкость (ак.час)	
			Контактные часы	Самостоятельная работа студентов
Подготовительный этап	Участие в установочной конференции; получение задания на практику, ознакомление с программой практики. 1. Составление графика индивидуальной работы; определение совместно с руководителем практики порядка и сроков прохождения заданий. 2. Инструктаж по технике безопасности.	Оформить в отчете цель и задачи практики.	8	8
Организационный период	1. Составление плана работы на период практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом работы специалиста в сфере организации работы с молодежью с базы практики.	Зафиксировать в отчете общие сведения	0	8
Основной период	Реализация мероприятий социального проекта на базе практики; Рецензирование проекта Разработка презентации социального проекта в социальных сетях Подготовка проекта к конкурсу социальных проектов Всероссийского конкурса молодежных проектов Федерального агентства по делам молодежи Ассистирование специалисту в сфере работы с молодежью базы практики в организации текущих (согласно плану его работы) дел. Выполнение заданий в соответствии с программой практики.	Оформить в отчете информацию о проведенных мероприятиях, об экспертизе проекта, дать оценку его эффективности	0	50



	Участие в повседневной работе учреждения или организации			
На протяжении практики	Консультации с групповым руководителем практики.	Зафиксировать время и содержания консультаций.	6	4
Заключительный этап	1. Обобщение полученных на практике результатов. 2. Завершение оформления дневника практики. 3. Подготовка тематического выступления на итоговой конференции.	Изложить в свободной форме свои впечатления и пожелания. Перед итоговой конференцией сдать дневник практики и отчет по практике руководителю практики.	6	10
Этап оценивания Промежуточная аттестация (зачет)	По окончании практики студенты должны принять участие в итоговой конференции	Защита практики, анализ отчета и отзыва руководителя практики	4	4
			24	84
Итого:			108 часов	

## «ЛЕТНЯЯ ПРАКТИКА»

### 1. Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) «Летняя практика» концентрированная, относится к обязательной части блока 2 учебного плана подготовки бакалавров по направлению 39.03.03. «Организация работы с молодежью».

Прохождению практики предшествует теоретическая подготовка в рамках лекционных курсов: Педагогическое обеспечение работы с молодежью, Психологические основы работы с молодежью, Основы вожатской деятельности, Гражданское и патриотическое воспитание молодежи, Базовый курс тренера: разработка и ведение тренинговых программ, Профилактика зависимости от ПАВ в молодежной среде, Самоопределение и профессиональная ориентация молодежи, Здоровьесберегающие технологии в работе с молодежью.

Обеспечиваемые дисциплины: Организация досуга детей и молодежи, Практикум «Волонтерское движение в реализации молодежных программ», Коучинг в работе с молодежью.

**2. Цель практики:** получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности специалиста по организации работы с молодежью в летних лагерях

**Задачи производственной проектно-технологической практики:**

- углубление и совершенствование теоретических знаний и установление их связи с практической деятельностью;
- формирование профессиональных умений и навыков по организации работы с молодежью, профессионального опыта;
- ознакомление с содержанием и организацией деятельности летнего лагеря, деятельностью вожатых, воспитателей, социальных-педагогов, педагогов-психологов;
- освоение социально-педагогических технологий, методик работы с временным молодежным коллективом;
- приобретение опыта самостоятельной организации жизни и деятельности временного молодежного коллектива;
- развитие личностных качеств, необходимых организатору работы с молодежью в его профессиональной деятельности;
- создание условий для развития способностей, самореализации студента, формирования индивидуального стиля деятельности;
- формирование у студентов творческого и исследовательского подходов к профессиональной деятельности;
- оценка степени сформированности профессионального мышления и готовности к самостоятельной профессиональной деятельности;
- выработка творческого подхода к деятельности организатора работы с молодежью, потребности в самообразовании и саморазвитии.

