УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ Д.В. Поляков

Протокол Учёного совета
№ 5 от 30.05.2024г.

АДПАТИРОВАННАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки

40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Профиль	**ЮРИСТ-МЕЖДУНАРОДНИК**
Квалификация выпускника	**магистр**
Форма обучения	очная, заочная
Год набора	2024

Казань

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы
1.2. Нормативные документы
1.3. Общая характеристика образовательной программы, реализуемой в рамках направления подготовки
1.3.1. Цель (миссия) образовательной программы
1.3.2. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки
1.3.3. Объем, сроки и формы реализации образовательной программы
1.3.4. Требования к абитуриенту
1.4. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников
2.1. Области и сферы профессиональной деятельности выпускников
2.2. Перечень профессиональных стандартов, обобщенных трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности
2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускников (по типам)
3. Планируемые результаты освоения образовательной программы
3.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками обязательной части
3.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
3.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
3.1.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
3.1.4. Таблица соответствия индикаторов достижения компетенций и результатов обучения по дисциплинам и практикам (Приложение 1)
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы
4.1. Календарный учебный график (Приложение 2)
4.2. Учебный план подготовки по направлению (Приложение 3)
4.3. Рабочие программы дисциплин (аннотации) (Приложение 4)
4.4. Практическая подготовка обучающихся и организация научно-исследовательской работы (Приложение 5)
4.5. Программа государственной итоговой аттестации (Приложение 6)
5. Условия реализации программы
5.1. Общесистемные требования к реализации программы
5.2. Материально-техническое обеспечение программы
5.3. Учебно-методическое обеспечение программы
5.4. Кадровое обеспечение реализации программы
5.5. Финансовые условия реализации программы

6. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (АПОП ВО), реализуемая Университетом управления «ТИСБИ» по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (профиль «Юрист-международник»), представляет собой комплект документов, разработанных и утвержденных с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки.

АПОП ВО регламентирует комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологий реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы учебной и производственной практики и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы.

1.2. Нормативные документы

Нормативно-правовую базу разработки АПОП ВО составляют:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
2. Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» и уровню высшего образования магистратура, утвержденный приказом Министерства образования и науки России от 25.11.2020 № 1451 (далее – ФГОС ВО);
3. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки) от 08.02.2021 № 83 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования – бакалавриат по направлениям подготовки» (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 12 марта 2021 № 62739);
4. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки) от 26.11.2020 № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации27 мая 2021 № 63650);
5. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки) от 19.07.2022 № 662 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 7 октября 2022 № 70414);
6. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки) от 27.02.2023 №208 «О внесении изменений в федеральные

государственные образовательные стандарты высшего образования» (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 31 марта 2023 № 72833);

7. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (с изменениями и дополнениями);

8. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

9. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года № 245 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

10. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки России от 29 июня 2015 г. № 636 (с изменениями и дополнениями);

11. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 27 марта 2020 года № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»;

12. Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2020 г. №885/390 (с изменениями и дополнениями);

13.Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении правил применениями организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

14. Методические рекомендации к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (Письмо Минобрнауки России от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн);

15. Устав УВО «Университет управления «ТИСБИ»;

16. Локальные нормативные документы УВО «Университет управления «ТИСБИ».

1.3. Общая характеристика образовательной программы, реализуемой в рамках направления подготовки

1.3.1. Цель (миссия) образовательной программы

Цель (миссия) АПОП ВО магистратуры по профилю подготовки «Юрист-международник» является профессиональная подготовка выпускника в области международного публичного права в целом, взаимодействия норм международного и внутригосударственного права, прежде всего, внутригосударственного права Российской Федерации.

Задачи магистерской программы «Юрист-международник»:

- подготовка высококвалифицированных специалистов, обладающих современным правовым мышлением и владеющих теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для подготовки, принятия и реализации эффективных решений в области юриспруденции;
- развитие инновационных способностей выпускников, подготовленных к выполнению творческого труда, обладающих навыками созидания, генерирования знаний;
- обучение основам научно-исследовательской деятельности в области международного публичного права, а также взаимодействия международного права и внутригосударственного права Российской Федерации.

