

АННОТАЦИЯ АДАптиРОВАННОЙ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

1. Место учебной практики в структуре АПОП

Данный раздел относится к вариативной части блока практики Б2 учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

2. Цель учебной практики – получение студентами первичных профессиональных умений и навыков; ознакомление студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности бакалавра менеджмента: организационно-управленческой, информационно-аналитической, предпринимательской; - формирование и развитие умения и навыков работы в команде, делового общения и публичных выступлений, применения теорий менеджмента в практической деятельности, сбора и анализа деловой информации.

3. Требования к результатам освоения содержания учебной практики

В соответствии с ФГОС ВО, учебная практика направлена на получение первичных профессиональных умений и навыков и формирование следующих общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных компетенций *ОПК – 1, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1*.

В результате прохождения практики студент должен:

Уметь:

ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих сферу общественной, профессиональной деятельности и предпринимательской деятельности;

диагностировать основные типы организационных структур;

осуществлять публичные выступления и вести переговоры при подготовке и защите отчета о практике;

Владеть:

навыком планирования мероприятий;

навыками ведения деловой переписки и поддержки электронной коммерции;

навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач.

4. Содержание учебной практики

- знакомство с видами деятельности и общей характеристикой организации,
- изучение официального сайта компании, истории возникновения компании, ее миссии, внутреннего и внешнего имиджа организации;
- инструктаж по технике безопасности, трудовому распорядку и условиям работы по месту прохождения практики;
- изучение учредительных документов;

- анализ микроокружения компании (поставщики, потребители, конкуренты);
- определение критических факторов макро-среды,
- анализ рынка, характеристика типа конкуренции, присутствующей на рынке;
- определение типа организационной структуры организации, оценка соответствия структуры ее целям и масштабу деятельности;
- интерпретация организационной структуры в соответствии с имеющейся классификацией типов организационных структур (линейно-функциональная, матричная, проектная и пр.);
- сбор данных для определения количественных параметров организационной структуры;
- виды финансовой отчетности компании, анализ годового отчета компании;
- динамика ключевых показателей финансового положения компании за последние 3-5 лет;
- динамика и структура выручки компании за последние 3-5 лет;
- описание внешних атрибутов и внутренних аспектов корпоративной культуры организации; интерпретация типа культуры в соответствии с изученными классификациями;
- интервьюирование сотрудников с целью выявления неформальных групп в организации;
- общая характеристика подразделения, в котором студент проходил практику (численность персонала и структура подразделения);
- место данного подразделения в общей структуре организации и его роль в функционировании всего предприятия в целом;
- завершение формирования отчета по практике;
- ознакомление руководства компании с отчетом.

Учебная практика может проводиться на кафедрах факультета управления.

Учебная практика возможна в следующих ведущих компаниях региона с возможностью дальнейшего трудоустройства: Министерства экономики Республики Татарстан, ООО «Каско Сервис+», ООО «Казанские Стальные профили», ООО «Командор», ООО «Кари», ООО «Аудит Академия». ООО «Верное решение», ООО «ТОП-Грант», ООО «ККА Брейнстор», ООО «Ак Барс Снаб», АО «ТАНДЕР», ООО «ТД Йола», ООО «Бахетле-Ф», ПАО «Ак Барс» Банк, ООО «Хэдхантер», ООО «Белуга +», ООО «Торговая сеть «Элина», ООО «Нерудинвест», Региональный операционный офис «Банк ВТБ (ПАО) в Татарстане», ООО «АБАК», ООО «СК Эверест», АО «БАРС Груп». ООО «Корстон-Казань, ООО «Прайм Логистикс».

5. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуется на предприятиях, которые обеспечивают доступность

рабочего места для студента с ОВЗ или в структурных подразделениях Университета, если это необходимо по состоянию здоровья и не противоречит ФГОС.

5.2. Формат проведения защиты отчетов по практике для студентов с ОВЗ, устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

5.3. В процессе защиты отчета по практике студент с ОВЗ вправе использовать необходимые им технические средства. Для слабовидящих обеспечивается необходимое освещение; при необходимости им предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств. Для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости, обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования, услуги сурдопереводчика, а также все необходимые средства реабилитации.

5.4. В процессе защиты отчета по практике, если это необходимо, может быть обеспечено присутствие ассистента из числа сотрудников Университета или привлеченных специалистов, оказывающего студентам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей. Предоставляются услуги тифло-,сурдоперевода.

5.5. При необходимости студентам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчетов по практике.

АННОТАЦИЯ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

1. Место производственной практики в структуре АПОП

Данный раздел относится к вариативной части блока практики Б2 учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

2. Цель производственной практики – получение студентами профессиональных умений и навыков и опыта профессиональной деятельности; конкретизация у студентов результатов теоретического обучения, формирование у них профессиональных практических знаний, умений и навыков, необходимых для будущей работы на предприятии, овладение студентами навыками профессионального мастерства и основами управленческой и проектной деятельности, формирование умений принимать самостоятельные решения на конкретных участках работы в реальных производственных условиях.

