

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

---

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор УВО «Университет  
Управления «ТИСБИ»

Д. В. Поляков

Протокол Учёного Совета  
№ 4 от «26» мая 2022 г.

АДАПТИРОВАННАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки  
43.03.02 Туризм

Профиль/специализация	Технология и организация туристских и экскурсионных услуг
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная, заочная
Год набора	2022

Казань

## Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
  - 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы
  - 1.2. Нормативные документы
  - 1.3. Общая характеристика образовательной программы, реализуемой в рамках направления подготовки
    - 1.3.1. Цель (миссия) образовательной программы
    - 1.3.2. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки
    - 1.3.3. Объем, сроки и формы реализации образовательной программы
    - 1.3.4. Требования к абитуриенту
  - 1.4. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ
  - 2.1. Области и сферы профессиональной деятельности выпускников
  - 2.2. Перечень профессиональных стандартов, обобщенных трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности
  - 2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускников (по типам)
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
  - 3.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками
    - 3.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
    - 3.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
    - 3.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
    - 3.1.4. Таблица соответствия индикаторов достижения компетенций и результатов обучения по дисциплинам и практикам (Приложение 1)
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
  - 4.1. Календарный учебный график (Приложение 2)
  - 4.2. Учебный план подготовки по направлению (Приложение 3)
  - 4.3. Рабочие программы дисциплин (аннотации) (Приложение 4)
  - 4.4. Практическая подготовка обучающихся и организация научно-исследовательской работы (Приложение 5)
  - 4.5. Программа государственной итоговой аттестации (Приложение 6)
5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
  - 5.1. Общесистемные требования к реализации программы
  - 5.2. Материально-техническое обеспечение программы
  - 5.3. Учебно-методическое обеспечение программы
  - 5.4. Кадровое обеспечение реализации программы
  - 5.5. Финансовые условия реализации программы
6. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММЕ
7. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ, КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПРИЛОЖЕНИЕ 7)

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 **ТУРИЗМ** (степень (квалификация) «бакалавр»), предлагаемая Учреждением высшего образования «Университет управления «ТИСБИ», разработана с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования бакалавра по направлению подготовки 43.03.02 **ТУРИЗМ**.

АПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по направлению подготовки 43.03.02 **ТУРИЗМ** и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся в условиях цифровой трансформации, а также программы учебной, производственной и преддипломной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### **1.2. Нормативные документы**

Нормативно-правовую базу разработки АПОП ВО составляют:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)
2. Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки (специальности) 43.03.02 «Туризм» (уровень бакалавриат) утвержденный приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 516 (далее – ФГОС ВО)
3. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки) от 08.02.2021 № 83 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования – бакалавриат по направлениям подготовки» (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 12 марта 2021 № 62739)
4. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки) от 26.11.2020 № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 27 мая 2021 № 63650)
5. Приказ Минтруда России № 913н от 24 декабря 2021 г. «Об утверждении профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)»
6. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (с изменениями и дополнениями)
7. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»
8. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года № 245 (далее – Порядок организации образовательной деятельности)
9. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и

программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки России от 29 июня 2015 г. № 636 (с изменениями и дополнениями)

10. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 27 марта 2020 года № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»

11. Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2020 г. №885/390 (с изменениями и дополнениями)

12. Поручение Заместителя председателя правительства Российской Федерации Д. Чернышенко от 17 марта 2021 г. в части включения в программы развития образовательных организаций разделы, предусматривающие цифровую трансформацию базовых процессов (образовательный, научно-исследовательский, управление имуществом комплексом, администрирование), в том числе на основе технологий искусственного интеллекта

13. Методические рекомендации к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса (Письмо Минобрнауки России от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн).

14. Устав УВО «Университет управления «ТИСБИ»

15. Локальные нормативные документы УВО «Университет управления «ТИСБИ»

### **1.3. Общая характеристика образовательной программы, реализуемой в рамках направления подготовки**

#### **1.3.1. Цель (миссия) образовательной программы**

Целью (миссией) АПОП является подготовка выпускника, способного успешно работать в индустрии туризма и формировать социокультурную привлекательность региона для отечественного и зарубежного потребителя туристских услуг, социально мобильного, целеустремлённого, организованного, ответственного, с гражданской позицией, готового работать в условиях высокотехнологичной экономики, к продолжению образования и включению в инновационную деятельность на основе овладения универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС по данному направлению подготовки, а также профессиональных компетенций в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и опроса работодателей с учетом применения современных цифровых инструментов и на основе технологий искусственного интеллекта.

Гуманитарный факультет, реализующий АПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», видит свою миссию в накоплении, сохранении и преумножении лучших образовательных, научных, социокультурных, просветительских и нравственных ценностей (традиций) общества посредством развития инновационного человеческого капитала.

Реализация данной миссии поддерживается интеграцией образовательной деятельности гуманитарного факультета с другими основными видами деятельности (научно-исследовательской, культурно-просветительской); развитием многоуровневой подготовки бакалавров за счет фундаментальности, качества, непрерывности и преемственности образования и науки; обеспечением единства обучения, исследований и воспитания, а также интеграцией в региональное и мировое научно-образовательное пространство.

Результатом реализации факультетом данных стратегических направлений выступает обеспечение подготовки конкурентоспособного на внутренних и международных рынках труда бакалавра, готового к социальной и профессиональной мобильности в третьем тысячелетии.

Основными целями реализации АПОП ВО бакалавриата являются:

- постоянное повышение качества предоставляемых образовательных услуг;

- стремление к лидерству на рынке услуг в области высшего образования;
- активное сотрудничество с отечественными и зарубежными образовательными учреждениями, а также с социальными партнерами Университета;
- достижение высокого уровня подготовки выпускников, обеспечивающего их востребованность и конкурентоспособность на рынке труда;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, позволяющее выпускнику успешно саморазвиваться, реализовать свой потенциал в сфере профессиональной деятельности, обеспечить социальную мобильность и устойчивость на рынке труда в условиях перехода к цифровой экономике;
- обеспечение условий для профессионального роста сотрудников гуманитарного факультета;
- постоянное улучшение материального положения и условий труда сотрудников факультета;
- формирование компетенций, в том числе цифровых, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в области сферы туризма, с учетом направлений развития цифровой экономики.

Подготовка бакалавров осуществляется на основе следующих принципов:

- направленность на многоуровневую систему образования;
- студентоцентрированный подход к обучению;
- участие обучающегося в формировании своей программы;
- развитие практикоориентированного обучения на основе компетентностного подхода;
- использование модульно-рейтинговой системы в образовательном процессе;
- соответствие системы оценки и контроля компетенций, обучающихся условиям их будущей профессиональной деятельности;
- профессиональная и социальная активность выпускников;
- освоение сквозных цифровых технологий в профессиональной деятельности;
- международное сотрудничество по направлению подготовки.

### **1.3.2. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки**

При разработке АПОП был установлен Профиль образовательной программы: **Технология и организация туристских и экскурсионных услуг**, который соответствует направлению подготовки в целом, конкретизирует содержание программы в рамках этого направления путём ориентации ее на профессиональный стандарт №913н «Экскурсовод (гид)» и область профессиональной деятельности 33 «Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), (в сферах: оказание туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг, необходимых для организации и реализации путешествий; формирование, продвижение и реализация туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме)»; 04 Культура, искусство (в сфере экскурсионной деятельности).

### **1.3.3. Объем, сроки и формы реализации образовательной программы**

Трудоемкость освоения АПОП подготовки бакалавров составляет 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики, все виды текущей и промежуточной аттестации, а также государственную итоговую аттестацию.

