

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»



«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор УВО
«Университет управления ТИСБИ»
Н.М.Прусс
Протокол Ученого Совета №3
от «14» августа 2020г.

**АДАПТИРОВАННАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Профиль/специализация	Право и девиантология
Квалификация (степень) выпускника	магистр
Форма обучения	очная, заочная
Год набора	2020

Казань

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа высшего образования (АПОП ВО) магистратуры, реализуемая вузом по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Право и девиантология»

1.2. Нормативные документы для разработки АПОП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Право и девиантология»

1.3. Общая характеристика магистерской АПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Право и девиантология»

1.3.1 Миссия, цели и задачи АПОП ВО по направлению 40.04.01 Юриспруденция, магистерская программа «Право и девиантология»

1.3.2 Срок освоения АПОП ВО

1.3.3 Трудоемкость АПОП ВО

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения магистерской программы 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Право и девиантология»

1.5. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника магистерской программы

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

2.5. Обобщенные трудовые функции и (или) трудовые функции выпускника в соответствии с профстандартами

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной АПОП

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации данной АПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Право и девиантология»

4.1. Календарный учебный график

4.2. Учебный план подготовки по направлению

4.3. Аннотации программ учебных дисциплин

4.4. Программы практик и организации научно-исследовательской работы магистрантов

4.4.1. Практика магистрантов

4.4.2. Научно-исследовательская работа магистрантов

5. Ресурсное обеспечение АПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция «Право и девиантология»

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации АПОП ВО

5.1.1. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

- 5.1.2. Информационное обеспечение образовательного процесса
- 5.2. Кадровое обеспечение реализации АПОП ВО
- 5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с АПОП ВО
- 5.4. Финансовые условия реализации программы
- 6. Характеристика социально-культурной среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников**
- 7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися магистерской программы по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»**
 - 7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
 - 7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников магистерской программы
- 8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**
- 9. Регламент по организации периодического обновления АПОП ВО в целом и составляющих ее документов**
- Приложения**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Адаптированная основная образовательная программа высшего образования (АПОП ВО) магистратуры, реализуемая вузом по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Право и девиантология»

Основная образовательная программа высшего образования в рамках магистратуры представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы. АПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, программы учебных дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практики и научно-исследовательской работы (НИР), календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

1.2. Нормативные документы для разработки АПОП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Право и девиантология»

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО магистратуры составляют:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки (специальности) 40.04.01 Юриспруденция и уровню высшего образования магистратура, утвержденный приказом Минобрнауки России от 19.09.2017 № 922 (далее – ФГОС ВО);
3. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» с изменением, внесённым приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2017 г. № 254н;
4. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
5. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры,

утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

7. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383

8. О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утверждённое приказом Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 г. №1383, утвержденное Приказом Минобрнауки РФ от 15.12.2017 № 1225;

9. Устав УВО «Университет управления «ТИСБИ»;

10. Локальные нормативные документы УВО «Университет управления «ТИСБИ».

11. Положение о магистратуре УВО «Университет управления «ТИСБИ».

12. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями, вступившими в силу с 21 июля 2014 года.);

13. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утвержденная Распоряжением Правительства РФ от 15 мая 2013 г. № 792-р;

14. Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2015 годы, утвержденная Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 марта 2011 г. № 175;

15. Методические рекомендации к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (Письмо Минобрнауки России от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн)

1.3. Общая характеристика магистерской АПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Право и девиантология»

1.3.1 Миссия, цели и задачи АПОП ВО по направлению 40.04.01 Юриспруденция, магистерская программа «Право и девиантология»

Магистерская программа «Право и девиантология» в рамках направления 40.04.01 «Юриспруденция» - это первый в России практико-ориентированный проект по интеграции юридического и девиантологического знания. Программа направлена на подготовку нового поколения юристов исследователей и практиков, владеющих алгоритмами и методами социально - эффективного решения задач правового регулирования, социального контроля

и предупреждения преступности, наркотизма, проституции и других форм негативной девиантности в современных условиях в рамках правоохранительных институтов.

Целью магистерской программы «Право и девиантология» является профессиональная подготовка выпускника на основе компетентностного, а также интегративного подходов в соответствии с уровнем развития юриспруденции и девиантологии, формирование грамотной социально-ответственной личности.

