

АННОТАЦИЯ
АДАптиРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ознакомительная практика)

Направление подготовки 38.03.01. «Экономика»

Профиль: Бухгалтерский учет и налогообложение

1. Место в структуре АПОП

Данный раздел относится к блоку **2.О.01** учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика».

2. Цель практики – является подготовка к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин ОПОП по специальности 38.03.01«Экономика» профиль «Бухгалтерский учет и налогообложение».

3. Требования к результатам освоения содержания практики

В соответствии с ФГОС ВО, учебная практика направлена на получение первичных профессиональных умений и навыков и формирование следующих компетенций: *ОПК-1, ОПК-2 ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6.*

В результате освоения дисциплины студент должен:

ЗНАТЬ:

ОПК-1.ОПК-1.1. 3.2 Знает закономерности функционирования современной экономики на микроуровне;

ОПК-1.ОПК-1.2. 3.5 Знает методы структурирования информации, полученную из разных источников, способы сбора, обработки и интерпретации аналитической информации о финансово-хозяйственной деятельности организаций для осуществления процесса управления хозяйственной деятельностью организаций;

ОПК-1.ОПК-1.3. 3.9 Знает теорию и математические методы моделирования и прогнозирования;

ОПК-2.ОПК-2.2. 3.4 Знает алгоритм поиска данных;

ОПК-3.ОПК-3.2. 3.5 Знает теоретические основы и методы количественного анализа экономических процессов;

ОПК-3.ОПК-3.3. 3.10 Знает способы анализа и интерпретации данных о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

ОПК-4.ОПК-4.2. 3.4 Знает виды управленческих решений и методы их принятия;

ОПК-4.ОПК-4.3. 3.8 Знает последствия организационных и управленческих методов принятия решений с учетом оценки рисков в профессиональной деятельности;

ОПК-5.ОПК-5.1. 3.1 Знает алгоритмы использования профессиональной программы для сбора и обработки данных при решении профессиональных задач;

ОПК-5.ОПК-5.2. 3.4 Знает способы использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач;

ОПК-5.ОПК-5.3. 3.7 Знает современные технологии автоматизированной обработки информации;

ОПК-6.ОПК-6.1. 3.1 Знает способы и принципы использования современных информационных технологий для решения профессиональных задач;

ОПК-6.ОПК-6.2. 3.3 Знает современные технологии для решения задач в профессиональной деятельности;

УМЕТЬ:

ОПК-1.ОПК-1.1. У.2 Умеет использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и управленческих процессов;

ОПК-1.ОПК-1.2. У.5 Умеет решать типичные задачи, связанные с финансовым планированием;

ОПК-1.ОПК-1.3. У.9 Умеет оценивать экономическое содержание стратегии компании;

ОПК-2.ОПК-2.2. У.6 Умеет решать экономические задачи и анализировать полученные результаты;

ОПК-2.ОПК-2.3. У.12 Умеет осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;

ОПК-3.ОПК-3.2. У.5 Умеет анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;

ОПК-3.ОПК-3.3. У.10 Умеет прогнозировать поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений на региональном уровне;

ОПК-4.ОПК-4.2. У.6 Умеет анализировать и предвидеть ближайшие и отдаленные социально-экономические последствия принятия хозяйственных решений;

ОПК-4.ОПК-4.3. У.12 Умеет оценивать эффективность стратегий и управленческих действий по развитию компаний;

ОПК-5.ОПК-5.1. У.1 Умеет использовать для решения профессиональных задач современные технические средства и

информационные технологии; ОПК-5.ОПК-5.2. 3.4 Знает способы использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач;

ОПК-5.ОПК-5.2. У.6 Умеет применять профессиональные программы для решения стандартных задач профессиональной деятельности;

ОПК-5.ОПК-5.3. У.11 Умеет осуществлять выбор информационных технологий для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;

ОПК-6.ОПК-6.1. У.1 Умеет применять принципы информационных технологий для решения профессиональных задач;

ОПК-6.ОПК-6.2. У.3 Умеет осуществлять выбор информационных технологий для обработки информации и данных в соответствии с поставленной профессиональной задачей;

ВЛАДЕТЬ:

ОПК-1.ОПК-1.1. В.2 владеет навыками применения экономических знаний

ОПК-1.ОПК-1.2. В.5 Владеет инструментами стратегического анализа с учетом специфики деятельности организации.

