

# **АННОТАЦИЯ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (научно-исследовательской работы)**

## **1. Место учебной практики (НИР) в структуре АПОП**

Данный раздел относится к блоку практика Блок 2 (Обязательная часть) учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.02 «Менеджмент», профиль «Управление проектами».

**2. Цель учебной практики (НИР)** - подготовить магистранта, как к самостоятельной научно-исследовательской работе, основным результатом которой является написание и успешная защита магистерской диссертации, так и к проведению научных исследований в составе творческого коллектива.

## **3. Требования к результатам освоения содержания учебной практики (НИР)**

В соответствии с ФГОС ВО, учебная практика (НИР) направлена на получение профессиональных умений и навыков и формирование следующих общепрофессиональных компетенций: *ОПК-2, ОПК-5*.

ОПК-2: «способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач»;

ОПК-5: «способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты».

*В результате освоения студент должен:*

### **Уметь:**

- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий (ОПК-2)
- ставить задачи для научного исследования на основе анализа (ОПК-2)
- работать с управленческими документами (ОПК-5)

### **Владеть:**

- навыками применения современных информационных технологий при проведении научных исследований (ОПК-2)
- навыками грамотного изложения результатов собственных научных исследований (отчеты, рефераты, доклады и др.) (ОПК-5)
- навыками обработки полученных результатов, анализа и представления их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, курсовой работы, магистерской диссертации) (ОПК-5)

### **4. Содержание учебной практики (НИР)**

Учебная практика (НИР) состоит из 3 этапов:

1. Результатом научно-исследовательской работы на первом этапе является: утвержденная тема выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и план; постановка целей и задач исследования; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования.

2. Результатом научно-исследовательской работы на втором этапе является подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов.

3. Результатом научно-исследовательской работы на третьем этапе является сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией, а также подготовка выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Учебная практика (НИР) проводится на кафедрах факультета управления.

## **5. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

5.1. Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуется на предприятиях, которые обеспечивают доступность рабочего места для студента с ОВЗ или в структурных подразделениях Университета, если это необходимо по состоянию здоровья и не противоречит ФГОС.

5.2. Формат проведения защиты отчетов по практике для студентов с ОВЗ, устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

5.3. В процессе защиты отчета по практике студент с ОВЗ вправе использовать необходимые им технические средства. Для слабовидящих обеспечивается необходимое освещение; при необходимости им предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств. Для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости, обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования, услуги сурдопереводчика, а также все необходимые средства реабилитации.

5.4. В процессе защиты отчета по практике, если это необходимо, может быть обеспечено присутствие ассистента из числа сотрудников

Университета или привлеченных специалистов, оказывающего студентам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей. Предоставляются услуги тифло-,сурдоперевода.

5.5. При необходимости студентам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчетов по практике.

## **АННОТАЦИЯ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ознакомительной практики)**

### **1. Место учебной практики (ознакомительной практики) в структуре АПОП**

Данный раздел относится к блоку практика Блок 2 (Обязательная часть) учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.02 «Менеджмент», профиль «Управление проектами».

**2. Цель учебной практики (ознакомительной практики)** - получение магистрантами первичных профессиональных умений и навыков; ознакомление студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности магистра менеджмента; формирование и развитие умения и навыков руководства коллективом в своей профессиональной деятельности, делового общения и публичных выступлений, применения теорий стратегического менеджмента в практической деятельности, сбора и анализа информации для управления деятельностью предприятий.

### **3. Требования к результатам освоения содержания учебной практики (ознакомительной практики)**

В соответствии с ФГОС ВО, учебная практика (ознакомительная практика) направлена на получение первичных профессиональных умений и навыков и формирование следующих общепрофессиональных компетенций: *ОПК-1, ОПК-4.*

ОПК-1: «способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления»;

ОПК-4: «способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать

новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций».