1.3.2. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки

Областью профессиональной деятельности выпускника профиля «Юрист-международник» является 09 Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах).

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм в области международного права и взаимодействия международного права и норм правовой системы Российской Федерации.

Профиль программы выбран в соответствии с опросом, проведённым среди работодателей, которые отмечали актуальность международных связей Российской Федерации, Республики Татарстан, иных субъектов РФ с одной стороны и острую нехватку высококвалифицированных специалистов в данной области, с другой. Профиль программы утверждён на заседании Совета юридического факультета 18 мая 2023 г., протокол № 1.

Магистр по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль подготовки «Юрист-международник», готовится к решению следующих типов задач профессиональной деятельности:

1) правоприменительный;
2) научно-исследовательский.

Магистр по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Юрист-международник», должен быть подготовлен к решению профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью АПОП ВО магистратуры и типами задач профессиональной деятельности.

1.Правоприменительная деятельность:

–обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

–составление юридических документов;

–консультирование по вопросам международно-правового регулирования международных связей, а также, в целом, взаимодействия международного права и внутригосударственного права Российской Федерации.

2.Научно-исследовательская деятельность:

–проведение научных исследований по проблемам правового, прежде всего, международно-правового, регулирования.

1.3.3. Объем, формы и сроки реализации образовательной программы.

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 зачетных единиц.

Обучение по программе магистратуры может осуществляться в очной и заочной формах.

Срок получения образования по программе магистратуры (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в *очной* форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года;

в *заочной* форме обучения увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на 6 месяцев год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения и составляет 2 года 6 месяцев;

при обучении по *индивидуальному* учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, срок обучения может быть увеличен по их заявлению не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

В ходе реализации образовательной программы при проведении учебных занятий, практик, промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и других её составляющих, частично применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (в том числе при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступных для них формах).

1.3.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о высшем образовании с квалификацией бакалавра, специалиста или магистра. Прием в магистратуру проводится через вступительные испытания по индивидуальному графику.

Абитуриент с инвалидностью при поступлении на адаптированную образовательную программу должен предъявить индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида), содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на адаптированную образовательную программу должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

1.4. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой при наличии ПМПК, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Обучение по образовательным программам инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Университетом создаются специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

- размещение в доступных местах для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- доступ обучающегося, являющегося слепым, к зданию Университета;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- дублирование звуковой учебной и справочной информации визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров,мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи(мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, обеспечивает возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или с другими организациями.

При получении высшего образования по образовательным программамобучающимся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Области и сферы профессиональной деятельности выпускников.

Область профессиональной деятельности и сфера профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие АПОП, могут осуществлять профессиональную деятельность:

09 Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, обобщенных трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности.

Профстандарты отсутствуют

2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускников (по типам)

В рамках освоения данной программы магистратуры выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: правоприменительный, научно-исследовательский.

Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
Область профессиональной деятельности (по реестру Минтруда) 09 Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в т.ч. судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах)		
Правоприменительный	1.Обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; 2.Составление юридических документов; 3.Консультирование по вопросам международно-правового регулирования, а также взаимодействия международного права и внутригосударственного права Российской Федерации	Общественные отношения в сфере реализации правовых норм
Научно-исследовательский	Проведение научных исследований по проблемам правового, прежде всего, международно-правового, регулирования	общественные отношения в сфере реализации правовых норм

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками обязательной части.

