

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(тип – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков,

в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Направление подготовки 38.03.01. «Экономика»

Профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

1. Место в структуре АПОП

Данный раздел относится к блоку **2.В.01.01** учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика».

2. Цель практики – формирование первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Организация учебной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности приобретения студентами компетенций в области профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. Практика базируется на знаниях и умениях дисциплин блока 1.

3. Требования к результатам освоения содержания практики

В соответствии с ФГОС ВО, учебная практика направлена на получение первичных профессиональных умений и навыков и формирование следующих общепрофессиональных (ОПК) компетенций: *ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПКВ-3.*

В результате освоения практики студент должен:

Знать:

- принципы и законы функционирования экономики;
- методику расчета наиболее важных экономических показателей;
- методы сбора данных, необходимых для выполнения отчета о практике.

Уметь:

- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- подбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты

расчетов и обосновывать полученные выводы;

– находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность.

Владеть:

– навыками решения комплексных экономических задач междисциплинарного характера;

– навыками расчета наиболее важных экономических показателей;

– навыками самостоятельной работы;

– навыками самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам собственных расчетов;

– навыками презентации и защиты результатов выполняемой работы.

4. Организация, руководство и отчетность по практике

Учебная практика состоит из следующих этапов:

1. Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности. Ознакомление студентов с демоверсией игры, согласование заданий на практику.

2. Имитационный этап, ознакомление с основными направлениями работы организации, сбор практических данных по масштабу и видам деятельности, управлению ресурсами и оплатой труда, выработка выводов и предложений

3. Обработка и анализ полученной информации, проверка на практике предложений и рекомендаций, подготовка письменного отчета по практике

Студент до начала практики разрабатывает совместно с руководителем проект календарного плана прохождения практики в лаборатории имитационного моделирования, исходя из необходимости достижения целей практики с учетом конкретных условий деятельности виртуального предприятия и проходит в установленном порядке инструктаж по технике безопасности.

Прохождение учебной практики предполагает непосредственное участие студента в компьютерной деловой имитационной игре «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс», позволяющей смоделировать работу отделов коммерческого предприятия по реализации экономических и финансовых отношений в условиях рыночной экономики. Каждый студент (малая группа студентов) создают собственное виртуальное предприятие и моделируют его производственную и сбытовую деятельность, согласно выданному заданию, прорабатывая различные стратегии поведения на рынке.

По мере прохождения практики студент оформляет отчет о практике с систематическим и логически увязанным изложением результатов изучения вопросов, предусмотренных структурой и содержанием учебной практики. Студенту необходимо раскрыть все разделы, предусмотренные структурой и содержанием учебной практики и показать собственную оценку состояния предприятия (его подразделения). Оформление отчета производится на компьютере с приведением необходимых схем, графиков и таблиц. По

окончании учебной практики студент вместе с научным руководителем от кафедры обсуждает итоги практики и собранные материалы. В дневнике по учебной практике руководитель дает отзыв о работе студента, ориентируясь на его доклад и отчет.

Местом проведения учебной практики является лаборатория имитационного моделирования «Университет управления «ТИСБИ».

5. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуется на предприятиях, которые обеспечивают доступность рабочего места для студента с ОВЗ или в структурных подразделениях Университета, если это необходимо по состоянию здоровья и не противоречит ФГОС.

5.2. Формат проведения защиты отчетов по практике для студентов с ОВЗ, устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

5.3. В процессе защиты отчета по практике студент с ОВЗ вправе использовать необходимые им технические средства. Для слабовидящих обеспечивается необходимое освещение; при необходимости им предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств. Для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости, обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования, услуги сурдопереводчика, а также все необходимые средства реабилитации.

5.4. В процессе защиты отчета по практике, если это необходимо, может быть обеспечено присутствие ассистента из числа сотрудников Университета или привлеченных специалистов, оказывающего студентам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей. Предоставляются услуги тифло-, сурдоперевода.

5.5. При необходимости студентам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчетов по практике.

**АННОТАЦИЯ
ПРОГРАММЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
(тип практики – практика по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности)

Направление подготовки 38.03.01. «Экономика»

Профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

1. Место в структуре АПОП

Данный раздел относится к блоку Б2.В.01.2 учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика».

2. Цель практики – является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин в производственных условиях и получение практических навыков по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту.

Содержание производственной практики определяется Программой производственной практики.

3. Требования к результатам освоения содержания практики

В соответствии с ФГОС ВО, производственная практика направлена на получение профессиональных умений и навыков и формирование следующих компетенций: ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПКВ-3.

