

**АННОТАЦИЯ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ознакомительной практики)**

1. Место учебной практики (ознакомительной практики) в структуре АПОП

Данный раздел относится к блоку практика Блок 2 (Обязательная часть) учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика», профиль «Информационно-коммуникационные технологии в управлении».

2. Цель учебной практики (ознакомительной практики) – получение студентами общепрофессиональных умений и навыков; ознакомление студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности бакалавра по бизнес-информатике: организационно-управленческой, информационно-аналитической, предпринимательской; финансовой - формирование и развитие умения и навыков работы в команде, делового общения и публичных выступлений, применения теорий менеджмента в практической деятельности, сбора и анализа деловой информации.

3. Требования к результатам освоения содержания учебной практики (ознакомительной практики)

В соответствии с ФГОС ВО, учебная практика (ознакомительная практика) направлена на формирование следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций: *ОПК-4, ОПК-5.*

ОПК-4: «способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений»;

ОПК-5: «способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий».

В результате прохождения практики студент должен:

Уметь:

- проводить анализ информационных технологий, используемых предприятиями
- использовать методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений»
- использовать современный инструментарий для решения поставленных управленческих задач
- уметь организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач

Владеть:

- принципами работы информационных технологий
- навыками использования методов и программных средств ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений

4. Содержание учебной практики (ознакомительной практики)

- ✓ инструктаж по технике безопасности, трудовому распорядку и условиям работы по месту прохождения практики;
- ✓ знакомство с видами деятельности и общей характеристикой организации;
- ✓ изучение официального сайта компании, истории возникновения компании, ее миссии, внутреннего и внешнего имиджа организации;
- ✓ изучение учредительных документов;
- ✓ общая характеристика подразделения, в котором студент проходил практику (численность персонала и структура подразделения);
- ✓ анализ и оценка применения ИС и ИКТ для управления бизнесом;
- ✓ функции, специфика и организация работы специалистов в сфере ИКТ, их должностные полномочия;
- ✓ место будущей профессиональной деятельности различных профилей в системе организации
- ✓ место данного подразделения в общей структуре организации и его роль в функционировании всего предприятия в целом;
- ✓ завершение формирования отчета по практике;
- ✓ ознакомление руководства компании с отчетом.

Учебная практика (ознакомительная практика) может проводиться на кафедрах факультета управления.

Учебная практика (ознакомительная практика) возможна в следующих ведущих компаниях региона с возможностью дальнейшего трудоустройства: Министерства экономики Республики Татарстан, ООО «Каско Сервис+», ООО «Верное решение», ООО «ТОП-Грант», ООО «ККА Брейнстор», ООО «Ак Барс Снаб», АО «ТАНДЕР», ООО «Бахетле-Ф», ПАО «Ак Барс» Банк, ООО «Хэдхантер», ООО «Белуга +», ООО «Торговая сеть «Элина», ООО «Нерудинвест», Региональный операционный офис «Банк ВТБ (ПАО) в Татарстане», ООО «АБАК», ООО «СК Эверест», АО «БАРС Груп», ООО «Прайм Логистикс».

5. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуется на предприятиях, которые обеспечивают доступность рабочего места для студента с ОВЗ или в структурных подразделениях Университета, если это необходимо по состоянию здоровья и не противоречит ФГОС.

5.2. Формат проведения защиты отчетов по практике для студентов с ОВЗ, устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических

особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

5.3. В процессе защиты отчета по практике студент с ОВЗ вправе использовать необходимые им технические средства. Для слабовидящих обеспечивается необходимое освещение; при необходимости им предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств. Для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости, обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования, услуги сурдопереводчика, а также все необходимые средства реабилитации.

5.4. В процессе защиты отчета по практике, если это необходимо, может быть обеспечено присутствие ассистента из числа сотрудников Университета или привлеченных специалистов, оказывающего студентам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей. Предоставляются услуги тифло-,сурдоперевода.

5.5. При необходимости студентам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчетов по практике.

АННОТАЦИЯ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (технологической (проектно-технологической) практики)

1. Место производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) в структуре АПОП

Данный раздел относится к блоку практика Блок 2 (Обязательная часть) учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика», профиль «Информационно-коммуникационные технологии в управлении».