В результате освоения АПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Юрист-международник», выпускник должен обладать следующими универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями

3.1.1.Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование УК выпускника	Индикаторы компетенций
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК - 1.1 Осуществляет критический анализ проблемной ситуации на основе системного подхода. УК - 1.2 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию действий по решению проблемной ситуации на основе системного подхода.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Разрабатывает план реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла с учетом возможных рисков и ресурсов. УК-2.2 Обеспечивает выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами УК-2.3. Контролирует исполнение проекта на каждом этапе, используя систему оценки качества
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК - 3.1 Формирует стратегию командной работы на основе совместного обсуждения целей и направлений деятельности для их реализации УК - 3.2. Организует работу команды с учётом объективных условий и индивидуальных возможностей членов команды УК - 3.3. Обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения
Коммуника ция	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и	УК - 4.1. Выбирает актуальные коммуникативные технологии для обеспечения академического и профессионального взаимодействия УК - 4.2. Применяет современные средства коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном (ых) языке (ах)

	профессионального взаимодействия	УК - 4.3. Оценивает эффективность применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействии
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК - 5.1.Выявляет, сопоставляет, типологизирует своеобразие культур для разработки стратегии взаимодействия с их носителями УК - 5.2. Умеет организовать и модерировать межкультурное взаимодействие
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК - 6.1. Определяет и оценивает методы, свои личные ресурсы, используя их для решения задач самоорганизации и саморазвития УК – 6.2. Разрабатывает стратегию личностного и профессионального развития с учетом требований рынка труда УК - 6.3. Оценивает результаты реализации стратегии личностного и профессионального развития

3.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	**Код и наименование общепрофессиональных компетенций**	**Код и наименование индикаторов достижений общепрофессиональных компетенций**
Юридический анализ	ОПК-1. способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1 Анализирует нестандартные ситуации в правоприменительной практике ОПК-1.2 Находит нестандартные решения профессиональных проблем в правоприменении ОПК-1.3 Владеет навыками выбора оптимальных решений в нестандартных ситуациях правопримененительной практики
Юридическая экспертиза	ОПК-2. способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1 Готовит самостоятельно экспертные юридические заключения в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности ОПК-2.2 Проводит экспертизу нормативно-правовых актов

Толкование права	ОПК-3. способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1 Применяет квалифицированно метод толкования правовых актов ОПК-3.2 Выявляет пробелы и коллизии правовых норм в текущем законодательстве ОПК-3.3 Владеет навыками толкования правовых актов при наличии пробелов и правовых коллизий в законодательстве
Юридическая аргументация	ОПК-4. способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1 Использует правовую аргументацию в сфере своей профессиональной деятельности ОПК-4.2 Аргументирует письменно и устно свою правовую позицию по делу ОПК-4.3 Владеет навыками правовой аргументации в состязательных процессах
Юридическое письмо	ОПК-5. способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1 Составляет самостоятельно юридические документы в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности ОПК-5.2 Участвует в разработке проектов нормативно-правовых актов ОПК-5.3 Владеет навыками реализации разработанных юридических документов в правоприменительной практике
Профессиональная этика	ОПК-6. способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1 Соблюдает принципы профессиональной этики юриста в служебной деятельности ОПК-6.2 Принимает социально-правовые меры по профилактике коррупции в организации ОПК-6.3 Владеет навыками пресечения коррупционных и иных правонарушений
Информационные технологии	ОПК-7. способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1 Мотивирован на применение информационных технологий при решении профессиональных задач ОПК-7.2 Применяет правовые базы данных в профессиональной деятельности ОПК-7.3 Использует электронно-библиотечные системы, Интернет с целью поиска необходимой информации для решении профессиональных задач и проведения научно – исследовательской работы с соблюдением требований информационной безопасности

3.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект профессиональной	Код и наименование профессиональ	Код и наименование индикатора достижения ПК	Формулировка и код ОТФ и/или ТФ из ПС

	деятельности или область знания	ной компетенции		
Наименование профессионального стандарта **утвержденные профессиональные стандарты отсутствуют** Тип задач профессиональной деятельности: **Научно-исследовательский**				
Проведение научных исследований по проблемам правового, прежде всего, международно-правового, регулирования	общественные отношения в сфере реализации правовых норм	ПК-5. способен квалифицированно проводить научные исследования в области международного права	ПК-5.1 Применяет научные методы исследования проблем международного права при проведении научных исследований ПК-5.2 Выявляет предполагаемый вклад в разработку темы магистерской диссертации (формулирует новизну, положения, выносимые на защиту)	Результаты анализа потребностей рынка труда и экспертного мнения представителей ведущих работодателей и объединений работодателей в сфере юриспруденции
Наименование профессионального стандарта **утвержденные профессиональные стандарты отсутствуют** Тип задач профессиональной деятельности: **Правоприменительный**				

1. Обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; 2. Составление юридических документов; 3. Консультирование по вопросам международно-правового регулирования, а также взаимодействия норм международного и внутригосударственного права Российской Федерации	общественные отношения в сфере реализации правовых норм	ПК-4. способен верно определять применимые источники внутригосударственного и международного права, правильно толковать и применять их, в том числе разрешать коллизии между указанными источниками	ПК-4.1 Определяет применимые источники внутригосударственного и международного права ПК-4.2 Толкует и применяет источники внутригосударственного и международного права ПК-4.3 Разрешает коллизии между источниками внутригосударственного и международного права	Результаты анализа потребностей рынка труда и экспертного мнения представителей ведущих работодателей и объединений работодателей в сфере юриспруденции
		ПК-16. способен разрешать коллизии между нормами внутригосударственного права Российской Федерации и нормами международного права	ПК-16.1 Выявляет пробелы международного и внутригосударственного правового регулирования в области международного права ПК-16.2 Предлагает способы разрешения конкретных ситуаций в случае выявления пробелов международного и внутригосударственного правового регулирования в области международного права	Результаты анализа потребностей рынка труда и экспертного мнения представителей ведущих работодателей и объединений работодателей в сфере юриспруденции

3.1.4. Таблица соответствия индикаторов достижения компетенций и результатов обучения по дисциплинам и практикам (Приложение 1).

Университет самостоятельно планирует результаты обучения по дисциплинам и практикам, которые соотносятся с установленными в программе индикаторами достижения компетенций (Приложение 1).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой магистратуры.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

В соответствии со статьей 2 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС ВО по данному направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации данной АПОП ВО регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), программами учебной и производственных практик, другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также оценочными и методическими материалами.

Вуз ежегодно обновляет АПОП ВО (в части состава дисциплин (модулей), установленных вузом в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом развития законодательства, науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.1. Календарный учебный график (Приложение 2).

Календарный учебный график служит для организации учебного процесса при освоении АПОП ВО для обучающихся всех форм обучения и формируется на учебный год на основе требований ФГОС ВО по направлению подготовки к срокам освоения АПОП ВО и учебных планов.

Календарный учебный график оформляется на учебный год в виде сводного учебного графика факультета по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция и профилю «Юрист-международник» по формам обучения и годам набора.

Календарный учебный график отражает сроки и периоды прохождения отдельных этапов освоения АПОП ВО на каждом курсе обучения: теоретического обучения, экзаменационных сессий, учебных и производственных практик, государственной итоговой аттестации и периоды каникул.

Календарный учебный график приведен в Приложении 2.

4.2. Учебный план подготовки магистратуры по данному направлению (Приложение 3).

Учебный план определяет перечень и последовательность освоения дисциплин (модулей), практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации, их трудоемкость в зачетных единицах и академических часах, распределение лекционных, практических, лабораторных занятий, объем контактной и самостоятельной работы обучающихся, а также перечень компетенций, формируемых дисциплинами (модулями), практиками учебного плана.

В связи с разработанной в Университете управления «ТИСБИ» системой электронного документооборота все учебные планы после принятия их Советом Университета и утверждения ректором Университета выставляются в Интегрированной системе управления учебным процессом (ИСУ ВУЗ).

Учебный план подготовки магистратуры приведен в Приложении 3.

Учебный план для реализации адаптированной образовательной программы разрабатывается на основе общего учебного плана и предусматривает добавление адаптационных дисциплин (адаптационных учебных циклов), предназначенных для учета ограничений здоровья обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при формировании компетенций.

Дисциплины и практики, относящиеся к базовой части учебного плана, являются обязательными для освоения всеми обучающимися, в том числе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья. Не допускается изъятие каких-либо дисциплин или модулей, практик и процедур итоговой аттестации из числа базовых в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. Рабочие программы дисциплин (аннотации) (Приложение 4).

