

**АННОТАЦИЯ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ознакомительная практика)
по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»,
профиль «Финансы и кредит»**

1. Место практики в структуре АПОП

Учебная практика является обязательной частью учебного процесса при подготовке бакалавра. Практика относится к обязательной части Блока 2 «Практики» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит».

Прохождению практики предшествует теоретическая подготовка в рамках лекционных и практических курсов: «Экономическая теория».

Обеспечиваемые дисциплины: «Цифровые технологии в экономике», «Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)», «Производственная практика (Преддипломная практика)».

2. Цель учебной практики - является подготовка к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин ОПОП по специальности 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и кредит».

Организация учебной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности приобретения студентами компетенций в области профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. Практика базируется на знаниях и умениях студентов дисциплин социально-экономического цикла.

3. Требования к результатам освоения содержания практики

В соответствии с ФГОС 3++ВО процесс освоения практики направлен на формирование следующих компетенций (ОПК): ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3.

В результате прохождения учебной практики студент должен приобрести практические навыки и умения по следующим компетенциям:

Знать:

ОПК-1.1. 3.2 Знает закономерности функционирования современной экономики на микроуровне;

ОПК-1.2. 3.5 Знает методы структурирования информации, полученную из разных источников, способы сбора, обработки и интерпретации аналитической информации о финансово-хозяйственной деятельности организаций для осуществления процесса управления хозяйственной деятельностью организаций;

ОПК-1.3. 3.9 Знает теорию и математические методы моделирования и прогнозирования;

ОПК-2.2. 3.4 Знает алгоритм поиска данных;

ОПК-2.3. 3.8 Знает основы построения, расчета и анализа современной системы статистических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро-и макроуровне;

ОПК-3.2. 3.5 Знает теоретические основы и методы количественного анализа экономических процессов;

ОПК-3.3. 3.10 Знает способы анализа и интерпретации данных о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

ОПК-4.2. 3.4 Знает виды управленческих решений и методы их принятия;

ОПК-4.3. 3.8 Знает последствия организационных и управленческих методов принятия решений с учетом оценки рисков в профессиональной деятельности;

ОПК-5.1. 3.1 Знает алгоритмы использования профессиональной программы для сбора и обработки данных при решении профессиональных задач;

ОПК-5.2. 3.4 Знает способы использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач;

ОПК-5.3. 3.7 Знает современные технологии автоматизированной обработки информации.

ОПК-6.1. 3.1 Знает способы и принципы использования современных информационных технологий для решения профессиональных задач;

ОПК-6.2. 3.3 Знает современные технологии для решения задач в профессиональной деятельности

Уметь:

ОПК-1.1. У.2 Умеет использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и управленческих процессов;

ОПК-1.2. У.5 Умеет решать типичные задачи, связанные с финансовым планированием;

ОПК-1.3. У.9 Умеет оценивать экономическое содержание стратегии компании;

ОПК-2.2. У.6 Умеет решать экономические задачи и анализировать полученные результаты;

ОПК-2.3. У.12 Умеет осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;

ОПК-3.2. У.5 Умеет анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;

ОПК-3.3. У.10 Умеет прогнозировать поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений на региональном уровне;

ОПК-4.2. У.6 Умеет анализировать и предвидеть ближайшие и отдаленные социально-экономические последствия принятия хозяйственных решений;

ОПК-4.3. У.12 Умеет оценивать эффективность стратегий и управленческих действий по развитию компаний;

ОПК-5.1. У.1 Умеет использовать для решения профессиональных задач современные технические средства и информационные технологии;

ОПК-5.2. У.6 Умеет применять профессиональные программы для решения стандартных задач профессиональной деятельности;

ОПК-5.3. У.11 Умеет осуществлять выбор информационных технологий для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.

ОПК-6.1. У.1 Умеет применять принципы информационных технологий для решения профессиональных задач;

ОПК-6.2. У.3 Умеет осуществлять выбор информационных технологий для обработки информации и данных в соответствии с поставленной профессиональной задачей;

Владеть:

ОПК-1.1. В.2 владеет навыками применения экономических знаний;

ОПК-1.2. В.5 Владеет инструментами стратегического анализа с учетом специфики деятельности организации;

ОПК-1.3. В.9 Владеет методами оценки решения задач на микро- и макроуровне;

ОПК-2.2. В.6 Владеет современными методами сбора, обработки и анализа управленческих, экономических и социальных данных;

ОПК-2.3. В.12 Владеет навыками использования различных компьютерных технологий для обработки экономической информации, осуществления финансовых вычислений;

ОПК-3.2. В.5 Владеет методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;

ОПК-3.3. В.10 Владеет навыками интерпретации полученных в процессе анализа результатов и формулирования выводов и рекомендаций;

ОПК-4.2. В.6 Владеет методами расчета эффективности принятых организационно-управленческих решений;

ОПК-4.3. В.12 Владеет навыками количественной оценки и прогнозирования последствий реализации стратегий развития компаний анализа основных показателей рынка, конкурентов, клиентов, позволяющих сформулировать грамотную корпоративную стратегию;

ОПК-5.1. В.1 Владеет навыками использования современных технических средств, программного обеспечения и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач;

ОПК-5.2. В.6 Владеет навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК-5.3. В.11 Владеет методами моделирования и реинжиниринга бизнес-процессов методами разработки и реализации проектов с использованием современного программного обеспечения.

ОПК-6.1. В.1 Владеет навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий

ОПК-6.2. В.3 Владеет методами разработки и реализации проектов с использованием современных информационных технологий

4.Содержание учебной практики

Учебная практика по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит» состоит из следующих этапов:

1. Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности. Ознакомление студентов с демоверсией игры, согласование заданий на практику.

2. Имитационный этап, ознакомление с основными направлениями работы организации, сбор практических данных по масштабу и видам деятельности, управлению ресурсами и оплатой труда, выработка выводов и предложений

3. Обработка и анализ полученной информации, проверка на практике предложений и рекомендаций, подготовка письменного отчета по практике

Студент до начала практики разрабатывает совместно с руководителем проект календарного плана прохождения практики в лаборатории имитационного моделирования, исходя из необходимости достижения целей практики с учетом конкретных условий деятельности виртуального предприятия и проходит в установленном порядке инструктаж по технике безопасности.