**3. Требования к результатам освоения содержания практики:**

УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4;

**4. Краткое содержание практики**

Этапы	Виды деятельности	Формы отчетности	Трудоемкость (ак.час)	
			Контактные часы	Самостоятельная работа студентов
Подготовительный этап	Участие в установочной конференции; получение задания на практику, ознакомление с программой практики. 1. Составление графика индивидуальной работы; определение совместно с руководителем практики порядка и сроков прохождения заданий. 2. Инструктаж по технике безопасности.	Оформить в отчете цель и задачи практики.	6	8

Организационный период	<p>1. Знакомство с лагерем. Адаптация. Тренинги. (Знакомство, обустройство, начало установления контактов, выявление лидеров, начало формирования коллектива отряда).</p> <p>2. Выделение особенностей организационного этапа в формировании временного молодежного коллектива (описание, анализ первого этапа). Начало составления социально-психологического портрета отряда.</p> <p>3. Планирование и анализ деятельности отряда на первый период смены (разработка тематических мероприятий, написание конспектов, ведение отчета).</p> <p>4. Изучение и анализ деятельности вожатого: описать собственную деятельность по направлениям (работа с подростками и молодежью, работа с сотрудниками, работа с родителями), ведение документации.</p> <p>Примечание: при изучении направлений деятельности вожатого акцентировать внимание на следующие формы работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• индивидуальное и групповое социально-педагогическое сопровождение,</li> <li>• организация и проведение тематических собраний, семинаров, консультаций для сотрудников и родителей,</li> <li>• разработка перспективного плана работы на смену</li> </ul> <p>5. Оформление дневника.</p>	Оформить запись в дневнике, зафиксировать в отчете полученные сведения, в соответствии с планом работы лагеря составить план индивидуальной работы	0	30
Основной период	<p>1. В основной период: работа с подростками, работа с сотрудниками, работа с родителями, ведение документации.</p> <p>2. Продолжение работы над сплочением отряда (регулирование межличностного общения, обучение коллектива). Анализ, описание этапа.</p> <p>3. Изучение психологического климата в отряде в основной период</p>	Оформить в отчете информацию о проведенных мероприятиях, об экспертизе проекта, дать оценку его эффективности	0	38

	<p>смены, продолжение работы по обучению лидеров и актива, меры по коррекции межличностного общения, формирование традиций отряда (работа с подростками, работа с сотрудниками, работа с родителями, ведение документации).</p> <p>4. Самостоятельное проведение воспитательных мероприятий.</p> <p>5. Организация творческой воспитательной деятельности по следующим направлениям:</p> <p>А) Развитие интеллектуальных возможностей (расширение кругозора, интеллектуальные конкурсы, викторины, различные олимпиады, кружковая работа).</p> <p>Б) Физическое и гигиеническое воспитание, антинаркотическая и антиалкогольная пропаганда, физическое развитие и закаливание, подвижные игры, спортивные соревнования, праздники).</p> <p>В) Художественно – эстетическое воспитание (беседы об искусстве, о современных музыкальных направлениях, привитие художественно – эстетического вкуса, различные творческие вечера, конкурсы, фестивали, смотры художественной самодеятельности и праздники).</p> <p>Г) Экологическая и природоохранительная работа (организация различных экологических мероприятий, туристических походов, проведение дней леса, беседы об экологических проблемах в республике, другая природоохранная деятельность).</p> <p>Д) Трудовое и экономическое воспитание, профессиональная ориентация (беседы о труде, об его социально–экономической эффективности, встречи с представителями различных профессий, об экономических основах организации летнего отдыха детей, трудовых десантов, общественно полезный производительный труд).</p>			
--	---	--	--	--

	<p>Е) Нравственно – патриотическое воспитание (организация различных бесед об истории своей Родины, знакомство с традициями и обычаями народов, населяющих нашу страну, различные мероприятия, посвященные изучению героического прошлого нашей страны, обсуждение кинофильмов, книг, различные диспуты, круглые столы и так далее).</p> <p>6. Наблюдение за взаимоотношениями в заключительный период смены.</p> <p>7. Составление социально-педагогической характеристики отряда.</p> <p>8. Составление характеристик на детей (2 человека).</p>			
Заключительный этап	<p>1. Обобщение полученных на практике результатов.</p> <p>2. Завершение оформления дневника практики.</p> <p>3. Подготовка тематического выступления на итоговой конференции.</p>	<p>Изложить в свободной форме свои впечатления и пожелания.</p> <p>Перед итоговой конференцией сдать дневник практики и отчет по практике руководителю практики.</p>	6	12
Этап оценивания Промежуточная аттестация (зачет)	<p>По окончании практики студенты должны принять участие в итоговой конференции</p>	<p>Защита практики, анализ отчета и отзыва руководителя практики</p>	4	4
			16	92
Итого:			108 часов	

## **5. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

5.1. Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуется на предприятиях, которые обеспечивают доступность рабочего места для студента с ОВЗ или в структурных подразделениях Университета, если это необходимо по состоянию здоровья и не противоречит ФГОС.