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) определяют цели освоения дисциплины, место дисциплины в структуре АПОП, результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами их достижения), структура и содержание дисциплины, образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий и организации самостоятельной работы обучающихся, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины.

В рабочих программах дисциплин четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной связке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по АПОП ВО направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция по профилю «Юрист-международник»

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей) приведены в Приложении 4.

Все рабочие программы дисциплин адаптированы для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
2) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в

форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий через личный кабинет студента.

4.4. Практическая подготовка обучающихся и организация научно-исследовательской работы (Приложение 5).

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция блок 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы магистратуры является обязательным и ориентирован на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, вырабатывают практические навыки, позволяют приобрести опыт профессиональной деятельности и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Практическая подготовка – это форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Юрист-международник», осуществляется в форме практик.

Виды практик, формы и способы ее проведения определяются программой практики, разработанной с учётом Федерального государственного образовательного стандарта по данному направлению подготовки.

При реализации данной АПОП предусматриваются следующие виды практик:

- учебная практика (ознакомительная практика);

-производственная практика (научно-исследовательская работа);

-производственная практика (преддипломная практика).

Практики, как правило, проводятся в организациях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы (далее - профильная организация) на основании договора, заключаемого между УВО «Университет управления «ТИСБИ» и профильной организацией. Также обучающиеся могут проходить производственную практику в структурных подразделениях Университета, в частности, на кафедрах юридического факультета. Обучающиеся вправе самостоятельно осуществлять поиск места прохождения практик (в индивидуальном

порядке), определяя индивидуальную траекторию своего обучения, и проходить практику на этой базе, в случае заключения Университетом договора об организации индивидуальной практик обучающегося. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. Аннотации программ практик представлены в Приложении 5.

Организация научно-исследовательской работы магистрантов

Предусматриваются следующие виды и этапы выполнения и контроля научно-исследовательской работы (НИР) магистрантов:

планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, написание реферата по избранной теме;

проведение научно-исследовательской работы;

составление отчета о научно-исследовательской работе;

защита выполненной работы.

Основной формой планирования и корректировки индивидуальных планов научно-исследовательской работы магистрантов является обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательского семинара. В процессе выполнения научно-исследовательской работы и в ходе защиты ее результатов должно проводиться широкое обсуждение в учебных структурах Университета с привлечением работодателей и ведущих исследователей, позволяющее оценить уровень сформированных знаний, умений и навыков обучающихся. Необходимо также дать оценку компетенций, связанных с формированием профессионального мировоззрения и определенного уровня культуры.

Общее руководство и контроль проведения НИР осуществляет руководитель АПОП ВО. Непосредственное (индивидуальное) руководство отдельными этапами НИР осуществляет научный руководитель магистранта.

Цель НИР – подготовить магистранта к самостоятельной научно-исследовательской работе и к проведению научных исследований в составе творческого коллектива.

Выпускающая кафедра назначает научных руководителей НИР, определяет круг их обязанностей и контролирует качество выполнения НИР.

Задания НИР определяются научным руководителем с учетом индивидуальных научно-образовательных потребностей и интересов магистрантов, утверждаются на заседании кафедры, фиксируются в индивидуальном плане подготовки магистра, а их выполнение – в отчете о проделанной работе, который оформляется в письменном виде и утверждается на заседании кафедры.

Задачи НИР – формирование и развитие научно-исследовательской компетентности магистрантов посредством:

- формирования умения выбирать направление (тематику) научного исследования в соответствии со спецификой и в рамках основной образовательной программы, а также с учетом своих научных интересов и практического опыта;
- выработки умения правильно формулировать задачи исследования;
- формирования умения планировать и организовывать свою научную деятельность в соответствии с правилами, установленными учебными графиками подготовки магистранта;
- усвоения и закрепления навыков библиографической работы, в том числе с использованием электронно-библиотечных систем;
- решения конкретных задач исследования;
- выбора методов исследования и их применения в соответствии с задачами конкретного исследования (по теме магистерской диссертации или при выполнении заданий научного руководителя в рамках исследований выпускающей кафедры);
- использования современных информационных технологий при проведении научных исследований;
- приобретения навыков работы с практическим (эмпирическим) материалом исследования (выбор источника, разработка методики исследования и обобщения и т.д.);
- анализа результатов и представления их в виде законченных научно-исследовательских разработок – научных докладов, тезисов, научных статей, курсовых работ и др.;
- оформления результатов проделанной работы в соответствии с требованиями нормативных документов с привлечением современных средств редактирования текстов и печати.

