

АННОТАЦИЯ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (научно-исследовательской работы)

1. Место учебной практики (НИР) в структуре АПОП

Данный раздел относится к блоку практика Блок 2 (Обязательная часть) учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.02 «Менеджмент», профиль «Общий и стратегический менеджмент».

2. Цель учебной практики (НИР) - подготовить магистранта, как к самостоятельной научно-исследовательской работе, основным результатом которой является написание и успешная защита магистерской диссертации, так и к проведению научных исследований в составе творческого коллектива.

3. Требования к результатам освоения содержания учебной практики (НИР)

В соответствии с ФГОС ВО, учебная практика (НИР) направлена на получение профессиональных умений и навыков и формирование следующих общепрофессиональных компетенций: *ОПК-2, ОПК-5*.

ОПК-2: «способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач»;

ОПК-5: «способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты».

В результате освоения студент должен:

Уметь:

- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий (*ОПК-2*)
- ставить задачи для научного исследования на основе анализа (*ОПК-2*)
- работать с управленческими документами (*ОПК-5*)

Владеть:

- навыками применения современных информационных технологий при проведении научных исследований (ОПК-2)

- навыками грамотного изложения результатов собственных научных исследований (отчеты, рефераты, доклады и др.) (ОПК-5)

- навыками обработки полученных результатов, анализа и представления их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, курсовой работы, магистерской диссертации) (ОПК-5)

4. Содержание учебной практики (НИР)

Учебная практика (НИР) состоит из 3 этапов:

1. Результатом научно-исследовательской работы на первом этапе является: утвержденная тема выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и план; постановка целей и задач исследования; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования.

2. Результатом научно-исследовательской работы на втором этапе является подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов.

3. Результатом научно-исследовательской работы на третьем этапе является сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией, а также подготовка выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Учебная практика (НИР) проводится на кафедрах факультета управления.

5. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуется на предприятиях, которые обеспечивают доступность рабочего места для студента с ОВЗ или в структурных подразделениях Университета, если это необходимо по состоянию здоровья и не противоречит ФГОС.

5.2. Формат проведения защиты отчетов по практике для студентов с ОВЗ, устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

5.3. В процессе защиты отчета по практике студент с ОВЗ вправе использовать необходимые им технические средства. Для слабовидящих обеспечивается необходимое освещение; при необходимости им предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств. Для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости, обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования, услуги сурдопереводчика, а также все необходимые средства реабилитации.

5.4. В процессе защиты отчета по практике, если это необходимо, может быть обеспечено присутствие ассистента из числа сотрудников

Университета или привлеченных специалистов, оказывающего студентам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей. Предоставляются услуги тифло-,сурдоперевода.

5.5. При необходимости студентам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчетов по практике.

АННОТАЦИЯ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ознакомительной практики)

1. Место учебной практики (ознакомительной практики) в структуре АПОП

Данный раздел относится к блоку практика Блок 2 (Обязательная часть) учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.02 «Менеджмент», профиль «Общий и стратегический менеджмент».

2. Цель учебной практики (ознакомительной практики) - получение магистрантами первичных профессиональных умений и навыков; ознакомление студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности магистра менеджмента, формирование и развитие умения и навыков руководства коллективом в своей профессиональной деятельности, делового общения и публичных выступлений, применения теорий стратегического менеджмента в практической деятельности, сбора и анализа информации для управления деятельностью предприятий.

3. Требования к результатам освоения содержания учебной практики (ознакомительной практики)

В соответствии с ФГОС ВО, учебная практика (ознакомительная практика) направлена на получение первичных профессиональных умений и навыков и формирование следующих общепрофессиональных компетенций: *ОПК-1, ОПК-4.*

ОПК-1: «способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления»;

ОПК-4: «способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать

новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций».