2. Цель производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) – получение студентами профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; производственная практика направлена на конкретизацию у студентов результатов теоретического обучения; формирования у них профессиональных практических знаний, умений и навыков, необходимых для будущей работы в организациях, овладение студентами навыками профессионального мастерства и основами управленческой и проектной деятельности.

3. Требования к результатам освоения содержания производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики)

В соответствии с ФГОС ВО, производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) направлена на формирование следующих профессиональных компетенций: *ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6*.

ОПК-1: «способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария»;

ОПК-2: «способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом»;

ОПК-3: «способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации»;

ОПК-6: «способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий».

В результате прохождения практики студент должен:

Уметь:

- проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия (ОПК-1)
- проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий (ОПК-2)
- проводить стратегический анализ деятельности предприятия (ОПК-2)
- анализировать стратегии предприятия, направленные на обеспечение конкурентоспособности (ОПК-2)
- управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий (ОПК-3)
- анализировать процесс организации и поддержки коммуникации с государственными и муниципальными органами управления (ОПК-6)
- анализировать процесс организации и поддержки коммуникации со средствами массовой информации, информационными и рекламными агентствами (ОПК-6)

Владеть:

- навыками использования инструментария стратегического анализа (ОПК-1)
- навыками принятия решений в области информационно-коммуникационных технологий (ОПК-6)

4. Содержание производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики)

Производственная практика состоит из следующих разделов:

1. Подготовительного, включающего ознакомление с организацией, правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.
2. Проектного, включающего выполнение производственных заданий, сбор, обработку и систематизацию фактического материала.
3. Организационно-управленческого, включающего оценку полученной информации, подготовку отчета по практике, получение отзыва - характеристики.
4. Отчетного, включающего сдачу отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защиту отчета по практике.

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) может проводиться на кафедрах факультета управления.

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) возможна в следующих ведущих компаниях региона с возможностью дальнейшего трудоустройства: Министерства экономики Республики Татарстан, ООО «Каско Сервис+», ООО «Верное решение», ООО «ТОП-Грант», ООО «ККА Брейнстор», ООО «Ак Барс Снаб», АО «ТАНДЕР», ООО «Бахетле-Ф», ПАО «Ак Барс» Банк, ООО «Хэдхантер»,

ООО «Белуга +», ООО «Торговая сеть «Элина», ООО «Нерудинвест», Региональный операционный офис «Банк ВТБ (ПАО) в Татарстане», ООО «АБАК», ООО «СК Эверест», АО «БАРС Груп», ООО «Прайм Логистикс».

5. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуется на предприятиях, которые обеспечивают доступность рабочего места для студента с ОВЗ или в структурных подразделениях Университета, если это необходимо по состоянию здоровья и не противоречит ФГОС.

5.2. Формат проведения защиты отчетов по практике для студентов с ОВЗ, устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

5.3. В процессе защиты отчета по практике студент с ОВЗ вправе использовать необходимые им технические средства. Для слабовидящих обеспечивается необходимое освещение; при необходимости им предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств. Для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости, обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования, услуги сурдопереводчика, а также все необходимые средства реабилитации.

5.4. В процессе защиты отчета по практике, если это необходимо, может быть обеспечено присутствие ассистента из числа сотрудников Университета или привлеченных специалистов, оказывающего студентам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей. Предоставляются услуги тифло-,сурдоперевода.

5.5. При необходимости студентам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчетов по практике.

АННОТАЦИЯ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Преддипломной практики)

1. Место преддипломной практики (преддипломной практики) в структуре АПОП

Данный раздел относится к блоку практика Блок 2 (Часть, формируемая участниками образовательных отношений) учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика», профиль «Информационно-коммуникационные технологии в управлении».

2. Цель преддипломной практики (преддипломной практики) - систематизация теоретических знаний и расширение круга практических умений и навыков бакалавров по направлению подготовки «Бизнес-информатика», определение темы выпускной квалификационной работы; сбор и изучение необходимого исходного материала для выполнения выпускной квалификационной работы; углубление практических навыков и компетенций самостоятельной профессиональной деятельности при анализе управленческих аспектов деятельности коммерческих предприятий и организаций; проверка на практике основных положений выпускной квалификационной работы.

