

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор УВО «Университет
управления «ТИСБИ»

_____ Н.М.Прусс

Протокол Ученого Совета №
от « 2 » мая 2020 г.

АДАПТИРОВАННАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки

43.03.01 СЕРВИС

Профиль/специализация

Организация сервисной деятельности

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

очная

Год набора

2019, 2020

Казань

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Назначение адаптированной профессиональной образовательной программы
- 1.2. Нормативные документы
- 1.3. Общая характеристика образовательной программы, реализуемой в рамках направления подготовки
 - 1.3.1. Цель (миссия) образовательной программы
 - 1.3.2. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки
 - 1.3.3. Объем, сроки и формы реализации образовательной программы
 - 1.3.4. Требования к абитуриенту
- 1.4. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

- 2.1. Области и сферы профессиональной деятельности выпускников
- 2.2. Перечень профессиональных стандартов, обобщенных трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности
- 2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускников (по типам)

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 3.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками
 - 3.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 3.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 3.1.3. Вузовские профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 3.1.4. Таблица соответствия индикаторов достижения компетенций и результатов обучения по дисциплинам и практикам (Приложение 1)
- 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы
 - 4.1. Календарный учебный график (Приложение 2)
 - 4.2. Учебный план подготовки по направлению (Приложение 3)
 - 4.3. Рабочие программы дисциплин (аннотации) (Приложение 4)
 - 4.4. Программы практик (аннотации Приложение 5) и научно-исследовательская работа

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

- 5.1. Общесистемные требования к реализации программы
- 5.2. Материально-техническое обеспечение программы
- 5.3. Учебно-методическое обеспечение программы
- 5.4. Кадровое обеспечение реализации программы
- 5.5. Финансовые условия реализации программы

6. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Адаптированная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 43.03.01. СЕРВИС, предлагаемая учреждением высшего образования «Университет управления «ТИСБИ», разработана с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования бакалавра по направлению подготовки 43.03.01. СЕРВИС.

АПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по направлению подготовки 43.03.01 СЕРВИС и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной, производственной и преддипломной практик с фондами оценочных средств, и другие методические материалы.

1.2. Нормативные документы

Нормативно-правовую базу разработки АПОП ВО составляют:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (ред. от 29.12.2015);
3. Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 43.03.01. Сервис (бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «29» июня 2017 г. №47236;
4. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2017 г. № 254н;
5. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
6. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
8. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383
9. О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утверждённое приказом Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 г. №1383, утвержденное Приказом Минобрнауки РФ от 15.12.2017 № 1225;
10. Методические рекомендации к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (Письмо Минобрнауки России от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн);
11. Устав УВО «Университет управления «ТИСБИ»;
12. Локальные нормативные документы УВО «Университет управления «ТИСБИ».

1.3. Общая характеристика образовательной программы, реализуемой в рамках направления подготовки

1.3.1. Цель (миссия) образовательной программы

Целью (миссией) АПОП является подготовка выпускника, способного успешно работать в сфере сервиса и формировать социокультурную привлекательность региона для отечественного и зарубежного потребителя услуг сервиса, социально мобильного, целеустремлённого, организованного, ответственного, с гражданской позицией, готового к продолжению образования и включению в инновационную деятельность на основе овладения универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями; реализации специальных условий для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья путем детализации особенностей организации и осуществления образовательного процесса.

Задачи программы:

- повышение уровня доступности высшего образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов,
- повышение качества высшего образования лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов,
- создание в образовательной организации высшего образования специальных условий, необходимых для получения высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, их адаптации и социализации;

- возможность формирования индивидуальной образовательной траектории для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья или обучающегося инвалида,
- формирование в образовательной организации высшего образования толерантной социокультурной среды.
- подготовка высококвалифицированных специалистов, обладающих современным мышлением и владеющих теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для включения в инновационную деятельность в сфере сервиса;
- развитие креативных способностей, в частности самостоятельно овладевать новыми навыками и умениями, генерировать новую информацию в сфере профессиональной деятельности;
- формирование организационно-управленческих и совершенствование коммуникативных навыков будущих специалистов, для последующего их применения в руководстве подразделениями предприятий сферы сервиса.

Одним из условий эффективной работы образовательного учреждения в области развития инклюзивной культуры, политики и практики является качественное управление всем процессом включения студентов с ОВЗ и их семей в общеобразовательную среду. Перед руководством образовательной организации, вступающей на путь инклюзии, встает и другая задача – адаптация всех участников образовательного процесса – родителей, студентов, преподавателей к меняющимся социальным условиям. В связи с этим, в образовательном учреждении должны быть специалисты, владеющие знаниями, компетенциями, позволяющими обеспечивать эффективное взаимодействие всех субъектов инклюзивного образовательного процесса, а также адаптации образовательного учреждения к новым условиям функционирования.

1.3.2. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки

При разработке АПОП был установлен Профиль образовательной программы: **организация сервисной деятельности**, который соответствует направлению подготовки в целом, конкретизирует содержание программы в рамках этого направления путём ориентации ее на область профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сфере оказания услуг и сервисного обслуживания) и на следующие типы задач профессиональной деятельности выпускников: организационно-управленческий, сервисный.

1.3.3. Объем, сроки и формы реализации образовательной программы

Трудоемкость освоения АПОП подготовки бакалавров составляет 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента,

практики, все виды текущей и промежуточной аттестации, а также итоговую государственную аттестацию.

Срок освоения АПОП подготовки бакалавров очной формы обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки составляет 4 года.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов срок получения образования по индивидуальному плану может быть продлен, но не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения. Образовательная деятельность по программе осуществляется на русском языке.