ОПК-1.ОПК-1.3. В.9 Владеет методами оценки решения задач на микро- и макроуровне.

ОПК-2.ОПК-2.2. В.6 Владеет современными методами сбора, обработки и анализа управленческих, экономических и социальных данных;

ОПК-2.ОПК-2.3. 3.8 Знает основы построения, расчета и анализа современной системы статистических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро-и макроуровне;

ОПК-2.ОПК-2.3. В.12 Владеет навыками использования различных компьютерных технологий для обработки экономической информации, осуществления финансовых вычислений;

ОПК-3.ОПК-3.2. В.5 Владеет методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;

ОПК-3.ОПК-3.3. В.10 Владеет навыками интерпретации полученных в процессе анализа результатов и формулирования выводов и рекомендаций;

ОПК-4.ОПК-4.2. В.6 Владеет методами расчета эффективности принятых организационно-управленческих решений; ОПК-4.ОПК-4.3. 3.8 Знает последствия организационных и управленческих методов принятия решений с учетом оценки рисков в профессиональной деятельности;

ОПК-4.ОПК-4.3. В.12 Владеет навыками количественной оценки и прогнозирования последствий реализации стратегий развития компаний

анализа основных показателей рынка, конкурентов, клиентов, позволяющих сформулировать грамотную корпоративную стратегию;

ОПК-5.ОПК-5.1. В.1 Владеет навыками использования современных технических средств, программного обеспечения и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач;

ОПК-5.ОПК-5.2. В.6 Владеет навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК-5.ОПК-5.3. В.11 Владеет методами моделирования и реинжиниринга бизнес-процессов методами разработки и реализации проектов с использованием современного программного обеспечения;

ОПК-6.ОПК-6.1. В.1 Владеет навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий;

ОПК-6.ОПК-6.2. В.3 Владеет методами разработки и реализации проектов с использованием современных информационных технологий.

4. Организация, руководство и отчетность по практике

Учебная практика состоит из следующих этапов:

1. Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности. Ознакомление студентов с демоверсией игры, согласование заданий на практику.
2. Имитационный этап, ознакомление с основными направлениями работы организации, сбор практических данных по масштабу и видам деятельности, управлению ресурсами и оплатой труда, выработка выводов и предложений
3. Обработка и анализ полученной информации, проверка на практике предложений и рекомендаций, подготовка письменного отчета по практике

Студент до начала практики разрабатывает совместно с руководителем проект календарного плана прохождения практики в лаборатории имитационного моделирования, исходя из необходимости достижения целей практики с учетом конкретных условий деятельности виртуального предприятия и проходит в установленном порядке инструктаж по технике безопасности.

Прохождение учебной практики предполагает непосредственное участие студента в компьютерной деловой имитационной игре «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс», позволяющей смоделировать работу отделов коммерческого предприятия по реализации экономических и финансовых отношений в условия рыночной экономики. Каждый студент (малая группа студентов) создают собственное виртуальное предприятие и моделируют его производственную и сбытовую деятельность, согласно выданному заданию, прорабатывая различные стратегии поведения на рынке.

По мере прохождения практики студент оформляет отчет о практике с систематическим и логически увязанным изложением результатов изучения

вопросов, предусмотренных структурой и содержанием учебной практики. Студенту необходимо раскрыть все разделы, предусмотренные структурой и содержанием учебной практики и показать собственную оценку состояния предприятия (его подразделения). Оформление отчета производится на компьютере с приведением необходимых схем, графиков и таблиц. По окончании учебной практики студент вместе с научным руководителем от кафедры обсуждает итоги практики и собранные материалы. В дневнике по учебной практике руководитель дает отзыв о работе студента, ориентируясь на его доклад и отчет.