3. Требования к результатам освоения содержания производственной практики (преддипломной практики)

В соответствии с ФГОС ВО производственная практика (преддипломная практика) направлена на формирование следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций: *ПК-1, ПК-2, ПК-3.*

ПК-1 Способен выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентации бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия

ПК-2. Способен находить организационно-управленческие решения, моделировать, анализировать и декомпозировать цели управления ИТ-инфраструктурой предприятия, осуществлять мониторинг и контроль

ПК-3 Способен проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов

В результате прохождения практики студент должен:

Уметь:

- использовать современные стандарты и методики (ПК-1);
- разрабатывать регламенты для организации управления процессами жизненного цикла (ПК-1);
- использовать основные методы и технологии управления, анализа и систематизации информации по теме исследования (ПК-2),
- проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятий (ПК-3);

- управлять процессами жизненного цикла контента предприятия и Интернет-ресурсов (ПК-3);

- готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований (ПК-3)

Владеть:

- методами управления процессами создания и использования информационных сервисов (ПК-2);

- методами управления процессами жизненного цикла контента предприятия и Интернет-ресурсов (ПК-3);

- навыками работы в среде CASE-средств (ПК-3).

4. Содержание преддипломной практики (преддипломной практики)

Производственная (преддипломная) практика состоит из следующих разделов:

1. Подготовительного, включающего ознакомление с бизнес-процессами организации отраслевой спецификой, поставщиками и клиентами, основными функциями управленческих подразделений, учредительными документами. По результатам предварительного ознакомления необходимо составить краткий отчет об основной деятельности организации.

2. Организационно-управленческого, включающего исследование организационной структуры предприятия, функционирования ее основных подсистем на основе регламентов и стандартов.

В процессе выполнения данного этапа необходимо ознакомиться с бизнес-процессами организации, провести необходимые аналитические расчеты для оценки эффективности работы предприятия, выяснить причины отклонения отдельных показателей от предыдущего или среднеотраслевого уровня, сформулировать выводы и предложения по устранению имеющихся недостатков и повышению результатов деятельности организации, в том числе с использованием математических методов и программных продуктов.

3. Проектного, включающего моделирование бизнес-процессов организации с использованием современных CASE-средств, разработку рекомендаций или проекта рекомендаций по совершенствованию ИТ-инфраструктуры предприятия, перспективы развития объекта исследования, а также по совершенствованию и регламентации стратегии и целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия.

Преддипломная практика (преддипломная практика) может проводиться на кафедрах факультета управления.

Преддипломная практика (преддипломная практика) возможна в следующих ведущих компаниях региона с возможностью дальнейшего трудоустройства: Министерства экономики Республики Татарстан, ООО «Каско Сервис+», ООО «Верное решение», ООО «ТОП-Грант», ООО «ККА Брейнстор», ООО «Ак Барс Снаб», АО «ТАНДЕР», ООО «Бахетле-Ф», ПАО «Ак Барс» Банк, ООО «Хэдхантер», ООО «Белуга +», ООО «Торговая сеть

«Элина», ООО «Нерудинвест», Региональный операционный офис «Банк ВТБ (ПАО) в Татарстане», ООО «АБАК», ООО «СК Эверест», АО «БАРС Груп», ООО «Прайм Логистикс».

5. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуется на предприятиях, которые обеспечивают доступность рабочего места для студента с ОВЗ или в структурных подразделениях Университета, если это необходимо по состоянию здоровья и не противоречит ФГОС.

5.2. Формат проведения защиты отчетов по практике для студентов с ОВЗ, устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

5.3. В процессе защиты отчета по практике студент с ОВЗ вправе использовать необходимые им технические средства. Для слабовидящих обеспечивается необходимое освещение; при необходимости им предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств. Для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости, обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования, услуги сурдопереводчика, а также все необходимые средства реабилитации.

5.4. В процессе защиты отчета по практике, если это необходимо, может быть обеспечено присутствие ассистента из числа сотрудников Университета или привлеченных специалистов, оказывающего студентам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей. Предоставляются услуги тифло-,сурдоперевода.

5.5. При необходимости студентам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчетов по практике.