

АННОТАЦИЯ АДАптиРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(тип – практика по получению первичных профессиональных умений
и навыков,
в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской
деятельности)

Направление подготовки 38.03.01. «Экономика»

Профиль: Налоги и налогообложение

1. Место в структуре АПОП

Данный раздел относится к блоку **2.В.01.01** учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика».

2. Цель практики – формирование первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Организация учебной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности приобретения студентами компетенций в области профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. Практика базируется на знаниях и умениях дисциплин блока 1.

3. Требования к результатам освоения содержания практики

В соответствии с ФГОС ВО, учебная практика направлена на получение первичных профессиональных умений и навыков и формирование следующих общепрофессиональных (ОПК) компетенций: *ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПКВ-2.*

В результате освоения практики студент должен:

Знать:

- принципы и законы функционирования экономики;
- методику расчета наиболее важных экономических показателей;
- методы сбора данных, необходимых для выполнения отчета о практике.

Уметь:

- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- подбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты

расчетов и обосновывать полученные выводы;

– находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность.

Владеть:

– навыками решения комплексных экономических задач междисциплинарного характера;

– навыками расчета наиболее важных экономических показателей;

– навыками самостоятельной работы;

– навыками самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам собственных расчетов;

– навыками презентации и защиты результатов выполняемой работы.

4. Организация, руководство и отчетность по практике

Учебная практика состоит из следующих этапов:

1. Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности. Ознакомление студентов с демоверсией игры, согласование заданий на практику.

2. Имитационный этап, ознакомление с основными направлениями работы организации, сбор практических данных по масштабу и видам деятельности, управлению ресурсами и оплатой труда, выработка выводов и предложений

3. Обработка и анализ полученной информации, проверка на практике предложений и рекомендаций, подготовка письменного отчета по практике

Студент до начала практики разрабатывает совместно с руководителем проект календарного плана прохождения практики в лаборатории имитационного моделирования, исходя из необходимости достижения целей практики с учетом конкретных условий деятельности виртуального предприятия и проходит в установленном порядке инструктаж по технике безопасности.

Прохождение учебной практики предполагает непосредственное участие студента в компьютерной деловой имитационной игре «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс», позволяющей смоделировать работу отделов коммерческого предприятия по реализации экономических и финансовых отношений в условиях рыночной экономики. Каждый студент (малая группа студентов) создают собственное виртуальное предприятие и моделируют его производственную и сбытовую деятельность, согласно выданному заданию, прорабатывая различные стратегии поведения на рынке.

По мере прохождения практики студент оформляет отчет о практике с систематическим и логически увязанным изложением результатов изучения вопросов, предусмотренных структурой и содержанием учебной практики. Студенту необходимо раскрыть все разделы, предусмотренные структурой и содержанием учебной практики и показать собственную оценку состояния предприятия (его подразделения). Оформление отчета производится на

компьютере с приведением необходимых схем, графиков и таблиц. По окончании учебной практики студент вместе с научным руководителем от кафедры обсуждает итоги практики и собранные материалы. В дневнике по учебной практике руководитель дает отзыв о работе студента, ориентируясь на его доклад и отчет.

Местом проведения учебной практики является лаборатория имитационного моделирования «Университет управления «ТИСБИ».

5. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуется на предприятиях, которые обеспечивают доступность рабочего места для студента с ОВЗ или в структурных подразделениях Университета, если это необходимо по состоянию здоровья и не противоречит ФГОС.

5.2. Формат проведения защиты отчетов по практике для студентов с ОВЗ, устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

5.3. В процессе защиты отчета по практике студент с ОВЗ вправе использовать необходимые им технические средства. Для слабовидящих обеспечивается необходимое освещение; при необходимости им предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств. Для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости, обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования, услуги сурдопереводчика, а также все необходимые средства реабилитации.