Задачи магистерской программы «Право и девиантология»:

- подготовка высококвалифицированных профессионалов, обладающих современным правовым мышлением и владеющих теоретическими знаниями и практическими навыками в области права и девиантологии, необходимыми для подготовки, принятия и реализации эффективных решений в области юриспруденции, правового регулирования и социального контроля;
- развитие инновационных способностей выпускников, подготовленных к выполнению творческого труда, обладающих навыками созидания, генерирования правовых знаний;
- осуществление теоретических и эмпирических исследований в области правотворчества, правоприменения, правоохранительной деятельности по пресечению и профилактике преступности и других социально опасных форм девиантности;
- вовлечение магистрантов в научно-исследовательскую работу с целью формирования тесных контактов с работодателями.

1.3.2 Срок освоения АПОП ВО

Срок освоения АПОП ВО составляет 2 года в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению.

В заочной форме срок обучения увеличивается на 5 месяцев по сравнению с очной формой обучения.

Образовательная деятельность по программе осуществляется на русском языке.

1.3.3 Трудоемкость АПОП ВО

Трудоемкость освоения магистрантом данной АПОП ВО за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению составляет 120 зачетных единиц, вне зависимости от формы обучения, и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы магистранта, практики и НИР и время, отводимое на контроль качества освоения магистрантом АПОП ВО.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения магистерской программы 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Право и девиантология»

В магистратуру на конкурсной основе принимаются лица, имеющие высшее образование с квалификацией бакалавра, специалиста или магистра.

Прием в магистратуру проводится через вступительные испытания по индивидуальному графику.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на адаптированную образовательную программу должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной профессии/специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

1.5. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1.5.1 Образовательный процесс для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуется в структурных подразделениях Университета, где обеспечивается доступность рабочего места для студента с ОВЗ или если это необходимо по состоянию здоровья и не противоречит ФГОС.

1.5.2. Формат проведения промежуточного контроля для студентов с ОВЗ, устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

1.5.3. В процессе учебы и промежуточного контроля студент с ОВЗ вправе использовать необходимые им технические средства. Для слабовидящих обеспечивается необходимое освещение; при необходимости им предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств. Для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости, обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования, услуги сурдопереводчика, а также все необходимые средства реабилитации.

1.5.4. В процессе учебы и экзаменационных испытаний, если это необходимо, может быть обеспечено присутствие ассистента из числа сотрудников Университета или привлеченных специалистов, оказывающего студентам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей. Предоставляются услуги тифло-, сурдоперевода.

1.5.5. При необходимости студентам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на экзамене или зачете.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности магистров включает разработку и реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, проведение научных исследований, образование и воспитание.

Область профессиональной деятельности магистров распространяется на:

- юридические службы организаций различных отраслей и форм собственности, в том числе, организаций самопомощи и служб работающих с группами риска и носителями девиантного поведения;
- органы государственной и муниципальной власти, Прокуратуры, Минюста, МВД, СК, пенитенциарной системы;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- учреждения системы высшего и дополнительного профессионального образования.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника, успешно освоившего настоящую АПОП, являются правоотношения в сфере обеспечения законности и правопорядка, создания правовых основ и реализации программ социального контроля над преступностью во всех ее проявлениях во взаимосвязи с другими социально опасными формами девиантности.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Магистр по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, магистерская программа «Право и девиантология» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- а) правотворческая;
- б) правоприменительная;
- в) правоохранительная;
- г) экспертно-консультационная;
- д) организационно-управленческая;
- е) научно-исследовательская;
- ж) педагогическая.

Программа обучения в магистратуре «Право и девиантология» носит прикладной характер, поскольку правоприменительная деятельность является основным видом профессиональной деятельности выпускника.

По окончании обучения выпускники с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды должны освоить те же области и объекты профессиональной деятельности, что и остальные выпускники, и быть готовыми к выполнению всех обозначенных в ФГОС высшего образования видов профессиональной деятельности и к решению всех указанных в ФГОС высшего образования профессиональных задач. Вводить какие-либо дифференциации или ограничения в АПОП ВО в отношении компетенций и

видов профессиональной деятельности выпускников инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья не допускается. В результате освоения образовательной программы подготовки у выпускника с ограниченными возможностями здоровья или выпускника инвалида должны быть сформированы те же общекультурные и профессиональные компетенции, что и у всех выпускников. Исключение каких-либо компетенций из общего перечня в отношении данной категории обучающихся не допускается.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Магистр по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, магистерская программа «Право и девиантология» должен быть подготовлен к решению профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью АПОП магистратуры и видами профессиональной деятельности.

