

**АННОТАЦИЯ АДАптиРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ознакомительной практики)**

1. Место учебной практики (ознакомительной практики) в структуре АПОП

Данный раздел относится к блоку практика Блок 2 (Обязательная часть) учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Организация и управление бизнесом».

2. Цель учебной практики (ознакомительной практики) – получение студентами общепрофессиональных и первичных профессиональных умений и навыков; ознакомление студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности бакалавра менеджмента: организационно-управленческой, информационно-аналитической, предпринимательской; финансовой - формирование и развитие умения и навыков работы в команде, делового общения и публичных выступлений, применения теорий менеджмента в практической деятельности, сбора и анализа деловой информации.

3. Требования к результатам освоения содержания учебной практики (ознакомительной практики)

В соответствии с ФГОС ВО, учебная практика (ознакомительная практика) направлена на формирование следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций: *ОПК-1, ОПК-2, ПК-2*.

ОПК-1: «способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории»;

ОПК-2: «способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем»;

ПК-2: «способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти, разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, проводить аудит персонала и осуществлять диагностику организационной культуры».

В результате прохождения практики студент должен:

Уметь:

- проводить анализ функций управления предприятия как социально-экономической системы (*ОПК-1*)
- проводить анализ организационной структуры предприятия (*ОПК-1*)
- определять цели предприятия и направления его развития (*ОПК-1*)
- использовать современный инструментарий для решения поставленных управленческих задач (*ОПК-2*)

- анализировать влияние различных факторов на выбор конкретных форм и методов реализации функций управления персоналом конкретного предприятия (ПК-2)

- анализировать межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-2)

- моделировать и оценивать систему деловых связей взаимоотношений предприятия (ПК-2)

Владеть:

- методами диагностики организационной культуры предприятия (ПК-2)

- навыками использования современных инструментов для составления отчета о деятельности предприятия (ОПК-2)

4. Содержание учебной практики (ознакомительной практики)

✓ инструктаж по технике безопасности, трудовому распорядку и условиям работы по месту прохождения практики;

✓ знакомство с видами деятельности и общей характеристикой организации,

✓ изучение официального сайта компании, истории возникновения компании, ее миссии, внутреннего и внешнего имиджа организации;

✓ изучение учредительных документов;

✓ анализ микроокружения компании (поставщики, потребители, конкуренты);

✓ определение критических факторов макро-среды,

✓ анализ рынка, характеристика типа конкуренции, присутствующей на рынке;

✓ определение типа организационной структуры организации, оценка соответствия структуры ее целям и масштабу деятельности;

✓ интерпретация организационной структуры в соответствии с имеющейся классификацией типов организационных структур (линейно-функциональная, матричная, проектная и пр.);

✓ сбор данных для определения количественных параметров организационной структуры;

✓ описание внешних атрибутов и внутренних аспектов корпоративной культуры организации; интерпретация типа культуры в соответствии с изученными классификациями;

✓ интервьюирование сотрудников с целью выявления неформальных групп в организации;

✓ общая характеристика подразделения, в котором студент проходил практику (численность персонала и структура подразделения);

✓ место данного подразделения в общей структуре организации и его роль в функционировании всего предприятия в целом;

✓ завершение формирования отчета по практике;

✓ ознакомление руководства компании с отчетом.

Учебная практика (ознакомительная практика) может проводиться на кафедрах факультета управления.

Учебная практика (ознакомительная практика) возможна в следующих

ведущих компаниях региона с возможностью дальнейшего трудоустройства: Министерства экономики Республики Татарстан, ООО «Каско Сервис+», ООО «Верное решение», ООО «ТОП-Грант», ООО «ККА Брейнстор», ООО «Ак Барс Снаб», АО «ТАНДЕР», ООО «Бахетле-Ф», ПАО «Ак Барс» Банк, ООО «Хэдхантер», ООО «Белуга +», ООО «Торговая сеть «Элина», ООО «Нерудинвест», Региональный операционный офис «Банк ВТБ (ПАО) в Татарстане», ООО «АБАК», ООО «СК Эверест», АО «БАРС Груп», ООО «Прайм Логистикс».

5. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуется на предприятиях, которые обеспечивают доступность рабочего места для студента с ОВЗ или в структурных подразделениях Университета, если это необходимо по состоянию здоровья и не противоречит ФГОС.

5.2. Формат проведения защиты отчетов по практике для студентов с ОВЗ, устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

5.3. В процессе защиты отчета по практике студент с ОВЗ вправе использовать необходимые им технические средства. Для слабовидящих обеспечивается необходимое освещение; при необходимости им предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств. Для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости, обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования, услуги сурдопереводчика, а также все необходимые средства реабилитации.

5.4. В процессе защиты отчета по практике, если это необходимо, может быть обеспечено присутствие ассистента из числа сотрудников Университета или привлеченных специалистов, оказывающего студентам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей. Предоставляются услуги тифло-, сурдоперевода.

5.5. При необходимости студентам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчетов по практике.

АННОТАЦИЯ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(технологической (проектно-технологической) практики)

1. Место производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) в структуре АПОП

Данный раздел относится к блоку практика Блок 2 (Часть, формируемая участниками образовательных отношений) учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Организация и управление бизнесом».

2. Цель производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) – получение студентами профессиональных умений и навыков по проектной деятельности в бизнесе; конкретизация у студентов результатов теоретического обучения, формирование у них профессиональных практических знаний, умений и навыков, необходимых для будущей работы на предприятии, овладение студентами навыками профессионального мастерства и основами управленческой и проектной деятельности, формирование умений принимать самостоятельные решения на конкретных участках работы в реальных производственных условиях.

3. Требования к результатам освоения содержания производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики)

В соответствии с ФГОС ВО, производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) направлена на формирование следующих профессиональных компетенций: *ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5*.

ПК-1: «способен применять методы оценки активов и структуры капитала предприятия, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики»;

ПК-3: «способен проводить стратегический анализ, разрабатывать стратегии организации, обеспечивающие конкурентоспособность и сбалансированность управленческих решений»;

ПК-4: «способен организовать и поддерживать коммуникации с контрагентами, государственными и муниципальными органами управления, средствами массовой информации, информационными и рекламными агентствами»;

ПК-5: «способен применять основные принципы и стандарты финансового (бухгалтерского) учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия управленческих решений».

В результате прохождения практики студент должен:

Уметь:

- проводить оценку активов предприятия и структуры капитала предприятия (ПК-1)

- разрабатывать предложения по управлению активами предприятия (ПК-1)
- проводить стратегический анализ деятельности предприятия (ПК-3)
- анализировать стратегии предприятия, направленные на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3)
- анализировать процесс организации и поддержки коммуникации с контрагентами (ПК-4)
- анализировать процесс организации и поддержки коммуникации с государственными и муниципальными органами управления (ПК-4)
- анализировать процесс организации и поддержки коммуникации со средствами массовой информации, информационными и рекламными агентствами (ПК-4)

Владеть:

- навыками принятия решений по финансированию деятельности и структуре капитала (ПК-1)
- навыками использования инструментария стратегического анализа (ПК-3)
- методами анализа финансовой (бухгалтерской) отчетности предприятия (ПК-5)
- навыками принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-5)
- навыками принятия решений на основе данных финансового анализа и учета (ПК-5)

4. Содержание производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики)

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) состоит из следующих разделов:

1. Подготовительного, включающего ознакомление **организационной структурой объекта практики**, отраслевой спецификой, ассортиментом выпускаемой продукции и оказываемых услуг, поставщиками и клиентами, основными функциями управленческих подразделений, учредительными документами. По результатам предварительного ознакомления необходимо составить краткий отчет о хозяйственной деятельности предприятия с отражением структуры активов и источников их финансирования, основных финансово-экономических показателей, сложившейся рыночной конъюнктуры.