Местом проведения учебной практики является лаборатория имитационного моделирования «Университет управления «ТИСБИ».

5. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.1. Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуется на предприятиях, которые обеспечивают доступность рабочего места для студента с ОВЗ или в структурных подразделениях Университета, если это необходимо по состоянию здоровья и не противоречит ФГОС.

5.2. Формат проведения защиты отчетов по практике для студентов с ОВЗ, устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

5.3. В процессе защиты отчета по практике студент с ОВЗ вправе использовать необходимые им технические средства. Для слабовидящих обеспечивается необходимое освещение; при необходимости им предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств. Для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости, обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования, услуги сурдопереводчика, а также все необходимые средства реабилитации.

5.4. В процессе защиты отчета по практике, если это необходимо, может быть обеспечено присутствие ассистента из числа сотрудников Университета или привлеченных специалистов, оказывающего студентам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей. Предоставляются услуги тифло-сурдоперевода.

5.5. При необходимости студентам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчетов по практике.

АННОТАЦИЯ АДАптиРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(технологическая (проектно-технологическая) практика)

Направление подготовки 38.03.01. «Экономика»

Профиль: Бухгалтерский учет и налогообложение

1. Место в структуре АПОП

Данный раздел относится к блоку Блок 2.О.02 учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика».

2. Цель практики – является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении обще-профессиональных и специальных дисциплин в производственных условиях и получение практических навыков по бухгалтерскому и налогообложению.

Содержание производственной практики определяется Программой производственной практики.

3. Требования к результатам освоения содержания практики

В соответствии с ФГОС ВО, производственная (технологическая (проектно-технологическая) практика) практика направлена на получение профессиональных умений и владений навыками и формирование следующих компетенций: ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ПК-13, ПК-15, ПК-16, ПК-17.

В результате освоения дисциплины студент должен:

УМЕТЬ:

ОПК-2.ОПК-2.2. У.6 Умеет решать экономические задачи и анализировать полученные результаты;

ОПК-2.ОПК-2.3. У.12 Умеет осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;

ОПК-4.ОПК-4.2. У.6 Умеет анализировать и предвидеть ближайшие и отдаленные социально-экономические последствия принятия хозяйственных решений;

ОПК-4.ОПК-4.2. У.6 Умеет анализировать и предвидеть ближайшие и отдаленные социально-экономические последствия принятия хозяйственных решений;

ОПК-4.ОПК-4.3. У.12 Умеет оценивать эффективность стратегий и управленческих действий по развитию компаний;

ОПК-5.ОПК-5.1. У.1 Умеет использовать для решения профессиональных задач современные технические средства и информационные технологии;

ОПК-5.ОПК-5.2. У.6 Умеет применять профессиональные программы для решения стандартных задач профессиональной деятельности;

ОПК-5.ОПК-5.3. У.11 Умеет осуществлять выбор информационных технологий для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;

ПК-13.ПК-13.1. У.1 Умеет применять элементы метода бухгалтерского учета при организации и обеспечения процесса формирования информации об активах и источниках их образования в системе бухгалтерского учета.

ПК-13.ПК-13.3. У.18 умеет осуществлять внутренний контроль правильности бухгалтерской (финансовой) отчетности, с помощью электронных ресурсов, спецпрограммных продуктов и информационных систем

ПК-13.ПК-13.4. У.23 умеет анализировать эффективность организации налогового учета и налогового планирования в экономическом субъекте, в том числе составление налоговых расчетов и деклараций с помощью приложений и программных продуктов

ПК-15.ПК-15.1. У.3 умеет рассчитывать налоговую базу и определять сумму налоговых платежей используя Биг Дата и сервисы: Росреестр, Публичной кадастровой карты, ФИР (Федеральный информационный ресурс), Правосудие, цифровые Приложения, Справочно-правовые системы и специализированные программные продукты