Срок освоения АПОП подготовки бакалавров очной формы обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки составляет 4 года.

Срок освоения АПОП подготовки бакалавров заочной формы обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки составляет 4 года 8 месяцев.

Образовательная деятельность по программе осуществляется на русском языке.

#### **1.3.4. Требования к абитуриенту**

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

Абитуриент с инвалидностью при поступлении на адаптированную образовательную программу должен предъявить индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида), содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на адаптированную образовательную программу должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

#### **1.4. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой при наличии ПМПК, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Обучение по образовательным программам инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Университетом создаются специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

– размещение в доступных местах для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- доступ обучающегося, являющегося слепым, к зданию Университета;
- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
  - обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
  - дублирование звуковой учебной и справочной информации визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров, мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, обеспечивает возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или с другими организациями.

При получении высшего образования по образовательным программам обучающимся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **2.1. Области и сферы профессиональной деятельности выпускников**

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

33 Сервис, оказание услуг населению;

04 Культура, искусство (в сфере экскурсионной деятельности).

Исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов университета, на Ученом Совете было принято решение реализовывать программу бакалавриата по направлению 43.03.02 ТУРИЗМ, ориентируясь на следующие типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческий;
- проектный;
- технологический,
- сервисный,
- исследовательский

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- туристские организации и организации туристской индустрии;
- туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания;
- туристские регионы и территории;
- технологии обслуживания клиентов, технологическая документация и информационные ресурсы;
- потребители туристского продукта, их запросы, потребности и ключевые ценности;
- первичные трудовые коллективы организаций туристской индустрии.

Профессиональная деятельность выпускников в вышеуказанных сферах и областях будет осуществляться с применением современных цифровых инструментов и на основе технологий искусственного интеллекта.

## 2.2. Перечень профессиональных стандартов, обобщенных трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень квалификации
04.005 Экскурсовод (гид)	D	«Оказание экскурсионных услуг»	6	1. Разработка экскурсий	D/01.6	6
				2. Сопровождение туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии	D/02.6	6
				3. Ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа	D/03.6	6

## 2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Бакалавр по направлению подготовки 43.03.02 ТУРИЗМ должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с запросами работодателей и цифровой экономики, учитывая направления технологического развития:

- организационно-управленческий;
- проектный;
- технологический;
- сервисный;
- исследовательский

## Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
<b>Область профессиональной деятельности (по реестру Минтруда)</b>		
<b>33 «Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), (в сферах: оказание туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг, необходимых для организации и реализации путешествий; формирование, продвижение и реализация туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме)»</b>		
Организационно-управленческий	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации об</li> <li>– инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах, правилах пересечения границ и специфике организации туризма в различных регионах мира и России, а также информации, необходимой для организации и управления деятельностью туристской;</li> <li>– составление документации в области профессиональной деятельности и проверка правильности ее оформления;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания;</li> <li>– туристские организации и организации туристской индустрии;</li> <li>– туристские регионы и территории;</li> <li>– технологии обслуживания клиентов, технологическая документация и информационные ресурсы;</li> <li>– потребители туристского продукта, их запросы, потребности и ключевые ценности;</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдение действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров;</li> <li>– обеспечение эффективного взаимодействия с потребителем, контрагентами, органами государственной законодательной и исполнительной власти;</li> <li>– управление внутрифирменными процессами в туристской организации, в том числе по формированию и использованию материально-технических и трудовых ресурсов;</li> <li>– урегулирование спорных и конфликтных ситуаций в трудовом коллективе, а также с потребителями услуг;</li> <li>– участие в выборе и реализации стратегии ценообразования предприятия туристской индустрии;</li> <li>– организация и планирование материально-технического обеспечения предприятия туристской индустрии;</li> <li>– контроль деятельности туристского предприятия</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– первичные трудовые коллективы организаций туристской индустрии.</li> </ul>
Проектный	<ul style="list-style-type: none"> <li>– владение основами туристско-рекреационного проектирования;</li> <li>– изучение и прогнозирование спроса с учетом требований потребителей на определенных сегментах рынка;</li> <li>– разработка и реализация проектов, направленных на развитие туристского предприятия, в том числе с применением цифровых технологий;</li> <li>– разработка и реализация бизнес-планов создания нового предприятия индустрии туризма;</li> <li>– формирование логистических схем в сфере туризма и участие в оценке их эффективности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания;</li> <li>– туристские организации и организации туристской индустрии;</li> <li>– туристские регионы и территории;</li> <li>– технологии обслуживания клиентов,</li> <li>– технологическая документация и информационные ресурсы;</li> <li>– потребители туристского продукта, их запросы, потребности и ключевые ценности;</li> <li>– первичные трудовые коллективы организаций туристской индустрии</li> </ul>
Технологический	<ul style="list-style-type: none"> <li>– разработка туристского продукта, учитывающего этнокультурные, исторические религиозные аспекты, требования действующего законодательства с использованием современных технологий в сфере туризма, маркетинга, коммерции, транспортного обеспечения, логистики;</li> <li>– применение современных информационных и коммуникативных технологий в реализации туристского продукта и предоставлении услуг, в т.ч с использованием современных цифровых технологий и технологий искусственного интеллекта;</li> <li>– построение эффективной системы продвижения туристских продуктов;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания;</li> <li>– туристские организации и организации туристской индустрии;</li> <li>– туристские регионы и территории;</li> <li>– технологии обслуживания клиентов, технологическая документация и информационные ресурсы;</li> <li>– потребители туристского продукта, их запросы, потребности и ключевые ценности;</li> <li>– первичные трудовые коллективы организаций туристской индустрии</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обеспечение безопасности туристской деятельности</li> </ul>	
Сервисный	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обеспечение партнерского взаимодействия с потребителями и заинтересованными сторонами;</li> <li>– умение самостоятельно разрабатывать нормативные документы по обеспечению качества и стандартизации услуг туристской индустрии;</li> <li>– обеспечение стандартов качества и норм безопасности комплексного туристского обслуживания с использованием клиентоориентированных технологий, а также на основе применения современных цифровых технологий и технологий искусственного интеллекта</li> <li>– осуществление обслуживания в соответствии с этнокультурными, историческими, национальными и религиозными традициями на основе выявленных потребностей туристов;</li> <li>– организация процесса обслуживания потребителей и (или) туристов, формирование взаимоотношений с потребителем</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания;</li> <li>– туристские организации и организации туристской индустрии;</li> <li>– туристские регионы и территории;</li> <li>– технологии обслуживания клиентов, технологическая документация и информационные ресурсы;</li> <li>– потребители туристского продукта, их запросы, потребности и ключевые ценности;</li> <li>– первичные трудовые коллективы организаций туристской индустрии</li> </ul>
Исследовательский	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проведение исследований по отдельным разделам тем (этапам, заданиям) в соответствии с утвержденными методиками, в том числе с применением цифровых технологий;</li> <li>– проведение анализа влияния географических факторов на развитие туристско-рекреационной деятельности в регионах мира и России;</li> <li>– изучение и оценка природных, культурно-исторических, лечебно-оздоровительных, социальных и экономических ресурсов туризма;</li> <li>– проектирование туристского продукта при заданных критериях и нормативных требованиях с использованием инновационных и информационно-коммуникационных технологий, современных онлайн платформ и цифровых технологий;</li> <li>– участие в разработке инновационных методов, средств и технологий осуществления профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания;</li> <li>– туристские организации и организации туристской индустрии;</li> <li>– туристские регионы и территории</li> </ul>
<b>Область профессиональной деятельности (по реестру Минтруда)</b> <b>04 Культура, искусство (в сфере экскурсионной деятельности)</b>		
Сервисный	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдение стандартов качества и норм безопасности комплексного туристского обслуживания;</li> <li>– предоставление предпродажного сервиса (информационный сервис) и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания;</li> </ul>