5.2. Формат проведения защиты отчетов по практике для студентов с ОВЗ, устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

5.3. В процессе защиты отчета по практике студент с ОВЗ вправе использовать необходимые им технические средства. Для слабовидящих обеспечивается необходимое освещение; при необходимости им предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств. Для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости, обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования, услуги сурдопереводчика, а также все необходимые средства реабилитации.

5.4. В процессе защиты отчета по практике, если это необходимо, может быть обеспечено присутствие ассистента из числа сотрудников Университета или привлеченных специалистов, оказывающего студентам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей. Предоставляются услуги тифло-, сурдоперевода.

5.5. При необходимости студентам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчетов по практике.

## **АННОТАЦИЯ**

### **адаптированной программы производственной практики (научно-исследовательская работа)**

#### **2.О.01.05.**

**Вид практики** – производственная (научно-исследовательская работа).

**Способы проведения практики:** способ организации практики (стационарная практика или выездная) выбирается в зависимости от темы выпускной квалификационной работы студента-практиканта и месторасположения базы практики, позволяющей организовать сбор и анализ эмпирического материала для выполнения ВКР. Отражается в индивидуальном задании студента.

**Форма организации практики** – дискретная (по видам практик).

#### **1. Место практики в структуре ОПОП**

Производственная практика (научно-исследовательская работа) относится к обязательной части блока 2 учебного плана подготовки бакалавров по направлению 39.03.03 «Организация работы с молодежью».

Производственная практика проводится в течение 8 недель концентрированно.

Прохождению практики предшествует теоретическая подготовка в рамках лекционных курсов: «Молодежные движения в России: история и современность», «Государственная молодежная политика в Российской Федерации», «Региональная и муниципальная молодежная политика», «Педагогическое обеспечение работы с молодежью», «Организация массовых

мероприятий для молодежи», «Социальное партнерство в молодежной политике», «Социальное проектирование», «Информационное обеспечение работы с молодежью», «Менеджмент и маркетинг в молодежной политике», «Молодежное предпринимательство», «Экспертно-консультационная деятельность в молодежной политике», «Фандрайзинг», «Управление молодежными проектами».

Формирование компетенций в рамках данной обеспечивает успешное выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

**2. Цель практики:** сформировать у студентов умения и навыки научно-исследовательской работы по проблемам организации деятельности с различными категориями молодежи, выполнение выпускной квалификационной работы.

**Задачи производственной практики:**

- проведение исследовательской работы в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;
- углубление и совершенствование теоретических знаний и установление их связи с практической деятельностью;
- формирование профессиональных умений и навыков по организации работы с молодежью, профессионального опыта;
- приобретение опыта организации социологического исследования;
- развитие личностных качеств, необходимых организатору работы с молодежью в его профессиональной деятельности;
- создание условий для развития способностей, самореализации студента, формирования индивидуального стиля деятельности;
- формирование у студентов творческого и исследовательского подходов к профессиональной деятельности;
- оценка степени сформированности профессионального мышления и готовности к самостоятельной профессиональной деятельности;
- выработка творческого подхода к деятельности организатора работы с молодежью, потребности в самообразовании и саморазвитии.

**3. Требования к результатам освоения содержания практики**

**УК-1; УК-2; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5.**

**4. Краткое содержание практики**

Этапы	Виды деятельности	Формы отчетности	Трудоемкость (ак. час)	
			Контактные часы	Самостоятельная работа студентов
Подготовительный этап	Участие в установочной конференции; получение задания на практику, ознакомление с программой практики. 1. Составление графика	Оформить в отчете цель и задачи практики.	8	8

	<p>индивидуальной работы; определение совместно с руководителем практики порядка и сроков прохождения заданий.</p> <p>2. Инструктаж по технике безопасности.</p>			
Организационный период	<p>3. Знакомство с работниками организации, помощником которых они будут являться на период прохождения преддипломной, изучение их функциональных обязанностей.</p> <p>4. Общее знакомство с учреждением (организацией) сферы организации работы с молодежью; беседы с руководителем данного учреждения (организации), выявление специфики учреждения (организации) основных направлений ее деятельности; получение о профессиональных обязанностях и должностных инструкциях организаторов работы с молодежью.</p> <p>5. Анализ и синтез научной информации по молодежной проблематике; формулировка проблемы и гипотезы ВКР, объекта и предмета исследования в рамках ВКР; разработка плана исследования по теме ВКР. План исследования разрабатывается и обсуждается каждым студентом с групповым руководителем практики от Университета, руководителем от базы практики и руководителем ВКР.</p> <p>6. Составление плана работы на период практики в соответствии с целью и задачами ВКР и планом работы специалиста в сфере организации работы с молодежью с базы практики.</p>	Оформить запись в дневнике, зафиксировать в отчете полученные сведения, составить план индивидуальной работы	12	80