2. Аналитического, включающего исследование **управления объекта практики** в разрезе ее основных подсистем, ознакомиться со структурой финансовой службы и выполняемыми ею функциями, регламентирующими ее деятельность нормативными документами, взаимосвязи с другими подразделениями, анализ **основных показателей объекта практики**, характеризующих эффективность его деятельности.

В процессе выполнения данного этапа необходимо ознакомиться с финансовой отчетностью, провести необходимые аналитические расчеты для оценки эффективности работы предприятия, выяснить причины отклонения

отдельных показателей от предыдущего или среднеотраслевого уровня, сформулировать выводы и предложения по устранению имеющихся недостатков и повышению результатов финансово-хозяйственной деятельности.

3. Проектного, включающего **разработку рекомендаций или проекта рекомендаций**, характеризующие эффективность хозяйственной деятельности и перспективы развития объекта исследования, а также рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия.

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) может проводиться на кафедрах факультета управления.

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) возможна в следующих ведущих компаниях региона с возможностью дальнейшего трудоустройства: Министерства экономики Республики Татарстан, ООО «Каско Сервис+», ООО «Верное решение», ООО «ТОП-Грант», ООО «ККА Брейнстор», ООО «Ак Барс Снаб», АО «ТАНДЕР», ООО «Бахетле-Ф», ПАО «Ак Барс» Банк, ООО «Хэдхантер», ООО «Белуга +», ООО «Торговая сеть «Элина», ООО «Нерудинвест», Региональный операционный офис «Банк ВТБ (ПАО) в Татарстане», ООО «АБАК», ООО «СК Эверест», АО «БАРС Груп», ООО «Прайм Логистикс».

5. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуется на предприятиях, которые обеспечивают доступность рабочего места для студента с ОВЗ или в структурных подразделениях Университета, если это необходимо по состоянию здоровья и не противоречит ФГОС.

5.2. Формат проведения защиты отчетов по практике для студентов с ОВЗ, устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

5.3. В процессе защиты отчета по практике студент с ОВЗ вправе использовать необходимые им технические средства. Для слабовидящих обеспечивается необходимое освещение; при необходимости им предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств. Для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости, обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования, услуги сурдопереводчика, а также все необходимые средства реабилитации.

5.4. В процессе защиты отчета по практике, если это необходимо, может быть обеспечено присутствие ассистента из числа сотрудников Университета или привлеченных специалистов, оказывающего студентам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей. Предоставляются услуги тифло-, сурдоперевода.

5.5. При необходимости студентам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчетов по практике.

АННОТАЦИЯ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Преддипломной практики)

1. Место преддипломной практики (преддипломной практики) в структуре АПОП

Данный раздел относится к блоку практика Блок 2 (Обязательная часть) учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Организация и управление бизнесом».

2. Цель преддипломной практики (преддипломной практики) - преддипломная практика студентов факультета управления является составной частью образовательной программы высшего профессионального образования. Практика проводится с целью сбора, анализа и обобщения практического материала для выпускной квалификационной работы, и получения, и закрепления необходимых для этого компетенций.

3. Требования к результатам освоения содержания преддипломной практики (преддипломной практики)

В соответствии с ФГОС ВО производственная практика (преддипломная практика) направлена на формирование следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций: *ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-6, ПК-7.*

ОПК-3: «способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия»;

ОПК-4: «способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций»;

ОПК-5: «способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ»;

ОПК-6; «способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности»;

ПК-6: «способен разрабатывать организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур»;

ПК-7: «навыком разработки распорядительных документов для создания новых или оптимизации существующих видов деятельности».