В результате освоения студент должен:

Уметь:

- проводить организационно-управленческий анализ деятельности предприятия (ОПК-1)
- устанавливать конструктивные отношения в коллективе (ОПК-1)
- использовать современные практики управления в деятельности предприятия (ОПК-4)
- выбрать и применить методы стратегического анализа поведения предприятия (ОПК-4)
- оценивать эффективность существующих бизнес-моделей предприятия (ОПК-4)

Владеть:

- методами стратегического анализа деятельности предприятия (ОПК-4)
- навыками использования анализа ресурсов и способностей предприятия (ОПК-4)

4. Содержание учебной практики (ознакомительной практики)

Учебная практика (ознакомительная практика) состоит из следующих разделов:

1. Подготовительный, включающего ознакомление с предприятием, правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.

2. Аналитического, включающего анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва - характеристики.

3. Отчетного, включающего сдачу отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике.

Учебная практика (ознакомительная практика) может проводиться на кафедрах факультета управления.

Учебная практика (ознакомительная практика) возможна в следующих ведущих компаниях региона с возможностью дальнейшего трудоустройства: Управление АО «Татэнерго», ООО «Казанские Стальные профили», ООО «ТД Йола», ПАО «Сбер», ПАО «Ак Барс» Банк, АО «Зеленодольское предприятие «ЭРА», Региональный операционный офис «Банк ВТБ (ПАО) в Татарстане», АО «БАРС Груп», АО «Кредит Европа Банк», ООО «Каскосервис+», ООО «Компания КомЛайн», Министерство экономики Республики Татарстан, с которыми заключены договора и ведется реальное сотрудничество.

5. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуется на предприятиях, которые обеспечивают доступность рабочего места для студента с ОВЗ или в структурных подразделениях Университета, если это необходимо по состоянию здоровья и не противоречит ФГОС.

5.2. Формат проведения защиты отчетов по практике для студентов с ОВЗ, устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

5.3. В процессе защиты отчета по практике студент с ОВЗ вправе использовать необходимые им технические средства. Для слабовидящих обеспечивается необходимое освещение; при необходимости им предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств. Для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости, обучающимся предоставляется звукоусиливающая

аппаратура индивидуального пользования, услуги сурдопереводчика, а также все необходимые средства реабилитации.

5.4. В процессе защиты отчета по практике, если это необходимо, может быть обеспечено присутствие ассистента из числа сотрудников Университета или привлеченных специалистов, оказывающего студентам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей. Предоставляются услуги тифло-, сурдоперевода.

5.5. При необходимости студентам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчетов по практике.

**АННОТАЦИЯ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(практики по профилю профессиональной деятельности)**

1. Место производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) в структуре АПОП

Данный раздел относится к блоку практика Блок 2 (Часть, формируемая участниками образовательных отношений) учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.02 «Менеджмент», профиль «Общий и стратегический менеджмент».

2. Цель производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) - получение магистрантами профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

конкретизация у студентов результатов теоретического обучения, формирование у них профессиональных практических знаний, умений и навыков, необходимых для будущей работы на предприятии, закрепление, углубление и развитие знаний, полученных в процессе теоретической подготовки в предшествующий период обучения по управлению реально функционирующего предприятия (организации).; управленческой работы в организациях, приобретение умений и выработка навыков по разработке и реализации стратегических управленческих решений на разных этапах жизненного цикла предприятия (организаций).

3. Требования к результатам освоения содержания производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности)

В соответствии с ФГОС ВО, производственная практика (практики по профилю профессиональной деятельности) направлена на получение профессиональных умений и навыков и формирование следующих профессиональных компетенций: *ПК-1, ПК-6, ПК-7, ПК-8.*

ПК-1: «способен анализировать и применять методики оценки рисков и методы реагирования на риски»;

ПК-6: «способен разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений с использованием современных информационных технологий и обеспечивать их реализацию»;

ПК-7: «способен осуществлять управленческую деятельность в организации и на уровне структурного подразделения»;

ПК-8: «способен использовать современные методы управления финансами для решения стратегических задач».