Прохождение учебной практики предполагает непосредственное участие студента в компьютерной деловой имитационной игре «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс», позволяющей смоделировать работу отделов коммерческого предприятия по реализации экономических и финансовых отношений в условия рыночной экономики. Каждый студент (малая группа студентов) создают собственное виртуальное предприятие и моделируют его производственную и сбытовую деятельность, согласно выданному заданию, прорабатывая различные стратегии поведения на рынке.

По мере прохождения практики студент оформляет отчет о практике с систематическим и логически увязанным изложением результатов изучения вопросов, предусмотренных структурой и содержанием учебной практики. Студенту необходимо раскрыть все разделы, предусмотренные структурой и содержанием учебной практики и показать собственную оценку состояния предприятия (его подразделения). Оформление отчета производится на компьютере с приведением необходимых схем, графиков и таблиц. По окончании учебной практики студент вместе с научным руководителем от кафедры обсуждает итоги практики и собранные материалы. В дневнике по учебной практике руководитель дает отзыв о работе студента, ориентируясь на его доклад и отчет.

Местом проведения учебной практики является лаборатория имитационного моделирования «Университет управления «ТИСБИ».

5. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуется на предприятиях, которые обеспечивают доступность рабочего места для студента с ОВЗ или в структурных подразделениях Университета, если это необходимо по состоянию здоровья и не противоречит ФГОС.

5.2. Формат проведения защиты отчетов по практике для студентов с ОВЗ, устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

5.3. В процессе защиты отчета по практике студент с ОВЗ вправе использовать необходимые им технические средства. Для слабовидящих обеспечивается необходимое освещение; при необходимости им предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств. Для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости, обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования, услуги сурдопереводчика, а также все необходимые средства реабилитации.

5.4. В процессе защиты отчета по практике, если это необходимо, может быть обеспечено присутствие ассистента из числа сотрудников Университета или привлеченных специалистов, оказывающего студентам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей. Предоставляются услуги тифло-, сурдоперевода.

5.5. При необходимости студентам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчетов по практике.

**АННОТАЦИЯ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(технологическая (проектно-технологическая) практика)
по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»,
профиль «Финансы и кредит»**

1. Место практики в структуре АПОП

Производственная практика относится к обязательной части Блока 2 «Практики» (Блок 2.О.02) учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит».

Прохождению производственной практики на 2 курсе (очная форма обучения) предшествует теоретическая подготовка в рамках следующих лекционных курсов: «Экономическая теория», «Статистика», «Экономика организации», «Маркетинг», «Введение в специальность», «Финансовое право», «Бухгалтерский учет».

Прохождению производственной практики на 3 курсе (очная форма обучения) предшествует теоретическая подготовка в рамках таких лекционных курсов, как: «Экономическая теория», «Статистика», «Экономика организации», «Маркетинг», «Введение в специальность», «Финансовое право», «Бухгалтерский учет», «Деньги, кредит, банки», «Экономический анализ», «Эконометрика», «Инвестиции», «Бюджетная система», «Интернет-предпринимательство», «Финансы», «Казначейское дело», «Прогнозирование и планирование в условиях рынка», «Финансовая математика», «Рынок ценных бумаг», а также прохождения производственной практики.

Прохождению производственной практики на 4 курсе (очно-заочная, заочная форма обучения) предшествует теоретическая подготовка в рамках следующих лекционных курсов: «Экономическая теория», «Статистика», «Экономика организации», «Маркетинг», «Введение в специальность», «Финансовое право», «Бухгалтерский учет», «Деньги, кредит, банки», «Экономический анализ», «Эконометрика», «Инвестиции», «Бюджетная система», «Интернет-предпринимательство», «Финансы», «Казначейское дело», «Прогнозирование и планирование в условиях рынка», «Финансовая математика», «Рынок ценных бумаг», а также прохождения производственной практики.

2.Цель производственной (технологической (проектно-технологической)) практики - получение будущими бакалаврами профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Во время прохождения производственной практики происходит систематизация теоретических знаний и расширение круга практических умений и навыков бакалавров экономики по профилю подготовки «Финансы и кредит» и углубление практических навыков и компетенций самостоятельной профессиональной деятельности при анализе финансово-хозяйственных аспектов деятельности коммерческих предприятий и кредитных организаций.

3.Требования к результатам освоения содержания практики

В соответствии с ФГОС 3++ВО процесс освоения практики направлен на формирование следующих компетенций (ПК): ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1; ПК-2;ПК-3;ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9;ПК-10, ПК-11, ПК-12.

В результате освоения производственной (технологической (проектно-технологической)) практики обучающийся должен:

Знать:

ОПК-1.1. 3.4 Знает категориальный аппарат экономической теории, прикладные задачи своей профессиональной деятельности

ОПК-1.2. 3.8 Знает способы решения прикладных задач и планирования ожидаемых результатов на основе знаний экономической теории

ОПК-1.3. 3.12 Знает основы оценки результатов решения прикладных задач при осуществлении своей профессиональной деятельности

ОПК-2.1. 3.2 Знает формулировки экономических задач, необходимых для решения в своей профессиональной деятельности;

ОПК-2.2. 3.6 Знает теоретические основы сбора и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

ОПК-2.3. 3.10 Знает статистический анализ и оценку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, приемы иллюстрации и визуализации информации

ОПК-3.1. 3.4 Знает основные источники информации и способы их поиска на основе содержательной стороны экономических процессов на микро- и макроуровне;

ОПК-3.2. 3.9 Знает анализ количественных и качественных характеристик экономических процессов на микро- и макроуровне;

ОПК-3.3. 3.14 Знает содержание результатов аналитических показателей, исходя из природы экономических процессов;

ОПК-4.1. 3.2 Знает описание экономических и финансовых проблем в деятельности организации (предприятия);

ОПК-4.2. 3.6 Знает основы формирования организационно-управленческих решений в своей профессиональной деятельности;

ОПК-4.3. 3.10 Знает последствия реализации предлагаемых экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений;

ОПК-5.1. 3.2 Знает методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение при решении профессиональных задач;

ОПК-5.2. 3.5 Знает инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программные средства;

ОПК-5.3. 3.8 Знает программные продукты для решения профессиональных задач (программное обеспечение, облачные сервисы).