Выпускающая кафедра, реализующая АПОП ВО, определяет конкретные требования к выполнению научно-исследовательской части программы, в том числе, в области:
- овладения современной проблематикой определенной отрасли знания;
- освоения знаний истории развития конкретной научной проблемы, ее роли и места в изучаемом научном направлении;
- овладения знаниями конкретных научных проблем, разрабатываемых магистрантом;
- развития умений оптимально использовать программные продукты и Интернет-ресурсы.

НИР может осуществляться в следующих формах:
- выполнение заданий в соответствии с программой НИР и утвержденным индивидуальным планом работы магистранта;
- участие в научных семинарах, круглых столах (по тематике исследования) и др.;
- выступление на конференциях молодых ученых, а также участие в других межвузовских и региональных научных конференциях;
- подготовка тезисов докладов, научных статей и рефератов, аналитических обзоров, эссе и др.;
- защита курсовых работ по направлению проводимых научных исследований;

- участие в научно-исследовательских проектах, выполняемых кафедрой в рамах научно-исследовательских программ.

При реализации практической подготовки инвалидов (в форме практики)образовательная организация высшего образования учитывает рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации и абилитацииинвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывается по требованиям их доступности. Формы проведения практики лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаютсяс учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.5. Программа государственной итоговой аттестации (Приложение 6).

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников Университета является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

ГИА включает в себя подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации и оценочные средства ГИА для выпускников АПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Юрист-международник» прилагается (Приложение 6).

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Общесистемные требования к реализации программы

Университет управления «ТИСБИ» располагает на праве собственности материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течении всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Электронная образовательная среда Университета управления «ТИСБИ» обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик (практической подготовки), электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей) и программах практик (практической подготовки);

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе с сохранение его работ и оценок за эти работы;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

5.2. Материально-техническое обеспечение АПОП

Материально-техническое обеспечение АПОП отвечает общим требованиям, определенным в федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования по направлению подготовки (специальности), и особым образовательным потребностям каждой категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. В связи с этим в структуре материально-технического обеспечения образовательного процесса обучающихся с ограниченными возможности здоровья и инвалидов отражена специфика требований.

В ТИСБИ оборудованы специальные лекционные аудитории и кабинеты для практических занятий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Учебные аудитории, в которой обучаются студенты с нарушением слуха,оборудованы радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор), электронной доской, документ-камерой, мультимедийной системой. Обучение лиц с нарушениями слуха предполагает использование мультимедийных средств и других технических средств для приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для слабовидящих обучающихся в лекционных и учебных аудиториях предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Обучение лиц с нарушениями зрения предполагает использование брайлевского дисплея и брайлеровскогопринтера, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств для приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата в лекционных и учебных аудиториях предусмотрены передвижные, регулируемые эргономические парты с источником питания для индивидуальных технических средств.

Освоение АПОП инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- мобильный радиокласс "Сонет-Р", программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования с устройством задания режима работы на компьютере, аудиотехника;
- диктофоны;
- видеоэкраны, дублирующие работу сурдопереводчика
- портативные индукционные системы для слабослышащих (индукционная петля).

Обучение студентов с нарушением слуха в индивидуальной группе осуществляется в специализированной аудитории, оборудованной зеркалами по периметру с целью визуализации сурдопереводчика с разных ракурсов зрения.

Для каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

В учебные аудитории обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья используются:

- аудитория адаптивных информационных технологий для ребят с нарушением слуха (ауд. 221, ул. Муштари, 13);
- аудиокниги библиотечного фонда Университета (ауд. 212, 214 ул.Муштари, 13);
- использование адаптированного для студентов с нарушением зрения интерфейса «Ай Пи Эр Медиа», установленного в библиотеке Университета (ауд. 212, 214 ул. Муштари, 13).