В результате освоения студент должен:

Уметь:

- оценивать риски в деятельности предприятия (ПК-1)
- прогнозировать риски в деятельности предприятия (ПК-1)
- применять результаты стратегического анализа для принятия стратегических решений предприятия (ПК-6)
- выбирать необходимые современные информационные технологии для разработки стратегии конкретного предприятия (ПК-6)
- оценивать работу структурных подразделений (ПК-7)
- применять современные управленческие технологии при моделировании бизнес-процессов конкретного предприятия (ПК-7)
- применять приемы и методы управления финансовой деятельностью при решении стратегических задач предприятия (ПК-8)
- выявлять финансовые проблемы конкретного предприятия и разрабатывать соответствующие решения (ПК-8)

Владеть:

- навыками анализа и оценки рисков в деятельности предприятия (ПК-1)
- навыками стратегического анализа ресурсов и потенциала предприятия (ПК-6)
- навыками оценки управленческой деятельности предприятия (ПК-7)

4. Содержание производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности)

Производственная практика (практики по профилю профессиональной деятельности) состоит из следующих разделов:

1. Подготовительный, включающего ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.

2. Производственного, включающего выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического материала.

3. Аналитического, включающего анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва - характеристики.

4. Отчетного, включающего сдачу отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике.

Производственная практика (практики по профилю профессиональной деятельности) может проводиться на кафедрах факультета управления.

Производственная практика (практики по профилю профессиональной деятельности) возможна в следующих ведущих компаниях региона с возможностью дальнейшего трудоустройства: Управление АО «Татэнерго», ООО «Казанские Стальные профили», ООО «ТД Йола», ПАО «Сбер», ПАО «Ак Барс» Банк, АО «Зеленодольское предприятие «ЭРА», Региональный операционный офис «Банк ВТБ (ПАО) в Татарстане», АО «БАРС Груп», АО «Кредит Европа Банк», ООО «Каскосервис+», ООО «Компания КомЛайн», Министерство экономики Республики Татарстан, с которыми заключены договора и ведется реальное сотрудничество.

5. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуется на предприятиях, которые обеспечивают доступность

рабочего места для студента с ОВЗ или в структурных подразделениях Университета, если это необходимо по состоянию здоровья и не противоречит ФГОС.

5.2. Формат проведения защиты отчетов по практике для студентов с ОВЗ, устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

5.3. В процессе защиты отчета по практике студент с ОВЗ вправе использовать необходимые им технические средства. Для слабовидящих обеспечивается необходимое освещение; при необходимости им предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств. Для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости, обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования, услуги сурдопереводчика, а также все необходимые средства реабилитации.

5.4. В процессе защиты отчета по практике, если это необходимо, может быть обеспечено присутствие ассистента из числа сотрудников Университета или привлеченных специалистов, оказывающего студентам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей. Предоставляются услуги тифло-, сурдоперевода.

5.5. При необходимости студентам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчетов по практике.

АННОТАЦИЯ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Преддипломной практики)

1. Место производственной практики (преддипломной практики) в структуре АПОП

Данный раздел относится к блоку практика Блок 2 (Обязательная часть) учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.02 «Менеджмент», профиль «Общий и стратегический менеджмент».

2. Цель производственной практики (преддипломной практики) - систематизация теоретических знаний и расширение круга практических умений и навыков магистрантов по направлению подготовки «Менеджмент», определение темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), согласование ее с предприятием (организацией); сбор и изучение необходимого исходного материала для выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации); углубление практических навыков и компетенций самостоятельной профессиональной деятельности при анализе управленческих аспектов деятельности коммерческих предприятий и организаций; проверка на практике основных положений и рекомендаций выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

3. Требования к результатам освоения содержания производственной практики (преддипломной практики)

В соответствии с ФГОС ВО, производственная практика (преддипломная практика) направлена на получение профессиональных умений и навыков и формирование следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций: *ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3; ПК-6, ПК-8.*

ОПК-1: «способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления»;

ОПК-2: «способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач»;

ОПК-3: «способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды»;

ПК-6: «способен разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений с использованием современных информационных технологий и обеспечивать их реализацию»;

ПК-8: «способен использовать современные методы управления финансами для решения стратегических задач».