ПК-1.1. 3.7 Знает типовые методики оценки показателей финансово-хозяйственной деятельности организаций и учреждений различных форм собственности;

ПК-1.2. 3.16 Знает основы анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей финансовых планов организации;

ПК-1.3. 3.25 Знает как составлять на основе экономических показателей финансовые планы организации;

ПК-2.1. 3.4 Знает основы анализа конкурентной среды хозяйствующего субъекта;

ПК-2.2. 3.10 Знает основы анализа состояния цен на продукты и услуги в сфере профессиональной деятельности;

ПК-2.3. 3.17 Знает основы анализа и оценки стратегий и методов ценообразования в сфере профессиональной деятельности;

ПК-3.1. 3.5 Знает показатели финансовой и хозяйственной деятельности организаций и учреждений различных форм собственности, основываясь на действующую нормативно-правовую базу;

ПК-3.2. 3.13 Знает типовые методики оценки показателей финансово-хозяйственной деятельности организаций и учреждений различных форм собственности;

ПК-4. 1. 3.2 Знает риски в деятельности организации (предприятия);

ПК-4. 2 3.8 Знает теорию и практику оценки рисков в своей профессиональной деятельности;

ПК-4.3. 3.14 Знает теорию и практику минимизации рисков в сфере своей профессиональной деятельности;

ПК-5. 1. 3.3 Знает основы проектирования в сфере своей профессиональной деятельности;

ПК-5. 2. 3.8 Знает как проводить экономическое обоснование проектов в сфере своей профессиональной деятельности;

ПК-5. 3. 3.13 Знает основы оценки эффективности реализации проектов в сфере своей профессиональной деятельности;

ПК-6.1. 3.3 Знает основы анализа отчетности хозяйствующих субъектов, организаций и учреждений различных форм собственности;

ПК-6.2. 3.11 Знает основные показатели деятельности хозяйствующих субъектов, организаций и учреждений различных форм собственности

ПК-6.3. 3.17 Знает основы оценки результатов анализа отчетности хозяйствующих субъектов, организаций и учреждений различных форм собственности;

ПК-7.1. 3.1 знает нормативно-правовые акты, регулирующие расчетно-кассовое обслуживание и банковское обслуживание внешнеэкономической деятельности клиентов

ПК-7.2. 3.6 Знает расчетно-кассовое обслуживание физических и юридических лиц

ПК-7.3. 3.11 Знает основы банковского обслуживания внешнеэкономической деятельности клиентов

ПК-8.1. 3.1 Знает методику оценки кредитоспособности банковских клиентов - физических и юридических лиц

ПК-8. 3. 3.10 Знает практику сопровождения кредитов банковских клиентов

ПК-9. 1 3.4 Знает требования, установленные ЦБ РФ, соблюдение которых необходимо в своей профессиональной деятельности

ПК-9. 2 3.11 Знает спектр операций с ценными бумагами в своей профессиональной деятельности

ПК-9.3. 3.18 Знает требования к своей профессиональной деятельности, установленные ЦБ РФ как единого органа регулирования, контроля и надзора

ПК-10. 1. 3.3 Знает учет имущества и операций хозяйствующих субъектов и кредитных организаций

ПК-10. 2. 3.9 Знает учет доходов, расходов и результатов деятельности хозяйствующих субъектов и кредитных организаций

ПК-10. 3. 3.16 Знает учет налогов хозяйствующих субъектов и кредитных организаций

ПК-11.1. 3.4 Знает методы бюджетного регулирования и планирования в своей профессиональной деятельности

ПК-11.2. 3.10 Знает методы налогового регулирования и планирования при анализе исполнения бюджета Бюджетной системы РФ

ПК-11.3. 3.17 Знает алгоритм формирования аналитических материалов по вопросам планирования и исполнения бюджета Бюджетной системы

РФ

ПК-12.2. 3.7 Знает показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ПК-12.3. 3.13 Знает технологию составления планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных организаций.

Уметь:

ОПК-1.1. У.4 Умеет определять, используя категориальный аппарат экономической теории, прикладные задачи своей профессиональной деятельности;

ОПК-1.2. У.8 Умеет выбирать наиболее подходящие способы решения прикладных задач и планирует ожидаемые результаты на основе знаний экономической теории;

ОПК-1.3. У.12 Умеет оценивать результаты решения прикладных задач и в случае необходимости корректировать их при осуществлении своей профессиональной деятельности;

ОПК-2.1. У.2 Умеет сформулировать и формализовать экономические задачи, необходимые для решения в своей профессиональной деятельности

ОПК-2.2. У.8 Умеет осуществлять сбор и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

ОПК-2.3. У.14 Умеет проводить статистический анализ и оценку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, визуализировать данные и презентовать свои решения

ОПК-3.1. У.4 Умеет определить и найти источники информации на основе содержательной стороны экономических процессов на микро- и макро-уровне

ОПК-3.2. У.9 Умеет анализировать количественные и качественные характеристики экономических процессов на микро- и макроуровне

ОПК-3.3. У.14 Умеет интерпретировать полученные результаты анализа, исходя из природы экономических процессов

ОПК-4.1. У.3 Умеет выявлять и описывать экономические и финансовые проблемы в деятельности организации (предприятия);

ОПК-4.2. У.9 умеет оценивать экономические и финансовые проблемы, формировать организационно-управленческие решения в своей профессиональной деятельности;

ОПК-4.3. У.14 Умеет оценивать ожидаемые результаты реализации предлагаемых экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений

ОПК-5.1. У.2 Умеет определять методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение при решении профессиональных задач

ОПК-5.2. У.7 Умеет подобрать соответствующий содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программные средства

ОПК-5.3. У.12 Умеет применять программные продукты для решения профессиональных задач (программное обеспечение, облачные сервисы)

ПК-1.1. У.7 Умеет использовать типовые методики оценки показателей финансово-хозяйственной деятельности организаций и учреждений различных форм собственности

ПК-1.2. У.16 Умеет анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей финансовых планов организации

ПК-1.3. У.25 Умеет составлять на основе экономических показателей финансовые планы организации

ПК-2.1. У.4 Умеет анализировать конкурентную среду хозяйствующего субъекта

ПК-2.2. У.10 Умеет анализировать состояние цен на продукты и услуги в сфере профессиональной деятельности

ПК-2.3. У.17 Умеет анализировать и оценивать стратегии и методы ценообразования в сфере профессиональной деятельности

ПК-3.1. У.5 Умеет анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности организаций и учреждений различных форм собственности на основе действующей нормативно-правовой базы

