

# АННОТАЦИЯ АДАптиРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(ознакомительная практика)

Направление подготовки 38.03.01. «Экономика»

Профиль: Бухгалтерский учет и налогообложение

## 1. Место учебной практики в структуре АПОП

Данный раздел относится к блоку практики учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика».

## 2. Цель учебной практики

*Целью учебной практики* по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» является формирование профессиональных умений и навыков.

Организация учебной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности приобретения студентами компетенций в области профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

## 3. Требования к результатам освоения содержания практики

В соответствии с ФГОС ВО учебная практика направлена на получение профессиональных умений и навыков и формирование следующих общепрофессиональных (ОПК) компетенций; *ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6.*

*В результате прохождения практики студент должен:*

*Знать:*

- принципы и законы функционирования экономики;
- методику расчета наиболее важных экономических показателей;
- методы сбора данных, необходимых для выполнения отчета о практике.

*Уметь:*

- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- подбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность.

*Владеть:*

- навыками решения комплексных экономических задач междисциплинарного характера;
- навыками расчета наиболее важных экономических показателей;

- навыками самостоятельной работы;
- навыками самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам собственных расчетов;
- навыками презентации и защиты результатов выполняемой работы.

#### **4. Содержание учебной практики**

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы или 108 часов.

Учебная практика состоит из следующих этапов:

- 1) Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности. Ознакомление студентов с демоверсией игры, согласование заданий на практику.
- 2) Имитационный этап, ознакомление с основными направлениями работы организации, сбор практических данных по масштабу и видам деятельности, управлению ресурсами и оплатой труда, выработка выводов и предложений
- 3) Обработка и анализ полученной информации, проверка на практике предложений и рекомендаций, подготовка письменного отчета по практике

Студент до начала практики разрабатывает совместно с руководителем проект календарного плана прохождения практики, исходя из необходимости достижения целей практики с учетом конкретных условий деятельности виртуального предприятия и проходит в установленном порядке инструктаж по технике безопасности.

Прохождение учебной практики предполагает непосредственное участие студента в компьютерной деловой имитационной игре «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс», позволяющей смоделировать работу отделов коммерческого предприятия по реализации экономических и финансовых отношений в условиях рыночной экономики. Каждый студент (малая группа студентов) создают собственное виртуальное предприятие и моделируют его производственную и сбытовую деятельность, согласно выданному заданию, прорабатывая различные стратегии поведения на рынке.

Местом проведения учебной практики может являться лаборатория имитационного моделирования «Университет управления «ТИСБИ» в формате выезда из головного вуза в филиал либо на базе кафедр факультета и сторонних организаций.

#### **5. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

5.1. Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуется на предприятиях, которые обеспечивают доступность рабочего места для студента с ОВЗ или в структурных подразделениях Университета, если это необходимо по состоянию здоровья и не противоречит ФГОС.

5.2. Формат проведения защиты отчетов по практике для студентов с ОВЗ, устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

5.3. В процессе защиты отчета по практике студент с ОВЗ вправе использовать необходимые им технические средства. Для слабовидящих обеспечивается необходимое освещение; при необходимости им предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств. Для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости, обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования, услуги сурдопереводчика, а также все необходимые средства реабилитации.

5.4. В процессе защиты отчета по практике, если это необходимо, может быть обеспечено присутствие ассистента из числа сотрудников Университета или привлеченных специалистов, оказывающего студентам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей. Предоставляются услуги тифло-, сурдоперевода.

5.5. При необходимости студентам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчетов по практике.

# **АННОТАЦИЯ АДАптиРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**(технологическая (проектно-технологическая) практика)**

Направление подготовки 38.03.01. «Экономика»

Профиль: Бухгалтерский учет и налогообложение

## **1. Место в структуре АПОП**

Данный раздел относится к блоку Блок 2.О.02 учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика».

**2. Цель практики** – является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении обще-профессиональных и специальных дисциплин в производственных условиях и получение практических навыков по бухгалтерскому и налогообложению.

Содержание производственной практики определяется Программой производственной практики.

## **3. Требования к результатам освоения содержания практики**

В соответствии с ФГОС ВО, производственная (технологическая (проектно-технологическая) практика) практика направлена на получение профессиональных умений и владений навыками и формирование следующих компетенций: ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ПК-13, ПК-15, ПК-16, ПК-17.