1.3.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

Инвалид при поступлении на адаптированную образовательную программу должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной профессии/специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на адаптированную образовательную программу должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной профессии/специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

1.4. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Обучение по образовательным программам инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Университетом создаются специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя

использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

- размещение в доступных местах для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- доступ обучающегося, являющегося слепым, к зданию Университета;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-техническую обеспечивает возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или с другими организациями.

При получении высшего образования по образовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ВУЗА (БАКАЛАВРИАТА) ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 43.03.01. СЕРВИС

2.1. Области и сферы профессиональной деятельности выпускников

Области и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

33 Сервис, оказание услуг населению (предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), (в сфере оказания услуг и сервисного обслуживания).

2.2. Перечень профессиональных стандартов, обобщенных трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности

В связи с тем, что не утверждены профессиональные стандарты в области услуг гостеприимства, профессиональные компетенции были сформулированы на основе анализа требований рынка труда Республики Татарстан, а также на основе проведения консультаций с ведущими сотрудниками Государственного комитета по туризму Республики Татарстан и представителями реального бизнеса в сфере обслуживания.

Исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов университета, на Ученом Совете университета было принято решение реализовывать программу бакалавриата по направлению 43.03.01 СЕРВИС, ориентируясь на следующие типы задач профессиональной деятельности:

- организационно-управленческий;
- сервисный.

2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускника (по типам)

В рамках освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01. СЕРВИС выпускник должен решать следующие типы задач профессиональной деятельности:

организационно-управленческий:

- участие в планировании деятельности предприятия сервиса;
- участие в организации контактной зоны для обслуживания потребителей;
- участие в организационно-управленческой деятельности предприятия сервиса, формирование клиентурных отношений;
- выбор оптимальных процессов сервиса, соответствующего запросам потребителя, организация процесса предоставления услуги потребителю. в том числе с учетом социальной политики государства, развитие клиентурных отношений;

– оценка производственных и непроизводственных затрат на обеспечение деятельности предприятия сервиса;

сервисный:

- предоставление услуги потребителю, в том числе с учетом социальной политики государства, развитие клиентурных отношений;

- обобщение необходимого варианта процесса сервиса, выбора ресурсов и средств с учетом требований потребителя;

- выбор необходимых методов и средств процесса сервиса.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками

3.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное критическое мышление и	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие УК-1.2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
Разработка и реализация проектов и	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними УК-2.2. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм

	решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников УК-3.3.Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.

Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)	УК-4.1.Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем УК-4.3.Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий УК-4.4. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный УК-4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения УК-4.6.Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения УК-4.7. Выбирает стиль общения на татарском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Понимает межкультурное многообразие современного общества УК-5.2. Использует основы философских знаний, анализирует главные этапы и закономерности исторического развития для решения задач межкультурного взаимодействия в профессиональной деятельности УК-5.3.Недискриминационно и конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции

Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста УК-6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития
	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности УК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций

		УК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.
--	--	---

3.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Технологии	ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	ОПК-1.1. Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в организациях сферы сервиса. ОПК-1.2. Осуществляет поиск и применяет технологические новации в организациях сферы сервиса. ОПК-1.3. Использует современные информационно-коммуникационные технологии специализированное программное обеспечение в организациях сферы сервиса
Управление	ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	ОПК-2.1. Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями организаций сферы сервиса. ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы планирования, организации, координации и контроля деятельности подразделений организаций сферы сервиса.
Качество	ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной	ОПК-3.1. Оценивает качество оказания услуг в сфере сервиса с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон. ОПК-3.2. Обеспечивает, требуемое отечественными и международными стандартами, качество процессов оказания услуг в сфере услуг (ИСО 9000,

	деятельности	ХАССП, ГОСТ, интегрированные системы)
Маркетинг	ОПК-4. Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов	ОПК-4.1. Осуществляет мониторинг рынка услуг, изучение рынка, потребителей, конкурентов. ОПК-4.2. Осуществляет продажи услуг организаций сферы сервиса ОПК-4.3. Осуществляет продвижение услуг организаций сферы сервиса, в том числе в сети Интернет.
Экономика	ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ОПК-5.1. Способен выполнять экономические расчеты, понимать процесс ценообразования в сфере сервиса. ОПК-5.2. Способен выполнять сопоставление экономических показателей и обосновано выбирать наиболее эффективное решение. ОПК-5.3. Способен рассчитывать показатели экономической эффективности производственной деятельности в сфере сервиса и определять способы их достижения.
Право	ОПК-6. Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса	ОПК-6.1. Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области. ОПК-6.2 Соблюдает законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности. ОПК-6.3 Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями
Безопасность обслуживания	ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований	ОПК-7.1. Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей услуг организаций сферы услуг. ОПК-7.2. Обеспечивает соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности.

	заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ОПК-7.3. Организует соблюдение норм охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности
--	---	---

3.1.3 Вузовские профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Выбор профессиональных компетенций обусловлен потребностями рынка труда и актуальными запросами работодателей города Казани, Республики Татарстан и Приволжского Федерального округа в целом.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКОВ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
ПК-1. СПОСОБЕН ОРГАНИЗОВЫВАТЬ КОНТАКТНУЮ ЗОНУ ПРЕДПРИЯТИЯ	
ПК-1.1. Обеспечивает документооборот в контактной зоне предприятия в соответствии с нормативными требованиями	ПК-1.1. 3.1. Знает правила, нормативы, особенности работы персонала в контактной зоне; ПК-1.1. 3.2. Знает регламент и иную нормативную документацию предоставления услуг; ПК-1.1. У.1. Умеет организовывать контактную зону предприятия в соответствии с нормативной документацией ПК-1.1. В.1. Владеет навыками работы с нормативной, технической, технологической документацией в условиях работы предприятия
ПК-1.2. Осуществляет работу в контактной зоне с потребителем, консультирование, согласование вида, формы и объема процесса сервиса	ПК-1.2. 3.1. Знать теоретические основы работы контактных служб различных предприятий сервиса, принципы организации работы в контактной зоне с потребителями ПК-1.2. У.1. Уметь применять принципы организации специальных видов сервиса в работе контактных служб предприятий сервиса в процессе организации сервисной деятельности ПК-1.2. В.1. Владеет навыками предоставления услуг работниками контактных служб предприятий сервиса ПК-1.2. 3.2. Знает основные классификации культур в постиндустриальном обществе, сущность культурно-когнитивного профиля личности, технологии взаимодействия работы в контактной зоне с потребителем, формы и объемы процесса сервиса, теоретические основы деловой этики и риторики в