Задачи правотворческой деятельности:

- подготовка проектов нормативно-правовых актов, создающих правовую основу программ социального контроля над преступностью во всех ее проявлениях и другими социально опасными формами девиантности;

Задачи правоприменительной деятельности:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм, регулирующих деятельность институтов формального социального контроля и, прежде всего, правоохранительных органов в сфере противодействия преступности во всех ее проявлениях и взаимосвязи с другими формам негативной девиантности;

- составление различных документов, профилактических программ в сфере правового регулирования при применении мер социального контроля над преступностью и другими формами девиантности.

Задачи правоохранительной деятельности:

- обеспечение законности, правопорядка, обеспечение безопасности субъектов и граждан Российской Федерации, в сфере противодействия преступности и негативной девиантности;

- охрана внутригосударственного правопорядка;

- защита законных интересов и собственности Российской Федерации, от преступных посягательств;

- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других, связанных с ними форм девиантности, в том числе в ювенальном контексте;

- защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц своей страны от преступных посягательств.

Задачи экспертно-консультационной деятельности:

-оказание юридической помощи, консультирование заинтересованных лиц и организаций по вопросам противодействия преступности и другим формам негативной девиантности, а также совершенствования правовых механизмов в системе социального контроля;

-осуществление правовой экспертизы правовых актов и программ профилактики в сфере противодействия преступности и других форм негативной девиантности.

Задачи организационно-управленческой деятельности:

-осуществление организационно-управленческих функций в области противодействия преступности и связанных с ней форм негативной девиантности.

Задачи научно-исследовательской деятельности:

-проведение научных исследований в области преступности, девиантности и социального контроля, а также деятельности институтов правопорядка, следствия, юстиции, пенитенциарной системы;

-участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

Задачи педагогической деятельности:

-преподавание юридических и девиантологических дисциплин в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях высшего профессионального и среднего профессионального образования, а также в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования;

-разработка учебно-методических материалов;

-осуществление правового воспитания в процессе реализации данной магистерской программы.

2.5. Обобщенные трудовые функции и (или) трудовые функции выпускника в соответствии с профстандартами

По видам профессиональной деятельности выпускника вуза по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» действующим законодательством Российской Федерации профессиональные стандарты не предусмотрены.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ООП

Результаты освоения АПОП ВО магистратуры определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной АПОП ВО магистратуры выпускник должен обладать следующими компетенциями:

а) общекультурные (ОК):

- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

- способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

- способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);

- компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).

б) профессиональные (ПК):

в правотворческой деятельности:

- способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1)

в правоприменительной деятельности:

- способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

в правоохранительной деятельности:

- готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);

- способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);

- способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);

- способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);

в экспертно-консультационной деятельности:

- способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

- способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

в организационно-управленческой деятельности:

- способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);

- способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);

в научно-исследовательской деятельности:

- способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11);

в педагогической деятельности:

- способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);

- способностью управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13);

- способностью организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14);

способностью эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

в) профессиональные компетенции по выбору (ПКВ), отражающие специфику программы:

в правотворческой деятельности:

- умением использовать девиантологические знания (ПКВ-1);

-готовностью осуществлять сбор, первичную обработку и анализ эмпирических данных с целью диагностики девиантности и решения социально-правовыми средствами профилактико-коррекционных задач социального контроля (ПКВ-2).

в правоприменительной деятельности:

-умением использовать девиантологические знания (ПКВ-1);

-готовностью осуществлять сбор, первичную обработку и анализ эмпирических данных с целью диагностики девиантности и решения социально-правовыми средствами профилактико-коррекционных задач социального контроля (ПКВ-2).

в правоохранительной деятельности:

-умением использовать девиантологические знания (ПКВ-1);

-готовностью осуществлять сбор, первичную обработку и анализ эмпирических данных с целью диагностики девиантности и решения социально-правовыми средствами профилактико-коррекционных задач социального контроля (ПКВ-2).

в экспертно-консультационной деятельности:

-умением использовать девиантологические знания (ПКВ-1).

в организационно-управленческой деятельности:

-умением использовать девиантологические знания (ПКВ-1).

в научно-исследовательской деятельности:

-умением использовать девиантологические знания (ПКВ-1);

-готовностью осуществлять сбор, первичную обработку и анализ эмпирических данных с целью диагностики девиантности и решения социально-правовыми средствами профилактико-коррекционных задач социального контроля (ПКВ-2).