В результате освоения дисциплины студент должен:

**УМЕТЬ:**

ОПК-2.ОПК-2.2. У.6 Умеет решать экономические задачи и анализировать полученные результаты;

ОПК-2.ОПК-2.3. У.12 Умеет осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;

ОПК-4.ОПК-4.2. У.6 Умеет анализировать и предвидеть ближайшие и отдаленные социально-экономические последствия принятия хозяйственных решений;

ОПК-4.ОПК-4.2. У.6 Умеет анализировать и предвидеть ближайшие и отдаленные социально-экономические последствия принятия хозяйственных решений;

ОПК-4.ОПК-4.3. У.12 Умеет оценивать эффективность стратегий и управленческих действий по развитию компаний;

ОПК-5.ОПК-5.1. У.1 Умеет использовать для решения профессиональных задач современные технические средства и информационные технологии;

ОПК-5.ОПК-5.2. У.6 Умеет применять профессиональные программы для решения стандартных задач профессиональной деятельности;

ОПК-5.ОПК-5.3. У.11 Умеет осуществлять выбор информационных технологий для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;

ПК-13.ПК-13.1. У.1 Умеет применять элементы метода бухгалтерского учета при организации и обеспечения процесса формирования информации об активах и источниках их образования в системе бухгалтерского учета.

ПК-13.ПК-13.3. У.18 умеет осуществлять внутренний контроль правильности бухгалтерской (финансовой) отчетности, с помощью электронных ресурсов, спецпрограммных продуктов и информационных систем

ПК-13.ПК-13.4. У.23 умеет анализировать эффективность организации налогового учета и налогового планирования в экономическом субъекте, в том числе составление налоговых расчетов и деклараций с помощью приложений и программных продуктов

ПК-15.ПК -15.1. У.3 умеет рассчитывать налоговую базу и определять сумму налоговых платежей используя Биг Дата и сервисы: Росреестр, Публичной кадастровой карты, ФИР (Федеральный информационный ресурс), Правосудие, цифровые Приложения, Справочно-правовые системы и специализированные программные продукты

ПК-15.ПК -15.1. У.12 умеет выполнять профессиональные обязанности по расчету налоговой базы и налоговых платежей, составлению и проверки налоговой отчетности, посредством общедоступных и специализированных цифровых ресурсов и продуктов

ПК-16.ПК-16.1. У.1 умеет анализировать деятельность аудируемого лица

ПК-16.ПК-16.2. У.7 умеет составить программу аудита

ПК-17.ПК-17.1 У.1 умеет составить план внутренней аудиторской проверки в соответствии с поставленной целью

ПК-17.ПК-17.2 У.7 умеет применять методы и процедуры аудита

**ВЛАДЕТЬ:**

ОПК-2.ОПК-2.2. В.6 Владеет современными методами сбора, обработки и анализа управленческих, экономических и социальных данных;

ОПК-2.ОПК-2.3. В.12 Владеет навыками использования различных компьютерных технологий для обработки экономической информации, осуществления финансовых вычислений;

ОПК-4.ОПК-4.2. В.6 Владеет методами расчета эффективности принятых организационно-управленческих решений;

ОПК-4.ОПК-4.3. В.12 Владеет навыками количественной оценки и прогнозирования последствий реализации стратегий развития компаний анализа основных показателей рынка, конкурентов, клиентов, позволяющих сформулировать грамотную корпоративную стратегию;

ОПК-5.ОПК-5.1. В.1 Владеет навыками использования современных технических средств, программного обеспечения и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач;

ОПК-5.ОПК-5.2. В.6 Владеет навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК-5.ОПК-5.3. В.11 Владеет методами моделирования и реинжиниринга бизнес-процессов методами разработки и реализации проектов с использованием современного программного обеспечения;

ПК-13.ПК-13.1. В.1 Владеет навыками использования современных приемов и способов организации и ведения бухгалтерского учета в процессе обеспечения процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности.