5.4. В процессе защиты отчета по практике, если это необходимо, может быть обеспечено присутствие ассистента из числа сотрудников Университета или привлеченных специалистов, оказывающего студентам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей. Предоставляются услуги тифло-, сурдоперевода.

5.5. При необходимости студентам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчетов по практике.

**АННОТАЦИЯ АДАптиРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
(тип практики – практика по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности)

Направление подготовки 38.03.01. «Экономика»

Профиль: Налоги и налогообложение

1. Место в структуре АПОП

Данный раздел относится к блоку Б2.В.01.2 учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика».

2. Цель практики – является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин в производственных условиях и получение практических навыков по налогам и налогообложению.

Содержание производственной практики определяется Программой производственной практики.

3. Требования к результатам освоения содержания практики

В соответствии с ФГОС ВО, производственная практика направлена на получение профессиональных умений и навыков и формирование следующих профессиональных (ПК) компетенций: ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-19, ПКВ-2.

В результате освоения практики студент должен:

Знать:

- нормативно-правовую базу налогообложения;
- методику расчета налогов и сборов, формирующих налоговую систему РФ;
- методы сбора данных, необходимых для выполнения отчета о практике.

Уметь:

- систематизировать и обобщать информацию, готовить документы и отчеты по вопросам профессиональной деятельности;
- выявлять проблемы налогового планирования при оптимизации налогообложения или совершенствования налоговой системы в целом, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- использовать информационные технологии для реализации вариантов налоговой оптимизации в организации либо совершенствования налоговой системе на примере ИФНС.

Владеть:

- навыками решения комплексных экономических задач междисциплинарного характера;
- навыками расчета наиболее важных экономических и налоговых

показателей;

- навыками самостоятельной работы;
- навыками самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам собственных расчетов;
- навыками презентации и защиты результатов выполняемой работы.

4. Содержание производственной практики

Производственная практика состоит из следующих этапов:

1. Подготовительный этап в подразделениях ФНС или на предприятии (организации)-налогоплательщика, включающий инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилами охраны труда. Ознакомление со структурой и функциями бухгалтерии организации.
2. Экспериментальный этап, ознакомление с основными направлениями работы бухгалтерии, сбор практических данных для курсовой работы, выработка выводов и предложений.
3. Обработка и анализ полученной информации, проверка на практике предложений и рекомендаций, подготовка письменного отчета по практике.

Во время производственной практики студенты должны выполнить следующие этапы, которые отражаются в отчете:

1. Краткая характеристика МРИ ФНС или организации-налогоплательщика.

- 1.1. Юридический адрес
- 1.2. Место расположения;
- 1.3. Руководство предприятия.
2. Организация -налогоплательщик.
 - 2.1. Общая характеристика предприятия;
 - 2.1.1. Осуществляемые виды деятельности;
 - 2.1.2. Масштаб деятельности предприятия;
 - 2.1.3. Вид собственности;
 - 2.1.4. Организационно-правовая форма.
 - 2.2. Производственная структура предприятия.
 - 2.3. Управление предприятием;
 - 2.4. Планирование деятельности предприятия.
3. МРИ ФНС России по субъекту РФ (РТ или г. Казани).
 - 3.1. Структура управления МРИ;
 - 3.2. Направления и результаты контрольной работы за последние 3 года;
 - 3.3. Состав и структура кадров МРИ;
 - 3.4. Должностные обязанности сотрудников;
 - 3.5. Показатели эффективности деятельности МРИ.

4. Исполнение обязанности налогоплательщика организацией или ИП.

5.1. Службы, занимающиеся финансовой работой на предприятии, налоговые отношения предприятия;

5.2. Работа по расчетам и уплате налогов в соответствующие бюджеты и отчисления во внебюджетные фонды;

5.3. Формирование прибыли и убытков;

5.4. Иные объекты налогообложения налогоплательщика.