В результате прохождения практики студент должен:

Уметь:

- разрабатывать план реализации разработанных решений для развития предприятия (ОПК-3)

- оценивать экономическую и социальную эффективность разработанных для предприятия управленческих решений (ОПК-3)
- разрабатывать новые направления деятельности конкретного предприятия (ОПК-4)
- выбирать современные информационные технологии и программные средства для решения поставленных задач (ОПК-5)
- применять принципы работы современных информационных технологий в деятельности конкретного предприятия (ОПК-6)
- использовать информационные технологии для решения профессиональных задач конкретного предприятия (ОПК-6)

Владеть:

- навыками разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом социальной значимости для предприятия (ОПК-3)
- навыками оценки новых рыночных возможностей (ОПК-4)
- навыками проведения интеллектуального анализа деятельности предприятия (ОПК-5)
- навыком оптимизации управленческого документооборота в деятельности конкретного предприятия (ПК-6)
- навыком разработки распорядительных документов для создания новых или оптимизации существующих видов деятельности (ПК-6)
- методами анализа и оценки рисков деятельности конкретного предприятия (ПК-7)
- навыками принятия управленческих решений на основании проведенного анализа предпринимательских рисков (ПК-7)

4. Содержание преддипломной практики (преддипломной практики)

Преддипломная практика (преддипломная практика) состоит из следующих разделов:

- сбор общих сведений о деятельности организации (правовой статус, масштаб деятельности, партнерские связи и т.п.)
- изучение официального сайта компании, истории возникновения компании (миссия, видение и т.д.);
- изучение учредительных документов;
- анализ показателей эффективности деятельности компании и их динамики за последние несколько лет, выводы;
- анализ организационной структуры, идентификация типа структуры и оценка ее соответствия стратегии, целям и задачам;
- характеристика состава, численности и текучести персонала;
- сбор данных о финансовом состоянии фирмы, о соотношении собственного и заемного капитала и т.п.;
- изучение документации и интервьюирование сотрудников компании с целью определения проблемного поля;
- сбор данных для проведения SNW - анализа;
- анализ микроокружения (рабочей среды компании: поставщики, потребители, конкуренты);

- определение критических точек макроокружения организации, PEST-анализ,
- анализ рынка, характеристика типа конкуренции, конкурентный статус СЕБ компании на рынке;
- сбор данных для анализа отрасли по модели М.Портера;
- сбор дополнительных данных по теме ВКР
- формирования отчета по практике;
- ознакомление руководства компании с выводами и рекомендациями, сделанными на основе собранных материалов.

Преддипломная практика (преддипломная практика) может проводиться на кафедрах факультета управления.

Преддипломная практика (преддипломная практика) возможна в следующих ведущих компаниях региона с возможностью дальнейшего трудоустройства: Министерства экономики Республики Татарстан, ООО «Каско Сервис+», ООО «Верное решение», ООО «ТОП-Грант», ООО «ККА Брейнстор», ООО «Ак Барс Снаб», АО «ТАНДЕР», ООО «Бахетле-Ф», ПАО «Ак Барс» Банк, ООО «Хэдхантер», ООО «Белуга +», ООО «Торговая сеть «Элина», ООО «Нерудинвест», Региональный операционный офис «Банк ВТБ (ПАО) в Татарстане», ООО «АБАК», ООО «СК Эверест», АО «БАРС Груп», ООО «Прайм Логистикс».

5. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуется на предприятиях, которые обеспечивают доступность рабочего места для студента с ОВЗ или в структурных подразделениях Университета, если это необходимо по состоянию здоровья и не противоречит ФГОС.

5.2. Формат проведения защиты отчетов по практике для студентов с ОВЗ, устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

5.3. В процессе защиты отчета по практике студент с ОВЗ вправе использовать необходимые им технические средства. Для слабовидящих обеспечивается необходимое освещение; при необходимости им предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств. Для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости, обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования, услуги сурдопереводчика, а также все необходимые средства реабилитации.

5.4. В процессе защиты отчета по практике, если это необходимо, может быть обеспечено присутствие ассистента из числа сотрудников Университета или привлеченных специалистов, оказывающего студентам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей. Предоставляются услуги тифло-, сурдоперевода.

5.5. При необходимости студентам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчетов по практике.