	<p>послепродажного сервиса (гарантии качества)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– туристские организации и организации туристской индустрии;</li> <li>– туристские регионы и территории;</li> <li>– технологии обслуживания клиентов, технологическая документация и информационные ресурсы;</li> <li>– потребители туристского продукта, их запросы, потребности и ключевые ценности;</li> <li>– первичные трудовые коллективы организаций туристской индустрии.</li> </ul>
Проектный	<ul style="list-style-type: none"> <li>– владение основами туристско-рекреационного проектирования;</li> <li>– изучение и прогнозирование спроса с учетом требований потребителей определенных сегментов рынка, в том числе с применением цифровых технологий и Интернет-площадок;</li> <li>– проектирование туристских маршрутов, программ, в т. ч. региональных брендовых маршрутов;</li> <li>– разработка и реализация проектов, направленных на развитие туристского предприятия;</li> <li>– проектирование предприятий индустрии туризма с применением современных цифровых технологий;</li> <li>– разработка и реализация бизнес-планов создания предприятия индустрии туризма;</li> <li>– формирование логистических схем в сфере туризма и оценка их эффективности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания;</li> <li>– туристские организации и организации туристской индустрии;</li> <li>– туристские регионы и территории;</li> <li>– технологии обслуживания клиентов, технологическая документация и информационные ресурсы;</li> <li>– потребители туристского продукта, их запросы, потребности и ключевые ценности;</li> <li>– первичные трудовые коллективы организаций туристской индустрии.</li> </ul>
Технологический	<ul style="list-style-type: none"> <li>– разработка туристского продукта, учитывающего этнокультурные, исторические религиозные аспекты, требования действующего законодательства с использованием современных цифровых технологий в сфере туризма, маркетинга, коммерции, логистики;</li> <li>– использование технологий рационального природопользования при формировании туристского продукта</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания;</li> <li>– туристские организации и организации туристской индустрии;</li> <li>– туристские регионы и территории;</li> <li>– технологии обслуживания клиентов, технологическая документация и информационные ресурсы;</li> <li>– потребители туристского продукта, их запросы, потребности и ключевые ценности;</li> <li>– первичные трудовые коллективы организаций туристской индустрии.</li> </ul>
Исследовательский	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проведение исследований по отдельным разделам тем (этапам, заданиям) в соответствии с утвержденными методиками, с применением цифровых технологий;</li> <li>– проведение анализа влияния географических факторов на развитие туристско-рекреационной деятельности в регионах мира и России;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания;</li> <li>– туристские организации и организации туристской индустрии;</li> <li>– туристские регионы и территории</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– изучение природных, культурно-исторических, лечебно-оздоровительных, социальных и экономических ресурсов туризма;</li> <li>– проектирование туристского продукта при заданных критериях и нормативных требованиях с использованием инновационных и информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>– применение инновационных методов, средств и технологий осуществления профессиональной деятельности</li> </ul>	
Организационно-управленческий	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах, правилах пересечения границ и специфике организации туризма в различных регионах мира и России, а также информации необходимой для организации и управления туристской деятельностью;</li> <li>– составление документации в области профессиональной деятельности и проверка правильности ее оформления;</li> <li>– соблюдение действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров;</li> <li>– организация работы со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и ресурсоведению;</li> <li>– управление внутрифирменными процессами в туристской организации, в том числе по формированию и использованию материально-технических и трудовых ресурсов;</li> <li>– урегулирование спорных и конфликтных ситуаций в трудовом коллективе, а также с потребителями услуг;</li> <li>– выбор и реализация стратегии ценообразования предприятия индустрии туризма;</li> <li>– контроль деятельности туристского предприятия</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания;</li> <li>– туристские организации и организации туристской индустрии;</li> <li>– туристские регионы и территории;</li> <li>– технологии обслуживания клиентов, технологическая документация и информационные ресурсы;</li> <li>– потребители туристского продукта, их запросы, потребности и ключевые ценности;</li> <li>– первичные трудовые коллективы организаций туристской индустрии</li> </ul>

### **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками**

##### **3.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
--	--	--

Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, производит её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи. УК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач УК-1.3. Использует основные понятия в области интеллектуальных систем для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет и формулирует круг задач в рамках поставленной цели УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения поставленных задач, планирует ожидаемые результаты и возможные сферы их применения УК-2.3. Планирует и выполняет задачи в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм и форм контроля
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2. Взаимодействует с субъектами профессиональной деятельности, соблюдая установленные нормы и правила командной работы, при этом анализирует возможные последствия личных действий и несёт ответственность за общий результат УК-3.3. При социальном взаимодействии и реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения и интересы других участников на основе принципов бесконфликтного поведения
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Способен логически верно строить устную и письменную речь на основе системы норм русского и иностранного (ых) языков УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском и иностранном(ых) языке(ах) с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий УК-4.3. Выстраивает деловые коммуникации с использованием современных информационно-коммуникационных средств
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Анализирует главные этапы и закономерности исторического развития общества для решения задач межкультурного взаимодействия и выстраивает его с учетом национальных, этнокультурных, межконфессиональных особенностей, а также народных традиций. УК-5.2. Использует основы философских знаний для решения задач межкультурного взаимодействия. УК-5.3. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей и политических предпочтений в целях успешного

		выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует психологические методы саморазвития, саморегуляции и самоорганизации на основе принципов образования в течение всей жизни УК-6.2. Использует технологии управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, для достижения поставленных целей УК-6.3. Определяет приоритеты собственной деятельности и строит профессиональную карьеру и стратегию профессионального развития
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Формулирует и выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности. УК-7.2. Использует методы физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, формирования здорового образа жизни
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Выявляет возможность возникновения угроз для жизни, здоровья людей и природной среды, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УК-8.2. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности УК-8.3. Применяет методы и принципы устойчивого развития и сохранения природной среды при решении профессиональных задач
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Формулирует базовые принципы функционирования экономики; оценивает цели и механизмы государственной социально-экономической политики и ее влияния на субъекты экономики УК-9.2. Применяет методы личного финансового планирования для достижения поставленных экономических целей УК-9.3. Грамотно использует финансовые инструменты для управления личными финансами; контролирует собственные экономические и финансовые риски
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Формирует и определяет моральные и нравственные принципы и личностные качества неприятия коррупционного и иного противоправного поведения УК-10.2. Отграничивает коррупционное поведение от схожих видов социального поведения и демонстрирует принятие гражданской ответственности за последствия своего поведения, в том числе, коррупционного УК-10.3. Осознает разрушающие для общества последствия коррупционного поведения

		конкретного человека и формирует способность самостоятельно принимать решения по противодействию коррупции в рамках действующего законодательства
--	--	---