5.3. Учебно-методическое обеспечение АПОП

Для освоения АПОП инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в библиотеке Университета управления «ТИСБИ», или электронно-библиотечной системе «Ай Пи Эр Медиа», с помощью специальных технических и программных средств.

Эксклюзивный адаптивный ридер для чтения изданий лицами с ограничениями по зрению. Тексты размещены в специальном векторном формате, что позволяет увеличивать масштаб до 300 процентов без потери качества изображения. Все электронные издания IPRbooks являются адаптированными к ограничениям здоровья обучающихся (в частности, подходят для людей с III группой инвалидности по зрению).

Версия сайта для слабовидящих (http://www.iprbookshop.ru/special) отвечает требованиям отечественных ГОСТов и мировых стандартов, существующих в этой сфере.

Программа невизуального доступа IPRbooks WV-Reader. ПО позволяет воспроизводить тексты изданий с помощью TalkBack — специальной функции на устройствах, работающих под управлением операционной системы Android и предназначенной для пользователей со слабым зрением или полностью незрячих. Его

отличительными особенностями являются: адаптированный интерфейс в соответствии с ГОСТом; запуск и работа при помощи задания команд, что дает возможность использования приложения даже людям с полной потерей зрения; навигация по содержанию; голосовой поиск изданий; голосовые ответы на запросы; встроенный синтезатор речи, позволяющий слушать найденное издание.

Обширная коллекция аудиоизданий ЭБС IPRbooks и Библиокомплектатор содержит около 2500 книг в звуковом формате, в том числе 350 лицензионных изданий, принадлежащих компании «Ай Пи Эр Медиа» и специально обработанных для воспроизведения текста в ПО IPRbooks WV-Reader и для прослушивания их на сайте ЭБС IPRbooks с помощью бесплатных программ экранного диктора. Каталог изданий основывается на перечне профессий, рекомендованных для инвалидов по зрению приказом Министерства труда и социальной защиты РФ. Студентам доступны аудиоколлекции для комплектования WV-Reader и ЭБС по основным дисциплинам.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

-в печатной форме увеличенным шрифтом,

-в форме электронного документа,

-в форме аудиофайла,

-в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

-в печатной форме,

-в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

-в печатной форме,

-в форме электронного документа,

-в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5.4. Кадровое обеспечение реализации программы

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников Университета соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и

служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237) и профессиональным стандартам.

Не менее 75 процентов численности педагогических работников Института, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Институтом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и(или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Непосредственное руководство магистрантами осуществляется преподавателями кафедры гражданского права, имеющими ученую степень и (или) ученое звание.

Преподаватели магистратуры регулярно ведут самостоятельные исследовательские (творческие) проекты или принимают участие в исследовательских (творческих) проектах, имеют ежегодные публикации в ведущих отечественных научных журналах, а также в зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, трудах национальных и международных конференций, симпозиумов по профилю, проходят повышение квалификации.

Все преподаватели, участвующие в реализации данной АПОП, имеют повышение квалификации по специфике работы со студентами с ОВЗ.

5.5. Финансовые условия реализации программы

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования — программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам

затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования образовательной программы магистратуры Университет при регулярной внутренней оценке качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней оценки качества образовательной деятельности обучающимся обеспечивается возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации проводится с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Эффективное функционирование системы обеспечения гарантий качества подготовки обучающихся определяется наличием системы управления качеством образования, которая базируется на следующих внутренних документах:

- Положение о курсовой работе;
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов;
- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников;
- Положение о порядке использования средств мультимедиа для обеспечения учебного процесса и проведения различных мероприятий.

- Положение о порядке использования компьютерных классов в рамках проведения тестовых мероприятий;
- Положение о фонде оценочных средств;
- Положение о практической подготовке;
- Положение о рабочей программе дисциплины;
- Положение о выпускной квалификационной работе;
- Положение об основной профессиональной образовательной программе;
- Положение об организации научно-исследовательской работы;
- Положение об организации самостоятельной работы студентов;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Университете управления «ТИСБИ».