ПК-15.ПК-15.1. У.12 умеет выполнять профессиональные обязанности по расчету налоговой базы и налоговых платежей, составлению и проверки налоговой отчетности, посредством общедоступных и специализированных цифровых ресурсов и продуктов

ПК-16.ПК-16.1. У.1 умеет анализировать деятельность аудируемого лица

ПК-16.ПК-16.2. У.7 умеет составить программу аудита

ПК-17.ПК-17.1 У.1 умеет составить план внутренней аудиторской проверки в соответствии с поставленной целью

ПК-17.ПК-17.2 У.7 умеет применять методы и процедуры аудита

ВЛАДЕТЬ:

ОПК-2.ОПК-2.2. В.6 Владеет современными методами сбора, обработки и анализа управленческих, экономических и социальных данных;

ОПК-2.ОПК-2.3. В.12 Владеет навыками использования различных компьютерных технологий для обработки экономической информации, осуществления финансовых вычислений;

ОПК-4.ОПК-4.2. В.6 Владеет методами расчета эффективности принятых организационно-управленческих решений;

ОПК-4.ОПК-4.3. В.12 Владеет навыками количественной оценки и прогнозирования последствий реализации стратегий развития компаний анализа основных показателей рынка, конкурентов, клиентов, позволяющих сформулировать грамотную корпоративную стратегию;

ОПК-5.ОПК-5.1. В.1 Владеет навыками использования современных технических средств, программного обеспечения и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач;

ОПК-5.ОПК-5.2. В.6 Владеет навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК-5.ОПК-5.3. В.11 Владеет методами моделирования и реинжиниринга бизнес-процессов методами разработки и реализации проектов с использованием современного программного обеспечения;

ПК-13.ПК-13.1. В.1 Владеет навыками использования современных приемов и способов организации и ведения бухгалтерского учета в процессе обеспечения процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности.

ПК-13.ПК-13.3. В.18 владеет навыками организации внутреннего контроля бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе пояснений к ней, с помощью электронных ресурсов, спецпрограммных продуктов и информационных систем

ПК-13.ПК-13.4. В.23 владеет навыками координации осуществления налогового учета и налогового планирования в экономическом субъекте, в том числе составление налоговых расчетов и деклараций с помощью приложений и программных продуктов

ПК-15.ПК -15.1. В.2 владеет навыками анализа налоговой нагрузки хозяйствующих субъектов и физических лиц в области налогов и налогообложения используя Биг Дата и сервисы: Росреестр, Публичной кадастровой карты, ФИР (Федеральный информационный ресурс), Правосудие, цифровые Приложения, Справочно-правовые системы и специализированные программные продукты

ПК-15.ПК -15.1. В.10 владеет навыками консалтинга хозяйствующих субъектов и физических лиц в области налогов и налогообложения, используя Справочно-правовые системы, в том числе приложения: Консультант Плюс и Гарант; СПС Главбух, СПС Главбух: Проверка контрагентов (Базовая версия), Электронные журналы (сервисы): Главбух и Российский налоговый курьер

ПК-16.ПК-16.2. В.5 владеет навыками реализации программы аудита

ПК-17.ПК-17.1 В.1 владеет навыками оформления результатов внутренней аудиторской проверки в соответствии с поставленной целью

ПК-17.ПК-17.2 В.7 владеет навыками проведения внутренней аудиторской проверки

4. Содержание производственной практики

Производственная практика состоит из следующих этапов:

1. Подготовительный этап в подразделениях ФНС или на предприятии (организации)-налогоплательщика, включающий инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилами охраны труда. Ознакомление со структурой и функциями бухгалтерии организации.
2. Экспериментальный этап, ознакомление с основными направлениями работы бухгалтерии, сбор практических данных для курсовой работы, выработка выводов и предложений.
3. Обработка и анализ полученной информации, проверка на практике предложений и рекомендаций, подготовка письменного отчета по практике.

Во время производственной практики студенты должны выполнить следующие этапы, которые отражаются в отчете:

1. Краткая организационно-экономическая характеристика базы практики (МРИ, ИП, предприятия).
2. Организация налогового контроля и налогового администрирования (если практика проходит в МРИ)
3. Организация бухгалтерского учета на предприятии
4. Исполнение обязанности налогоплательщика организацией или ИП.