*В результате освоения студент должен:*

**Уметь:**

- проводить организационно-управленческий анализ деятельности предприятия (ОПК-1)
- устанавливать конструктивные отношения в коллективе (ОПК-1)
- использовать современные практики управления в деятельности предприятия (ОПК-4)
- выбрать и применить методы стратегического анализа поведения предприятия (ОПК-4)
- оценивать эффективность существующих бизнес-моделей предприятия (ОПК-4)

**Владеть:**

- методами стратегического анализа деятельности предприятия (ОПК-4)
- навыками использования анализа ресурсов и способностей предприятия (ОПК-4)

**4. Содержание учебной практики (ознакомительной практики)**

Учебная практика (ознакомительная практика) состоит из следующих разделов:

1. Подготовительный, включающего ознакомление с предприятием, правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.
2. Аналитического, включающего анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва - характеристики.
3. Отчетного, включающего сдачу отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике.

Учебная практика (ознакомительная практика) может проводиться на кафедрах факультета управления.

Учебная практика (ознакомительная практика) возможна в следующих ведущих компаниях региона с возможностью дальнейшего трудоустройства: Управление АО «Татэнерго», ООО «Казанские Стальные профили», ООО «ТД Йола», ПАО «Сбер», ПАО «Ак Барс» Банк, АО «Зеленодольское предприятие «ЭРА», Региональный операционный офис «Банк ВТБ (ПАО) в Татарстане», АО «БАРС Груп», АО «Кредит Европа Банк», ООО «Каскосервис+», ООО «Компания КомЛайн», Министерство экономики Республики Татарстан, с которыми заключены договора и ведется реальное сотрудничество.

## **5. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

5.1. Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуется на предприятиях, которые обеспечивают доступность рабочего места для студента с ОВЗ или в структурных подразделениях Университета, если это необходимо по состоянию здоровья и не противоречит ФГОС.

5.2. Формат проведения защиты отчетов по практике для студентов с ОВЗ, устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

5.3. В процессе защиты отчета по практике студент с ОВЗ вправе использовать необходимые им технические средства. Для слабовидящих обеспечивается необходимое освещение; при необходимости им предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств. Для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости, обучающимся предоставляется звукоусиливающая

аппаратура индивидуального пользования, услуги сурдопереводчика, а также все необходимые средства реабилитации.

5.4. В процессе защиты отчета по практике, если это необходимо, может быть обеспечено присутствие ассистента из числа сотрудников Университета или привлеченных специалистов, оказывающего студентам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей. Предоставляются услуги тифло-,сурдоперевода.

5.5. При необходимости студентам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчетов по практике.

# **АННОТАЦИЯ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (технологической (проектно-технологической) практики)**

## **1. Место производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) в структуре АПОП**

Данный раздел относится к блоку практика Блок 2 (Часть, формируемая участниками образовательных отношений) учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.02 «Менеджмент», профиль «Управление проектами».

**2. Цель производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики)** - получение магистрантами профессиональных умений и опыта проектной деятельности; конкретизация у студентов результатов теоретического обучения, формирование у них профессиональных практических знаний, умений и навыков, необходимых для будущей работы на предприятии, закрепление, углубление и развитие знаний, полученных в процессе теоретической подготовки в предшествующий период обучения по управлению проектами реально функционирующего предприятия (организации).; приобретение опыта управленческой и проектной работы в организациях, приобретение умений и выработка навыков по разработке и реализации управленческих решений, изучение отдельных этапов жизненного цикла проекта, сбор и обобщение необходимых данных для выполнения формирования отчетной документации.

## **3. Требования к результатам освоения содержания производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики)**

В соответствии с ФГОС ВО, производственная практика (практики по профилю профессиональной деятельности) направлена на получение профессиональных умений и навыков и формирование следующих профессиональных компетенций: *ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5.*

ПК-1: «способен анализировать и применять методики оценки рисков и методы реагирования на риски»;

ПК-2: «способен проводить мониторинг, оценку результативности и управления профессиональным соответствием проекта, а также управления изменениями проекта»;

ПК-3: «способен планировать процессы управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия и организовывать их исполнение»;

ПК-4: «способен управлять проектами в области ИТ на основе полученных планов проектов»;

ПК-5: «способен управлять эффективностью проекта».