### 3.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Технологии	ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	ОПК 1.3. Использует современные информационно-коммуникационные технологии специализированное программное обеспечение в организациях туристской сферы ОПК-1.4. Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в организациях туристской сферы ОПК 1.5. Осуществляет поиск и применяет технологические новации в организациях туристской сферы
Управление	ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью	ОПК-2.1. Определяет цели и задачи управления объектами туристской деятельности ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы планирования, организации, координации и контроля деятельности организаций туристской сферы ОПК-2.3. Осуществляет контроль деятельности объектов туристской сферы
Качество	ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Оценивает качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон ОПК-3.2. Обеспечивает, требуемое отечественными и международными стандартами, качество процессов оказания туристских услуг
Маркетинг	ОПК-4. Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта	ОПК-4.1. Осуществляет мониторинг рынка туристских услуг ОПК-4.2. Осуществляет продажи туристских услуг, в том числе с помощью онлайн технологий ОПК-4.3. Осуществляет продвижение туристских услуг, в том числе в сети интернет
Экономика	ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ОПК-5.1. Способен выполнять экономические расчеты, понимать процесс ценообразования в сфере туризма ОПК-5.2. Способен выполнять сопоставление экономических показателей и обосновано выбирать наиболее эффективное решение ОПК-5.3. Способен рассчитывать показатели экономической эффективности производственной деятельности в туристской сфере
Право	ОПК-6. Способен применять законодательство Российской Федерации, а	ОПК-6.1. Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области

	также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	ОПК-6.2. Соблюдает законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности ОПК-6.3. Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями
Безопасность обслуживания	ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ОПК-7.1. Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей туристских услуг ОПК-7.2. Обеспечивает соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий ОПК-8.2. Использует информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

### 3.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения ПК	Формулировка и код ОТФ и/или ТФ из ПС
<b>Наименование профессионального стандарта: 04.005 Экскурсовод (гид)</b> <b>Тип задач профессиональной деятельности: проектный</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>– владение основами туристско-рекреационного проектирования;</li> <li>– изучение и прогнозирование спроса с учетом требований потребителей на определенных сегментах рынка;</li> <li>– разработка и реализация проектов, направленных на развитие туристского предприятия, в том числе с применением цифровых</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания;</li> <li>– туристские организации и организации</li> </ul>	ПК-1. Способен проектировать объекты туристской деятельности	<p>ПК-1.1. Использует методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия</p> <p>ПК-1.2. Оценивает эффективность планирования по различным направлениям проекта</p> <p>ПК-1.3. Рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта</p> <p>ПК-1.4. Формирует идею проекта, организует проектную деятельность</p>	<p><b>Профстандарт</b> 04.005 Экскурсовод (гид)</p> <p><b>ОТФ:</b> Оказание экскурсионных услуг Код: D <b>ТФ:</b> Разработка экскурсий Код: D /01.6</p> <p>Анализ отечественного и</p>



<p>технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разработка и реализация бизнес-планов создания нового предприятия индустрии туризма;</li> <li>– формирование логистических схем в сфере туризма и участие в оценке их эффективности</li> <li>– владение основами туристско-рекреационного проектирования;</li> <li>– изучение и прогнозирование спроса с учетом требований потребителей определенных сегментах рынка, в том числе с применением цифровых технологий и Интернет-площадок;</li> <li>– проектирование туристских маршрутов, программ, в т. ч. региональных брендовых маршрутов;</li> <li>– разработка и реализация проектов, направленных на развитие туристского предприятия;</li> <li>– проектирование предприятий индустрии туризма с применением современных цифровых технологий</li> </ul>	<p>туристской индустрии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– туристские регионы и территории;</li> <li>– технологии обслуживания клиентов, технологическая документация и информационные ресурсы;</li> <li>– потребители туристского продукта, их запросы, потребности и ключевые ценности;</li> <li>– первичные трудовые коллективы</li> </ul>	<p><b>ПК-2.</b> Способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития существующих и новых предприятий (направлений деятельности, продуктов) и оценивать их эффективность</p>	<p>ПК-2.1. Использует методы бизнес-планирования  ПК-2.2. Осуществляет предпроектный анализ, оценивает экономическую эффективность проекта  ПК-2.3. Осуществляет процесс проектирования и реализации проектов в туристской деятельности</p>	<p>международного опыта</p> <p>WSR компетенции – R-9 «Туризм»</p>
<p><b>Наименование профессионального стандарта: 04.005 Экскурсовод (гид)</b>  <b>Тип задач профессиональной деятельности: технологический</b></p>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>– разработка туристского продукта, учитывающего этнокультурные, исторические религиозные аспекты, требования действующего законодательства с использованием современных технологий в сфере туризма, маркетинга, коммерции, транспортного обеспечения, логистики;</li> <li>– применение современных информационных и коммуникативных технологий в реализации туристского продукта и предоставлении услуг, в т.ч. с использованием</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания;</li> <li>– туристские организации и организации туристской индустрии; туристские регионы и территории;</li> </ul>	<p><b>ПК-3.</b> Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием сквозных технологий</p>	<p><b>ПК-3.1.</b> Формирует туристский продукт, в т.ч. на основе сквозных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста  <b>ПК-3.2.</b> Организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг с использованием технических и информационно-коммуникативных средств  <b>ПК-3.3.</b> Ведет переговоры с партнерами по организации обслуживания туристов с использованием технических и информационно-коммуникативных средств</p>	<p><b>Профстандарт</b>  04.005  Экскурсовод (гид)</p> <p><b>ОТФ:</b>  Оказание экскурсионных услуг  Код: D</p> <p><b>ТФ:</b> Разработка экскурсий  Код: D /01.6</p> <p>Анализ отечественного и международного опыта</p> <p>WSR</p>

<p>современных цифровых технологий и технологий искусственного интеллекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– построение эффективной системы продвижения туристских продуктов;</li> <li>– обеспечение безопасности туристской деятельности;</li> <li>– использование технологий рационального природопользования при формировании туристского продукта</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– технологии обслуживания клиентов, технологическая документация и информационные ресурсы;</li> <li>– потребители туристского продукта, их запросы, потребности и ключевые ценности;</li> <li>– первичные трудовые коллективы организаций туристской индустрии</li> </ul>	<p><b>ПК-4.</b> Способен к продвижению туристского продукта с использованием сквозных технологий</p>	<p><b>ПК-4.1.</b> Осуществляет проведение мероприятий по продвижению туристского продукта с использованием сквозных технологий</p> <p><b>ПК-4.2.</b> Осуществляет оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний</p>	<p>компетенции – R-9 «Туризм»</p>
<p><b>Наименование профессионального стандарта: 04.005 Экскурсовод (гид)</b>  <b>Тип задач профессиональной деятельности: сервисный</b></p>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>– обеспечение партнерского взаимодействия с потребителями и заинтересованными сторонами;</li> <li>– умение самостоятельно разрабатывать внутренние нормативные документы по обеспечению качества и стандартизации услуг туристской индустрии;</li> <li>– обеспечение стандартов качества и норм безопасности комплексного туристского обслуживания с использованием клиентоориентированных технологий, а также на основе применения современных цифровых технологий и технологий искусственного интеллекта;</li> <li>– осуществление</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания;</li> <li>– туристские организации и организации туристской индустрии;</li> <li>– туристские регионы и территории;</li> <li>– технологии обслуживания клиентов, технологическая документация и</li> </ul>	<p><b>ПК-5.</b> Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий</p>	<p><b>ПК-5.1.</b> Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг</p> <p><b>ПК-5.2.</b> Изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты</p> <p><b>ПК-5.3.</b> Выбирает и применяет клиентоориентированные технологии туристского обслуживания</p>	<p><b>Профстандарт</b> 04.005 Экскурсовод (гид)</p> <p><b>ОТФ:</b> Оказание экскурсионных услуг Код: D <b>ТФ:</b> Сопровождение туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии Код: D /02.6</p> <p>Анализ отечественного и международного опыта</p> <p>WSR компетенции – R-9 «Туризм»</p>