В результате освоения практики студент должен:

Уметь:

- анализировать обеспеченность предприятия трудовыми ресурсами, трудоемкость продукции, фонд оплаты труда и технический уровень развития предприятия;
- выбрать методику расчета в соответствии поставленной задачей и рассчитать на ее основе и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
- применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификаций в виде рабочих планов счетов бухгалтерского учета отдельных организаций, как составной части их учетной политики
- составлять бухгалтерские проводки на основе рабочего плана счетов отдельных организаций на всех участках учетной работы
- **решать** современные проблемы учета капиталов, финансовых результатов, кредиторской задолженности и иных финансовых обязательств организации
- **решать** современные проблемы учета расчетов по налогам и сборам и страховым взносам во внебюджетные фонды в организациях различных форм собственности
- отражать в регистрах бухгалтерского учета результаты хозяйственной

деятельности за отчетный период и формировать формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций

- составлять налоговую учетную политику предприятий с учетом особенностей их деятельности и налогообложения

Владеть:

- навыками оценки и анализа эффективности использования основных фондов, структуры оборотного капитала, общей суммы затрат на производство, прибыли, финансовой устойчивости предприятия и других экономических показателей
- навыками применения соответствующих методик для расчета конкретных показателей характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
- навыками разработки рекомендаций по совершенствованию существующего инструментария денежных средств, расчетов, внеоборотных активов, производственных запасов, затрат на производство, готовой продукции и товаров.
- **навыками** разработки рекомендаций по совершенствованию существующего инструментария проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, организации учета капиталов, финансовых результатов, кредиторской задолженности и иных источников
- навыками разработки рекомендаций по совершенствованию существующего инструментария учета начислений и перечислений налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов
- навыками решения проблем возникающих в процессе бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций
- информацией о дальнейших направлениях развития налогового планирования и учета и обладает навыками их использования в практической деятельности

4. Содержание производственной практики

Производственная практика состоит из следующих этапов:

1. Подготовительный этап в на предприятии (организации)-налогоплательщика, включающий инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилами охраны труда. Ознакомление со структурой и функциями бухгалтерии организации.
2. Экспериментальный этап, ознакомление с основными направлениями работы бухгалтерии, сбор практических данных для курсовой работы, выработка выводов и предложений.
3. Обработка и анализ полученной информации, проверка на практике предложений и рекомендаций, подготовка письменного отчета по практике.

Во время производственной практики студенты должны выполнить следующие этапы, которые отражаются в отчете:

По мере прохождения практики студент оформляет отчет о практике с систематическим и логически увязанным изложением результатов изучения вопросов, предусмотренных структурой и содержанием производственной практики. Студенту необходимо раскрыть все разделы, предусмотренные структурой и содержанием производственной практики и показать собственную оценку эффективности работы бухгалтерии предприятия (его подразделения). Оформление отчета производится на компьютере с приведением необходимых схем, графиков и таблиц. Отчет по практике должен иметь титульный лист. На титульном листе приводятся следующие сведения: название университета, кафедры и организации, где студент проходит производственную практику, являющегося объектом практики, вид практики, академическая группа; фамилия, имя и отчество автора отчета; фамилии и инициалы руководителей практики от университета и от организации (предприятия).

В дневнике производственной практики руководитель дает отзыв о работе студента, ориентируясь на его доклад и отчет.

Местом проведения производственной практики является конкретная организация, с которой у УВО «Университет управления «ТИСБИ» заключен соответствующий договор.

5. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуется на предприятиях, которые обеспечивают доступность рабочего места для студента с ОВЗ или в структурных подразделениях Университета, если это необходимо по состоянию здоровья и не противоречит ФГОС.

5.2. Формат проведения защиты отчетов по практике для студентов с ОВЗ, устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

5.3. В процессе защиты отчета по практике студент с ОВЗ вправе использовать необходимые им технические средства. Для слабовидящих обеспечивается необходимое освещение; при необходимости им предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств. Для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости, обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования, услуги сурдопереводчика, а также все необходимые средства реабилитации.

5.4. В процессе защиты отчета по практике, если это необходимо, может быть обеспечено присутствие ассистента из числа сотрудников Университета или привлеченных специалистов, оказывающего студентам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей. Предоставляются услуги тифло-, сурдоперевода.

5.5. При необходимости студентам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчетов по практике.

**АННОТАЦИЯ
ПРОГРАММЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (преддипломной) ПРАКТИКИ**
Направление подготовки 38.03.01. «Экономика»
Профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

1. Место в структуре АПОП

Данный раздел относится к блоку 2.В.01.03 учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика».

2. Цель практики – подготовка и написание выпускной квалификационной работы, а также закрепление профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, углубление и систематизация навыков, полученных при изучении профессиональных дисциплин в производственных условиях и получение практических навыков по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту.

Содержание производственной (преддипломной) практики определяется Программой производственной практики.