3. Требования к результатам освоения содержания производственной практики

В соответствии с ФГОС ВО, производственная практика направлена на получение первичных профессиональных умений и навыков и формирование следующих профессиональных компетенций *ПК-2, ПК-3, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-17, ПК-19*.

В результате прохождения практики студент должен:

Знать:

принципы общения в межкультурной среде;

Уметь:

организовывать межличностные коммуникации в межкультурной среде;

документально оформлять решения в управлении операционной деятельностью организации;

оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование компании;

анализировать структуры рынков и конкурентную среду отрасли;

анализировать экономические показатели деятельности предприятия;

использовать математический аппарат для решения прикладных задач экономики и управления;

выбирать необходимые методы исследования, обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать с учетом имеющихся литературных данных;

анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации;

анализировать выполнение бизнес-плана в предпринимательской деятельности;

Владеть:

инструментами анализа бизнес-среды, обоснования выбора и реализации маркетинговых стратегий;

навыком составления отчётов по проведённому экономико-математическому анализу и формулирования предлагаемого управленческого решения;

навыками представления итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати;

навыком применения различных методов исследования рынка, в том числе с целью выявления новых рыночных возможностей.

4. Содержание производственной практики

Производственная практика состоит из следующих разделов:

1. Подготовительного, включающего ознакомление **организационной структурой объекта практики**, отраслевой спецификой, ассортиментом выпускаемой продукции и оказываемых услуг, поставщиками и клиентами, основными функциями управленческих подразделений, учредительными документами. По результатам предварительного ознакомления необходимо составить краткий отчет о хозяйственной деятельности предприятия с отражением структуры активов и источников их финансирования, основных финансово-экономических показателей, сложившейся рыночной конъюнктуры.

2. Аналитического, включающего исследование **организации системы менеджмента объекта практики** в разрезе ее основных подсистем, ознакомиться со структурой финансовой службы и выполняемыми ею функциями, регламентирующими ее деятельность нормативными документами, взаимосвязи с другими подразделениями, анализ **основных показателей объекта практики**, характеризующих эффективность его деятельности.

В процессе выполнения данного этапа необходимо ознакомиться с финансовой отчетностью, провести необходимые аналитические расчеты для оценки эффективности работы предприятия, выяснить причины отклонения отдельных показателей от предыдущего или среднеотраслевого уровня, сформулировать выводы и предложения по устранению имеющихся недостатков и повышению результатов финансово-хозяйственной деятельности.

3. Проектного, включающего **разработку рекомендаций или проекта рекомендаций**, характеризующие эффективность хозяйственной деятельности и перспективы развития объекта исследования, а также рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия.

Производственная практика может проводиться на кафедрах факультета управления.

Производственная практика возможна в следующих ведущих компаниях региона с возможностью дальнейшего трудоустройства:

Министерства экономики Республики Татарстан, ООО «Каско Сервис+», ООО «Казанские Стальные профили», ООО «Командор», ООО «Кари», ООО «Аудит Академия». ООО «Верное решение», ООО «ТОП-Грант», ООО «ККА Брейнстор», ООО «Ак Барс Снаб», АО «ТАНДЕР», ООО «ТД Йола», ООО «Бахетле-Ф», ПАО «Ак Барс» Банк, ООО «Хэдхантер», ООО «Белуга +», ООО «Торговая сеть «Элина», ООО «Нерудинвест», Региональный операционный офис «Банк ВТБ (ПАО) в Татарстане», ООО «АБАК», ООО «СК Эверест», АО «БАРС Груп». ООО «Корстон-Казань, ООО «Прайм Логистикс».

5. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуется на предприятиях, которые обеспечивают доступность рабочего места для студента с ОВЗ или в структурных подразделениях Университета, если это необходимо по состоянию здоровья и не противоречит ФГОС.

5.2. Формат проведения защиты отчетов по практике для студентов с ОВЗ, устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

5.3. В процессе защиты отчета по практике студент с ОВЗ вправе использовать необходимые им технические средства. Для слабовидящих обеспечивается необходимое освещение; при необходимости им предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств. Для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости, обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования, услуги сурдопереводчика, а также все необходимые средства реабилитации.

5.4. В процессе защиты отчета по практике, если это необходимо, может быть обеспечено присутствие ассистента из числа сотрудников Университета или привлеченных специалистов, оказывающего студентам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей. Предоставляются услуги тифло-, сурдоперевода.

5.5. При необходимости студентам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчетов по практике.