	разных культурах. ПК-1.2. У2. Умеет взаимодействовать в контактной зоне, согласовывать виды, формы и объем процесса сервиса с учетом социальной политики государства, этнических, конфессиональных и культурных различий потребителей услуг. ПК-1.2. В2. Владеет технологиями консультирования, формирования видов, форм и объемов процесса сервиса в разрезе стран, навыками кросс-культурного взаимодействия, основанного на признании и уважении культурных различий и выстраивании совместно разделяемой системы ценностей.
ПК-2. СПОСОБЕН ПЛАНИРОВАТЬ ПРОИЗВОДСТВЕННО-ХОЗЯЙСТВЕННУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ СЕРВИСА В ЗАВИСИМОСТИ ОТ КОНЬЮНКТУРЫ РЫНКА И СПРОСА ПОТРЕБИТЕЛЕЙ	
ПК-2.1. Осуществляет выбор оптимальных процессов сервиса, соответствующего запросам потребителя, организация процесса предоставления услуги потребителю, в том числе с учетом социальной политики государства, развитие клиентурных отношений;	ПК-2.1.3.1. Знает конъюктуру рынка услуги социальную политику в сфере услуг;
	ПК-2.1.У.1. Умеет анализировать конъюктуру рынка и социальную политику в сфере услуг;
	ПК-2.1.В.1. Владеет навыками применения результатов анализа конъюктуры рынка и социальной политики в сфере услуг в целях планирования сервисной деятельности предприятия
	ПК-2.1.3.2. Знает теоретические основы управления проектами в сфере сервиса и гостеприимства
	ПК-2.1.У.2. Умеет анализировать существующую систему сервиса для более рационального подхода к управлению проектом
	ПК-2.1.В.2 Владеет навыками определения внешнего и внутреннего окружения проекта для более эффективного управления проектом
ПК-2.2. Разрабатывает процесс сервиса, соответствующего запросам потребителя; внедряет и использует информационные системы и технологии с учетом процесса сервиса	ПК-2.2.3.1. Знает современный опыт разработки процессов сервиса, в том числе применение информационных и коммуникационных технологий в процессе предоставления услуг
	ПК-2.2. У.2. Умеет определять соответствие предоставляемых услуг регламентирующим документам потребностям клиента;
	ПК-2.2. В.1. Владеет навыками применения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в процессе разработки процесса сервиса, в том числе применения информационных и коммуникационных технологий в процессе

	предоставления услуг;
	ПК-2.2. 3.2 Знает характерные черты жизненного цикла проектов ПК-2.2. У.3 Умеет определять стадию жизненного цикла проекта для эффективного управления ПК-2.2. В.2 Владеет навыками использования информационных систем и технологий при управлении проектами в сфере сервиса
	ПК-2.2. 3.3. Знает методы и нормы разработки и внедрения документационного обеспечения управления организациями сферы сервиса, в том числе с использованием информационных систем и технологий ПК-2.2. У.4. Умеет разрабатывать и внедрять документацию обеспечивающую управление организациями сферы сервиса, в том числе с использованием информационных систем и технологий ПК-2.2. В.3. Владеет навыками разработки и внедрения системы документационного обеспечения управления организациями сферы сервиса, в том числе с использованием информационных технологий
	ПК-2.3.3.1. Знает методы планирования деятельности предприятия сервиса;
ПК-2.3. Осуществляет производственно-хозяйственную деятельность предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка услуг и спроса потребителей	ПК-2.3.У.1 Умеет планировать различные показатели работы сервисного предприятия с учетом конъюнктуры рынка и спроса;
	ПК-2.3.В.1 Владеет навыками планирования деятельности предприятия сервиса.
	ПК-2.3.3.2 Знает особенности содержания проектов в сфере сервиса
	ПК-2.3.У.2 Умеет оценивать потенциальные риски при управлении проектами
	ПК-2.3.В.2. Владеет навыками повышения качества в ходе реализации и управления проектом
	ПК-2.3. 3.3 Знает основы построения прогнозов и планов развития предприятия; теоретические основы методологии прогнозирования и планирования; методику построения планов и прогнозов; оценку эффективности построенных планов и прогнозов.
	ПК-2.3. У.3 Умеет использовать источники экономической, социальной, политической информации; анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы на микро и макроуровне; определять стратегию и тактику развития