ПК-3.2. У.13 Умеет использовать типовые методики оценки показателей финансово-хозяйственной деятельности организаций и учреждений различных форм собственности

ПК-4. 1. У.2 Умеет описать выявленные риски в деятельности организации (предприятия)

ПК-4. 2 У.8 Умеет оценить риски в своей профессиональной деятельности

ПК-4.3. У.14 Умеет определить возможность минимизации рисков в сфере своей профессиональной деятельности

ПК-5. 1. У.3 Умеет разработать проект в сфере своей профессиональной деятельности

ПК-5. 2. У.9 умеет проводить экономическое обоснование проектов в сфере своей профессиональной деятельности

ПК-5. 3. У.13 Умеет оценить эффективность реализации проектов в сфере своей профессиональной деятельности;

ПК-6.1. У.3 Умеет определить цели и задачи анализа отчетности хозяйствующих субъектов, организаций и учреждений различных форм собственности

ПК-6.2. 3.11 Знает основные показатели деятельности хозяйствующих субъектов, организаций и учреждений различных форм собственности

ПК-6.3. У.14 Умеет оценить результаты анализа отчетности хозяйствующих субъектов, организаций и учреждений различных форм собственности

ПК-7.1. У.1 умеет применять нормативно-правовые акты, регулирующие расчетно-кассовое обслуживание и банковское обслуживание внешне-экономической деятельности клиентов

ПК-7.2. У.6 Умеет воспроизвести алгоритм расчетно-кассового обслуживания физических и юридических лиц

ПК-7.3. У.11 Умеет использовать технологии банковского обслужива-

ния внешнеэкономической деятельности клиентов

ПК-8.1. У.1 Умеет оценить результаты оценочных показателей кредитоспособности банковских клиентов - физических и юридических лиц;

ПК-8. 3. У.10 Умеет воспроизвести алгоритм сопровождения кредитов банковских клиентов

ПК-9. 1 У.4 Умеет применять в своей профессиональной деятельности требования, установленные ЦБ РФ

ПК-9. 2 У.11 Умеет осуществлять операции с ценными бумагами в своей профессиональной деятельности;

ПК-9.3. У.18 Умеет организовать свою профессиональную деятельность с учетом требований, установленных ЦБ РФ как единого органа регулирования, контроля и надзора

ПК-10. 1. У.3 Умеет вести учет имущества и операций хозяйствующих субъектов и кредитных организаций

ПК-10. 3. У.16 Умеет вести учет налогов хозяйствующих субъектов и кредитных организаций, и проводить их уплату

ПК-11.1. У.4 Умеет использовать методы бюджетного регулирования и планирования в своей профессиональной деятельности

ПК-11.2. У.7 умеет использовать нормативную базу для осуществления налогового планирования в бюджетном процессе, методы, реализуемые при планировании и прогнозировании величины налоговых платежей

ПК-11.3. У.17 Умеет подготавливать аналитические материалы по вопросам планирования и исполнения бюджета Бюджетной системы РФ

ПК-12.1. У.2 Умеет рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы РФ

ПК-12.2. У.7 Умеет провести расчет показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ПК-12.3. У.13 Умеет составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных организаций

Владеть:

ПК-1.1. В.4 Владеет навыками определения прикладных задач своей профессиональной деятельности, используя категориальный аппарат экономической теории;

ОПК-1.2. В.8 Владеет навыками идентификации наиболее подходящих способов решения прикладных задач и планирования ожидаемых результатов на основе знаний экономической теории;

ОПК-1.3. В.12 Владеет навыками решения прикладных задач при осуществлении своей профессиональной деятельности, оценивания их результатов и определения необходимости корректировки;

ОПК-2.1. В.2 Владеет навыками формулировки и формализации экономических задач, необходимых для решения в своей профессиональной деятельности;

ОПК-2.2. В.8 Владеет навыками сбора и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

ОПК-2.3. В.14 Владеет навыками проведения статистического анализа и оценки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, визуализации данных и презентации своих решений

ОПК-3.1. В.4 Владеет навыками идентификации и поиска источников информации на основе содержательной стороны экономических процессов на микро- и макроуровне

ОПК-3.2. В.9 Владеет навыками анализа количественных и качественных характеристик экономических процессов на микро- и макроуровне

ОПК-3.3. В.14 Владеет навыками содержательной интерпретации полученных результатов анализа, исходя из природы экономических процессов

ОПК-4.1. В.3 владеет навыками выявления и описания экономических и финансовых проблем в деятельности организации (предприятия);

ОПК-4.2. В.9 владеет навыками оценки выявленных экономических и финансовых проблем, формирования организационно-управленческих решений в своей профессиональной деятельности;

ОПК-4.3. В.14 Владеет навыками оценивания ожидаемых результатов реализации предлагаемых экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений.

ОПК-5.1. В.2 Владеет навыками сбора информации, способов и видов ее представления, применяя современное программное обеспечение при решении профессиональных задач

ОПК-5.2. В.7 Владеет навыками подбора инструментария обработки и анализа данных, современных информационных технологий и программных средств, соответствующих содержанию профессиональных задач

ОПК-5.3. В.12 Владеет навыками применения программных продуктов для решения профессиональных задач (программного обеспечения, облачных сервисов)

ПК-1.1. В.7 Владеет навыками проведения оценки показателей финансово-хозяйственной деятельности организаций и учреждений различных форм собственности на основе типовых методик

ПК-1.2. В.16 Владеет навыками анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей финансовых планов организации

ПК-1.3. В.25 Владеет навыками планирования на основе экономических показателей организации

ПК-2.1. В.4 Владеет навыками анализа конкурентной среды хозяйствующего субъекта

ПК-2.2. В.10 Владеет методами анализа состояния цен на продукты и услуги в сфере профессиональной деятельности

ПК-2.3. В.17 Владеет навыками анализа и оценки стратегий и методов ценообразования в сфере профессиональной деятельности

ПК-3.1. В.5 Владеет навыками проведения анализа показателей финансовой и хозяйственной деятельности организаций и учреждений различных форм собственности на основе действующей нормативно-правовой базы

ПК-3.2. В.13 Владеет навыками оценки показателей финансово-хозяйственной деятельности организаций и учреждений различных форм собственности на основе типовых методик

ПК-4. 1. В.2 Владеет навыками определения рисков в деятельности организации (предприятия)

ПК-4. 2 В.7 Владеет навыками проведения оценки рисков в своей профессиональной деятельности

ПК-4.3. В.13 Владеет навыками минимизации рисков в сфере своей профессиональной деятельности

ПК-5. 1. В.3 Владеет навыками проектирования в сфере своей профессиональной деятельности

ПК-5. 2. В.8 Владеет навыками проведения экономического обоснования проектов в сфере своей профессиональной деятельности.