3. Требования к результатам освоения содержания практики

В соответствии с ФГОС ВО, производственная (преддипломная) практика направлена на подготовку и написание ВКР, а так же получение профессиональных умений и навыков и формирование следующих профессиональных (ПК) компетенций: *ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПКВ-3.*

В результате освоения практики студент должен:

Уметь:

- умеет анализировать обеспеченность предприятия трудовыми ресурсами, трудоемкость продукции, фонд оплаты труда и технический уровень развития предприятия
- умеет выбрать методику расчета в соответствии поставленной задачей и рассчитать на ее основе и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
- умеет составлять бухгалтерские проводки на основе рабочего плана счетов отдельных организаций на всех участках учетной работы

- умеет решать современные проблемы учета капиталов, финансовых результатов, кредиторской задолженности и иных финансовых обязательств организации
- умеет решать современные проблемы учета расчетов по налогам и сборам и страховым взносам во внебюджетные фонды в организациях различных форм собственности
- умеет отражать в регистрах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период и формировать формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций
 - умеет составлять налоговую учетную политику предприятий с учетом особенностей их деятельности и налогообложения.

Владеть:

- владеет навыками оценки и анализа эффективности использования основных фондов, структуры оборотного капитала, общей суммы затрат на производство, прибыли, финансовой устойчивости предприятия и других экономических показателей
- владеет навыками применения соответствующих методик для расчета конкретных показателей характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
- владеет навыками разработки рекомендаций по совершенствованию существующего инструментария денежных средств, расчетов, внеоборотных активов, производственных запасов, затрат на производство, готовой продукции и товаров.
- владеет навыками разработки рекомендаций по совершенствованию существующего инструментария проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, организации учета капиталов, финансовых результатов, кредиторской задолженности и иных источников
- владеет навыками разработки рекомендаций по совершенствованию существующего инструментария учета начислений и перечислений налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов
- владеет навыками решения проблем возникающих в процессе бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций
- владеет информацией о дальнейших направлениях развития налогового планирования и учета и обладает навыками их использования в практической деятельности.

4. Содержание производственной (преддипломной) практики

Производственная (преддипломная) практика состоит из следующих этапов:

1. Подготовительный этап в бухгалтерии организации, включающий инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка

организации и правилами охраны труда. Ознакомление со структурой и функциями бухгалтерии организации.

2. Экспериментальный этап, ознакомление с основными направлениями работы бухгалтерии, сбор практических данных для ВКР, выработка выводов и предложений.

3. Обработка и анализ полученной информации, проверка на практике предложений и рекомендаций, подготовка письменного отчета по практике.

Во время производственной (преддипломной) практики студенты должны выполнить этапы, соответствующие содержанию выпускной квалификационной работы, которые отражаются в отчете, а также подготовке и написанию ВКР.

По мере прохождения практики студент оформляет отчет о практике с систематическим и логически увязанным изложением результатов изучения вопросов, предусмотренных структурой и содержанием производственной практики. Студенту необходимо раскрыть все разделы, предусмотренные структурой и содержанием производственной практики и показать собственную оценку эффективности работы бухгалтерии предприятия (его подразделения). Оформление отчета производится на компьютере с приведением необходимых схем, графиков и таблиц. Материалы по теме ВКР оформляются студентом в виде индивидуального задания.

Отчет по практике должен иметь титульный лист. На титульном листе приводятся следующие сведения: название университета, кафедры и предприятия, где студент проходит производственную практику, являющегося объектом практики, вид практики, академическая группа; фамилия, имя и отчество автора отчета; фамилии и инициалы руководителей практики от университета и от организации (предприятия).

В дневнике производственной (преддипломной) практики руководитель дает отзыв о работе студента, ориентируясь на его доклад и отчет.

Местом проведения производственной (преддипломной) практики является конкретная организация (объект исследования ВКР), с которой у УВО «Университет управления «ТИСБИ» заключен соответствующий договор.

5. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуется на предприятиях, которые обеспечивают доступность рабочего места для студента с ОВЗ или в структурных подразделениях Университета, если это необходимо по состоянию здоровья и не противоречит ФГОС.

5.2. Формат проведения защиты отчетов по практике для студентов с ОВЗ, устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических

особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

5.3. В процессе защиты отчета по практике студент с ОВЗ вправе использовать необходимые им технические средства. Для слабовидящих обеспечивается необходимое освещение; при необходимости им предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств. Для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости, обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования, услуги сурдопереводчика, а также все необходимые средства реабилитации.

5.4. В процессе защиты отчета по практике, если это необходимо, может быть обеспечено присутствие ассистента из числа сотрудников Университета или привлеченных специалистов, оказывающего студентам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей. Предоставляются услуги тифло-,сурдоперевода.

5.5. При необходимости студентам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчетов по практике.