

# АННОТАЦИЯ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (научно-исследовательской работы)

## 1. Место учебной практики (НИР) в структуре АПОП

Данный раздел относится к блоку практика Блок 2 (Обязательная часть) учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.03 «Управление персоналом», профиль «Управление персоналом в организации».

**2. Цель учебной практики (НИР)** - подготовить магистранта, как к самостоятельной научно-исследовательской работе, основным результатом которой является написание и успешная защита магистерской диссертации, так и к проведению научных исследований в составе творческого коллектива.

## 3. Требования к результатам освоения содержания учебной практики (НИР)

В соответствии с ФГОС ВО, учебная практика (НИР) направлена на получение профессиональных умений и формирование следующих универсальных и общепрофессиональных компетенций: *УК-1, ОПК-2, ПК-4*.

*УК-1:* «способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий»;

*ОПК-2:* «способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач»;

*ПК-4:* «способен готовить аналитические отчеты для экспертной оценки управленческих процессов и разработки стратегических решений в области применения технологий искусственного интеллекта в управлении персоналом».

*В результате освоения студент должен:*

### **Уметь:**

- осуществлять критический анализ проблемной ситуации и осуществлять поиск информации для решения проблемной ситуации
- применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и

исследовательских задач анализировать процесс управления персоналом с учетом применения технологий ИИ

- разрабатывать стратегические решения в области применения технологий ИИ на конкретном предприятии

#### **4. Содержание учебной практики (НИР)**

Руководитель практики обеспечивает проведение учебной практики (НИР), включая контактную работу следующего характера:

- проведение установочной лекции;
- проведение инструктажа о порядке прохождения практики;
- выдачу магистрантам рабочего графика (плана) и индивидуального задания на практику (Приложение 2);
- инструктаж о порядке заполнения дневника и составлению отчета по практике.
- собеседование по контрольным вопросам и заданиям для проведения аттестации по итогам практики.

Учебная практика (НИР) может осуществляться в следующих формах:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным планом научно-исследовательской работы;
- участие в межкафедральных семинарах, теоретических семинарах (по тематике исследования), а также в научной работе кафедры;
- выступление на конференциях молодых ученых, проводимых на факультете, в Университете, в других вузах, а также участие в других научных конференциях;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;
- подготовка и защита курсовой работы по направлению проводимых научных исследований;
- участие в реальном научно-исследовательском проекте, выполняемом на кафедре в рамках бюджетных и внебюджетных научно-исследовательских программ (или в рамках полученного гранта), или в организации - партнере по реализации подготовки магистров;

- подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

Перечень форм научно-исследовательской работы во время прохождения практики может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от специфики магистерской программы. Научный руководитель устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы и степень участия в научно-исследовательской работе магистрантов в течение всего периода обучения. Магистрант совместно с научным руководителем разрабатывает план НИР.

Помимо указанных выше форм научно-исследовательской работы, результатом научно-исследовательской работы является:

- утвержденная тема выпускной квалификационной работы и план; постановка целей и задач исследования; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования.

- подробный обзор литературы по теме выпускной квалификационной работы, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках выпускной квалификационной работы, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов.

- сбор теоретического и фактического материала для выпускной квалификационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для выполнения выпускной квалификационной работы.

Учебная практика (**НИР**) проводится на кафедрах факультета

управления.

## **5. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

**5.1.** Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуется на предприятиях, которые обеспечивают доступность рабочего места для студента с ОВЗ или в структурных подразделениях Университета, если это необходимо по состоянию здоровья и не противоречит ФГОС.

**5.2.** Формат проведения защиты отчетов по практике для студентов с ОВЗ, устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

**5.3.** В процессе защиты отчета по практике студент с ОВЗ вправе использовать необходимые им технические средства. Для слабовидящих обеспечивается необходимое освещение; при необходимости им предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств. Для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости, обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования, услуги сурдопереводчика, а также все необходимые средства реабилитации.

**5.4.** В процессе защиты отчета по практике, если это необходимо, может быть обеспечено присутствие ассистента из числа сотрудников Университета или привлеченных специалистов, оказывающего студентам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей. Предоставляются услуги тифло-,сурдоперевода.

**5.5.** При необходимости студентам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчетов по практике.

## **АННОТАЦИЯ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (профессиональной практики)**

### **1. Место производственной практики (профессиональной практики) в структуре АПОП**

Данный раздел относится к блоку практика Блок 2 (Обязательная часть) учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.03 «Управление персоналом», профиль «Управление персоналом в организации».

**2. Цель производственной практики (профессиональной практики)** - получение студентами профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; конкретизация результатов теоретического обучения в практических условиях, формирование профессиональных практических умений и навыков, необходимых для будущей работы на предприятии, формирование умений принимать самостоятельные кадровые решения на конкретных участках работы в реальных производственных условиях.