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников. Все дисциплины обеспечены учебно-методическими материалами.

Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся:

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимся АПОП ВО направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция (магистратуры) включает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (контрольные вопросы и задания для практических занятий и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерная тематика курсовых работ, рефератов, докладов) и входят в состав рабочей программы дисциплины.

Модульно-рейтинговая система оценки успеваемости студентов является составной частью системы качества обучения. Она позволяет осуществлять комплексную оценку результативности учебной работы студентов и качества освоения ими АПОП ВО. Ее использование повышает мотивацию обучающихся к освоению АПОП ВО за счет более высокой дифференциации оценки их учебной работы, стимулирует регулярную и результативную аудиторную и самостоятельную работу студентов в семестре, ведет к повышению уровня учебно-организационной и методической работы кафедр и факультетов.

Учебным планом и рабочими программами дисциплин предусмотрены следующие виды самостоятельной работы:

– прохождение учебной и производственных (в том числе преддипломной) практик;

– выполнение курсовых работ по учебным дисциплинам;

– подготовка презентаций, устных сообщений и докладов;
– решение ситуационных задач;
– практикумы в компьютерных классах.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов, защиту курсовых работ. По всем перечисленным видам промежуточной аттестации разработаны комплекты фондов оценочных средств, которые входят в состав рабочих программ дисциплин.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и студентом, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать как изучение отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов). Промежуточная аттестация позволяет оценить совокупность знаний и умений, а также формирование определенных компетенций.

К формам текущего контроля относятся: собеседование, коллоквиум, тест, проверка контрольных работ, рефератов, эссе и иных творческих работ, опрос студентов на учебных занятиях, отчеты студентов по лабораторным работам и др.

К формам промежуточного контроля относятся: зачет, экзамен, защита курсового проекта (работы), отчета (по практикам, научно-исследовательской работе и т.п.), и др.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей АПОП ВО кафедрами разработаны фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ, эссе и рефератов и т.п. Указанные фонды оценочных средств позволяют оценить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проследить за формированием компетенций обучающихся на каждом этапе освоения образовательной программы.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации являются составной частью учебно-методических комплексов дисциплин (модулей) и программ практик.

Государственная итоговая аттестация выпускников АПОП ВО магистратуры:

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Итоговая государственная аттестация выпускника настоящей АПОП ВО включает аттестационные испытания в виде защиты выпускной квалификационной работы в виде магистерской диссертации.

При выполнении выпускной квалификационной работы в виде магистерской диссертации магистрант показывают свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и навыки, способность самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

На основе Порядка проведения итоговой государственной аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России, требований ФГОС ВО и рекомендаций примерной АПОП по соответствующему направлению подготовки разрабатываются и утверждаются требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы в виде магистерской диссертации, а также рекомендованные тематики. Тематика выпускных квалификационных работ в виде магистерских диссертаций должна быть направлена на решение профессиональных задач, что отражено в Методических рекомендациях по написанию выпускных квалификационных работ в виде магистерских диссертаций.

При выполнении работы обучающиеся должны продемонстрировать уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, по результатам государственной итоговой аттестации государственная аттестационная комиссия принимает решение о присуждении выпускнику квалификации «Магистр» и выдаче диплома, форма которого утверждена федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Университетом.

Обучающимся по образовательной программе после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения данной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

Адаптированная профессиональная образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании Совета факультета протокол № 9 от 15 апреля 2024 г.

Разработчики		профессор кафедры конституционного и международного права, д-р юрид. наук, доцент А.Б. Мезяев
Руководитель АПОП		профессор кафедры конституционного и международного права, д-р юрид. наук, доцент А.Б. Мезяев
Заведующий выпускающей кафедрой		профессор кафедры конституционного и международного права, д-р юрид. наук, доцент А.Б. Мезяев
Декан факультета		канд. юрид. наук, доцент С.М. Аламова
Согласовано по структуре		проректор по качеству, к.п.н., доцент, О.М. Бобиенко