в педагогической деятельности:

-умением использовать девиантологические знания (ПКВ-1).

-

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДАННОЙ АПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ, МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «Право и девиантология»

В соответствии с Приказом № 301 и ФГОС ВО, содержание и организация образовательного процесса при реализации АПОП ВО регламентируется: учебным планом; рабочими программами дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебной практики и научно-исследовательской работы; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В графике указывается последовательность реализации АПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации и каникулы.

Календарный учебный график приведен в Приложение 1.

4.2. Учебный план подготовки по направлению

Учебный план разработан с учетом требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, сформулированными в разделе 7 ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, примерной ОПОП, внутренними требованиями Университета.

Учебный план утверждается Ученым советом Университета.

Учебный план программы подготовки магистров 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Право и девиантология» включает дисциплины следующих учебных циклов и разделов:

М1 - общенаучный цикл;

М2 – профессиональный цикл;

М3 - практики и научно-исследовательская работа;

М4 - итоговая государственная аттестация.

Содержание дисциплин направлено на достижение результатов обучения (компетенций) и достижение поставленных целей. Обязательным является раздел программы, посвященный практике и (или) научно-исследовательской работе.

При разработке учебного плана учитывалась логическая последовательность освоения циклов и разделов АПОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Для каждой дисциплины, практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Учебный план является самостоятельным разделом АПОП.

Последовательность освоения циклов и разделов АПОП, обеспечивающих формирование компетенций, по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Право и девиантология» представлена в Приложении 2.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, дискуссий, компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, тренингов, обсуждения результатов работы исследовательских групп, вузовских и межвузовских телеконференций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков магистрантов.

В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и международных органов, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Учебный план для реализации адаптированной образовательной программы разрабатывается на основе общего учебного плана и предусматривает добавление адаптационных дисциплин (адаптационных учебных циклов), предназначенных для учета ограничений здоровья обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при формировании общих и профессиональных компетенций.

4.3. Аннотации программ учебных дисциплин

В АПОП приведены программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору магистранта.

Программы определяют содержание дисциплин в целом и каждого занятия в отдельности, тип и форму проведения занятий, распределение самостоятельной работы магистрантов, форму проведения текущего и промежуточного контроля, результаты освоения дисциплин и др. Разработка программ осуществляется в соответствии с локальными актами Университета.

Программы учебных дисциплин являются самостоятельными разделами АПОП.

Аннотации (содержание), трудоемкость и результаты освоения дисциплин АПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Право и девиантология» представлены в Приложении 3.

4.4. Программы практик и организации научно-исследовательской работы магистрантов

4.4.1. Практика магистрантов

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция практика является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку магистрантов. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые магистрантами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций магистрантов. При реализации магистерских программ по данному направлению подготовки ФГОС ВО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная, которые могут включать в себя научно-исследовательскую, педагогическую практики, юридическое консультирование.

Учебным планом АПОП 40.04.01 Юриспруденция «Право и девиантология» предусмотрена учебная практика, производственная практика и научно-исследовательская работа.

Учебная практика закрепляет знания и умения, приобретаемые магистрантами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций у магистрантов.

Целями учебной практики является получение первичных профессиональных умений и навыков:

- при проведении научно-исследовательской работы в соответствии с профилем магистерской программы и заданной темы диссертации утвержденной на заседании кафедры в соответствии с современными требованиями;

- при проведении учебно-методической работы в рамках дисциплин обучения по профилю магистерской программы.

А также формирование профессионального мировоззрения в предметной области в соответствии с профилем магистерской программы и представлений о научно-исследовательской этике в юридической деятельности и основ профессиональной культуры.

Задачами учебной практики являются:

- формирование первичных профессиональных умений и навыков при осуществлении сбора, анализа и обобщения девиантологической и уголовно-правовой информации;

- формирование первичных профессиональных умений и навыков при овладении магистрантами методологией и методикой научно-исследовательской работы, эмпирических исследований с использованием современных методов и информационных технологий в юриспруденции и девиантологии;

- формирование первичных профессиональных умений и навыков при реализации основных этапов научно-исследовательской работы (постановка задачи исследования, выделение и формулирование научной проблемы, разработка плана научного исследования, библиографическая работа с

первоисточниками с привлечением библиотечных ресурсов и электронных технологий, анализ и обобщение теоретического материала, полученных в ходе исследования результаты, формулирование выводов, подготовка и оформление отчета о проделанной работе);

- получение первичных профессиональных умений и навыков при осуществлении учебно-методического обеспечения учебного процесса;

- получение первичных профессиональных умений и навыков, первичного опыта в области учебно-педагогической работы в условиях вуза: овладение педагогическими навыками, опытом использования образовательных технологий при проведении отдельных видов учебных занятий.