	предприятия; прогнозировать и планировать деятельность предприятия; вырабатывать оптимальные управленческие решения, опирающихся на результаты прогнозов и планов. ПК-2.3. В.3 Владеет современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; методами и приемами построения прогнозов экономических явлений и процессов; навыками самостоятельной работы; теоретическими и практическими навыками прогнозирования и планирования.
ПК-3. СПОСОБЕН К ПРИМЕНЕНИЮ СОВРЕМЕННЫХ СЕРВИСНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ПРОЦЕССЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ, СООТВЕТСТВУЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯМ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ	
ПК-3.1. Понимает роль и значение современных технологий в сервисе	ПК-3.1. 3.1. Знает технологии формирования, продвижения и реализации социально-культурных услуг ПК-3.1. У.1. Умеет оказывать социально-культурные услуги в соответствии с требованиями потребителей
	ПК-3.1. 3.2. Знает теоретические основы экскурсионного дела; технологию подготовки и проведения экскурсии для различных целевых групп. ПК-3.1. У. 2. Умеет использовать современные технологии и экскурсионную технику; особые методические приемы подготовки и проведения экскурсий с учетом целевой группы; использовать элементы психологии и педагогики, истории, русского языка и делового общения, иностранного языка и др. при подготовке и проведении экскурсии.
	ПК-3.1. 3.3. Знает основы производственно-технологической деятельности гостиниц и иных средств размещения; профессиональные стандарты обслуживания в гостиницах
	ПК-3.1.3.4 Знает современные виды сервиса, необходимые потребителям в зависимости от возраста, пола, социального положения
	ПК-3.1. 3.5. Знает современные тенденции в сфере анимационных услуг
	ПК-3.1. 3.6. Знает передовой опыт отечественной и зарубежной практики в области планирования и организации различных видов туристской деятельности
	ПК-3.1. 3.7. Знает технологию приема и обслуживания пассажиров на транспорте

	ПК-3.1. 3.8. Знает теоретические основы организации услуг общественного питания ПК-3.1. 3.9. Знает современные технологии организации услуг на предприятиях общественного питания ПК-3.1. У.3. Умеет определять тип и категорию предприятия общественного питания ПК-3.1. В. 1. Владеет навыками разработки сервисных технологий при организации питания клиентов ПК-3.1. 3.10. Знает современные технологии сервиса, материальные ресурсы, документацию в процессе предоставления услуг на предприятии сервиса ПК-3.1. У.4. Умеет применять современные технологии сервиса, документацию в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей ПК-3.1. В.2. Владеет современными технологиями сервиса в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей ПК-3.1. 3.11. Знать: теоретические основы современной логистики в организации ПК-3.1. У.5. Уметь: построить логистическую систему предприятия сервиса; ПК-3.1. В.3. Владеть: основными терминами, категориями, определениями логистики и их взаимосвязью с другими дисциплинами; информационной и законодательной базой для анализа и оценки эффективности логистических операций.
ПК-3.2. Осуществляет процесс оказания услуг в соответствии с требованиями потребителей, применяя современные технологии сервиса	ПК-3.2. 3.1. Знает специфику сервисной деятельности и виды основных субъектов туристической индустрии, технологии проектирования и планирования турагентской и туроператорской деятельности с учетом изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей; особенности организации различных видов туров с учетом требований потребителя; требования к классам обслуживания; технологическую документацию тура. ПК-3.2. У.7. Умеет составлять различные виды программ обслуживания с учетом требований потребителя развивать систему клиентских отношений; планировать позиционирование и ценообразование туров с учетом трендов их развития, принимать тактические решения по продвижению турпродукта. ПК-3.2. В.6. Владеет навыками самостоятельной разработки турпродукта, с учетом требований потребителя; позиционирования и продвижения тура на

	основе технологий сервиса.
	ПК – 3.2. В.1. Владеет навыками разработки социально-культурных услуг, применяя современные технологии сервиса.
	ПК-3.2.В.2. Владеет современными технологиями подготовки и проведения экскурсии(изучение и подбор материала, выбор методов и приемов подготовки и проведения экскурсии, комплекта необходимой документации и т.д.) для различных целевых групп потребителей.
	ПК-3.2. У1. Уметь обеспечивать эффективную организацию функциональных процессов; регламентировать, контролировать и анализировать технологические процессы в гостиницах и других средствах размещения/ ПК-3.2. В3. Владеть навыками организации и координации работы в функциональных службах гостиницы и других средствах размещения; технологией разработки стандартов организации; методами контроля и оценки качества гостиничных услуг, измерения удовлетворенности потребителя
	ПК –3.2. У.2 Умеет применять современные виды сервиса в зависимости от требований потребителей в зависимости от возраста, пола, социального положения
	ПК-3.2.У3. Умеет осуществлять процесс оказания анимационных услуг в соответствии с требованиями потребителей, применяя современные технологии сервиса ПК-3.2.В4. Владеет навыками разработки анимационного продукта в сфере сервиса с учетом требований потребителя
	ПК-3.2.У4. Умеет разрабатывать новый продукт на основе использования местных туристских ресурсов с учетом требований потребителя ПК-3.2.В5. Владеет навыками разработки туристического продукта в сфере сервиса с учетом требований потребителя
	ПК-3.2.У5. Умеет осуществлять процесс оказания транспортных услуг в соответствии с запросами потребителя
	ПК-3.2. У.6. Умеет применять сервисные технологии при предоставлении услуг питания клиентам; разрабатывать элементы стандартов работников предприятия общественного питания

	ПК-3.2. У7. Умеет работать с документацией в процессе оказания услуг; реализуя элементы сервисного процесса ПК-3.2. В.6. Владеет навыком работы с документацией в процессе оказания услуг; реализуя элементы сервисного процесса
ПК-4. СПОСОБЕН К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ УСЛУГ, В ТОМ ЧИСЛЕ В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ, НА ОСНОВЕ НОВЕЙШИХ ИНФОРМАЦИОННЫХ И КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	
ПК-4.1. Организует работу на предприятии сервиса, используя отечественный и зарубежный опыт применения информационных и коммуникационных технологий в процессе предоставления услуг	ПК-4.1. 3.1. Знает отечественный и зарубежный опыт применения информационных и коммуникационных технологий в процессе предоставления услуг
	ПК-4.1. У.1. Умеет применять отечественный и зарубежный опыт применения информационных и коммуникационных технологий в процессе предоставления услуг
ПК-4.2. Анализирует научно-техническую информацию применения информационных и коммуникационных технологий в процессе предоставления услуг	ПК-4.2. 3.1. Знает научно-техническую информацию и специфику (особенности) применения информационных и коммуникационных технологий в процессе предоставления услуг
	ПК-4.2. У.1. Умеет анализировать и применять научно-техническую информацию с учетом требований потребителей в процессе предоставления услуг

3.1.4. Таблица соответствия индикаторов достижения компетенций и результатов обучения по дисциплинам и практикам (Приложение 1)

Университет самостоятельно планирует результаты обучения по дисциплинам и практикам, которые соотносятся с установленными в программе индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата (Приложение 1)

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ АПОП ВО

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной АПОП регламентируется учебным планом; календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин; другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебной, производственной и преддипломной практик, а также другими методическими материалами.