По мере прохождения практики студент оформляет отчет о практике с систематическим и логически увязанным изложением результатов изучения вопросов, предусмотренных структурой и содержанием производственной практики. Студенту необходимо раскрыть все разделы, предусмотренные структурой и содержанием производственной практики и показать собственную оценку эффективности работы бухгалтерии предприятия (его подразделения). Оформление отчета производится на компьютере с приведением необходимых схем, графиков и таблиц. Отчет по практике должен иметь титульный лист. На титульном листе приводятся следующие сведения: название университета, кафедры и ИФНС, где студент проходит производственную практику, являющегося объектом практики, вид практики, академическая группа; фамилия, имя и отчество автора отчета; фамилии и инициалы руководителей практики от университета и от организации (предприятия).

В дневнике производственной практики руководитель дает отзыв о работе студента, ориентируясь на его доклад и отчет.

Местом проведения производственной практики является конкретная организация с которой у УВО «Университет управления «ТИСБИ» заключен соответствующий договор или долгосрочный договор между УФНС РТ и Университетом.

5. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.1. Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуется на предприятиях, которые обеспечивают доступность рабочего места для студента с ОВЗ или в структурных подразделениях Университета, если это необходимо по состоянию здоровья и не противоречит ФГОС.

5.2. Формат проведения защиты отчетов по практике для студентов с ОВЗ, устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

5.3. В процессе защиты отчета по практике студент с ОВЗ вправе использовать необходимые им технические средства. Для слабовидящих обеспечивается необходимое освещение; при необходимости им предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств. Для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости, обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования, услуги сурдопереводчика, а также все необходимые средства реабилитации.

5.4. В процессе защиты отчета по практике, если это необходимо, может быть обеспечено присутствие ассистента из числа сотрудников Университета или привлеченных специалистов, оказывающего студентам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей. Предоставляются услуги тифло-сурдоперевода.

5.5. При необходимости студентам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчетов по практике.

АННОТАЦИЯ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (преддипломной) ПРАКТИКИ

Направление подготовки 38.03.01. «Экономика»

Профиль: Бухгалтерский учет и налогообложение

1. Место в структуре АПОП

Данный раздел относится к блоку 2.О. 03 учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика».

2. Цель практики – подготовка и написание выпускной квалификационной работы, а также закрепление профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, углубление и систематизация навыков, полученных при изучении профессиональных дисциплин в производственных условиях и получение практических навыков по бухгалтерскому учету и налогообложению.

Содержание производственной (преддипломной) практики определяется Программой производственной практики.

3. Требования к результатам освоения содержания практики

В соответствии с ФГОС ВО, производственная (преддипломная) практика направлена на получение профессиональных умений и владений навыками и формирование следующих компетенций: ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-24.

В результате освоения дисциплины студент должен:

УМЕТЬ:

ОПК-2.ОПК-2.1. У.5 Умеет формулировать и составлять последовательность экономических задач, необходимых для решения в своей профессиональной деятельности

ОПК-2.ОПК-2.2. У.11 Умеет подбирать информационную базу для принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности

ОПК-2.ОПК-2.3. У.17 умеет - обосновать выводы, на основе анализа результатов экономических расчетов

ОПК-4.ОПК-4.1. У.5 умеет выявлять и описывать экономические и финансовые проблемы в деятельности организации (предприятия)

ОПК-4.ОПК-4.2. У.11 умеет на основе оценки выявленных экономических и финансовых проблем, формировать организационно-управленческие решения в области учета и налогообложения

ОПК-4.ОПК-4.3. У.17 умеет проводить оценку ожидаемых результатов реализации предлагаемых экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений

ОПК-5.ОПК-5.1. У.5 умеет использовать методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение при решении профессиональных задач

ОПК-5.ОПК-5.2. У.8 умеет использовать подходящий инструментарий обработки и анализа данных