ПК-5. 3. В.13 Владеет навыками оценки эффективности реализации проектов в сфере своей профессиональной

ПК-6.1. В.3 Владеет навыками определения целей и задач анализа отчетности хозяйствующих субъектов, организаций и учреждений различных форм собственности

ПК-6.2. В.8 Владеет навыками анализа и оценки основных показателей деятельности хозяйствующих субъектов, организаций и учреждений различных форм собственности

ПК-6.3. В.14 Владеет оценкой результатов анализа отчетности хозяйствующих субъектов, организаций и учреждений различных форм собственности

ПК-7.1. В.1 1 Применяет нормативно-правовые акты, регулирующие расчетно-кассовое обслуживание и банковское обслуживание внешнеэкономической деятельности клиентов

ПК-7.2. В.6 Владеет навыками осуществления расчетно-кассового обслуживания физических и юридических лиц

ПК-7.3. В.11 Владеет инструментами банковского обслуживания внешнеэкономической деятельности клиентов

ПК-8.1. В.1 Владеет навыками проведения оценки кредитоспособности банковских клиентов - физических и юридических лиц;

ПК-8. 3. В.10 Владеет навыками сопровождения кредитов банковских клиентов

ПК-9. 1 В.4 Владеет навыками применения и соблюдения в своей профессиональной деятельности требования, установленные ЦБ РФ.

ПК-9. 2 В.11 Владеет навыками осуществления операций с ценными бумагами в своей профессиональной деятельности;

ПК-9.3. В.18 Владеет навыками организации своей профессиональной деятельности с учетом требований, установленных ЦБ РФ как единого органа регулирования, контроля и надзора

ПК-10. 1. В.3 Владеет навыками бухгалтерского учета имущества и операций хозяйствующих субъектов и кредитных организаций

ПК-10. 2. В.9 Владеет навыками учета доходов, расходов и результа-

тов деятельности хозяйствующих субъектов и кредитных организаций

ПК-10. 3. В.16 Владеет навыками осуществления учета и уплаты налогов хозяйствующих субъектов и кредитных организаций

ПК-11.1. В.4 Владеет навыками применения методов бюджетного регулирования и планирования в своей профессиональной деятельности

ПК-11.2. В.10 Владеет навыками использования методов налогового регулирования и планирования при анализе исполнения бюджета Бюджетной системы РФ

ПК-11.3. В.17 Владеет навыками формирования аналитических материалов по вопросам планирования и исполнения бюджета Бюджетной системы РФ

ПК-12.1. В.2 владеет навыком сбора и обработки данных, необходимых для расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК-12.2. В.7 Владеет навыками расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ПК-12.3. В.13 Владеет навыками составления планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных организаций

4.Содержание производственной (технологической (проектно-технологической)) практики

Производственная практика по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит» проводится на 2 курсе на базе предприятий различных форм собственности, организационно-правовых форм и отраслевой принадлежности, на 3 курсе - в кредитных организациях и страховых компаниях, а также, по желанию студента, на предприятиях различной отраслевой принадлежности, на 4 курсе очно-заочной, заочной формы обучения - по желанию студента, в организациях различной отраслевой принадлежности.

Производственная практика состоит из следующих разделов:

Производственная практика на 2 курсе.

Подготовительный этап на производстве, включающий инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилами охраны труда. Ознакомление со структурой организации. Экспериментальный этап, ознакомление с основными направлениями работы организации, сбор практических данных для выпускной квалификационной работы, выработка выводов и предложений. Обработка и анализ полученной информации, проверка на практике предложений и рекомендаций, подготовка письменного отчета по практике.

Производственная практика на 3 курсе.

Подготовительный этап на производстве, включающий инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилами охраны труда. Ознакомление со структурой организации. Экспериментальный этап, ознакомление с основными направлениями работы организации, сбор практических данных для выпускной квалификационной работы, выработка выводов и предложений. Обработка и анализ полученной инфор-

мации, проверка на практике предложений и рекомендаций, подготовка письменного отчета по практике.

Студент 4 курса (очно-заочная, заочная форма обучения).

Подготовительный этап на производстве, включающий инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилами охраны труда. Ознакомление со структурой организации. Экспериментальный этап, ознакомление с основными направлениями работы организации, сбор практических данных для выпускной квалификационной работы, выработка выводов и предложений. Обработка и анализ полученной информации, проверка на практике предложений и рекомендаций, подготовка письменного отчета по практике.

5. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуется на предприятиях, которые обеспечивают доступность рабочего места для студента с ОВЗ или в структурных подразделениях Университета, если это необходимо по состоянию здоровья и не противоречит ФГОС.

5.2. Формат проведения защиты отчетов по практике для студентов с ОВЗ, устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

5.3. В процессе защиты отчета по практике студент с ОВЗ вправе использовать необходимые им технические средства. Для слабовидящих обеспечивается необходимое освещение; при необходимости им предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств. Для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости, обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования, услуги сурдопереводчика, а также все необходимые средства реабилитации.

5.4. В процессе защиты отчета по практике, если это необходимо, может быть обеспечено присутствие ассистента из числа сотрудников Университета или привлеченных специалистов, оказывающего студентам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей. Предоставляются услуги тифло-, сурдоперевода.

5.5. При необходимости студентам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчетов по практике.

**АННОТАЦИЯ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)
38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит»**

1. Место практики в структуре АПОП

Производственная (преддипломная) практика относится к обязательной части Блока 2 «Практики» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит».