АННОТАЦИЯ АДАптиРОВАННОЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Преддипломной практики)

1. Место преддипломной практики в структуре АПОП

Данный раздел относится к вариативной части блока практики Б2 учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

2. Цель преддипломной практики. Преддипломная практика студентов факультета управления является составной частью образовательной программы высшего профессионального образования. Практика проводится с целью сбора, анализа и обобщения практического материала для выпускной квалификационной работы, и получения, и закрепления необходимых для этого компетенций.

3. Требования к результатам освоения содержания преддипломной практики

В соответствии с ФГОС ВО практика направлена на получение профессиональных умений и навыков и формирование следующих профессиональных компетенций *ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-18, ПК-20, ПКВ-3*.

В результате прохождения практики студент должен:

Уметь:

- проводить аудит человеческих ресурсов;
- применять основные инструменты финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, капитала и денежных потоков;
- анализировать содержание и особенности функциональных стратегий и готовить предложения по повышению эффективности их взаимосвязи;
- контролировать условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов;
- использовать системы сбора информации для расширения внешних связей;
- моделировать и оптимизировать бизнес-процессы в практической деятельности организаций;
- использовать техники финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации;
- проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений;
- находить и оценивать новые рыночные возможности;

Владеть:

- инструментами разработки проекта, управления его стоимостью, рисками, качеством, реализацией проекта;
- навыком координации деятельности исполнителей, реализации управленческих решений;
- инструментами и методами учета и распределения затрат;
- навыком принятия решения об инвестировании и финансировании;

навыком финансового планирования и прогнозирования;
навыком разработки отдельных разделов бизнес-плана в зависимости от целей объекта преддипломной практики;
навыками подготовки организационных и распорядительных документов.

4. Содержание преддипломной практики

Преддипломная практика состоит из следующих разделов:

- сбор общих сведений о деятельности организации (правовой статус, масштаб деятельности, партнерские связи и т.п.)
- изучение официального сайта компании, истории возникновения компании, (миссия, видение и т.д.);
- изучение учредительных документов;
- анализ показателей эффективности деятельности компании и их динамики за последние несколько лет, выводы;
- анализ организационной структуры, идентификация типа структуры и оценка ее соответствия стратегии, целям и задачам;
- характеристика состава, численности и текучести персонала;
- сбор данных о финансовом состоянии фирмы, о соотношении собственного и заемного капитала и т.п.;
- изучение документации и интервьюирование сотрудников компании с целью определения проблемного поля;
- сбор данных для проведения SNW - анализа;
- анализ микроокружения (рабочей среды компании: поставщики, потребители, конкуренты);
- определение критических точек макроокружения организации, PEST-анализ,
- анализ рынка, характеристика типа конкуренции, конкурентный статус СЕБ компании на рынке;
- сбор данных для анализа отрасли по модели М.Портера;
- сбор дополнительных данных по теме ВКР
- формирования отчета по практике;
- ознакомление руководства компании с выводами и рекомендациями, сделанными на основе собранных материалов.

Преддипломная практика может проводиться на кафедрах факультета управления.

Преддипломная практика возможна в следующих ведущих компаниях региона с возможностью дальнейшего трудоустройства: Министерства экономики Республики Татарстан, ООО «Каско Сервис+», ООО «Казанские Стальные профили», ООО «Командор», ООО «Кари», ООО «Аудит Академия». ООО «Верное решение», ООО «ТОП-Грант», ООО «ККА Брейнстор», ООО «Ак Барс Снаб», АО «ТАНДЕР», ООО «ТД Йола», ООО «Бахетле-Ф», ПАО «Ак Барс» Банк, ООО «Хэдхантер», ООО «Белуга +», ООО «Торговая сеть «Элина», ООО «Нерудинвест», Региональный операционный офис «Банк ВТБ (ПАО) в Татарстане», ООО «АБАК», ООО «СК Эверест», АО «БАРС Груп». ООО «Корстон-Казань, ООО «Прайм

Логистикс».

5. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуется на предприятиях, которые обеспечивают доступность рабочего места для студента с ОВЗ или в структурных подразделениях Университета, если это необходимо по состоянию здоровья и не противоречит ФГОС.

5.2. Формат проведения защиты отчетов по практике для студентов с ОВЗ, устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

5.3. В процессе защиты отчета по практике студент с ОВЗ вправе использовать необходимые им технические средства. Для слабовидящих обеспечивается необходимое освещение; при необходимости им предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств. Для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости, обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования, услуги сурдопереводчика, а также все необходимые средства реабилитации.

5.4. В процессе защиты отчета по практике, если это необходимо, может быть обеспечено присутствие ассистента из числа сотрудников Университета или привлеченных специалистов, оказывающего студентам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей. Предоставляются услуги тифло-, сурдоперевода.

5.5. При необходимости студентам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчетов по практике.