Детальное уточнение специальных условий инклюзивного образования является важным аспектом разработки АПОП ВО и основывается на Методических рекомендациях по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе оснащенности образовательного процесса (Письмо Минобрнауки России от 08.04.2014 г. №АК-44/05вн.).

4.1. Календарный учебный график (Приложение 2)

Календарный учебный график для очной формы обучения приведён в **приложении 1**. В календарном учебном графике указана последовательность реализации АПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестацию, каникулы.

4.2. Учебный план подготовки по направлению (Приложение 3)

Учебный план для очной формы обучения по направлению подготовки является основой для составления индивидуальных учебных планов студентов. В связи с разработанной в Университете управления «ТИСБИ» системой электронного документооборота все учебные планы после принятия их Советом Университета и утверждения ректором выставляются в Интегрированной системе управления учебным процессом ИСУ ВУЗ. Учебный план на 2019/2020 учебный год представлен в **Приложении 3**.

Учебный план разработан с учетом рекомендаций по разработке специальных программ профессионального образования, адаптированных для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (Письмо Минобрнауки России от 26.03.2014 г. № МОН-П-1159 «О разработке и внедрении специальных программ профессионального образования»), внутренними требованиями Университета.

При разработке учебного плана учитывалась логическая последовательность освоения циклов и разделов АПОП ВО (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций, предусмотрено наличие адаптационных модулей (дисциплин) в вариативной части образовательной программы, позволяющих индивидуально корректировать нарушения учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики адаптированной профессиональной образовательной программы: объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам; перечень модулей (дисциплин) базовой и вариативной части, практик; последовательность изучения модулей (дисциплин); виды учебных занятий; распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам; распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

Учебный план для реализации адаптированной профессиональной образовательной программы разрабатывается на основе общего учебного плана и предусматривает добавление адаптационных дисциплин (адаптационных учебных модулей), предназначенных для учета ограничений здоровья обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при формировании общих и профессиональных компетенций.

Дисциплины, относящиеся к базовой части учебного плана, и практики являются обязательными для освоения всеми обучающимися, в том числе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья. Не допускается изъятие каких-либо дисциплин или модулей, практик и процедур итоговой аттестации из числа базовых в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Учебный план для реализации АПОП ВО разрабатывается на основе учебного плана соответствующего направления подготовки (специальности) путем включения в вариативную часть Блока 1 адаптационных модулей (дисциплин).

Адаптационные учебные модули предназначены для устранения влияния ограничений здоровья обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов на формирование общекультурных, и при необходимости, профессиональных компетенций с целью достижения запланированных результатов освоения образовательной программы. Адаптационные учебные модули в зависимости от конкретных обстоятельств (количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов, их распределение по видам и степени ограничений здоровья – нарушения зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата, соматические заболевания) могут вводиться в учебные планы (как общие, так и индивидуальные) не только как вариативные, но и как факультативные. При этом каждый модуль, в свою очередь, может варьироваться для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, сгруппированных в зависимости от видов ограничений их здоровья.

Педагогическая направленность адаптационных учебных модулей – содействие полноценному формированию у лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов системы компетенций, необходимых для успешного освоения программы подготовки в целом по выбранному направлению. Эти модули «поддерживают» изучение базовой и вариативной части образовательной программы, направлены на социализацию, профессионализацию и адаптацию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, способствуют их адекватному профессиональному самоопределению, возможности самостоятельного построения индивидуальной образовательной траектории.

Коррекционная направленность адаптационных учебных модулей – совершенствование самосознания, развитие личностных эмоционально-волевых, интеллектуальных и познавательных качеств у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Существенная составляющая этой направленности адаптационных модулей – компенсация недостатков предыдущих уровней обучения, коррекционная помощь со стороны педагогов специального образования.

Адаптационные учебные модули не являются обязательными, их выбор осуществляется обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в зависимости от их индивидуальных потребностей и фиксируется в индивидуальном учебном плане. Обучающийся может выбрать любое количество адаптационных учебных модулей – как все, так и ни одного.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (аннотации). (Приложение 4)

Аннотации к программам дисциплин по направлению подготовки «Сервис» определяют место учебных дисциплин в структуре АПОП; раскрывают цели изучения дисциплин; содержат требования к результатам освоения содержания дисциплин (УК, ОПК и ПК), а также представляют краткое содержание учебных дисциплин.

4.4. Программы практик и организации научно-исследовательской работы обучающихся

В соответствии с ФГОС ВО раздел основной образовательной программы «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации данной АПОП предполагаются следующие виды практик:

- учебная практика (ознакомительная);
- производственная практика (сервисная);
- производственная практика (организационно-управленческая);
- производственная практика (преддипломная практика).