Прохождению практики предшествует теоретическая подготовка в рамках лекционных и практических курсов: «Русский язык и деловое общение», «Тайм-менеджмент», «Психологические основы профессиональной деятельности», «Цифровые технологии в экономике», «Информатика», «Статистика», «Экономика организации», «Деньги, кредит, банки», «Экономико-математические методы и модели», «Экономика организации», «Экономический анализ», «Страховое дело», «Эконометрика», «Основы бухгалтерского учета», «Инвестиции», «Бюджетная система», «Контроль и ревизия», «Интернет-предпринимательство», «Ценообразование», «Финансовая математика», «Бюджетный процесс», «Банковское законодательство», «Основы аудита», «Профессиональная деятельность на финансовом рынке», «Налогообложение физических и юридических лиц», «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», «Финансовые инструменты и финансовые операции предприятия», «Казначейское дело», «Финансы», «Государственные финансы», «Организация деятельности коммерческого банка», «Современные банковские технологии», «Банковское регулирование и надзор», «Организация деятельности центрального банка», «Банковский менеджмент и маркетинг», «Банковские системы зарубежных стран», «Прогнозирование и планирование в условиях рынка», «Международные валютно-финансовые отношения», «Банковское обслуживание внешнеэкономической деятельности», «Практикум по банковским операциям», «Практикум по анализу бухгалтерской финансовой отчетности», «Финансы организаций (предприятий)», «Финансы бюджетных организаций», «Учет, налогообложение и операционная деятельность в банках» и «Взаимодействие финансового и реального секторов экономики», «Международные стандарты учета и финансовой отчетности» а также прохождения производственной практики.

2.Цель производственной (преддипломной) практики - закрепить полученные в процессе обучения, сформировать профессиональные умения, владения навыками профессиональной деятельности, получить опыт аналитической и финансовой деятельности в коммерческих предприятиях, кредитных организациях и организациях финансовой системы. Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, предусматривает комплексный подход к предмету изучения.

3.Требования к результатам освоения содержания практики

В соответствии с ФГОС 3++ВО процесс освоения практики направлен на формирование следующих компетенций (ПК): ОПК-2, ОПК-4, ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10, ПК-11, ПК-12.

В результате освоения производственной (преддипломной практики) обучающийся должен:

Знать: ОПК-2.1. 3.3 Знает приемы и формализации экономических задач, необходимые для решения в своей профессиональной деятельности;

ОПК-2.2. 3.7 Знает основные приемы сбора и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

ОПК-2.3. 3.11 Знает основы статистического анализа и оценки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, осуществления визуализации данных и презентации своих решений;

ОПК-4.1. 3.3 знает суть и методики выявления экономических и финансовых проблем в деятельности организации (предприятия);

ОПК-4.2. 3.7 знает процедуру оценки выявленных экономических и финансовых проблем, формирования организационно-управленческих решений в своей профессиональной деятельности;

ОПК-4.3. 3.11 знает методы оценки ожидаемых результатов реализации предлагаемых экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений;

ПК-1.1. 3.9 знает типовые методики оценки показателей финансово-хозяйственной деятельности организаций и учреждений различных форм собственности;

ПК-1.2. 3.18 Знает основы анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей финансовых планов организации;

ПК-1.3. 3.27 знает методы составления на основе экономических показателей финансовых планы организации;

ПК-2.1. 3.7 знает основы анализа конкурентной среды хозяйствующего субъекта

ПК-2.2. 3.13 знает методы анализа состояния цен на продукты и услуги в сфере профессиональной деятельности;

ПК-2.3. 3.20 знает анализ и оценку стратегий и методов ценообразования в сфере профессиональной деятельности;

ПК-3.1. 3.9 Знает основы действующей нормативно-правовой базы анализа показателей финансовой и хозяйственной деятельности организаций и учреждений различных форм собственности ;

ПК-3.2. 3.17 знает типовые методики оценки показателей финансово-хозяйственной деятельности организаций и учреждений различных форм собственности;

ПК-3.3. 3.24 знает как интерпретировать полученные результаты анализа финансовой и хозяйственной деятельности организаций и учреждений различных форм собственности;

ПК-4. 1. 3.6 знает методы и инструменты выявления рисков в деятельности организации (предприятия)

ПК-4. 2 3.12 Умеет проводить оценку финансовых рисков в своей про-

фессиональной деятельности на рынке ценных бумаг;

ПК-4.3. 3.18 Знает инструменты и методы минимизации рисков в сфере своей профессиональной деятельности;

ПК-5. 1. 3.4 знает основы разработки проектов в сфере своей профессиональной деятельности;

ПК-5. 2. 3.9 знает основы проведения экономического обоснования проектов в сфере своей профессиональной деятельности;

ПК-5. 3. 3.14 знает основы оценки эффективности реализации проектов в сфере своей профессиональной деятельности;

ПК-6.1. 3.10 знает цели и задачи анализа отчетности хозяйствующих субъектов, организаций и учреждений различных форм собственности;

6.2. 3.11 Знает основные показатели деятельности хозяйствующих субъектов, организаций и учреждений различных форм собственности

ПК-6.3. 3.21 знает основы оценки результатов анализа отчетности хозяйствующих субъектов, организаций и учреждений различных форм собственности;

ПК-7.1. 3.5 знает нормативно-правовые акты, регулирующие расчетно-кассовое обслуживание и банковское обслуживание внешнеэкономической деятельности клиентов;

ПК-7.2. 3.10 Знает сущность расчетно-кассового обслуживания физических и юридических лиц;

ПК-7.3. 3.15 знает основы банковского обслуживания внешнеэкономической деятельности клиентов;

ПК-8.1. 3.5 Знает основы проведения оценки кредитоспособности банковских клиентов - физических и юридических лиц;

ПК-8.2. 3.9 знает порядок и процедуру оформления и выдачи кредитов физическим и юридическим лицам;

ПК-8. 3. 3.14 Знает основы и нормативно-правовую базу сопровождения кредитов банковских клиентов;

ПК-9. 1 3.8 Знает требования, установленные ЦБ РФ.