<p>обслуживания в соответствии с этнокультурными, историческими, национальными и религиозными традициями на основе выявленных потребностей туристов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организация процесса обслуживания потребителей и (или) туристов, формирование взаимоотношений с потребителем.</li> <li>– соблюдение стандартов качества и норм безопасности комплексного туристского обслуживания;</li> <li>– предоставление предпродажного сервиса (информационный сервис) и послепродажного сервиса (гарантии качества)</li> </ul>	<p>информационные ресурсы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– потребители туристского продукта, их запросы, потребности и ключевые ценности;</li> <li>– первичные трудовые коллективы организаций туристской индустрии</li> </ul>	<p><b>ПК-6.</b> Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации</p>	<p><b>ПК-6.1.</b> Организует ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг</p> <p><b>ПК-6.2.</b> Обеспечивает информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия</p> <p><b>ПК-6.3.</b> Обеспечивает взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями</p>	<p><b>Профстандарт</b> 04.005 Экскурсовод (гид)</p> <p><b>ОТФ:</b> Оказание экскурсионных услуг Код: D</p> <p><b>ТФ:</b> Ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа Код: D /03.6</p> <p>Анализ отечественного и международного опыта</p> <p>WSR компетенции – R-9 «Туризм»</p>
--	---	--	--	---

**Наименование профессионального стандарта: 04.005 Экскурсовод (гид)**  
**Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий**

<ul style="list-style-type: none"> <li>– сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах, правилах пересечения границ и специфике организации туризма в различных регионах мира и России, а также информации необходимой для организации и управления деятельностью туристской;</li> <li>– составление документации в области профессиональной деятельности и проверка правильности ее оформления;</li> <li>– соблюдение действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров;</li> <li>– обеспечение</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания;</li> <li>– туристские организации и организации туристской индустрии;</li> <li>– туристские регионы и территории;</li> <li>– технологии обслуживания клиентов, технологическая документация и информационные ресурсы;</li> <li>– потребители туристского продукта, их запросы, потребности и</li> </ul>	<p><b>ПК-7.</b> Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности</p>	<p><b>ПК-7.1.</b> Осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности</p> <p><b>ПК-7.2.</b> Осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации</p>	<p><b>Профстандарт</b> 04.005 Экскурсовод (гид)</p> <p><b>ОТФ:</b> Оказание экскурсионных услуг Код: D</p> <p><b>ТФ:</b> Разработка экскурсий Код: D /01.6</p> <p>Анализ отечественного и международного опыта</p> <p>WSR компетенции – R-9 «Туризм»</p>
--	--	---	---	--

<p>эффективного взаимодействия с потребителем, контрагентами, органами государственной законодательной и исполнительной власти;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– управление внутрифирменными процессами в туристской организации, в том числе по формированию и использованию материально-технических и трудовых ресурсов;</li> <li>– урегулирование спорных и конфликтных ситуаций в трудовом коллективе, а также с потребителями услуг;</li> <li>– участие в выборе и реализации стратегии ценообразования предприятия туристской индустрии;</li> <li>– организация и планирование материально-технического обеспечения предприятия туристской индустрии;</li> <li>– контроль деятельности туристского предприятия</li> <li>– организация работы со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и ресурсоведению;</li> <li>– выбор и реализация стратегии ценообразования предприятия индустрии туризма</li> </ul>	<p>ключевые ценности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– первичные трудовые коллективы организаций туристской индустрии</li> </ul>	<p><b>ПК-8.</b> Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения</p>	<p><b>ПК-8.1.</b> Вырабатывает управленческие решения на основе результатов анализа деятельности туристского предприятия и предпочтений потребителя</p> <p><b>ПК-8.2.</b> Участвует в составлении сметы и формировании стоимости туристских услуг</p> <p><b>ПК-8.3.</b> Участвует в разработке текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов, изучением обслуживаемых направлений и объемов оказываемых услуг</p>	
<p>Утвержденные профессиональные стандарты отсутствуют  <b>Тип задач профессиональной деятельности:</b> исследовательский</p>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>– проведение исследований по отдельным разделам тем (этапам, заданиям) в соответствии с утвержденными методиками, в том числе с применением цифровых технологий;</li> <li>– проведение анализа влияния географических факторов на развитие туристско-рекреационной деятельности в регионах</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания;</li> <li>– туристские</li> </ul>	<p><b>ПК-9.</b> Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма</p>	<p><b>ПК-9.1.</b> Проводит исследования туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов</p> <p><b>ПК-9.2.</b> Применяет современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма</p> <p><b>ПК-9.3.</b> Использует методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма</p>	<p>Результаты анализа потребностей рынка труда и экспертного мнения представителей ведущих работодателей и объединений работодателей в сфере туризма</p>

<p>мира и России;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– изучение и оценка природных, культурно-исторических, лечебно-оздоровительных, социальных и экономических ресурсов туризма;</li> <li>– проектирование туристского продукта при заданных критериях и нормативных требованиях с использованием инновационных и информационно-коммуникационных технологий, современных онлайн платформ и цифровых технологий;</li> <li>– участие в разработке инновационных методов, средств и технологий осуществления профессиональной деятельности;</li> <li>– применение инновационных методов, средств и технологий осуществления профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>организации и организации туристской индустрии;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– туристские регионы и территории;</li> </ul>	<p><b>ПК-10.</b> Способен работать со статистической информацией при осуществлении рыночных исследований с использованием современного программного обеспечения</p>	<p><b>ПК-10.1.</b> Использует статистические и другие методы в процессе осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности при проведении исследований туристских ресурсов и проектировании туристского продукта</p> <p><b>ПК-10.2.</b> Применяет современные методы информационных и геоинформационных технологий для изучения влияния географических факторов на развитие туристско-рекреационной деятельности</p> <p><b>ПК-10.3.</b> Осуществляет эффективный информационный поиск в глобальных информационных сетях, на порталах и стендах международных выставок</p>	
--	---	---	--	--

### 3.1.4. Таблица соответствия индикаторов достижения компетенций и результатов обучения по дисциплинам и практикам

Университет самостоятельно планирует результаты обучения по дисциплинам и практикам, которые соотносятся с установленными в программе индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата (Приложение 1).

## 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ АПОП ВО

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной АПОП регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных дисциплин; календарным учебным графиком; другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебной, производственной и преддипломной практик, а также другими методическими материалами.

### 4.1. Календарный учебный график (Приложение 2)

Календарный учебный график для очной формы обучения приведён в **приложении 1**. В календарном учебном графике указана последовательность реализации АПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

### 4.2. Учебный план подготовки по направлению (Приложение 3)

Учебный план разработан с учетом требований к условиям реализации основной

профессиональной образовательной программы, сформулированными ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», примерной АПОП, внутренними требованиями Университета.

Учебный план утверждается ученым советом Университета.

При разработке учебного плана учитывалась логическая последовательность освоения циклов и разделов АПОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

Указывается общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Учебный план для реализации адаптированной образовательной программы разрабатывается на основе общего учебного плана и предусматривает добавление адаптационных дисциплин (адаптационных учебных циклов), предназначенных для учета ограничений здоровья обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при формировании компетенций.

Для каждой дисциплины, практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации. Учебный план является самостоятельным разделом АПОП.

Дисциплины и практики, относящиеся к базовой части учебного плана, являются обязательными для освоения всеми обучающимися, в том числе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья. Не допускается изъятие каких-либо дисциплин или модулей, практик и процедур итоговой аттестации из числа базовых в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В связи с разработанной в Университете управления «ТИСБИ» системой электронного документооборота все учебные планы после принятия их Советом Университета и утверждения ректором выставляются в Интегрированной системе управления учебным процессом ИСУ ВУЗ. Учебный план на 2022/2023 учебный год представлен в **Приложении 3**.