Сводные данные по видам практик представлены в таблице:

№	Название практики	Трудоёмкость в зачётных единицах	Кол-во недель	Форма и вид отчётности
1	Учебная практика (ознакомительная)	3	2	Дневник и отчёт по практике, зачёт
2.	Производственная практика (сервисная)	6	4	Дневник и отчёт по практике, зачёт

3.	Производственная практика (организационно-управленческая)	9	6	Дневник и отчёт по практике, зачёт
4.	Производственная практика (преддипломная практика)	12	8	Дневник и отчёт по практике, зачёт
5.	Итого	30	20	

Выбор мест прохождения практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должен учитывать требования их доступности. Формы проведения практики лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Программа учебной практики (ознакомительная) представлена в **Приложении 5.1**. Программа производственной практики (сервисная) представлена в **Приложении 5.2**. **Производственная практика (организационно-управленческая) представлена в Приложении 5.3. Производственная практика (преддипломная практика)** предназначена для сбора фактического материала по теме выпускной квалификационной работы и представлена в **Приложении 5.4**.

4.4.1. Научно-исследовательская работа студентов

В процессе освоения АПОП студент занимается научно-исследовательской работой.

Целями научно-исследовательской работы студентов являются:

- освоение студентами научных методов и навыков своей профессии;
- развитие творческих способностей студентов, самостоятельности, инициативы в учёбе и будущей деятельности;
- формирование общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций в процессе научно-исследовательской работы;
- создание предпосылок для самореализации личностных творческих способностей студентов;
- развитие и совершенствование форм привлечения молодежи к научной, творческой и исследовательской деятельности, обеспечивающих единство

учебного, научного, воспитательного процессов для повышения профессионального уровня подготовки бакалавров с высшим образованием;

- предоставление студентам возможности испробовать при обучении свои силы в решении актуальных задач по различным направлениям науки;

- развитие у будущих бакалавров умения вести научно-обоснованную профессиональную работу на предприятиях сервиса, способности использовать научные знания;

- обеспечение эффективного отбора способных и талантливых студентов для дальнейшего обучения в магистратуре, аспирантуре, пополнения научных и педагогических кадров.

Задачами научно-исследовательской работы студентов по направлению подготовки 43.03.01. СЕРВИС являются:

- изучать специальную литературу и другую научно-техническую информацию, достижения отечественной и зарубежной науки и техники в сервисе;

- участвовать в проведении научных исследований или выполнении инновационных разработок, проектов в области сферы услуг;

- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме (заданию);

- принимать участие в разработке новых видов сервиса и услуг;

- уметь адаптировать инновационные технологии к деятельности предприятия сферы сервиса в соответствии с требованиями потребителя;

- составлять отчеты (разделы отчета) по научно-исследовательской теме или ее разделу (этапу, заданию);

- публиковаться в научно-практических изданиях

- готовить научные публикации и инновационные проекты, аналитические записки, информационные обзоры, рефераты, доклады

- выступить с докладом на конференции и т. д.

В настоящее время на гуманитарном факультете используются все основные формы организации НИРС такие как:

- организация и проведение студенческих научных конференций и олимпиад;

- работа в студенческих научных кружках и написание научно-исследовательских работ,

- участие студентов в конкурсах грантов, проектов, НИРС.

Кафедры гуманитарного факультета ежегодно организуют работу секций в рамках ежегодной международной конференции «Общество, государство, личность: модернизация системы взаимоотношений в России в условиях глобализации» и «Молодежь, бизнес и социум: тенденции взаимодействия». Например, «Сохранение наследия в условиях рыночной экономики», «Человечество перед лицом глобальных проблем», «Молодежь в современном обществе: проблемы и перспективы», «Определяющие векторы уровня сервиса в индустрии гостеприимства» и др., а также ежегодную Декаду студенческой науки.

На гуманитарном факультете реализуется тьюторская поддержка студентов, что позволяет студентам познакомиться с возможностями и механизмом

осуществления научно-исследовательской работы в вузе, развитие взаимодействие с преподавателями факультета в рамках НИРС.

Ежегодно в «Университете управления «ТИСБИ» проходит деловая бизнес-игра «Реалии финансово-хозяйственной деятельности». Цель игры заключается в воссоздании условий современной финансово-хозяйственной деятельности субъектов бизнеса и проверке сформированности компетенций у студентов. Традиционно стало проведение межгрупповой бизнес-игры «Выбери свой сервис!», целью которой является развитие инновационного потенциала молодежи в сфере сервиса; повышение профессиональной подготовки, способности адаптироваться в существующих конкурентных условиях; развитие предпринимательских инициатив.

Ежегодно Государственным комитетом по туризму Республики Татарстан проводится Республиканский конкурс «Путешествие к истокам», в котором студенты гуманитарного факультета принимают самое активное участие и занимают призовые места. Целью данного конкурса является привлечение молодежи к разработке и реализации инновационных туристских проектов в области культурного наследия, воспитание чувств патриотизма через повышение осведомленности молодежи о важнейших туристских ресурсах родного края.

Преподаватели и студенты гуманитарного факультета «Университета управления «ТИСБИ» систематически принимают участие в мастер-классах ведущих иностранных и отечественных преподавателей и работодателей.

Для привлечения молодежи к научной, творческой и исследовательской деятельности, для обеспечения единства учебного, научного и воспитательного процессов кафедрах гуманитарного факультета работают **студенческие научные кружки**: психологический кружок, клуб любителей словесности, клуб общения на английском языке «Columbia», кружок «Секреты гостеприимства», краеведческая гостиная и другие.

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Ресурсное обеспечение АПОП ВО по данному направлению подготовки формируется на основе требований к условиям реализации программы бакалавриата, определяемых ФГОС ВО.