В результате освоения дисциплины студент должен:

Уметь:

- разрабатывать эффективные управленческие решения на основе выявленных организационных проблем (ОПК-1)
- применять интеллектуальные информационно-аналитические системы в деятельности предприятия (ОПК-2)
- применять креативный подход при разработке организационно-управленческих решений для развития деятельности предприятия (ОПК-3)
- реализовывать алгоритм разработанных проектных решений в деятельности предприятия (ОПК-3)
- анализировать ресурсы и потенциал конкретного предприятия (ПК-6)

Владеть:

- практическими навыками проведения организационно-управленческого и экономического анализа с учетом специфики предприятия (ОПК-1)

- методами проведения организационной диагностики (ОПК-1)
- навыками стратегического анализа поведения предприятия и разработки эффективных организационно-управленческих решений (ОПК-2)
- навыками оценки операционной и организационной эффективности деятельности предприятия (ОПК-3)
- навыками применения результатов стратегического анализа для разработки стратегий (ПК-6)
- навыками применения современных информационных технологий при разработке стратегий конкретного предприятия (ПК-6)
- навыками оценки финансового состояния предприятия для решения стратегических задач (ПК-8)
- навыками анализа потребности в финансовых ресурсах для решения стратегических задач (ПК-8)

4. Содержание производственной практики (преддипломной практики)

Производственная практика (преддипломная практика) состоит из следующих разделов:

1. Подготовительного, включающего ознакомление **организационной структурой объекта практики**, отраслевой спецификой, ассортиментом выпускаемой продукции и оказываемых услуг, поставщиками и клиентами, основными функциями управленческих подразделений, учредительными документами, со сложившейся рыночной конъюнктурой.

2. Аналитического, включающего исследование **организации системы менеджмента объекта практики** в разрезе ее основных подсистем, ознакомиться со структурой основных служб и выполняемыми ими функциями, регламентирующими их деятельность нормативными документами, взаимосвязи с другими подразделениями, анализ **основных показателей объекта практики**, характеризующих эффективность его деятельности.

В процессе выполнения данного этапа провести необходимые аналитические расчеты для оценки эффективности работы предприятия, выяснить причины отклонения отдельных показателей от предыдущего или среднеотраслевого уровня, сформулировать выводы и предложения по разработке стратегии развития организации.

3. Проектного, включающего *разработку стратегии предприятия*, повышающей эффективность хозяйственной деятельности и перспективы развития объекта исследования.

Производственная практика (преддипломная практика) возможна в следующих ведущих компаниях региона с возможностью дальнейшего трудоустройства: Управление АО «Татэнерго», ООО «Казанские Стальные профили», ООО «ТД Йола», ПАО «Сбер», ПАО «Ак Барс» Банк, АО «Зеленодольское предприятие «ЭРА», Региональный операционный офис «Банк ВТБ (ПАО) в Татарстане», АО «БАРС Груп», АО «Кредит Европа Банк», ООО «Каскосервис+», ООО «Компания КомЛайн», Министерство экономики Республики Татарстан, с которыми заключены договора и ведется реальное сотрудничество.

5. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуется на предприятиях, которые обеспечивают доступность рабочего места для студента с ОВЗ или в структурных подразделениях Университета, если это необходимо по состоянию здоровья и не противоречит ФГОС.

5.2. Формат проведения защиты отчетов по практике для студентов с ОВЗ, устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

5.3. В процессе защиты отчета по практике студент с ОВЗ вправе использовать необходимые им технические средства. Для слабовидящих

обеспечивается необходимое освещение; при необходимости им предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств. Для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости, обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования, услуги сурдопереводчика, а также все необходимые средства реабилитации.

5.4. В процессе защиты отчета по практике, если это необходимо, может быть обеспечено присутствие ассистента из числа сотрудников Университета или привлеченных специалистов, оказывающего студентам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей. Предоставляются услуги тифло-, сурдоперевода.

5.5. При необходимости студентам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчетов по практике.