### **3. Требования к результатам освоения содержания производственной практики (профессиональной практики)**

В соответствии с ФГОС ВО, производственная практика (профессиональная практика) направлена на получение профессиональных умений и формирование следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: *УК-3, УК-5, ОПК-1, ПК-2, ПК-3*.

*УК-3:* «способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели»;

*УК-5:* «способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия»;

*ОПК-1:* «способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и

критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях»;

ПК-2: «способен разрабатывать и реализовывать систему операционного управления персоналом и работы структурного подразделения, а также осуществлять администрирование процессов и документооборота по операционному управлению персоналом и работе структурного подразделения»;

ПК-3: «способен создавать и обеспечивать поддержание удобной цифровой среды по управлению персоналом и управлению работой структурного подразделения с целью оптимизации затрат времени и усилий для получения результата».

*В результате освоения студент должен:*

**Уметь:**

- организовать работу команды с учётом объективных условий и индивидуальных возможностей членов команды при решении профессиональных задач (УК-3)

- организовать и модерировать межкультурное взаимодействие при решении профессиональных задач (УК-5)

- применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права (ОПК-1)

- разрабатывать и реализовывать систему операционного управления персоналом и работы структурного подразделения, а также осуществлять администрирование процессов и документооборота по операционному управлению персоналом и работе структурного подразделения (ПК-2)

- осуществлять выбор наиболее оптимальных способов поддержания удобной цифровой среды по управлению персоналом и управлению работой структурного подразделения (ПК-3)

#### **4. Содержание производственной практики (профессиональной практики)**

Производственная практика (профессиональная практика) состоит из

следующих разделов:

1. Подготовительный, включающего ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.

2. Производственного, включающего выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического материала.

3. Аналитического, включающего анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва - характеристики.

4. Отчетного, включающего сдачу отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике.

Производственная практика (**профессиональная практики**) может проводиться на кафедрах факультета управления, а также на предприятиях с которыми заключены договоры и ведется реальное сотрудничество.

Перечень предприятий: ООО «Человеческий капитал», ООО «Бахетле-Ф», ООО «Альфа-ВторМет», ООО СДП «Зеленые каникулы», ПАО «Ак Барс» Банк, ООО «РИМ-ИНДОР», ООО «Хэдхантер», ООО «Белуга +», ООО «Торговая сеть «Элина» и др.

**5. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

**5.1.** Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуется на предприятиях, которые обеспечивают доступность рабочего места для студента с ОВЗ или в структурных подразделениях Университета, если это необходимо по состоянию здоровья и не противоречит ФГОС.

**5.2.** Формат проведения защиты отчетов по практике для студентов с ОВЗ, устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

**5.3.** В процессе защиты отчета по практике студент с ОВЗ вправе

использовать необходимые им технические средства. Для слабовидящих обеспечивается необходимое освещение; при необходимости им предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств. Для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости, обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования, услуги сурдопереводчика, а также все необходимые средства реабилитации.

**5.4.** В процессе защиты отчета по практике, если это необходимо, может быть обеспечено присутствие ассистента из числа сотрудников Университета или привлеченных специалистов, оказывающего студентам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей. Предоставляются услуги тифло-,сурдоперевода.

**5.5.** При необходимости студентам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчетов по практике.

**АННОТАЦИЯ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(научно - исследовательской работы (по теме выпускной  
квалификационной работы))**

**1. Место производственной практики (научно - исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы) в структуре АПОП**

Данный раздел относится к блоку практика Блок 2 (Обязательная часть) учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.03 «Управление персоналом», профиль «Управление персоналом в организации».

**2. Цель производственной практики (научно - исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы) - формирование у будущих магистров умений и навыков профессиональной деятельности, закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе освоения основной образовательной программы направления подготовки, сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы.**

**3. Требования к результатам освоения содержания производственной практики (научно - исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы))**

В соответствии с ФГОС ВО, производственная практика (научно - исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) направлена на получение профессиональных умений и навыков и формирование следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций: *УК-2, УК-4, УК-6; ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-3.*

УК-2: «способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла»;

УК-4: «способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия»;

УК-6: «способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки»;

ОПК-3: «способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность»;

ОПК-4: «способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации»;

ОПК-5: «способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач»;

ПК-1: «способен разрабатывать и реализовывать систему стратегического управления персоналом организации, а также осуществлять администрирование процессов и документооборота по стратегическому управлению персоналом»;

ПК-3: «способен создавать и обеспечивать поддержание удобной цифровой среды по управлению персоналом и управлению работой структурного подразделения с целью оптимизации затрат времени и усилий для получения результата».