#### **4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (аннотации) (Приложение 4)**

Аннотации к программам дисциплин по направлению подготовки «Туризм» определяют место учебных дисциплин в структуре АПОП; раскрывают цели изучения дисциплин; содержат требования к результатам освоения содержания дисциплин (УК, ОПК и ПК), а также представляют краткое содержание учебных дисциплин.

Все рабочие программы дисциплин адаптированы для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий через личный кабинет студента.

#### **4.4. Практическая подготовка обучающихся и организация научно-исследовательской работы**

Практическая подготовка – это форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы на основе современных цифровых технологий и технологий искусственного интеллекта.

Практическая подготовка обучающихся по данному направлению подготовки осуществляется в форме практик.

В соответствии с ФГОС ВО Блок 2 основной образовательной программы «Практика» является обязательным. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики. Типы практик выбираются из перечня, указанного в пункте 2.4. ФГОС ВО, и вправе установить дополнительный тип.

Виды практик, формы и способы ее проведения определяются программой практики, разработанной с учётом федерального государственного образовательного стандарта по данному направлению.

Сводные данные по видам практик, предусмотренным при реализации данной АПОП, представлены в таблице:

№	Название практики	Трудоёмкость в зачётных единицах	Кол-во недель	Форма и вид отчётности
1	Учебная практика (ознакомительная)	3	2	Дневник и отчёт по практике, зачёт
2.	Производственная практика (сервисная)	6	4	Дневник и отчёт по практике, зачёт
3.	Производственная практика (проектно-технологическая)	9	6	Дневник и отчёт по практике, зачёт
4.	Производственная практика (преддипломная практика)	12	8	Дневник и отчёт по практике, зачёт
5.	Итого	30	20	

При реализации практической подготовки инвалидов (в форме практики) образовательная организация высшего образования учитывает рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывается по требованиям их доступности. Формы проведения практики лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Аннотации программ практик представлены в Приложении 5.

#### 4.4.1. Научно-исследовательская работа студентов

В процессе освоения АПОП студент занимается научно-исследовательской работой.

Целями научно-исследовательской работы студентов являются:

- освоение студентами научных методов и навыков своей профессии;
- развитие творческих способностей студентов, самостоятельности, инициативы в учёбе и будущей деятельности;
- формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в процессе научно-исследовательской работы;
- создание предпосылок для самореализации личностных творческих способностей студентов;
- развитие и совершенствование форм привлечения молодежи к научной, творческой и исследовательской деятельности, обеспечивающих единство учебного, научного, воспитательного процессов для повышения профессионального уровня подготовки бакалавров с высшим образованием для работы в условиях цифровой экономики;
- предоставление студентам возможности испробовать при обучении свои силы в решении актуальных задач по различным направлениям науки;
- развитие у будущих бакалавров умения вести научно-обоснованную профессиональную работу на предприятиях индустрии гостеприимства, способности использовать научные знания в условиях высокоэффективной экономики с применением современных цифровых технологий и технологий искусственного интеллекта;



– обеспечение эффективного отбора способных и талантливых студентов для дальнейшего обучения в магистратуре, аспирантуре, пополнения научных и педагогических кадров.

Задачами научно-исследовательской работы студентов по направлению подготовки 43.03.02 «ТУРИЗМ» являются:

- изучать специальную литературу и другую научно-техническую информацию, достижения отечественной и зарубежной науки и техники в области туристской деятельности;
- участвовать в проведении научных исследований или выполнении инновационных разработок, проектов в области туристской деятельности;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме (заданию);
- принимать участие в разработке новых видов туристских продуктов и услуг;
- уметь адаптировать инновационные технологии к деятельности туристских предприятий в соответствии с требованиями потребителя;
- составлять отчеты (разделы отчета) по научно-исследовательской теме или ее разделу (этапу, заданию);
- публиковаться в научно-практических изданиях;
- готовить научные публикации и инновационные проекты, аналитические записки, информационные обзоры, рефераты, доклады
- выступить с докладом на конференции и т. д.

В настоящее время на гуманитарном факультете используются все основные формы организации НИРС такие как:

- организация и проведение студенческих научных конференций и олимпиад;
- работа в студенческих научных кружках и написание научно-исследовательских работ,
- участие студентов в конкурсах грантов, проектов, НИРС.

Кафедры гуманитарного факультета ежегодно организуют работу секций в рамках ежегодной международной конференции «Общество, государство, личность». Например, «Сохранение наследия в условиях рыночной экономики», «Человечество перед лицом глобальных проблем», «Молодежь в современном обществе: проблемы и перспективы», «Определяющие векторы уровня сервиса в индустрии гостеприимства» и др., а также ежегодную декаду студенческой науки.

На гуманитарном факультете реализуется тьюторская поддержка студентов, что позволяет студентам познакомиться с возможностями и механизмом осуществления научно-исследовательской работы в вузе, развить взаимодействие с преподавателями факультета в рамках НИРС.

Ежегодно в «Университете управления «ТИСБИ» проходит деловая бизнес-игра «Реалии финансово-хозяйственной деятельности». Цель игры заключается в воссоздании условий современной финансово-хозяйственной деятельности субъектов бизнеса и проверке сформированности компетенций у студентов. Традиционным стало участие студентов в профессиональных всероссийских конкурсах и олимпиадах по туризму, по результатам которых студенты ежегодно становятся призерами и дипломатами.

Ежегодно Государственным комитетом по туризму Республики Татарстан проводится Республиканский конкурс «Путешествие к истокам», в котором студенты гуманитарного факультета принимают самое активное участие и занимают призовые места. Целью данного конкурса является привлечение молодежи к разработке и реализации инновационных туристских проектов в области культурного наследия, воспитание чувств патриотизма через повышение осведомленности молодежи о важнейших туристских ресурсах родного края.

Преподаватели и студенты гуманитарного факультета «Университета управления «ТИСБИ» систематически принимают участие в мастер-классах ведущих иностранных и отечественных преподавателей и работодателей.

Для привлечения молодежи к научной, творческой и исследовательской деятельности, для обеспечения единства учебного, научного и воспитательного процессов кафедрах гуманитарного факультета работают **студенческие научные кружки**: психологический кружок, клуб любителей словесности, клуб общения на английском языке «Columbia», кружок «Секреты гостеприимства», краеведческая гостиная и другие.

#### **4.5. Программа государственной итоговой аттестации**

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (по решению учёного совета университета);
  - выполнение и защита выпускной квалификационной работы.
- Программа ГИА представлена в Приложении 6.

### **5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Ресурсное обеспечение АПОП ВО по данному направлению подготовки формируется на основе требований к условиям реализации программы бакалавриата, определяемых ФГОС ВО.

#### **5.1. Общесистемные требования к реализации программы**

Университет управления «ТИСБИ» располагает на праве собственности материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Электронная образовательная среда Университета управления «ТИСБИ» обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей). Практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе с сохранение его работ и оценок за эти работы;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

#### **5.2. Материально-техническое обеспечение программы**

Университет управления «ТИСБИ» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательских работ обучающихся, предусмотренных учебным планом АПОП ВО. Специальные помещения Университета являются учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего

контроля и промежуточной аттестации. На территории Университета располагаются помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа специальные помещения оснащены наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Перечень материально-технического обеспечения включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом к ЭИОС Университета. Для лиц, находящихся на территории Университета, обеспечен доступ к сети Интернет через Wi-Fi.

