

**АННОТАЦИЯ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
(ознакомительной практики)**

**1. Место учебной практики (ознакомительной практики) в структуре АПОП**

Данный раздел относится к блоку практика Блок 2 (Обязательная часть) учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственное управление устойчивым развитием»

**2. Цель учебной практики (ознакомительной практики)** – получение студентами первичных профессиональных умений и навыков; ознакомление студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности бакалавра: организационно-управленческой, проектной - систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы, формирование первичных профессиональных умений и навыков в проектной деятельности.

**3. Требования к результатам освоения содержания учебной практики (ознакомительной практики)**

В соответствии с ФГОС ВО, учебная практика (ознакомительная практика) направлена на формирование следующих компетенций: *ОПК-2, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-8, ПК-4.*

*ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов*

*ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения*

*ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд*

*ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности*

*ПК-4. Способен к оценке экономической, социальной и экологической эффективности приоритетных национальных проектов и государственных программ в результате прохождения практики студент должен:*

*В результате прохождения практики студент должен:*

**Уметь:**

- определять перечень условий и ограничений для обоснования и реализации управленческих решений (ОПК-2)
- применять методы и способы ведения документооборота по результатам проектной деятельности (ОПК-4)
- подготовить подробный дайджест по основам современного проектирования с учетом критического анализа первичных источников общественно-политической и социально-экономической направленности (ОПК-6)
- применять методы и способы эффективного использования IT технологий и современные программные средства для решения управленческих задач (ОПК-8)
- применять методику оценки финансового состояния предприятия (ПК-4)

#### **4. Содержание учебной практики (ознакомительной практики)**

- ✓ инструктаж по технике безопасности, трудовому распорядку и условиям работы по месту прохождения практики;
- ✓ знакомство с видами деятельности и общей характеристикой организации,
  - ✓ изучение официального сайта компании, истории возникновения компании, ее миссии, внутреннего и внешнего имиджа организации;
  - ✓ изучение учредительных документов;
  - ✓ анализ микроокружения компании (поставщики, потребители, конкуренты);
  - ✓ определение критических факторов макро-среды,
  - ✓ анализ рынка, характеристика типа конкуренции, присутствующей на рынке;
  - ✓ определение типа организационной структуры организации, оценка соответствия структуры ее целям и масштабу деятельности;
  - ✓ интерпретация организационной структуры в соответствии с имеющейся классификацией типов организационных структур (линейно-функциональная, матричная, проектная и пр.);
  - ✓ сбор данных для определения количественных параметров организационной структуры;
  - ✓ описание внешних атрибутов и внутренних аспектов корпоративной культуры организации; интерпретация типа культуры в соответствии с изученными классификациями;
  - ✓ интервьюирование сотрудников с целью выявления неформальных групп в организации;
  - ✓ общая характеристика подразделения, в котором студент проходил практику (численность персонала и структура подразделения);
  - ✓ место данного подразделения в общей структуре организации и его роль в функционировании всего предприятия в целом;
  - ✓ завершение формирования отчета по практике;
  - ✓ ознакомление руководства компании с отчетом.

Учебная практика (**ознакомительная практика**) может проводиться на кафедрах факультета управления.

Учебная практика (**ознакомительная практика**) возможна в ведущих государственных организациях, таких как Министерство экономики РТ, Исполнительный комитет муниципального образования г. Казань, Исполнительный комитеты муниципальных образований городов РТ, с которыми заключены договоры и ведется реальное сотрудничество.

## **5. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

**5.1.** Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуется на предприятиях, которые обеспечивают доступность рабочего места для студента с ОВЗ или в структурных подразделениях Университета, если это необходимо по состоянию здоровья и не противоречит ФГОС.

**5.2.** Формат проведения защиты отчетов по практике для студентов с ОВЗ, устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

**5.3.** В процессе защиты отчета по практике студент с ОВЗ вправе использовать необходимые им технические средства. Для слабовидящих обеспечивается необходимое освещение; при необходимости им предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств. Для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости, обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования, услуги сурдопереводчика, а также все необходимые средства реабилитации.

**5.4.** В процессе защиты отчета по практике, если это необходимо, может быть обеспечено присутствие ассистента из числа сотрудников Университета или привлеченных специалистов, оказывающего студентам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей. Предоставляются услуги тифло-,сурдоперевода.

**5.5.** При необходимости студентам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчетов по практике.

# АННОТАЦИЯ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (проектно-технологической практики)

## **1. Место производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) в структуре АПОП**

Данный раздел относится к блоку практика Блок 2 (Обязательная часть) учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственное управление устойчивым развитием»

**2. Цель производственной практики (проектно-технологической практики)** – получение студентами профессиональных умений и навыков по проектной деятельности в бизнесе; конкретизация у студентов результатов теоретического обучения, формирование у них профессиональных практических знаний, умений и навыков, необходимых для будущей работы на предприятии, овладение студентами навыками профессионального мастерства и основами управленческой и проектной деятельности, формирование умений принимать самостоятельные решения на конкретных участках работы в реальных производственных условиях.