*В результате освоения студент должен:*

**Уметь:**

- оценивать риски проектов предприятия (ПК-1)
- прогнозировать риски разработанного для предприятия проекта (ПК-1)
- описывать технологические параметры процесса управления изменениями при управлении проектами (ПК-2)
- использовать обратную информацию, полученную от заинтересованных участников и заказчиков проекта, а также разрабатывать предложения по изменениям и ограничениям (ПК-2)
- составлять техническое задание на исполнение процессов жизненного цикла ИТ-инфраструктуры конкретного предприятия (ПК-3)
- проектировать архитектуру ИС с учетом специфики деятельности предприятия (ПК-3)
- формулировать цель и задачи проекта с учетом специфики деятельности предприятия (ПК-4)
- составлять план реализации проекта (ПК-4)
- оценивать стоимость и эффективность разработанного для предприятия проекта (ПК-5)

### **Владеть:**

- навыками анализа и оценки рисков проектов предприятия (ПК-1)
- навыками разработки программы организационных изменений или изменений проекта (ПК-2)
- навыками разработки структуры программы организационных изменений с учетом специфики проекта (ПК-3)

### **4. Содержание производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики)**

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) состоит из следующих разделов:

1. Подготовительный, включающего ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.
2. Производственного, включающего выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического материала.
3. Аналитического, включающего анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва - характеристики.
4. Отчетного, включающего сдачу отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике.

Производственная практика (технологической (проектно-технологической) практики) может проводиться на кафедрах факультета управления.

Производственная практика (технологической (проектно-технологической) практики) возможна в следующих ведущих компаниях региона с возможностью дальнейшего трудоустройства: Управление АО «Татэнерго», ООО «Казанские Стальные профили», ООО «ТД Йола», ПАО «Сбер», ПАО «Ак Барс» Банк, АО «Зеленодольское предприятие «ЭРА», Региональный операционный офис «Банк ВТБ (ПАО) в Татарстане», АО «БАРС Груп», АО «Кредит Европа Банк», ООО «Каскосервис+», ООО

«Компания КомЛайн», Министерство экономики Республики Татарстан, с которыми заключены договора и ведется реальное сотрудничество.

## **5. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

5.1. Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуется на предприятиях, которые обеспечивают доступность рабочего места для студента с ОВЗ или в структурных подразделениях Университета, если это необходимо по состоянию здоровья и не противоречит ФГОС.

5.2. Формат проведения защиты отчетов по практике для студентов с ОВЗ, устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

5.3. В процессе защиты отчета по практике студент с ОВЗ вправе использовать необходимые им технические средства. Для слабовидящих обеспечивается необходимое освещение; при необходимости им предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств. Для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости, обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования, услуги сурдопереводчика, а также все необходимые средства реабилитации.

5.4. В процессе защиты отчета по практике, если это необходимо, может быть обеспечено присутствие ассистента из числа сотрудников Университета или привлеченных специалистов, оказывающего студентам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей. Предоставляются услуги тифло-,сурдоперевода.

5.5. При необходимости студентам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчетов по практике.

# **АННОТАЦИЯ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Преддипломной практики)**

## **1. Место производственной практики (преддипломной практики) в структуре АПОП**

Данный раздел относится к блоку практика Блок 2 (Обязательная часть) учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.02 «Менеджмент», профиль «Управление проектами».

**2. Цель производственной практики (преддипломной практики) -** систематизация теоретических знаний и расширение круга практических умений и навыков магистрантов по направлению подготовки «Менеджмент», определение темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), согласование ее с предприятием (организацией); сбор и изучение необходимого исходного материала для выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации); углубление практических навыков и компетенций самостоятельной профессиональной деятельности при анализе управленческих аспектов деятельности коммерческих предприятий и организаций; проверка на практике основных положений и рекомендаций выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

## **3. Требования к результатам освоения содержания производственной практики (преддипломной практики)**

В соответствии с ФГОС ВО, производственная практика (преддипломная практика) направлена на получение профессиональных умений и навыков и формирование следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций: *ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3; ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5.*

ОПК-1: «способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой

теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления»;

ОПК-2: «способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач»;

ОПК-3: «способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды»;

ПК-2: «способен проводить мониторинг, оценку результативности и управления профессиональным соответствием проекта, а также управления изменениями проекта»;

ПК-3: «способен планировать процессы управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия и организовывать их исполнение»;

ПК-4: «способен управлять проектами в области ИТ на основе полученных планов проектов»;

ПК-5: «способен управлять эффективностью проекта».