По мере прохождения практики студент оформляет отчет о практике с систематическим и логически увязанным изложением результатов изучения вопросов, предусмотренных структурой и содержанием производственной практики. Студенту необходимо раскрыть все разделы, предусмотренные структурой и содержанием производственной практики и показать собственную оценку эффективности работы бухгалтерии предприятия (его подразделения). Оформление отчета производится на компьютере с приведением необходимых схем, графиков и таблиц. Отчет по практике должен иметь титульный лист. На титульном листе приводятся следующие сведения: название университета, кафедры и ИФНС, где студент проходит производственную практику, являющегося объектом практики, вид практики, академическая группа; фамилия, имя и отчество автора отчета; фамилии и инициалы руководителей практики от университета и от организации (предприятия).

В дневнике производственной практики руководитель дает отзыв о работе студента, ориентируясь на его доклад и отчет.

Местом проведения производственной практики является конкретная организация, с которой у УВО «Университет управления «ТИСБИ» заключен соответствующий договор или долгосрочный договор между УФНС РТ и Университетом.

5. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуется на предприятиях, которые обеспечивают доступность рабочего места для студента с ОВЗ или в структурных подразделениях Университета, если это необходимо по состоянию здоровья и не противоречит ФГОС.

5.2. Формат проведения защиты отчетов по практике для студентов с ОВЗ, устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

5.3. В процессе защиты отчета по практике студент с ОВЗ вправе использовать необходимые им технические средства. Для слабовидящих обеспечивается необходимое освещение; при необходимости им предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование

собственных устройств. Для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости, обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования, услуги сурдопереводчика, а также все необходимые средства реабилитации.

5.4. В процессе защиты отчета по практике, если это необходимо, может быть обеспечено присутствие ассистента из числа сотрудников Университета или привлеченных специалистов, оказывающего студентам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей. Предоставляются услуги тифло-, сурдоперевода.

5.5. При необходимости студентам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчетов по практике.

АННОТАЦИЯ АДАптиРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (преддипломной) ПРАКТИКИ

Направление подготовки 38.03.01. «Экономика»

Профиль: Налоги и налогообложение

1. Место в структуре АПОП

Данный раздел относится к блоку 2.В.01.03 учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика».

2. Цель практики – подготовка и написание выпускной квалификационной работы, а также закрепление профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, углубление и систематизация навыков, полученных при изучении профессиональных дисциплин в производственных условиях и получение практических навыков по налогам и налогообложению.

Содержание производственной (преддипломной) практики определяется Программой производственной практики.

3. Требования к результатам освоения содержания практики

В соответствии с ФГОС ВО, производственная (преддипломная) практика направлена на подготовку и написание ВКР, а так же получение профессиональных умений и навыков и формирование следующих профессиональных (ПК) компетенций: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18 ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПКВ-2.

В результате освоения практики студент должен:

Уметь:

- использовать нормативно-правовую базу налогообложения в российской налоговой системе;
- осуществлять организацию налогового контроля в подразделения ИФНС либо исчисления и уплаты налогов и сборов соответствующим подразделением на предприятии-субъекте налогообложения;
- применять методы сбора данных, необходимых для выполнения отчета о практике,
- систематизировать и обобщать информацию, готовить документы и отчеты по вопросам налогообложения;
- выявлять проблемы в вопросах налогообложения и при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты налоговой оптимизации;
- использовать информационные технологии для осуществления налогового контроля и исполнения обязанностей налогоплательщика.

Владеть:

- навыками решения комплексных экономических задач междисциплинарного характера;
- навыками организации бухгалтерского учета, налогового учета и налогового администрирования;
- навыками самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам собственных расчетов, предложений по совершенствованию налоговой системы и налоговому планированию;
- навыками презентации и защиты результатов выполняемой работы.

4. Содержание производственной (преддипломной) практики

Производственная (преддипломная) практика состоит из следующих этапов:

1. Подготовительный этап в отделе МРИ ФНС или организации, включающий инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилами охраны труда. Ознакомление со структурой и функциями бухгалтерии организации.