ОПК-5.ОПК-5.2. У.10 умеет выбирать подходящий инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программные средства

ОПК-5.ОПК-5.3. У.15 умеет применять программные продукты для решения задач в области учета и налогообложения (программное обеспечение, облачные сервисы)

ПК-13.ПК-13.1. У.10 умеет собрать исходные данные для формирования учетной информации в системе бухгалтерского учета

ПК-13.ПК-13.2. У.17 умеет формировать показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе в электронном формате, умеет определять этапы составления показателей отчетности с помощью программных продуктов

ПК-13.ПК-13.3. У.22 умеет осуществлять контроль правильности бухгалтерской (финансовой) отчетности посредством цифровых технологий и программных продуктов 1С, Контур и т.п.

ПК-13.ПК-13.4. У.27 умеет осуществлять организацию налогового учета и налогового планирования в экономическом субъекте, в том числе составление налоговых расчетов и деклараций, используя Биг Дата и сервисы: Росреестр, Публичной кадастровой карты, ФИР (Федеральный информационный ресурс), Правосудие, цифровые Приложения, Справочно-правовые системы и специализированные программные продукты

ПК-14.ПК-14.1. У.4 умеет осуществлять налоговый учет

ПК-14.ПК-14.2. У.7 умеет анализировать налоговую отчетность

ПК-14.ПК-14.3 У.10 умеет применять нормативно-правовую базу в реализации задания налогового консультанта

ПК-15.ПК -15.1. У.12 умеет выполнять профессиональные обязанности по расчету налоговой базы и налоговых платежей, составлению и проверке налоговой отчетности, посредством общедоступных и специализированных цифровых ресурсов и продуктов

ПК-15.ПК- 15.2. У.20 умеет проводить налоговые проверки, используя электронные ресурсы СПАРК, АРБИТР, АИС 3, Биг Дата и сервисы: Росреестр, Публичной кадастровой карты, ФССП, ГИБДД, ФИР (Федеральный информационный ресурс), Правосудие, Информационно-аналитическая система Fira Pro

ПК-15.ПК - 15.3. У.29 умеет анализировать финансовую, бухгалтерскую отчетность, в том числе в электронном формате и закономерности (тенденции) отечественной налоговой системы в целом для оценки последствий

совершенных или планируемых хозяйственных операций для принятия финансовых решений

ПК-16.ПК-16.1. У.6 умеет анализировать деятельность аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется,

ПК-16.ПК-16.2. У.10 умеет подготовить программу аудита для участников аудиторской группы

ПК-17.ПК-17.1 У.6 умеет подготовить внутреннюю аудиторскую проверку в соответствии с поставленной целью

ПК-17.ПК-17.2 У.10 умеет применять методы и процедуры аудита для реализации консультационного проекта

ПК-24.ПК-24.1. У.4 Умеет использовать методы сбора данных, необходимых для расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК-24.ПК-24.2. У.8 умеет рассчитывать показатели бюджетной системы Российской Федерации;

ВЛАДЕТЬ:

ОПК-2.ОПК-2.1. В.5 владеет навыками решения экономических задач, необходимых для решения в своей профессиональной деятельности

ОПК-2.ОПК-2.2. В.11 владеет навыками находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность

ОПК-2.ОПК-2.3. В.18 владеет навыками определения тенденций показателей, характеризующих эффективность процессов и процедур (производственной, коммерческой и др. деятельности) и направлений их корректировки

ОПК-4.ОПК-4.1. В.5 владеет навыками определения причин и направления решений в экономических и финансовых проблем в деятельности организации (предприятия)

ОПК-4.ОПК-4.2. В.11 владеет навыками принятия организационно-управленческих решений в области учета и налогообложения и способен нести за них ответственность

ОПК-4.ОПК-4.3. В.17 владеет навыками реализации предлагаемых экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений

ОПК-5.ОПК-5.1. В.5 владеет навыками применения современного программного обеспечения при решении профессиональных задач

ОПК-5.ОПК-5.2. В.8 владеет основными современными информационными технологиями и программными средствами

ОПК-5.ОПК-5.3. В.15 владеет навыками использования программных продуктов для решения задач в области учета и налогообложения (программное обеспечение, облачные сервисы).