*В результате освоения дисциплины студент должен:*

**Уметь:**

- разрабатывать эффективные управленческие решения на основе выявленных организационных проблем (ОПК-1)
- применять интеллектуальные информационно-аналитические системы в деятельности предприятия (ОПК-2)
- применять креативный подход при разработке организационно-управленческих решений для развития деятельности предприятия (ОПК-3)
- реализовывать алгоритм разработанных проектных решений в деятельности предприятия (ОПК-3)
- описывать алгоритм контроля и выполнения проекта (ПК-2)

- анализировать тенденции и использовать статистический материал для оценки результативности проекта (ПК-2)
- оценивать профессиональное соответствие проекта (ПК-2)
- разрабатывать программу организационных изменений для конкретного предприятия (ПК-3)
- определять и выявлять эффективные формы финансирования проекта (ПК-5)

#### **Владеть:**

- практическими навыками проведения организационно-управленческого и экономического анализа с учетом специфики предприятия (ОПК-1)
- методами проведения организационной диагностики (ОПК-1)
- навыками стратегического анализа поведения предприятия и разработки эффективных организационно-управленческих решений (ОПК-2)
- навыками оценки операционной и организационной эффективности деятельности предприятия (ОПК-3)
- навыками планирования реализации проекта (ПК-2)
- навыками анализа изменений внешней и внутренней среды с учетом специфики деятельности предприятия (ПК-3)
- навыками организации исполнения процессов жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-3)
- навыками составления плана проекта с учетом специфики деятельности предприятия (ПК-4)
- навыками использования информационных ресурсов при управлении проектом (ПК-4)
- навыками формирования бюджета проекта (ПК-5)

#### **4. Содержание производственной практики (преддипломной практики)**

Производственная практика (преддипломная практика) состоит из

следующих разделов:

1. Подготовительного, включающего ознакомление **организационной структурой объекта практики**, отраслевой спецификой, ассортиментом выпускаемой продукции и оказываемых услуг, поставщиками и клиентами, основными функциями управленческих подразделений, учредительными документами, со сложившейся рыночной конъюнктурой.

2. Аналитического, включающего исследование **организации как совокупности бизнес-процессов**, ознакомиться со структурой основных служб и выполняемыми ими функциями, регламентирующими их деятельность нормативными документами, взаимосвязи с другими подразделениями, анализ **основных показателей объекта практики**, характеризующих эффективность его деятельности.

В процессе выполнения данного этапа провести необходимые аналитические расчеты для оценки эффективности проектной деятельности предприятия, выяснить причины отклонения отдельных показателей от предыдущего или среднеотраслевого уровня, сформулировать выводы и предложения по разработке проекта для предприятия (организации).

3. Проектного, включающего **проекта рекомендаций**, повышающего эффективность деятельности и перспективы развития объекта исследования.

Производственная практика (преддипломная практика) возможна в следующих ведущих компаниях региона с возможностью дальнейшего трудоустройства: Управление АО «Татэнерго», ООО «Казанские Стальные профили», ООО «ТД Йола», ПАО «Сбер», ПАО «Ак Барс» Банк, АО «Зеленодольское предприятие «ЭРА», Региональный операционный офис «Банк ВТБ (ПАО) в Татарстане», АО «БАРС Груп», АО «Кредит Европа Банк», ООО «Каскосервис+», ООО «Компания КомЛайн», Министерство экономики Республики Татарстан, с которыми заключены договора и ведется реальное сотрудничество.

## **5. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

5.1. Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуется на предприятиях, которые обеспечивают доступность рабочего места для студента с ОВЗ или в структурных подразделениях Университета, если это необходимо по состоянию здоровья и не противоречит ФГОС.

5.2. Формат проведения защиты отчетов по практике для студентов с ОВЗ, устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

5.3. В процессе защиты отчета по практике студент с ОВЗ вправе использовать необходимые им технические средства. Для слабовидящих обеспечивается необходимое освещение; при необходимости им предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств. Для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости, обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования, услуги сурдопереводчика, а также все необходимые средства реабилитации.

5.4. В процессе защиты отчета по практике, если это необходимо, может быть обеспечено присутствие ассистента из числа сотрудников Университета или привлеченных специалистов, оказывающего студентам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей. Предоставляются услуги тифло-,сурдоперевода.

5.5. При необходимости студентам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчетов по практике.