*В результате освоения дисциплины студент должен:*

**Уметь:**

- строить план выпускной квалификационной работы и реализовывать выполнение плана в соответствии с поставленными целью и задачами (УК-2)
- осуществлять выбор актуальных коммуникативных технологий для обеспечения академического и профессионального взаимодействия (УК-4)
- определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6)
- разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность (ОПК-3)
- проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации (ОПК-4)
- разрабатывать и реализовывать систему стратегического управления персоналом организации, а также осуществлять администрирование

процессов и документооборота по стратегическому управлению персоналом (ПК-1)

- осуществлять выбор наиболее оптимальных способов создания удобной цифровой среды по управлению персоналом и управлению работой структурного подразделения (ПК-3)

**Владеть:**

- навыком использования современных информационных технологий и программных средств, применяемых в профессиональной области (ОПК-5)

- навыком использования информационных технологий и программных средств по управлению персоналом и управлению работой структурного подразделения с целью оптимизации затрат времени и усилий для получения результата (ПК-3)

**4. Содержание производственной практики (научно - исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы))**

Производственной практикой (научно - исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)) руководит преподаватель кафедры менеджмента и предпринимательства. Руководителей практики определяют на заседании кафедры.

Руководитель практики обеспечивает проведение производственной практики (научно - исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)), включая контактную работу следующего характера:

- проведение установочной лекции;
- проведение инструктажа о порядке прохождения практики;
- выдачу студентам рабочего графика (плана) и индивидуального задания на практику;
- инструктаж о порядке заполнения дневника и составлению отчета по практике;
- собеседование по контрольным вопросам и заданиям для проведения аттестации по итогам практики.

Студент до начала производственной практики (научно -

исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) разрабатывает совместно с научным руководителем ВКР план выпускной квалификационной работы, определяет объект и предмет исследования, проходит на базе практики в установленном порядке инструктаж по технике безопасности.

Магистрант во время прохождения практики должен исследовать следующие направления и показатели деятельности предприятия (организации) для последующего составления отчета по практике и написания второй главы ВКР:

1. Дать организационно - экономическую характеристику деятельности предприятия (организации)

1.1 Определить отрасль деятельности, размер, миссию, главную цель, форму собственности организации (частная, государственная, муниципальная, иная), организационно-правовую форму организации, территориальную сферу деятельности организации.

1.2 Выявить и проанализировать факторы внутренней среды: организационную структуру, численность персонала

1.3 Выявить и проанализировать факторы внешней среды организации: собственники, поставщики, конкуренты, потребители.

1.4 Оценить эффективность управления (результативность - достижение поставленных целей и производительность - результат по отношению к ресурсам).

1.5 Определить перспективные направления развития организации: формирование внутренних рынков организации (представлено или нет), управление знаниями (представлено или нет).

1.6 Отметить: уникальная организация или типичная для данной отрасли, данного региона, данного рода деятельности.

1.7 Провести анализ основных экономических показателей деятельности предприятия:

1.8 Проанализировать возрастную структуру персонала предприятия

1.9 Проанализировать структуру персонала организации по половому признаку

1.10 Проанализировать структуру персонала по уровню образования

1.11 Проанализировать структуру персонала по стажу работы в организации

1.12 Динамика движения персонала на предприятии

1.13 Рассчитать производительность и оплату труда на предприятии

2. Название главы по индивидуальному заданию (Вторая глава выпускной квалификационной работы): параграф 2.2 ВКР, параграф 2.3 ВКР, где содержатся рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия, в соответствие с проблематикой, исследуемой в выпускной квалификационной работе.

Предлагаемый перечень показателей деятельности предприятия является неполным и может уточняться или варьироваться в зависимости от специфики самого предприятия и индивидуального задания.

## **5. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

**5.1.** Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуется на предприятиях, которые обеспечивают доступность рабочего места для студента с ОВЗ или в структурных подразделениях Университета, если это необходимо по состоянию здоровья и не противоречит ФГОС.

**5.2.** Формат проведения защиты отчетов по практике для студентов с ОВЗ, устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

**5.3.** В процессе защиты отчета по практике студент с ОВЗ вправе использовать необходимые им технические средства. Для слабовидящих обеспечивается необходимое освещение; при необходимости им предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств. Для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости,

обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования, услуги сурдопереводчика, а также все необходимые средства реабилитации.

**5.4.** В процессе защиты отчета по практике, если это необходимо, может быть обеспечено присутствие ассистента из числа сотрудников Университета или привлеченных специалистов, оказывающего студентам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей. Предоставляются услуги тифло-,сурдоперевода.

**5.5.** При необходимости студентам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчетов по практике.