ПК-9. 2 3.15 знает основы операций с ценными бумагами в своей профессиональной деятельности;

ПК-9.3. 3.22 знает основы профессиональной деятельности с учетом требований, установленных ЦБ РФ как единого органа регулирования, контроля и надзора;

ПК-10. 1. 3.6 знает основы учета имущества и операций хозяйствующих субъектов и кредитных организаций;

ПК-10. 2. 3.13 знает основы учета доходов, расходов и результатов деятельности хозяйствующих субъектов и кредитных организаций;

ПК-10. 3. 3.21 знает основы учета и уплаты налогов хозяйствующих субъектов и кредитных организаций;

ПК-11.1. 3.6 знает методы бюджетного регулирования и планирования в своей профессиональной деятельности;

ПК-11.2. 3.13 знает методы налогового регулирования и планирования при анализе исполнения бюджета Бюджетной системы РФ;

ПК-11.3. 3.19 знает аналитические материалы по вопросам планирования и исполнения бюджета Бюджетной системы РФ;

ПК-12.1. 3.5 знает методы сбора и обработки данных, необходимых для расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ПК-12.2 3.11 знает показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК-12.3. 3.17 знает методику составления планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных организаций

Уметь:

ОПК-2.1. У.4 Умеет формулировать и формализовать экономические задачи, необходимые для решения в своей профессиональной деятельности;

ОПК-2.2. У.10 Умеет собирать и обрабатывать данные, необходимые для решения поставленных экономических задач;

ОПК-2.3. У.16 Умеет проводить статистический анализ и оценку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, осуществлять визуализацию данных и презентацию своих решений;

ОПК-4.1. У.3 Умеет выявлять и описывать экономические и финансовые проблемы в деятельности организации (предприятия);

ОПК-4.2. У.9 умеет оценивать экономические и финансовые проблемы, формировать организационно-управленческие решения в своей профессиональной деятельности;

ОПК-4.3. У.15 умеет оценивать ожидаемые результаты реализации предлагаемых экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений;

ПК-1.1. У.9 Умеет осуществлять оценку показателей финансово-хозяйственной деятельности организаций и учреждений различных форм собственности на основе типовых методик;

ПК-1.2. У.18 Умеет анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей финансовых планов организации;

ПК-1.3. У.27 Умеет составлять на основе экономических показателей финансовые планы организации;

ПК-2.1. У.7 умеет анализировать конкурентную среду хозяйствующего субъекта

ПК-2.2. У.13 умеет анализировать состояние цен на продукты и услуги в сфере профессиональной деятельности

ПК-2.3. У.20 умеет проводить анализ и оценку стратегий и методов ценообразования в сфере профессиональной деятельности;

ПК-3.1. У.9 умеет анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности организаций и учреждений различных форм собственности на основе действующей нормативно-правовой базы;

ПК-3.2. У.17 умеет оценивать показатели финансово-хозяйственной деятельности организаций и учреждений различных форм собственности на основе типовых методик;

ПК-3.3. У.24 умеет интерпретировать полученные результаты анализа

финансовой и хозяйственной деятельности организаций и учреждений различных форм собственности;

ПК-4. 1. У.6 умеет выявлять и описывать риски в деятельности организации (предприятия)

ПК-4. 2 У.12 Умеет проводить оценку рисков в своей профессиональной деятельности;

ПК-4.3. У.18 Умеет определять возможность минимизации рисков в сфере своей профессиональной деятельности;

ПК-5. 1. У.4 Умеет разрабатывать проекты в сфере своей профессиональной деятельности

ПК-5. 2. У.9 умеет проводить экономическое обоснование проектов в сфере своей профессиональной деятельности;

ПК-5. 3. У.14 умеет осуществлять оценку эффективности реализации проектов в сфере своей профессиональной деятельности;

ПК-6.1. У.7 умеет определять цели и задачи анализа отчетности хозяйствующих субъектов, организаций и учреждений различных форм собственности;

ПК-6.2. У.8 Умеет исследовать основные показатели деятельности хозяйствующих субъектов, организаций и учреждений различных форм собственности

ПК-6.3. У.18 умеет оценивать результаты анализа отчетности хозяйствующих субъектов, организаций и учреждений различных форм собственности;

ПК-7.1. У.5 умеет применять нормативно-правовые акты, регулирующие расчетно-кассовое обслуживание и банковское обслуживание внешне-экономической деятельности клиентов;

ПК-7.2. У.10 Умеет осуществлять расчетно-кассовое обслуживание физических и юридических лиц;

ПК-7.3. У.15 умеет осуществлять банковское обслуживание внешне-экономической деятельности клиентов;

ПК-8.1. У.5 Умеет проводить оценку кредитоспособности банковских клиентов - физических и юридических лиц;

ПК-8.2. У.9 умеет осуществлять оформление и выдачу кредитов физическим и юридическим лицам;

ПК-8. 3. У.14 Умеет сопровождать кредиты банковских клиентов;

ПК-9. 1 У.8 Умеет Применять и соблюдать в своей профессиональной деятельности требования, установленные ЦБ РФ.

ПК-9. 2 У.15 умеет осуществлять операции с ценными бумагами в своей профессиональной деятельности;

ПК-9.3. У.22 умеет организовать свою профессиональную деятельность с учетом требований, установленных ЦБ РФ как единого органа регулирования, контроля и надзора;

ПК-10. 1. У.6 умеет вести учет имущества и операций хозяйствующих субъектов и кредитных организаций;

ПК-10. 2. У.13 умеет вести учет доходов, расходов и результатов дея-

тельности хозяйствующих субъектов и кредитных организаций;

ПК-10.3. У.21 умеет осуществлять учет и уплату налогов хозяйствующих субъектов и кредитных организаций;

ПК-11.1. У.6 умеет применять методы бюджетного регулирования и планирования в своей профессиональной деятельности;

ПК-11.2. У.13 умеет использовать методы налогового регулирования и планирования при анализе исполнения бюджета Бюджетной системы РФ;

ПК-11.3. У.19 умеет формировать аналитические материалы по вопросам планирования и исполнения бюджета Бюджетной системы РФ;

ПК-12.2. У.11 умеет рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

Владеть:

ОПК-2.1. В.4 Владеет навыками формализации экономических задач, необходимых для решения в своей профессиональной деятельности;

ОПК-2.2. В.10 Владеет навыками сбора и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

ОПК-2.3. В.17 Владеет навыками проведения статистического анализа и оценки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, осуществления визуализации данных и презентации своих решений;

ОПК-4.1. В.3 владеет навыками выявления и описания экономических и финансовых проблем в деятельности организации (предприятия);

ОПК-4.2. В.9 владеет навыками оценки выявленных экономических и финансовых проблем, формирования организационно-управленческих решений в своей профессиональной деятельности;

ОПК-4.3. В.15 владеет навыками оценки ожидаемых результатов реализации предлагаемых экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений;

ПК-1.1. В.9 Владеет навыками оценки показателей финансово-хозяйственной деятельности организаций и учреждений различных форм собственности на основе типовых методик;

ПК-1.2. В.18 Владеет навыками анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей финансовых планов организации;

ПК-1.3. В.27 владеет навыками составления на основе экономических показателей финансовых планов организации;