Специальные помещения укомплектованы стационарными или мобильными комплектами видеопроекторного оборудования. На базе сервиса Zoom развернута система, обеспечивающая университет решениями в сфере веб-коммуникаций для обучения, проведения веб-конференций и совместной работы в Интернете. Каждый компьютерный класс оснащен современными компьютерами для организации учебных рабочих мест, оборудован рабочими местами методиста и преподавателя. В мультимедийных и компьютерных аудиториях обеспечивается проведение занятий со студентами по различным учебным дисциплинам с применением широкого спектра лицензионного базового и специального учебного программного обеспечения.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», включает в себя специализированные лаборатории «Гостиничный номер», «Кабинет организации деятельности службы приема, размещения и выписки гостей. Лаборатория гостиничных технологий», «Лаборатория технологий сервисных услуг», оборудованные для проведения занятий по организации и технологии работы на предприятиях сферы туризма.

Содержание и реализация настоящей АПОП основаны на надлежаще сформированной в ВУЗе цифровой образовательной среде, представляющей собой совокупность цифровых средств обучения, онлайн-курсов, электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих максимально полное использование дидактического потенциала цифровых технологий для формирования у обучающихся компетенций, отвечающих современным потребностям рынка труда и экспертного мнения представителей работодателей с учетом запросов цифровой экономики.

Университет обеспечен необходимыми комплектами лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин и ежегодно обновляется.

#### **Материально-техническое обеспечение АПОП**

Материально-техническое обеспечение АПОП отвечает общим требованиям, определенным в федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования по направлению подготовки (специальности), и особым образовательным потребностям каждой категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. В связи с этим в структуре материально-технического обеспечения образовательного процесса обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов отражена специфика требований.

В ТИСБИ оборудованы специальные лекционные аудитории и кабинеты для практических занятий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Учебные аудитории, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудованы радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор), электронной доской, документ-камерой, мультимедийной системой. Обучение лиц с нарушениями слуха предполагает использование

мультимедийных средств и других технических средств для приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для слабовидящих обучающихся в лекционных и учебных аудиториях предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Обучение лиц с нарушениями зрения предполагает использование брайлевского дисплея и брайлеровского принтера, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств для приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата в лекционных и учебных аудиториях предусмотрены передвижные, регулируемые эргономические парты с источником питания для индивидуальных технических средств.

Освоение АПОП инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– мобильный радиокласс «Сонет-Р», программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования с устройством задания режима работы на компьютере, аудиотехника;

– диктофоны;

– видеоэкраны, дублирующие работу сурдопереводчика

– портативные индукционные системы для слабослышащих (индукционная петля).

Обучение студентов с нарушением слуха в индивидуальной группе осуществляется в специализированной аудитории, оборудованной зеркалами по периметру с целью визуализации сурдопереводчика с разных ракурсов зрения.

Для каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

В учебные аудитории обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья используются:

– аудитория адаптивных информационных технологий для ребят с нарушением слуха (ауд. 221, ул. Муштари, 13);

– аудиокниги библиотечного фонда Университета (ауд. 212, 214 ул. Муштари, 13);

– использование адаптированного для студентов с нарушением зрения интерфейса «Ай Пи Эр Медиа», установленного в библиотеке Университета (ауд. 212, 214 ул. Муштари, 13).

Конкретный перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, определен в каждой рабочей программе дисциплин и практик, в программе ГИА и приведен в Реестре материально-технического обеспечения аудиторного фонда «Университет управления «ТИСБИ».

### **5.3. Учебно-методическое обеспечение программы**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения по АПОП ВО обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) Университета и к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета (ЭИОС Университета) построена на базе программно-аппаратного комплекса «Интегрированная система управления учебным процессом в ВУЗе» (ИСУ ВУЗ). Программно-аппаратный комплекс ИСУ ВУЗ является авторской отечественной разработкой Университета управления «ТИСБИ» (Свидетельство Роспатент № 2004610749 от 24.03.2004 г.).

ЭИОС Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов текущей и промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- организацию, сопровождение и проведение всех видов самостоятельной работы обучающихся, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена рабочими программами учебных дисциплин и практик с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны всех участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование ЭИОС Университета обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

В Университете управления «ТИСБИ» развернута единая корпоративная информационная сеть на базе доменной структуры Microsoft Windows. Корпоративная информационная сеть охватывает все компьютерные классы и автоматизированные рабочие места учебных и обеспечивающих подразделений всех зданий и филиалов Университета, подключена к сети Интернет и объединена несколькими скоростными каналами передачи данных. Корпоративная информационная сеть Университета имеет единую централизованную систему контроля и информационной защиты компьютеризированных рабочих мест.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивать одновременный доступ к ней неограниченного числа участников образовательного процесса.

Группой программно-технической поддержки Информационно-технического центра Университета обеспечивается работа единой корпоративной информационной сети и ЭИОС Университета, ежегодное системное совершенствование и обновление программного комплекса ИСУ ВУЗ, управление и перспективное планирование развития информационных ресурсов Университета. Обеспечивается ввод в эксплуатацию и обслуживание средств вычислительной техники, оргтехники, копировально-множительных аппаратов и другого электронного оборудования, проводится установка и сопровождение базового и специального программного обеспечения, которые являются составляющими частями информационно-коммуникационные технологий Университета.

Порядок работы и взаимодействия участников образовательного процесса, функциональное распределение обязанностей и прав доступа к информации и средствам управления учебным процессом в ЭИОС Университета определены Положением об электронной информационно-образовательной среде Университета управления «ТИСБИ».

Научно-педагогический состав и вспомогательные службы Университета обеспечивают контентное наполнение всех и сопровождение собственных web-ресурсов и электронной библиотеки образовательных ресурсов в ЭИОС Университета, включающей электронные учебно-методические пособия, учебники и контрольно-измерительные материалы по учебным дисциплинам.

Библиотека является структурным подразделением Университета, обеспечивающим литературой и информацией учебный процесс и научные исследования.

Одна из основных задач библиотеки – полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов, аспирантов, профессорско-преподавательского состава и др. категорий читателей вуза.

Объем библиотечного фонда на составляет **243747** экз.

Из него фонд печатных изданий составляет 179023 экз., в том числе 143761 экз. фонд учебной и учебно-методической литературы, 35262 экз. фонд научной литературы. Фонд электронных учебников составляет 64724 экз.

Библиотека проводит подписку на периодические издания для Университета с учетом запросов и потребностей всех категорий пользователей, что составило 64 наименования.

Все студенты имеют возможность авторизованного доступа к электронным ресурсам и фондам учебной и учебно-методической литературы с любого компьютера, имеющего выход в Интернет в рамках Университета и за его пределами:

- электронно-библиотечная система IPRBOOKS, [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru) – (базовая версия «Премиум» ЭБС IPR books в режиме онлайн работы);
- дополнительно к базовой версии «Премиум» ЭБС IPRbooks предоставлен годовой доступ к издательской коллекции «Дашков и К» (Экономика и менеджмент);
- адаптированные технологии ЭБС IPRbooks – для людей с ограниченными возможностями зрения – это целый комплекс программных продуктов и учебно-методических материалов, которые позволяют формировать образовательные программы для обучающихся с особыми потребностями:

**1. Эксклюзивный адаптивный ридер для чтения изданий лицами с ограничениями по зрению.** Тексты размещены в специальном векторном формате, что позволяет увеличивать масштаб до 300 процентов без потери качества изображения. Таким образом, электронные издания IPRbooks являются адаптированными к ограничениям здоровья обучающихся.

**2. Версия сайта для слабовидящих (<http://www.iprbookshop.ru/special>).**

**3. Аудиоколлекция – лицензионные издания** специально обработанные для воспроизведения текста в ПО IPRbooks WV-Reader и для прослушивания их на сайте ЭБС IPRbooks с помощью бесплатных программ экранного диктора.