Основной период	<p>1. Организация исследования в молодежной среде и анализ его результатов, выявление противоречий, социальных потребностей.</p> <p>2. Обоснование необходимости разработки социального проекта и программы привлечения конкретной молодежной аудитории к его реализации.</p> <p>3. Разработка разделов социального проекта в рамках работы над ВКР</p> <p>7) Введение (анализ, разъяснение актуальности и новизны по сравнению с аналогами, указание сферы применения, функционального назначения, выявление конкретной проблемы).</p> <p>8) Постановка цели деятельности и конкретных задач.</p> <p>9) Управленческо-кадровый аспект (механизм управления, квалификация персонала).</p> <p>10) Содержание и механизм реализации (модули, этапы, формы и методы, организационная структура, план конкретных действий).</p> <p>11) Характеристика и способ оценки планируемых результатов.</p> <p>12) Бюджет. Материально-техническое обеспечение.</p> <p>4. Ассистирование специалисту в сфере работы с молодежью базы практики в организации текущих (согласно плану его работы) дел.</p> <p>5. Реализация проекта, организация мероприятий в соответствии с целью проекта.</p> <p>6. Оценка эффективности проекта.</p> <p>7. Выполнение заданий в соответствии с программой практики.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Оформить запись в дневнике, зафиксировать в отчете полученные сведения, результаты выполнения заданий в соответствии с программой практики</li> </ul>	12	216
На протяжении практики	Консультации с групповым руководителем практики.	Зафиксировать время и содержания	24	12

		консультаций.		
Заключительный этап	1. Обобщение полученных на практике результатов. 2. Завершение оформления дневника практики. 3. Подготовка тематического выступления на итоговой конференции.	Изложить в свободной форме свои впечатления и пожелания. Перед итоговой конференцией сдать дневник практики и отчет по практике руководителю практики.	20	32
Этап оценивания Промежуточная аттестация (зачет)	По окончании практики студенты должны принять участие в итоговой конференции	Защита практики, анализ отчета и отзыва руководителя практики	4	4
			80	352
Итого:			432 часа	

## **5. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

5.1. Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуется на предприятиях, которые обеспечивают доступность рабочего места для студента с ОВЗ или в структурных подразделениях Университета, если это необходимо по состоянию здоровья и не противоречит ФГОС.

5.2. Формат проведения защиты отчетов по практике для студентов с ОВЗ, устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

5.3. В процессе защиты отчета по практике студент с ОВЗ вправе использовать необходимые им технические средства. Для слабовидящих обеспечивается необходимое освещение; при необходимости им предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств. Для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости, обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования, услуги сурдопереводчика, а также все необходимые средства реабилитации.

5.4. В процессе защиты отчета по практике, если это необходимо, может быть обеспечено присутствие ассистента из числа сотрудников Университета или привлеченных специалистов, оказывающего студентам с ОВЗ

необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей. Предоставляются услуги тифло-, сурдоперевода.

5.5. При необходимости студентам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчетов по практике.

**АННОТАЦИЯ**  
**адаптированной программы производственной практики**  
**(технологическая (проектно-технологическая))**  
**2.Ч.01.01.**

**Вид практики** – производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика).

**Способы проведения практики:** стационарная, выездная.

**Форма организации практики** – дискретная (по видам практик).

**1. Место практики в структуре ОПОП**

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 2 учебного плана подготовки бакалавров по направлению 39.03.03 «Организация работы с молодежью».