ПК-13.ПК-13.3. В.18 владеет навыками организации внутреннего контроля бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе пояснений к ней, с помощью электронных ресурсов, спецпрограммных продуктов и информационных систем

ПК-13.ПК-13.4. В.23 владеет навыками координации осуществления налогового учета и налогового планирования в экономическом субъекте, в том числе составление налоговых расчетов и деклараций с помощью приложений и программных продуктов

ПК-15.ПК -15.1. В.2 владеет навыками анализа налоговой нагрузки хозяйствующих субъектов и физических лиц в области налогов и налогообложения используя Биг Дата и сервисы: Росреестр, Публичной кадастровой карты, ФИР (Федеральный информационный ресурс), Правосудие, цифровые Приложения, Справочно-правовые системы и специализированные программные продукты

ПК-15.ПК -15.1. В.10 владеет навыками консалтинга хозяйствующих субъектов и физических лиц в области налогов и налогообложения, используя Справочно-правовые системы, в том числе приложения: Консультант Плюс и Гарант; СПС Главбух, СПС Главбух: Проверка контрагентов (Базовая версия), Электронные журналы (сервисы): Главбух и Российский налоговый курьер

ПК-16.ПК-16.2. В.5 владеет навыками реализации программы аудита

ПК-17.ПК-17.1 В.1 владеет навыками оформления результатов внутренней аудиторской проверки в соответствии с поставленной целью

ПК-17.ПК-17.2 В.7 владеет навыками проведения внутренней аудиторской проверки

#### **4. Содержание производственной практики**

Производственная практика состоит из следующих этапов:

1. Подготовительный этап в подразделениях ФНС или на предприятии (организации)-налогоплательщика, включающий инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилами охраны труда. Ознакомление со структурой и функциями бухгалтерии организации.
2. Экспериментальный этап, ознакомление с основными направлениями работы бухгалтерии, сбор практических данных для курсовой работы, выработка выводов и предложений.
3. Обработка и анализ полученной информации, проверка на практике предложений и рекомендаций, подготовка письменного отчета по практике.

Во время производственной практики студенты должны выполнить следующие этапы, которые отражаются в отчете:

1. Краткая организационно-экономическая характеристика базы практики (МРИ, ИП, предприятия).
2. Организация налогового контроля и налогового администрирования (если практика проходит в МРИ)
3. Организация бухгалтерского учета на предприятии
4. Исполнение обязанности налогоплательщика организацией или ИП.

По мере прохождения практики студент оформляет отчет о практике с систематическим и логически увязанным изложением результатов изучения вопросов, предусмотренных структурой и содержанием производственной практики. Студенту необходимо раскрыть все разделы, предусмотренные структурой и содержанием производственной практики и показать собственную оценку эффективности работы бухгалтерии предприятия (его подразделения). Оформление отчета производится на компьютере с приведением необходимых схем, графиков и таблиц. Отчет по практике должен иметь титульный лист. На титульном листе приводятся следующие сведения: название университета, кафедры и ИФНС, где студент проходит производственную практику, являющегося объектом практики, вид практики, академическая группа; фамилия, имя и отчество автора отчета; фамилии и инициалы руководителей практики от университета и от организации (предприятия).

В дневнике производственной практики руководитель дает отзыв о работе студента, ориентируясь на его доклад и отчет.

Местом проведения производственной практики является конкретная организация с которой у УВО «Университет управления «ТИСБИ» заключен соответствующий договор или долгосрочный договор между УФНС РТ и Университетом.

### **5. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

5.1. Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуется на предприятиях, которые обеспечивают доступность рабочего места для студента с ОВЗ или в структурных подразделениях Университета, если это необходимо по состоянию здоровья и не противоречит ФГОС.

5.2. Формат проведения защиты отчетов по практике для студентов с ОВЗ, устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

5.3. В процессе защиты отчета по практике студент с ОВЗ вправе использовать необходимые им технические средства. Для слабовидящих обеспечивается необходимое освещение; при необходимости им предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств. Для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости, обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования, услуги сурдопереводчика, а также все необходимые средства реабилитации.

5.4. В процессе защиты отчета по практике, если это необходимо, может быть обеспечено присутствие ассистента из числа сотрудников Университета или привлеченных специалистов, оказывающего студентам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей. Предоставляются услуги тифло-, сурдоперевода.

5.5. При необходимости студентам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчетов по практике.

## **АННОТАЦИЯ АДАптиРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)**

Направление подготовки 38.03.01. «Экономика»

Профиль: Бухгалтерский учет и налогообложение

### **1. Место в структуре АПОП**

Данный раздел относится к блоку 2.О. 03 учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика».

**2. Цель практики** – подготовка и написание выпускной квалификационной работы, а также закрепление профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, углубление и систематизация навыков, полученных при изучении профессиональных дисциплин в производственных условиях и получение практических навыков по бухгалтерскому учету и налогообложению.

Содержание производственной (преддипломной) практики определяется Программой производственной практики.