## **3. Требования к результатам освоения содержания производственной практики (проектно-технологической практики)**

В соответствии с ФГОС ВО, производственная практика (проектно-технологическая практика) направлена на формирование следующих компетенций: *ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5*

*ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения*

*ПК-1. Способен участвовать в разработке и реализации стратегий развития территорий, проектировании организационных структур управления, управлении человеческими ресурсами организаций*

*ПК-2. Способен к использованию математических, статистических и экспертно-аналитических методов в профессиональной деятельности*

*ПК-3. Владение навыками составления и содержательной интерпретации бюджетной и финансовой отчетности*

*ПК-4. Способен к оценке экономической, социальной и экологической эффективности приоритетных национальных проектов и государственных программ*

*ПК-5. Способен к участию в управлении проектами и программами устойчивого развития*

*В результате прохождения практики студент должен:*

### **Уметь:**

- полностью вести документооборот по результатам проектной деятельности (ОПК-4)

- составлять аналитическое, математическое и статистическое обоснование профессиональной деятельности (ПК-1)
- формировать стратегии развития организации на основе целеполагания устойчивого развития (ПК-2)
- подготовить и реализовать управленческие решения по разработке проекта устойчивого развития (ПК-3)
- грамотно применить методику оценки финансового состояния предприятия (ПК-4)
- оптимально использовать методику оценки эффективности и рисков реализации инвестиционных проектов (ПК-5)

#### **4. Содержание производственной практики (проектно-технологической) практики)**

Производственная практика (проектно-технологическая практика) состоит из следующих разделов:

1. Подготовительного, включающего ознакомление *организационной структурой объекта практики*, отраслевой спецификой, ассортиментом выпускаемой продукции и оказываемых услуг, поставщиками и клиентами, основными функциями управленческих подразделений, учредительными документами. По результатам предварительного ознакомления необходимо составить краткий отчет о хозяйственной деятельности предприятия с отражением структуры активов и источников их финансирования, основных финансово-экономических показателей, сложившейся рыночной конъюнктуры.

2. Аналитического, включающего исследование *управления объекта практики* в разрезе ее основных подсистем, ознакомиться со структурой финансовой службы и выполняемыми ею функциями, регламентирующими ее деятельность нормативными документами, взаимосвязи с другими подразделениями, анализ *основных показателей объекта практики*, характеризующих эффективность его деятельности.

В процессе выполнения данного этапа необходимо ознакомиться с финансовой отчетностью, провести необходимые аналитические расчеты для оценки эффективности работы предприятия, выяснить причины отклонения отдельных показателей от предыдущего или среднеотраслевого уровня, сформулировать выводы и предложения по устранению имеющихся недостатков и повышению результатов финансово-хозяйственной деятельности.

3. Проектного, включающего *разработку рекомендаций или проекта рекомендаций*, характеризующие эффективность хозяйственной деятельности и перспективы развития объекта исследования, а также рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия.

Производственная практика (проектно-технологическая практика) может проводиться на кафедрах факультета управления.

Производственная практика (проектно-технологическая практика) возможна в ведущих государственных организациях, таких как Министерство экономики РТ, Исполнительный комитет муниципального образования г.

Казань, Исполнительный комитеты муниципальных образований городов РТ, с которыми заключены договоры и ведется реальное сотрудничество.

## **5. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

**5.1.** Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуется на предприятиях, которые обеспечивают доступность рабочего места для студента с ОВЗ или в структурных подразделениях Университета, если это необходимо по состоянию здоровья и не противоречит ФГОС.

**5.2.** Формат проведения защиты отчетов по практике для студентов с ОВЗ, устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

**5.3.** В процессе защиты отчета по практике студент с ОВЗ вправе использовать необходимые им технические средства. Для слабовидящих обеспечивается необходимое освещение; при необходимости им предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств. Для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости, обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования, услуги сурдопереводчика, а также все необходимые средства реабилитации.

**5.4.** В процессе защиты отчета по практике, если это необходимо, может быть обеспечено присутствие ассистента из числа сотрудников Университета или привлеченных специалистов, оказывающего студентам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей. Предоставляются услуги тифло-, сурдоперевода.