5.1. Общесистемные требования к реализации программы

Университет управления «ТИСБИ» располагает на праве собственности материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Электронная образовательная среда Университета управления «ТИСБИ» обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей). Практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе с сохранение его работ и оценок за эти работы;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Ресурсное обеспечение АПОП ВО по направлению подготовки формируется на основе требований к условиям реализации адаптированных профессиональных образовательных программ магистратуры, определяемых ФГОС ВО и специальных условий обучения, воспитания и развития обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Все образовательные технологии в рамках реализации адаптационной профессиональной образовательной программы рекомендуется применять как с использованием универсальных, так и специальных информационных и коммуникационных средств, в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Основные виды учебной работы в рамках реализации данной адаптированной образовательной программы осуществляются в следующих формах и методах.

Контактная работа:

- лекции – проблемная лекция, лекция-дискуссия, лекция-презентация, лекция-диалог, лекция-консультация, интерактивная лекция (с применением социально-активных методов обучения), лекция с применением дистанционных технологий и привлечением возможностей Интернета,

- семинарские занятия – социально-активные методы: тренинг, дискуссия, мозговой штурм, деловая, ролевая игра, мультимедийная презентация, дистанционные технологии и привлечение возможностей Интернета,
- групповые консультации – опрос, интеллектуальная разминка, работа с лекционным и дополнительным материалом, перекрестная работа в малых группах, тренировочные задания, рефлексивный самоконтроль,
- индивидуальная работа с преподавателем - индивидуальная консультация, работа с лекционным и дополнительным материалом, беседа, морально-эмоциональная поддержка и стимулирование, дистанционные технологии.

Самостоятельная работа:

- работа с книгой и другими источниками информации, план-конспекты,
- реферативные (воспроизводящие), реконструктивно-вариативные, эвристические, творческие самостоятельные работы,
- проектные работы,
- дистанционные технологии.

Преподавателям рекомендуется уделять внимание индивидуальной работе с обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету становятся важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

5.2. Материально-техническое обеспечение программы

Университет управления «ТИСБИ» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательских работ обучающихся, предусмотренных учебным планом АПОП ВО. Специальные помещения Университета являются учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. На территории Университета располагаются помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа специальные помещения оснащены наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Перечень материально-технического обеспечения включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от

степени сложности. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в ЭИОС Университета. Для лиц, находящихся на территории Университета, обеспечен доступ к сети Интернет через Wi-Fi.

Специальные помещения укомплектованы стационарными или мобильными комплектами видеопроекционного оборудования. На базе сервиса Adobe Connect развернута система, обеспечивающая университет решениями в сфере веб-коммуникаций для обучения, проведения веб-конференций и совместной работы в Интернете. Каждый компьютерный класс оснащен современными компьютерами для организации учебных рабочих мест, оборудован рабочими местами методиста и преподавателя. В мультимедийные и компьютерные аудитории обеспечивают проведение занятий со студентами по различным учебным дисциплинам с применением широкого спектра лицензионного базового и специального учебного программного обеспечения.

Университет обеспечен необходимыми комплектами лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин и ежегодно обновляется.

Конкретный перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, определен в каждой рабочей программе дисциплин и практик, в программе ГИА и приведен в Реестре материально-технического обеспечения аудиторного фонда "Университет управления "ТИСБИ".

5.3. Учебно-методическое обеспечение программы

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения по АПОП ВО обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) Университета и к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета (ЭИОС Университета) построена на базе программно-аппаратного комплекса «Интегрированная система управления учебным процессом в ВУЗе» (ИСУ ВУЗ). Программно-аппаратный комплекс ИСУ ВУЗ является авторской отечественной разработкой Университета управления «ТИСБИ» (Свидетельство РОСПАТЕНТ № 2004610749 от 24.03.2004 г.).

ЭИОС Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов текущей и промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- организацию, сопровождение и проведение всех видов самостоятельной работы обучающихся, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена рабочими программами учебных дисциплин и практик с

применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны всех участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Функционирование ЭИОС Университета обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

В Университете управления «ТИСБИ» развернута единая корпоративная информационная сеть на базе доменной структуры Microsoft Windows. Корпоративная информационная сеть охватывает все компьютерные классы и автоматизированные рабочие места учебных и обеспечивающих подразделений всех зданий и филиалов Университета, подключена к сети Интернет и объединена несколькими скоростными каналами передачи данных. Корпоративная информационная сеть Университета имеет единую централизованную систему контроля и информационной защиты компьютеризированных рабочих мест.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивать одновременный доступ к ней неограниченного числа участников образовательного процесса.

Группой программно-технической поддержки Информационно-технического центра Университета обеспечивается работа единой корпоративной информационной сети и ЭИОС Университета, ежегодное системное совершенствование и обновление программного комплекса ИСУ ВУЗ, управление и перспективное планирование развития информационных ресурсов Университета. Обеспечивается ввод в эксплуатацию и обслуживание средств вычислительной техники, оргтехники, копировально-множительных аппаратов и другого электронного оборудования, проводится установка и сопровождение базового и специального программного обеспечения, которые являются составляющими частями информационно-коммуникационные технологий Университета.

Порядок работы и взаимодействия участников образовательного процесса, функциональное распределение обязанностей и прав доступа к информации и средствам управления учебным процессом в ЭИОС Университета определены Положением об электронной информационно-образовательной среде Университета управления «ТИСБИ».

Научно-педагогический состав и вспомогательные службы Университета обеспечивают контентное наполнение всех и сопровождение собственных web-ресурсов и электронной библиотеки образовательных ресурсов в ЭИОС Университета, включающей электронные учебно-методические пособия, учебники и контрольно-измерительные материалы по учебным дисциплинам.