ПК-13.ПК-13.1. В.10 Владеет навыками проверки структуры и основных форм финансовой отчетности: бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах предприятия и оформление результатов

ПК-13.ПК-13.2. В.17 владеет навыками формировать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе в цифровом и электронном формате и пояснения к ней

ПК-13.ПК-13.3. В.22 владеет навыками внутреннего контроля бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе пояснений к ней посредством цифровых технологий и программных продуктов 1С, Контур и т.п.

ПК-13.ПК-13.4. В.27 владеет навыками контроля осуществления налогового учета и налогового планирования в экономическом субъекте, в том числе составление налоговых расчетов и деклараций, используя Биг Дата и сервисы: Росреестр, Публичной кадастровой карты, ФИР (Федеральный информационный ресурс), Правосудие, цифровые Приложения, Справочно-правовые системы и специализированные программные продукты

ПК-14.ПК-14.1. В.4 владеет навыками налогового учета

ПК-14.ПК-14.2. В.7 владеет навыками налогового планирования для минимизации риска последствий налогового контроля (администрирования)

ПК-14.ПК-14.3 В.10 владеет навыками использования нормативно-правовой базы в реализации задания налогового консультанта

ПК-15.ПК -15.1. В.10 владеет навыками консалтинга хозяйствующих субъектов и физических лиц в области налогов и налогообложения, используя Справочно-правовые системы, в том числе приложения: Консультант Плюс и Гарант; СПС Главбух, СПС Главбух: Проверка контрагентов (Базовая версия), Электронные журналы (сервисы): Главбух и Российский налоговый курьер

ПК-15.ПК- 15.2. В.18 владеет навыками юридического сопровождения по результатам налоговых проверок, привлечения (защите) к ответственности за нарушение налогового законодательства через информационные ресурсы ФНС, Арбитр, Правосудие и т.п.

ПК-15.ПК - 15.3. В.27 владеет навыками совершенствования финансовой, бухгалтерской отчетности, в том числе в цифровой и электронной форме

ПК-16.ПК-16.1. В.4 владеет навыками оценки аудиторских доказательств, анализа рисков и отбора элементов для проведения аудиторских процедур

ПК-16.ПК-16.2. В.10 владеет навыками реализации программы аудита участниками аудиторской группы

ПК-17.ПК-17.1 В.6 владеет навыками выполнения внутренней аудиторской проверки в соответствии с поставленной целью и предложения способов снижения рисков

ПК-17.ПК-17.2 В.10 владеет навыками проведения внутренней аудиторской проверки и реализации консультационного проекта

ПК-24.ПК-24.1. В.4 владеет навыками обработки данных, необходимых для расчета

ПК-24.ПК-24.2. В.8 владеет навыками расчета показателей бюджетной системы Российской Федерации;

4. Содержание производственной (преддипломной) практики

Учебная практика состоит из следующих этапов:

1. Подготовительный этап в отделе МРИ ФНС или организации, включающий инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилами охраны труда. Ознакомление со структурой и функциями бухгалтерии организации.

2. Экспериментальный этап, ознакомление с основными направлениями работы бухгалтерии, сбор практических данных для ВКР, выработка выводов и предложений.

3. Обработка и анализ полученной информации, проверка на практике предложений и рекомендаций, подготовка письменного отчета по практике.

Во время производственной практики студенты должны выполнить следующие этапы, которые отражаются в отчете:

Если местом прохождения практики является **инспекция ФНС**:

Введение

Раскрываются общие вопросы актуальности проблематики исследуемой части профессиональной деятельности в корреляции с темой выпускной квалификационной работы.