### **3. Требования к результатам освоения содержания практики**

В соответствии с ФГОС ВО, производственная практика (преддипломная практика) направлена на получение профессиональных умений и владений навыками и формирование следующих компетенций: ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-24.

*В результате освоения дисциплины студент должен:*

**УМЕТЬ:**

ОПК-2.ОПК-2.1. У.5 Умеет формулировать и составлять последовательность экономических задач, необходимых для решения в своей профессиональной деятельности

ОПК-2.ОПК-2.2. У.11 Умеет подбирать информационную базу для принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности

ОПК-2.ОПК-2.3. У.17 умеет - обосновать выводы, на основе анализа результатов экономических расчетов

ОПК-4.ОПК-4.1. У.5 умеет выявлять и описывать экономические и финансовые проблемы в деятельности организации (предприятия)

ОПК-4.ОПК-4.2. У.11 умеет на основе оценки выявленных экономических и финансовых проблем, формировать организационно-управленческие решения в области учета и налогообложения

ОПК-4.ОПК-4.3. У.17 умеет проводить оценку ожидаемых результатов реализации предлагаемых экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений

ОПК-5.ОПК-5.1. У.5 умеет использовать методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение при решении профессиональных задач

ОПК-5.ОПК-5.2. У.8 умеет использовать подходящий инструментарий обработки и анализа данных

ОПК-5.ОПК-5.2. У.10 умеет выбирать подходящий инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программные средства

ОПК-5.ОПК-5.3. У.15 умеет применять программные продукты для решения задач в области учета и налогообложения (программное обеспечение, облачные сервисы)

ПК-13.ПК-13.1. У.10 умеет собрать исходные данные для формирования учетной информации в системе бухгалтерского учета

ПК-13.ПК-13.2. У.17 умеет формировать показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе в электронном формате, умеет определять этапы составления показателей отчетности с помощью программных продуктов

ПК-13.ПК-13.3. У.22 умеет осуществлять контроль правильности бухгалтерской (финансовой) отчетности посредством цифровых технологий и программных продуктов 1С, Контур и т.п.

ПК-13.ПК-13.4. У.27 умеет осуществлять организацию налогового учета и налогового планирования в экономическом субъекте, в том числе составление налоговых расчетов и деклараций, используя Биг Дата и сервисы: Росреестр, Публичной кадастровой карты, ФИР (Федеральный информационный ресурс), Правосудие, цифровые Приложения, Справочно-правовые системы и специализированные программные продукты

ПК-14.ПК-14.1. У.4 умеет осуществлять налоговый учет

ПК-14.ПК-14.2. У.7 умеет анализировать налоговую отчетность

ПК-14.ПК-14.3 У.10 умеет применять нормативно-правовую базу в реализации задания налогового консультанта

ПК-15.ПК -15.1. У.12 умеет выполнять профессиональные обязанности по расчету налоговой базы и налоговых платежей, составлению и проверке налоговой отчетности, посредством общедоступных и специализированных цифровых ресурсов и продуктов

ПК-15.ПК- 15.2. У.20 умеет проводить налоговые проверки, используя электронные ресурсы СПАРК, АРБИТР, АИС 3, Биг Дата и сервисы: Росреестр, Публичной кадастровой карты, ФССП, ГИБДД, ФИР (Федеральный информационный ресурс), Правосудие, Информационно-аналитическая система Fira Pro

ПК-15.ПК - 15.3. У.29 умеет анализировать финансовую, бухгалтерскую отчетность, в том числе в электронном формате и закономерности (тенденции) отечественной налоговой системы в целом для оценки последствий совершенных или планируемых хозяйственных операций для принятия финансовых решений

ПК-16.ПК-16.1. У.6 умеет анализировать деятельность аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется,

ПК-16.ПК-16.2. У.10 умеет подготовить программу аудита для участников аудиторской группы

ПК-17.ПК-17.1 У.6 умеет подготовить внутреннюю аудиторскую проверку в соответствии с поставленной целью

ПК-17.ПК-17.2 У.10 умеет применять методы и процедуры аудита для реализации консультационного проекта

ПК-24.ПК-24.1. У.4 Умеет использовать методы сбора данных, необходимых для расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК-24.ПК-24.2. У.8 умеет рассчитывать показатели бюджетной системы Российской Федерации;

**ВЛАДЕТЬ:**

ОПК-2.ОПК-2.1. В.5 владеет навыками решения экономических задач, необходимых для решения в своей профессиональной деятельности