Библиотечный фонд Университета укомплектован в соответствии с нормативными требованиями. Всем обучающимся и НПП Университета обеспечен свободный безшовный доступ через личный кабинет в ЭИОС Университета к электронной библиотечной системе IPRbooks. Базовая версия «Премиум» ЭБС IPR

books представляет собой электронную библиотеку полнотекстовых изданий (более 40197) и журналов (более 14539 номеров). Базовая версия включает бесплатные обновления и пополнения. Адаптированные технологии ЭБС IPRbooks - для людей с ограниченными возможностями зрения – являются комплексом программных продуктов и учебно-методических материалов, позволяющих формировать образовательные программы для обучающихся с особыми потребностями:

1. Эксклюзивный адаптивный ридер для чтения изданий лицами с ограничениями по зрению. Тексты размещены в специальном векторном формате, что позволяет увеличивать масштаб до 300 процентов без потери качества изображения. Таким образом, электронные издания IPRbooks являются адаптированными к ограничениям здоровья обучающихся.

2. Версия сайта для слабовидящих (<http://www.iprbookshop.ru/special>).

3. Аудиоколлекция – лицензионные издания специально обработанные для воспроизведения текста в ПО IPRbooks WV-Reader и для прослушивания их на сайте ЭБС IPRbooks с помощью бесплатных программ экранного диктора.

Электронно-библиотечные системы Университета обеспечивают одновременный доступ 3200 обучающихся, что составляет более 25 процентов от всех обучающихся Университета по программе бакалавриата.

В случае отсутствия в электронных библиотечных системах Университета указанных в рабочих программах дисциплин, практик и программы ГИА электронных изданий, библиотечный фонд Университета укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Библиотечный фонд Университета укомплектован учебными материалами в объеме 210528 экземпляров, из них 175302 экземпляров учебной и учебно-методической литературы, 35226 экземпляров научной литературы. Библиотека Университета проводит подписку на периодические издания для Университета с учетом запросов и потребностей всех категорий образовательных программ, фон периодики составляет более 64 наименований.

Обучающимся обеспечен доступ, в том числе удаленный в случае применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и практик АПОП ВО.

5.4. Кадровое обеспечение программы

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора. Квалификация руководящих и научно-педагогических работников Университета соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей

руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237) и (или) профессиональным стандартам.

В таблице приведены результаты анализа соответствия кадрового обеспечения требованиям ФГОС ВО:

Показатель	Значение	Вывод
	ФГОС ВО	
Численность педагогических работников, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины	Не менее 70%	соответствует
Численность педагогических работников, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям), являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций. Осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет)	Не менее 10%	соответствует
Численность педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень и (или) ученое звание.	Не менее 60%	соответствует

Большинство преподавателей имеют базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, постоянно повышают свой профессиональный уровень. Ежегодно повышают квалификацию не менее 20% штатных преподавателей. Все преподаватели повышают свой профессиональный уровень не реже, чем 1 раз в три года.

5.5. Финансовые условия реализации программы

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01. «Сервис» осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

6. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

Основными целями проведения внутренней независимой оценки качества образования по направлению «Сервис» являются:

1. Формирование максимально объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения образовательной программы
2. Совершенствование структуры и актуализация содержания образовательной программы.
3. Совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса.
4. Повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы по направлению «Сервис».
5. Повышение мотивации обучающихся к успешному освоению образовательной программы.
6. Усиление взаимодействия университета с профильными предприятиями и организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса.
7. Противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса.

Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся по направлению «Сервис» осуществляется в рамках:

- диагностического (входного) тестирования обучающихся, приступивших к освоению основной профессиональной образовательной программы;
- текущего контроля обучающихся по дисциплинам;
- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам;
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик;
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых (проектных) работ;
- мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам;
- анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям) и направлениям подготовки;
- государственной итоговой аттестации обучающихся.

Нормативное правовое обеспечение внутренней независимой оценки качества включает в себя совокупность локальных нормативных актов, регламентирующих проведение отдельных элементов внутренней независимой оценки качества образования:

- Положение о независимой оценке качества высшего образования (НОКВО);
- Положение о текущем контроле успеваемости промежуточной аттестации студентов;
- Положение о практике;
- Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся;
- Положение о портфолио обучающегося;
- Положение о научно-исследовательской работе студентов;
- Положение о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава;
- Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников;
- Положение о порядке проверки дипломных работ студентов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников;
- Положение об организации и порядке проведения компьютерного тестирования знаний студентов;
- Положение об электронной информационно-образовательной среде Университета управления «ТИСБИ»;
- Положение о лаборатории мониторинга качества образования;
- Положение о модульно-рейтинговой системе организации учебного процесса и оценки успеваемости студентов;
- Положение об основной профессиональной образовательной программе;
- Положение о рабочей программе дисциплины;
- Положение о фонде оценочных средств;
- Положение о порядке формирования, представления и размещения учебно-методического и контрольно-измерительного материалов в базе данных ИСУ ВУЗ;
- Положение о внутреннем аудите подразделений и т.д.

Адаптированная профессиональная образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании Совета факультета протокол № 9 от «26» мая 2020

Разработчики

Е.А. Прохорова, к.п.н., доцент кафедры
«Социально-культурный сервис и туризм»

Э.Р. Садыкова, канд.филол.наук, доцент,
зав.кафедрой «Социально-культурный
сервис и туризм»

Руководитель АПОП

Е.А. Прохорова, к.п.н., доцент кафедры
«Социально-культурный сервис и туризм»

Заведующий выпускающей
кафедрой

Э.Р. Садыкова, канд.филол.наук, доцент,
зав.кафедрой «Социально-культурный
сервис и туризм»

И.о. декана факультета

М.А.Мыльников, канд.полит. наук

Согласовано по структуре

проректор по качеству, канд. пед. наук,
доцент
О.М. Бобиенко

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Календарный учебный график

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Учебный план подготовки по направлению 43.03.01 «Сервис»

ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Рабочие программы учебных дисциплин (аннотации)

ПРИЛОЖЕНИЯ 5. Программы практик (аннотации)