Характеристика предмета исследования ВКР

Описание предметной и объектной части исследования ВКР в области взаимоотношений по формированию налоговых поступлений в бюджет или внебюджетные фонды

Характеристика деятельности МРИ ФНС (ФТС)

Анализ показателей результативности/эффективности налогового контроля в корреляции с темой ВКР

Рекомендации и разработка предложений по совершенствованию форм и видов налогового контроля в зависимости от тематики ВКР

Определение проблем и направлений совершенствования специфики темы исследования

Заключение

Предложения, выводы автора

Список литературы

Для консалтинговых организаций:

Введение

Раскрываются общие вопросы актуальности проблематики исследуемой части профессиональной деятельности в корреляции с темой выпускной квалификационной работы.

Характеристика базы практики (объекта исследования ВКР)

Организационная структура, местоположение, виды и результаты деятельности

Основная часть

Оценка эффективности работы организации на рынке услуг по налоговому консультированию (локальный, региональный или национальный аспект)

Перспективы развития налогового консультирования

Характеристика инфраструктуры и роль объекта исследования

Рекомендации

Определение проблем и направлений совершенствования специфики темы исследования

Заключение

Предложения, выводы автора

Список литературы

Для организаций-налогоплательщиков:

Введение

Раскрываются общие вопросы актуальности проблематики исследуемой части профессиональной деятельности в корреляции с темой выпускной квалификационной работы.

Характеристика базы практики (объекта исследования ВКР)

Организационная структура, местоположение, виды и результаты деятельности

Основная часть

Оценка налоговой нагрузки организации, анализ ее динамики за 3 налоговых периода

Организация бухгалтерского учета конкретного участка хозяйственной деятельности организации и учетная политика

Рекомендации по совершенствованию и оптимизации налоговой нагрузки организации

Расчет налоговой нагрузки в разрезе специфики темы исследования, направления совершенствования и оптимизации

Рекомендации по совершенствованию учетной политики организации или отдельного участка учета хозяйственной деятельности предприятия

Расчет экономической эффективности предлагаемых мероприятий

Заключение

Предложения, выводы автора

Список литературы

По мере прохождения практики студент оформляет отчет о практике с систематическим и логически увязанным изложением результатов изучения вопросов, предусмотренных структурой и содержанием производственной практики. Студенту необходимо раскрыть все разделы, предусмотренные структурой и содержанием производственной практики и показать собственную оценку эффективности работы бухгалтерии предприятия (его подразделения). Оформление отчета производится на компьютере с приведением необходимых схем, графиков и таблиц. Материалы по теме ВКР оформляются студентом в виде индивидуального задания.

Отчет по практике должен иметь титульный лист. На титульном листе приводятся следующие сведения: название университета, кафедры и предприятия, где студент проходит производственную практику, являющегося объектом практики, вид практики, академическая группа; фамилия, имя и отчество автора отчета; фамилии и инициалы руководителей практики от университета и от организации (предприятия).

В дневнике производственной практики руководитель дает отзыв о работе студента, ориентируясь на его доклад и отчет.

Местом проведения производственной практики является конкретная организация (объект исследования ВКР), с которой у УВО «Университет управления «ТИСБИ» заключен соответствующий договор или МРИ ФНС.

5. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.1. Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуется на предприятиях, которые обеспечивают доступность рабочего места для студента с ОВЗ или в структурных подразделениях Университета, если это необходимо по состоянию здоровья и не противоречит ФГОС.

5.2. Формат проведения защиты отчетов по практике для студентов с ОВЗ, устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

5.3. В процессе защиты отчета по практике студент с ОВЗ вправе использовать необходимые им технические средства. Для слабовидящих обеспечивается необходимое освещение; при необходимости им предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств. Для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости, обучающимся предоставляется звукоусиливающая

аппаратура индивидуального пользования, услуги сурдопереводчика, а также все необходимые средства реабилитации.

5.4. В процессе защиты отчета по практике, если это необходимо, может быть обеспечено присутствие ассистента из числа сотрудников Университета или привлеченных специалистов, оказывающего студентам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей. Предоставляются услуги тифло-сурдоперевода.

5.5. При необходимости студентам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчетов по практике.