ОПК-2.ОПК-2.2. В.11 владеет навыками находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность

ОПК-2.ОПК-2.3. В.18 владеет навыками определения тенденций показателей, характеризующих эффективность процессов и процедур (производственной, коммерческой и др. деятельности) и направлений их корректировки

ОПК-4.ОПК-4.1. В.5 владеет навыками определения причин и направления решений в экономических и финансовых проблем в деятельности организации (предприятия)

ОПК-4.ОПК-4.2. В.11 владеет навыками принятия организационно-управленческих решений в области учета и налогообложения и способен нести за них ответственность

ОПК-4.ОПК-4.3. В.17 владеет навыками реализации предлагаемых экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений

ОПК-5.ОПК-5.1. В.5 владеет навыками применения современного программного обеспечения при решении профессиональных задач

ОПК-5.ОПК-5.2. В.8 владеет основными современными информационными технологиями и программными средствами

ОПК-5.ОПК-5.3. В.15 владеет навыками использования программных продуктов для решения задач в области учета и налогообложения (программное обеспечение, облачные сервисы).

ПК-13.ПК-13.1. В.10 Владеет навыками проверки структуры и основных форм финансовой отчетности: бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах предприятия и оформлению результатов

ПК-13.ПК-13.2. В.17 владеет навыками формировать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе в цифровом и электронном формате и пояснения к ней

ПК-13.ПК-13.3. В.22 владеет навыками внутреннего контроля бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе пояснений к ней посредством цифровых технологий и программных продуктов 1С, Контур и т.п.

ПК-13.ПК-13.4. В.27 владеет навыками контроля осуществления налогового учета и налогового планирования в экономическом субъекте, в том числе составление налоговых расчетов и деклараций, используя Биг Дата и сервисы: Росреестр, Публичной кадастровой карты, ФИР (Федеральный информационный ресурс), Правосудие, цифровые Приложения, Справочно-правовые системы и специализированные программные продукты

ПК-14.ПК-14.1. В.4 владеет навыками налогового учета

ПК-14.ПК-14.2. В.7 владеет навыками налогового планирования для минимизации риска последствий налогового контроля (администрирования)

ПК-14.ПК-14.3 В.10 владеет навыками использования нормативно-правовой базы в реализации задания налогового консультанта

ПК-15.ПК -15.1. В.10 владеет навыками консалтинга хозяйствующих субъектов и физических лиц в области налогов и налогообложения, используя Справочно-правовые системы, в том числе приложения: Консультант Плюс и Гарант; СПС Главбух, СПС Главбух: Проверка контрагентов (Базовая версия), Электронные журналы (сервисы): Главбух и Российский налоговый курьер

ПК-15.ПК- 15.2. В.18 владеет навыками юридического сопровождения по результатам налоговых проверок, привлечения (защите) к ответственности за нарушение налогового законодательства через информационные ресурсы ФНС, Арбитр, Правосудие и т.п.

ПК-15.ПК - 15.3. В.27 владеет навыками совершенствования финансовой, бухгалтерской отчетности, в том числе в цифровой и электронной форме

ПК-16.ПК-16.1. В.4 владеет навыками оценки аудиторских доказательств, анализа рисков и отбора элементов для проведения аудиторских процедур

ПК-16.ПК-16.2. В.10 владеет навыками реализации программы аудита участниками аудиторской группы

ПК-17.ПК-17.1 В.6 владеет навыками выполнения внутренней аудиторской проверки в соответствии с поставленной целью и предложения способов снижения рисков

ПК-17.ПК-17.2 В.10 владеет навыками проведения внутренней аудиторской проверки и реализации консультационного проекта

ПК-24.ПК-24.1. В.4 владеет навыками обработки данных, необходимых для расчета

ПК-24.ПК-24.2. В.8 владеет навыками расчета показателей бюджетной системы Российской Федерации;

#### **4. Содержание производственной практики (преддипломной практики)**

Преддипломная практика состоит из следующих этапов:

1. Подготовительный этап в отделе МРИ ФНС или организации, включающий инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилами охраны труда. Ознакомление со структурой и функциями бухгалтерии организации.

2. Экспериментальный этап, ознакомление с основными направлениями работы бухгалтерии, сбор практических данных для ВКР, выработка выводов и предложений.

3. Обработка и анализ полученной информации, проверка на практике предложений и рекомендаций, подготовка письменного отчета по практике.