Количество одновременных сеансов подключений (онлайн доступов) к библиотеке 3700.

Регистрация студентов и преподавателей в ЭБС IPRbooks производится автоматически из личного электронного кабинета студента (преподавателя) в единой электронной информационно-образовательной среде Университета (Интегрированная система управления учебным процессом «ИСУ ВУЗ», свидетельство об официальной регистрации программ для ЭВМ № 2004610749, правообладатель Университет управления «ТИСБИ»). Доступ к личному кабинету студента (преподавателя) и к электронной библиотеке осуществляется через интернет с любого компьютера и мобильного устройства без привязки к местоположению;

- образовательная платформа Юрайт, <https://urait.ru>, в том числе версия сайта для слабовидящих;
- электронная база данных «East View», <http://dlib.eastview.com> (периодические издания);
- электронная библиотека Университета управления «ТИСБИ» [www.tisbi.ru](http://www.tisbi.ru).

#### **Учебно-методическое обеспечение АПОП**

Для освоения АПОП инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в библиотеке Университета управления «ТИСБИ», или электронно-библиотечной системе «Ай Пи Эр Медиа», с помощью специальных технических и программных средств.

**Эксклюзивный адаптивный ридер для чтения изданий лицами с ограничениями по зрению.** Тексты размещены в специальном векторном формате, что позволяет увеличивать масштаб до 300 процентов без потери качества изображения. Все электронные издания IPRbooks являются адаптированными к ограничениям здоровья обучающихся (в частности, подходят для людей с III группой инвалидности по зрению).

**Версия сайта для слабовидящих (<http://www.iprbookshop.ru/special>)** отвечает требованиям отечественных ГОСТов и мировых стандартов, существующих в этой сфере.

**Программа незрительного доступа IPRbooks WV-Reader.** ПО позволяет воспроизводить тексты изданий с помощью TalkBack – специальной функции на устройствах, работающих под управлением операционной системы Android и предназначенной для пользователей со слабым зрением или полностью незрячих. Его отличительными особенностями являются: адаптированный интерфейс в соответствии с ГОСТом; запуск и работа при помощи задания команд, что дает возможность использования приложения даже людям с полной потерей зрения; навигация по содержанию; голосовой поиск изданий; голосовые ответы на запросы; встроенный синтезатор речи, позволяющий слушать найденное издание.

**Обширная коллекция аудиозаписей ЭБС IPRbooks** и Библиокомплектатор содержит около 2500 книг в звуковом формате, в том числе 350 лицензионных изданий, принадлежащих компании «Ай Пи Эр Медиа» и специально обработанных для воспроизведения текста в ПО IPRbooks WV-Reader и для прослушивания их на сайте ЭБС IPRbooks с помощью бесплатных программ экранного диктора. Каталог изданий основывается на перечне профессий, рекомендованных для инвалидов по зрению приказом Министерства труда и социальной защиты РФ. Студентам доступны аудиокolleкции для комплектования WV-Reader и ЭБС по основным дисциплинам.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

#### **5.4. Кадровое обеспечение программы**

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора. Квалификация руководящих и научно-педагогических работников Университета соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237) и (или) профессиональным стандартом.

В таблице приведены результаты анализа соответствия кадрового обеспечения требованиям ФГОС ВО:

Показатель	Значение	Вывод
	ФГОС ВО	
Численность педагогических работников, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины	Не менее 70%	соответствует
Численность педагогических работников, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям), являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций. Осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет)	Не менее 10%	соответствует
Численность педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень и (или) ученое звание.	Не менее 60%	соответствует

Все преподаватели, участвующие в реализации данной АПОП имеют повышение квалификации по специфике работы со студентами с ОВЗ.

Большинство преподавателей имеют базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, повышают свой профессиональный уровень не реже, чем 1 раз в три года.

### 5.5. Финансовые условия реализации программы

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02. «Туризм» осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

## 6. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММЕ

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

Основными целями проведения внутренней независимой оценки качества образования по направлению «Туризм» являются:

1. Формирование максимально объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения образовательной программы
2. Совершенствование структуры и актуализация содержания образовательной программы.
3. Совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса.
4. Повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы по направлению «Туризм».



5. Повышение мотивации обучающихся к успешному освоению образовательной программы.

6. Усиление взаимодействия университета с профильными предприятиями и организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса.

7. Противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса.

Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся по направлению «Туризм» осуществляется в рамках:

- диагностического (входного) тестирования обучающихся, приступивших к освоению основной профессиональной образовательной программы;
- текущего контроля обучающихся по дисциплинам;
- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам;
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик;
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых (проектных) работ;
- мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам;
- анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям) и направлениям подготовки;
- государственной итоговой аттестации обучающихся.

Нормативное правовое обеспечение внутренней независимой оценки качества включает в себя совокупность локальных нормативных актов, регламентирующих проведение отдельных элементов внутренней независимой оценки качества образования:

- Положение о независимой оценке качества высшего образования (НОКВО);
- Положение о текущем контроле успеваемости промежуточной аттестации студентов;
- Положение о практической подготовке;
- Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся;
- Положение о портфолио обучающегося;
- Положение о научно-исследовательской работе студентов;
- Положение о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава;
- Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников;
- Положение о порядке проверки дипломных работ студентов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников;
- Положение об организации и порядке проведения компьютерного тестирования знаний студентов;
- Положение об электронной информационно-образовательной среде Университета управления «ТИСБИ»;
- Положение о лаборатории мониторинга качества образования;
- Положение о модульно-рейтинговой системе организации учебного процесса и оценки успеваемости студентов;
- Положение об основной профессиональной образовательной программе;
- Положение о рабочей программе дисциплины;
- Положение о фонде оценочных средств;
- Положение о порядке формирования, представления и размещения учебно-методического и контрольно-измерительного материалов в базе данных ИСУ ВУЗ;
- Положение о внутреннем аудите подразделений и т.д.

## 7. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ, КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Рабочая программа воспитания в Университете управления «ТИСБИ» представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основы организации воспитательной деятельности в современной образовательной организации высшего образования.

Областью применения Примерной рабочей программы воспитания в Университет управления «ТИСБИ» является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи.

Программа ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов.


Воспитание в образовательной деятельности Университета управления «ТИСБИ» носит системный, плановый и непрерывный характер. Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система и соответствующая ей Рабочая программа воспитания и План воспитательной работы.

Воспитательная работа – это деятельность, направленная на организацию воспитывающей среды и управление разными видами деятельности студентов с целью создания условий для их приобщения к социокультурным и духовно-нравственным ценностям народов Российской Федерации, полноценного развития, саморазвития и самореализации личности при активном участии самих обучающихся.


Программа призвана оказать содействие и помощь субъектам образовательных отношений в разработке структуры и содержания Рабочей программы воспитания и Плана воспитательной работы образовательной организации высшего образования (Приложение 7).

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании Совета факультета, протокол № 8 от 27 мая 2022 г.


Разработчики

 Садыкова Э. Р.  
канд. филол. наук, доцент  
Рахимзянова Ю.А.,  
старший преподаватель

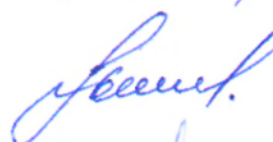
Руководитель АПОП

 Рахимзянова Ю.А., старший преподаватель


Заведующий выпускающей кафедрой

 Садыкова Э. Р.  
канд. филол. наук, доцент

Декан факультета

 Мильников М. А.  
канд. полит. наук

Согласовано по структуре

 руководитель Управления качеством,  
доцент  
Е. А. Гришина