Прохождению практики предшествует теоретическая подготовка в рамках лекционных курсов: «Молодежные движения в России: история и современность», «Государственная молодежная политика в Российской Федерации», «Региональная и муниципальная молодежная политика», «Педагогическое обеспечение работы с молодежью», «Организация массовых мероприятий для молодежи», «Социальное партнерство в молодежной политике», «Социальное проектирование», «Информационное обеспечение работы с молодежью», «Менеджмент и маркетинг в молодежной политике», «Молодежное предпринимательство»

Практика проходит одновременно с изучением дисциплин: «Экспертно-консультационная деятельность в молодежной политике», «Фандрайзинг», «Управление молодежными проектами».

**2. Цель практики:** получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

**Задачи производственной практики:**

- углубление и совершенствование теоретических знаний и установление их связи с практической деятельностью;
- формирование профессиональных умений и навыков по организации работы с молодежью, профессионального опыта;
- развитие личностных качеств, необходимых организатору работы с молодежью в его профессиональной деятельности;
- создание условий для развития способностей, самореализации студента, формирования индивидуального стиля деятельности;
- формирование у студентов творческого и исследовательского подходов к профессиональной деятельности;

- оценка степени сформированности профессионального мышления и готовности к самостоятельной профессиональной деятельности;
- выработка творческого подхода к деятельности организатора работы с молодежью, потребности в самообразовании и саморазвитии.
- формирование у студентов социальной ответственности, профессиональной направленности и устойчивости в процессе овладения профессией;
- развитие навыков профессиональной рефлексии.

### 3. Требования к результатам освоения содержания практики УК-2; УК-3; УК-4; УК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4.

#### 4. Краткое содержание практики

Этапы	Виды деятельности	Формы отчетности	Трудоемкость (ак. час)	
			Контактные часы	Самостоятельная работа студентов
Подготовительный этап	Участие в установочной конференции; получение задания на практику, ознакомление с программой практики. 1. Составление графика индивидуальной работы; определение совместно с руководителем практики порядка и сроков прохождения заданий. 2. Инструктаж по технике безопасности.	Оформить в отчете цель и задачи практики.	8	8
Организационный период	1. Составление плана работы на период практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом работы специалиста в сфере организации работы с молодежью с базы практики.	Зафиксировать в отчете общие сведения	0	8
Основной период	1. Анализ форм, методов и приемов работы организаторов работы с молодежью в конкретных учреждениях, организациях 2. Разработка плана управления проектом 3. Экономическое обоснование проекта 4. Формирование команды для реализации социального проекта. Разработка программы коучинга для эффективного управления командой; 5. Разработка презентации	Оформить в отчете информацию о проведенных мероприятиях, об экспертизе проекта, дать оценку его эффективности	0	52

	<p>социального проекта в социальных сетях</p> <p>6. Подготовка документации проекта к Всероссийскому конкурсу молодежных проектов Федерального агентства по делам молодежи</p> <p>7. Рецензирование и экспертиза проекта одногруппника</p> <p>8. Разработка презентации социального проекта в социальных сетях</p> <p>9. Ассистирование специалисту в сфере работы с молодежью базы практики в организации текущих (согласно плану его работы) дел.</p> <p>10. Участие в повседневной работе учреждения или организации</p>			
На протяжении практики	Консультации с групповым руководителем практики.	Зафиксировать время и содержания консультаций.	8	4
Заключительный этап	<p>1. Обобщение полученных на практике результатов.</p> <p>2. Завершение оформления дневника практики.</p> <p>3. Подготовка тематического выступления на итоговой конференции.</p>	<p>Изложить в свободной форме свои впечатления и пожелания.</p> <p>Перед итоговой конференцией сдать дневник практики и отчет по практике руководителю практики.</p>	8	12
			24	84
Итого:			108 часов	

## 5. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуется на предприятиях, которые обеспечивают доступность рабочего места для студента с ОВЗ или в структурных подразделениях Университета, если это необходимо по состоянию здоровья и не противоречит ФГОС.

5.2. Формат проведения защиты отчетов по практике для студентов с ОВЗ, устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

5.3. В процессе защиты отчета по практике студент с ОВЗ вправе использовать необходимые им технические средства. Для слабовидящих обеспечивается необходимое освещение; при необходимости им предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств. Для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости, обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования, услуги сурдопереводчика, а также все необходимые средства реабилитации.

5.4. В процессе защиты отчета по практике, если это необходимо, может быть обеспечено присутствие ассистента из числа сотрудников Университета или привлеченных специалистов, оказывающего студентам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей. Предоставляются услуги тифло-, сурдоперевода.

5.5. При необходимости студентам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчетов по практике.