ПК-2.1. В.7 владеет навыками анализа конкурентной среды хозяйствующего субъекта

ПК-2.3. В.13 владеет навыками анализа состояния цен на продукты и услуги в сфере профессиональной деятельности;

ПК-2.3. В.20 Владеет навыками проведения анализа и оценки стратегий и методов ценообразования в сфере профессиональной деятельности;

ПК-3.1. В.9 Владеет навыками проведения анализа показателей финансовой и хозяйственной деятельности организаций и учреждений различных форм собственности на основе действующей нормативно-правовой базы;

ПК-3.2. В.17 владеет навыками оценки показателей финансово-хозяйственной деятельности организаций и учреждений различных форм собственности на основе типовых методик;

ПК-3.3. В.24 владеет навыками интерпритации полученных результатов анализа финансовой и хозяйственной деятельности организаций и учреждений различных форм собственности;

ПК-4. 1. В.5 владеет навыками выявления и описания рисков в деятельности организации (предприятия)

ПК-4. 2 В.11 Владеет методами оценки рисков в своей профессиональной деятельности;

ПК-4.3. В.17 Владеет навыками минимизации рисков в сфере своей профессиональной деятельности;

ПК-5. 1. В.4 Владеет навыками разработки проектов в сфере своей профессиональной деятельности;

ПК-5. 2. В.9 Владеет навыками проведения экономического обоснования проектов в сфере своей профессиональной деятельности;

ПК-5. 3. В.14 владеет навыками оценки эффективности реализации проектов в сфере своей профессиональной деятельности;

ПК-6.1. В.7 владеет навыками определения цели и задач анализа отчетности хозяйствующих субъектов, организаций и учреждений различных форм собственности;

ПК-6.2. В.8 Владеет навыками анализа и оценки основных показателей деятельности хозяйствующих субъектов, организаций и учреждений различных форм собственности

ПК-6.3. В.18 владеет навыками оценки результатов анализа отчетности хозяйствующих субъектов, организаций и учреждений различных форм собственности;

ПК-7.1. В.5 владеет навыками применения нормативно-правовых актов, регулирующие расчетно-кассовое обслуживание и банковское обслуживание внешнеэкономической деятельности клиентов;

ПК-7.2. В.10 Владеет навыками осуществления операций по расчетно-кассовому обслуживанию физических и юридических лиц;

ПК-7.3. В.15 владеет навыком реализации банковского обслуживания внешнеэкономической деятельности клиентов;

ПК-8.1. В.5 Владеет навыками проведения оценки кредитоспособности банковских клиентов - физических и юридических лиц;

ПК-8.2. В.9 владеет навыками оформления и выдачи кредитов физическим и юридическим лицам;

ПК-8. 3. В.14 Владеет навыками сопровождения кредитов банковских клиентов;

ПК-9. 1 В.8 Владеет навыками применения и соблюдения в своей профессиональной деятельности требований, установленных ЦБ РФ.

ПК-9. 2 В.15 Владеет навыками осуществления операций с ценными бумагами в своей профессиональной деятельности;

ПК-9.3. В.22 Владеет навыками организации своей профессиональной деятельности с учетом требований, установленных ЦБ РФ как единого органа регулирования, контроля и надзора;

ПК-10. 1. В.6 владеет навыками учета имущества и операций хозяйствующих субъектов и кредитных организаций;

ПК-10. 2. В.13 владеет навыками осуществления учета доходов, расходов и результатов деятельности хозяйствующих субъектов и кредитных организаций;

ПК-10. 3. В.21 владеет навыками учета и уплаты налогов хозяйствующих субъектов и кредитных организаций;

ПК-11.1. В.6 владеет навыками применения методов бюджетного регулирования и планирования в своей профессиональной деятельности;

ПК-11.2. В.13 владеет навыками применения методов налогового регулирования и планирования при анализе исполнения бюджета Бюджетной системы РФ;

ПК-11.3. В.19 владеет навыком формированию аналитических материалов по вопросам планирования и исполнения бюджета Бюджетной системы РФ;

ПК-12.2. В.11 владеет навыками расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК-12.3. В.17 владеет навыками составления планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных организаций;

4.Содержание производственной (преддипломной) практики

Преддипломной практикой руководит преподаватель кафедры финансов и кредита. Руководителей практики определяют на заседании кафедры.

Руководитель практики обеспечивает проведение преддипломной практики, включая контактную работу следующего характера:

- проведение установочной лекции;
- проведение инструктажа о порядке прохождения практики;
- выдачу студентам рабочего графика (плана) и индивидуального задания на практику;
- инструктаж о порядке заполнения дневника и составлению отчета по практике.
- собеседование по контрольным вопросам и заданиям для проведения аттестации по итогам практики.

Студент до начала преддипломной практики разрабатывает совместно с научным руководителем ВКР план своей выпускной квалификационной работы, определяет объект и предмет исследования, проходит на базе практики в установленном порядке инструктаж по технике безопасности.

Преддипломная практика проводится в кредитных (страховых) организациях (коммерческих предприятиях) в течение шести недель на 4 курсе (для студентов очной формы обучения) и на 5 курсе (для студентов заочной и очно-заочной формы обучения). Студенты проходят практику в индивидуальном порядке, определяя по собственному выбору места практики, которые, как правило, должны быть связаны с будущей работой.

Студент согласовывает место практики с руководителем и получает соответствующее направление университета. Студенты, не сумевшие самостоятельно выбрать место практики, направляются для ее прохождения в базовые страховые организации и банки по усмотрению кафедры.

5. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуется на предприятиях, которые обеспечивают доступность рабочего места для студента с ОВЗ или в структурных подразделениях Университета, если это необходимо по состоянию здоровья и не противоречит ФГОС.

5.2. Формат проведения защиты отчетов по практике для студентов с ОВЗ, устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

5.3. В процессе защиты отчета по практике студент с ОВЗ вправе использовать необходимые им технические средства. Для слабовидящих обеспечивается необходимое освещение; при необходимости им предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств. Для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости, обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования, услуги сурдопереводчика, а также все необходимые средства реабилитации.

5.4. В процессе защиты отчета по практике, если это необходимо, может быть обеспечено присутствие ассистента из числа сотрудников Университета или привлеченных специалистов, оказывающего студентам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей. Предоставляются услуги тифло-, сурдоперевода.

5.5. При необходимости студентам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчетов по практике.