Во время производственной практики студенты должны выполнить следующие этапы, которые отражаются в отчете:

Если местом прохождения практики является **инспекция ФНС**:

##### Введение

Раскрываются общие вопросы актуальности проблематики исследуемой части профессиональной деятельности в корреляции с темой выпускной квалификационной работы.

##### Характеристика предмета исследования ВКР

Описание предметной и объектной части исследования ВКР в области взаимоотношений по формированию налоговых поступлений в бюджет или внебюджетные фонды

##### Характеристика деятельности МРИ ФНС (ФТС)

Анализ показателей результативности/эффективности налогового контроля в корреляции с темой ВКР

Рекомендации и разработка предложений по совершенствованию форм и видов налогового контроля в зависимости от тематики ВКР

Определение проблем и направлений совершенствования специфики темы исследования

##### Заключение

Предложения, выводы автора

## Список литературы

### **Для консалтинговых организаций:**

#### Введение

Раскрываются общие вопросы актуальности проблематики исследуемой части профессиональной деятельности в корреляции с темой выпускной квалификационной работы.

#### Характеристика базы практики (объекта исследования ВКР)

Организационная структура, местоположение, виды и результаты деятельности

#### Основная часть

Оценка эффективности работы организации на рынке услуг по налоговому консультированию (локальный, региональный или национальный аспект)

#### Перспективы развития налогового консультирования

Характеристика инфраструктуры и роль объекта исследования

#### Рекомендации

Определение проблем и направлений совершенствования специфики темы исследования

#### Заключение

#### Предложения, выводы автора

#### Список литературы

### **Для организаций-налогоплательщиков:**

#### Введение

Раскрываются общие вопросы актуальности проблематики исследуемой части профессиональной деятельности в корреляции с темой выпускной квалификационной работы.

#### Характеристика базы практики (объекта исследования ВКР)

Организационная структура, местоположение, виды и результаты деятельности

#### Основная часть

Оценка налоговой нагрузки организации, анализ ее динамики за 3 налоговых периода

Организация бухгалтерского учета конкретного участка хозяйственной деятельности организации и учетная политика

Рекомендации по совершенствованию и оптимизации налоговой нагрузки организации

Расчет налоговой нагрузки в разрезе специфики темы исследования, направления совершенствования и оптимизации

Рекомендации по совершенствованию учетной политики организации или отдельного участка учета хозяйственной деятельности предприятия

Расчет экономической эффективности предлагаемых мероприятий

#### Заключение

#### Предложения, выводы автора

## Список литературы

По мере прохождения практики студент оформляет отчет о практике с систематическим и логически увязанным изложением результатов изучения вопросов, предусмотренных структурой и содержанием производственной практики. Студенту необходимо раскрыть все разделы, предусмотренные структурой и содержанием производственной практики и показать собственную оценку эффективности работы бухгалтерии предприятия (его подразделения). Оформление отчета производится на компьютере с приведением необходимых схем, графиков и таблиц. Материалы по теме ВКР оформляются студентом в виде индивидуального задания.

Отчет по практике должен иметь титульный лист. На титульном листе приводятся следующие сведения: название университета, кафедры и предприятия, где студент проходит производственную практику, являющегося объектом практики, вид практики, академическая группа; фамилия, имя и отчество автора отчета; фамилии и инициалы руководителей практики от университета и от организации (предприятия).

В дневнике производственной практики руководитель дает отзыв о работе студента, ориентируясь на его доклад и отчет.

Местом проведения производственной практики является конкретная организация (объект исследования ВКР), с которой у УВО «Университет управления «ТИСБИ» заключен соответствующий договор или МРИ ФНС.

### **5. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

5.1. Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуется на предприятиях, которые обеспечивают доступность рабочего места для студента с ОВЗ или в структурных подразделениях Университета, если это необходимо по состоянию здоровья и не противоречит ФГОС.

5.2. Формат проведения защиты отчетов по практике для студентов с ОВЗ, устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

5.3. В процессе защиты отчета по практике студент с ОВЗ вправе использовать необходимые им технические средства. Для слабовидящих обеспечивается необходимое освещение; при необходимости им предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств. Для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости, обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования, услуги сурдопереводчика, а также все необходимые средства реабилитации.

5.4. В процессе защиты отчета по практике, если это необходимо, может быть обеспечено присутствие ассистента из числа сотрудников Университета или привлеченных специалистов, оказывающего студентам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей. Предоставляются услуги тифло-,сурдоперевода.

5.5. При необходимости студентам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчетов по практике.