2. Экспериментальный этап, ознакомление с основными направлениями работы бухгалтерии, сбор практических данных для ВКР, выработка выводов и предложений.

3. Обработка и анализ полученной информации, проверка на практике предложений и рекомендаций, подготовка письменного отчета по практике.

Во время производственной (преддипломной) практики студенты должны выполнить следующие этапы, которые отражаются в отчете:

1. Краткая характеристика МРИ ФНС или организации-налогоплательщика.

3.2. Юридический адрес

3.3. Место расположения;

- 3.4. Руководство предприятия.
4. Организация -налогоплательщик.
 - 4.1. Общая характеристика предприятия;
 - 4.1.1. Осуществляемые виды деятельности;
 - 4.1.2. Масштаб деятельности предприятия;
 - 4.1.3. Вид собственности;
 - 4.1.4. Организационно-правовая форма.
 - 4.2. Производственная структура предприятия.
 - 4.3. Управление предприятием;
 - 4.4. Планирование и оптимизация вида налогообложения предприятия.
5. МРИ ФНС России по субъекту РФ (РТ или г. Казани).
 - 5.1. Структура управления МРИ;
 - 3.2. Направления и результаты контрольной работы за последние 3 года;
 - 3.3. Состав и структура кадров МРИ;
 - 3.4. Должностные обязанности сотрудников;
 - 3.5. Показатели эффективности деятельности МРИ.
 - 3.6. Оптимизация и совершенствования выбранного варианта налогового администрирования.
 4. Исполнение обязанности налогоплательщика организацией или ИП.
 - 5.1. Службы, занимающиеся финансовой работой на предприятии, налоговые отношения предприятия;
 - 5.2. Работа по расчетам и уплате налогов в соответствующие бюджеты и отчисления во внебюджетные фонды;
 - 5.3. Формирование прибыли и убытков;
 - 5.4. Иные объекты налогообложения налогоплательщика.
 - 5.5. Направления совершенствования налогового планирования и снижения налоговой нагрузки.

По мере прохождения практики студент оформляет отчет о практике с систематическим и логически увязанным изложением результатов изучения вопросов, предусмотренных структурой и содержанием производственной практики. Студенту необходимо раскрыть все разделы, предусмотренные структурой и содержанием производственной практики и показать собственную оценку эффективности работы бухгалтерии предприятия (его подразделения). Оформление отчета производится на компьютере с приведением необходимых схем, графиков и таблиц. Материалы по теме ВКР оформляются студентом в виде индивидуального задания.

Отчет по практике должен иметь титульный лист. На титульном листе приводятся следующие сведения: название университета, кафедры и предприятия, где студент проходит производственную практику, являющегося объектом практики, вид практики, академическая группа; фамилия, имя и

отчество автора отчета; фамилии и инициалы руководителей практики от университета и от организации (предприятия).

В дневнике производственной (преддипломной) практики руководитель дает отзыв о работе студента, ориентируясь на его доклад и отчет.

Местом проведения производственной (преддипломной) практики является конкретная организация (объект исследования ВКР), с которой у УВО «Университет управления «ГИСБИ» заключен соответствующий договор или МРИ ФНС.

5. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуется на предприятиях, которые обеспечивают доступность рабочего места для студента с ОВЗ или в структурных подразделениях Университета, если это необходимо по состоянию здоровья и не противоречит ФГОС.

5.2. Формат проведения защиты отчетов по практике для студентов с ОВЗ, устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

5.3. В процессе защиты отчета по практике студент с ОВЗ вправе использовать необходимые им технические средства. Для слабовидящих обеспечивается необходимое освещение; при необходимости им предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств. Для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости, обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования, услуги сурдопереводчика, а также все необходимые средства реабилитации.

5.4. В процессе защиты отчета по практике, если это необходимо, может быть обеспечено присутствие ассистента из числа сотрудников Университета или привлеченных специалистов, оказывающего студентам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей. Предоставляются услуги тифло-, сурдоперевода.

5.5. При необходимости студентам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчетов по практике.