**5.5.** При необходимости студентам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчетов по практике.

# АННОТАЦИЯ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Преддипломной практики)

## **1. Место производственной практики (преддипломной практики) в структуре АПОП**

Данный раздел относится к блоку практика Блок 2 (Обязательная часть) учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственное управление устойчивым развитием»

**2. Цель преддипломной практики (преддипломной практики)** - преддипломная практика студентов факультета управления является составной частью образовательной программы высшего профессионального образования. Практика проводится с целью сбора, анализа и обобщения практического материала для выпускной квалификационной работы, и получения, и закрепления необходимых для этого компетенций.

## **3. Требования к результатам освоения содержания преддипломной практики (преддипломной практики)**

В соответствии с ФГОС ВО производственная практика (преддипломная практика) направлена на формирование следующих компетенций: *ОПК-2, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5.*

*ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов*

*ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения*

*ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд*

*ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности*

*ПК-1. Способен участвовать в разработке и реализации стратегий развития территорий, проектировании организационных структур управления, управлении человеческими ресурсами организаций*

*ПК-2. Способен к использованию математических, статистических и экспертно-аналитических методов в профессиональной деятельности*

*ПК-3. Владение навыками составления и содержательной интерпретации бюджетной и финансовой отчетности*

*ПК-4. Способен к оценке экономической, социальной и экологической эффективности приоритетных национальных проектов и государственных программ*

*ПК-5. Способен к участию в управлении проектами и программами устойчивого развития*

*В результате прохождения практики студент должен:*

**Уметь:**

- детально подготовить подробный дайджест по основам современного проектирования с учетом критического анализа первичных источников общественно-политической и социально-экономической направленности (ОПК-6)

- использовать IT технологии и современные программные средства для решения управленческих задач (ОПК-8)

- обоснованно подготовить и реализовать управленческие решения по разработке проекта устойчивого развития (ПК-3)

**Владеть:**

- навыками идентификации перечня условий и ограничений для обоснования и реализации управленческих решений (ОПК-2)

- навыками вести документооборот по результатам проектной деятельности (ОПК-4)

- навыками обоснованного аналитического, математического и статистического обоснования профессиональной деятельности (ПК-1)

- навыками точного формирования стратегий развития организации на основе целеполагания устойчивого развития (ПК-2)

- навыками практической методики оценки финансового состояния предприятия (ПК-4)

- навыками оптимально использовать методику оценки эффективности и рисков реализации инвестиционных проектов (ПК-5)

**4. Содержание преддипломной практики (преддипломной практики)**

Преддипломная практика (преддипломная практика) состоит из следующих разделов:

- сбор общих сведений о деятельности организации (правовой статус, масштаб деятельности, партнерские связи и т.п.)
- изучение официального сайта компании, истории возникновения компании (миссия, видение и т.д.);
- изучение учредительных документов;
- анализ показателей эффективности деятельности компании и их динамики за последние несколько лет, выводы;



- анализ организационной структуры, идентификация типа структуры и оценка ее соответствия стратегии, целям и задачам;
- характеристика состава, численности и текучести персонала;
- сбор данных о финансовом состоянии организации;
- изучение документации и интервьюирование сотрудников компании с целью определения проблемного поля;
- сбор данных для проведения SNW - анализа;
- анализ микроокружения (рабочей среды компании: поставщики, потребители, конкуренты);
- определение критических точек макроокружения организации, PEST-анализ,
- анализ рынка, характеристика типа конкуренции, конкурентный статус СЕБ компании на рынке;
- сбор данных для анализа отрасли по модели М.Портера;
- сбор дополнительных данных по теме ВКР
- формирования отчета по практике;
- ознакомление руководства компании с выводами и рекомендациями, сделанными на основе собранных материалов.

Преддипломная практика (**преддипломная практика**) может проводиться на кафедрах факультета управления.

Преддипломная практика (**преддипломная практика**) возможна в ведущих государственных организациях, таких как Министерство экономики РТ, Исполнительный комитет муниципального образования г. Казань, Исполнительные комитеты муниципальных образований городов РТ, предприятия с участием государства, с которыми заключены договоры и ведется реальное сотрудничество.

## **5. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

**5.1.** Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуется на предприятиях, которые обеспечивают доступность рабочего места для студента с ОВЗ или в структурных подразделениях Университета, если это необходимо по состоянию здоровья и не противоречит ФГОС.

**5.2.** Формат проведения защиты отчетов по практике для студентов с ОВЗ, устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

**5.3.** В процессе защиты отчета по практике студент с ОВЗ вправе использовать необходимые им технические средства. Для слабовидящих обеспечивается необходимое освещение; при необходимости им предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств. Для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости, обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования, услуги сурдопереводчика, а также

все необходимые средства реабилитации.

**5.4.** В процессе защиты отчета по практике, если это необходимо, может быть обеспечено присутствие ассистента из числа сотрудников Университета или привлеченных специалистов, оказывающего студентам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей. Предоставляются услуги тифло-,сурдоперевода.

**5.5.** При необходимости студентам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчетов по практике.