- формирование первичных профессиональных умений и навыков, практического по изложению полученных научных и учебных результатов в виде публикаций, докладов, лекций, лекций-презентаций.

Цель производственной практики состоит в получении профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе в рамках научно-исследовательской работы в ходе завершения диссертационного исследования (ВКР) по профилю магистерской программы.

Задачами производственной практики являются:

- совершенствование профессиональных умений и навыков при осуществлении сбора, анализа и обобщения девиантологической и уголовно-правовой информации;

- развитие профессиональных умений и навыков при овладении магистрантами методологией и методикой научно-исследовательской работы, эмпирических исследований с использованием современных методов и информационных технологий в юриспруденции и девиантологии;

- приобретение профессиональных умений и самостоятельного опыта при реализации основных этапов научно-исследовательской работы (постановка задачи исследования, выделение и формулирование научной проблемы, разработка плана научного исследования, библиографическая работа с первоисточниками с привлечением библиотечных ресурсов и электронных технологий, анализ и обобщение теоретического материала, полученных в ходе исследования результаты, формулирование выводов, подготовка и оформление отчета о проделанной работе);

- получение профессиональных умений и профессионального опыта в области реальной практической деятельности организации – базы практики.

- формирование профессиональных умений и навыков, практического опыта по изложению полученных научных результатов в виде публикаций, научных докладов, докладов-презентаций на научно-представительных мероприятиях, организованных с участием или в организации-базе производственной практики.

Выпускающей кафедрой разработаны программы учебной и производственной практик магистрантов, которые соответствуют требованиям ФГОС ВО. Программы практик определяют цели и задачи, место практик в структуре ОПОП и формировании соответствующих компетенций; форму

итогового контроля; содержат примерную тематику индивидуальных заданий, учебно-методическое и информационное обеспечение.

Содержание программ учебной и производственной практик сориентировано на профессионально-практическую подготовку обучающихся в магистратуре, формирование установленных стандартом компетенций. Цели практики соответствуют общим целям АПОП.

Объем практики в учебном плане АПОП соответствует требованиям ФГОС ВО.

Практика проводится в сторонних организациях, юридических консультациях (юридической клинике) или на кафедрах вуза, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом.

Практика в научно-исследовательской форме является важнейшей составной частью практики и учебного процесса по подготовке магистров в соответствии с основной образовательной программой, обеспечивает системно-деятельностный подход в подготовке магистров в области научно-исследовательской деятельности.

Практика в научно-исследовательской форме имеет целью расширение профессиональных знаний, полученных магистрами в процессе обучения, и формирование практических навыков ведения самостоятельной научной работы.

На практике магистранты закрепляют и углубляют теоретические знания, полученные при изучении учебных дисциплин первого семестра обучения, овладевают навыками, необходимыми при выполнении научно-исследовательской работы на ее начальных этапах.

Результаты, полученные в ходе прохождения научно-исследовательской практики, используются магистрантами при изучении дисциплин, предусмотренных учебным планом.

В результате прохождения данной практики магистрант должен приобрести следующие практические навыки:

- выявления и формулирования актуальных научных проблем, определения объекта и предмета исследования;
- разработки плана научного исследования, изучение действующих стандартов оформления;
- использования исследовательского инструментария;
- поиска, сбора, обработки и систематизации информации по теме исследования;
- подготовки реферативных обзоров, научных отчетов и публикаций (в т.ч. на иностранном языке) и др.

Для достижения цели в процессе практики в научно-исследовательской форме решаются задачи:

- изучение и применение на практике методологии научных исследований;
- изучение новейших информационных технологий, позволяющих расширить знания магистранта и сократить сроки проведения научно-исследовательских работ;

- изучение принципов системного подхода при использовании современных методов анализа социально значимых экономических и финансовых проблем, поиске, обработке и использовании теоретической и практической информации по изучаемому объекту исследования;

- приобретение навыков в постановке конкретных целей и задач научного исследования, в оценке актуальности проблемы магистерского исследования, определении объекта и предмета исследования;

- приобретение навыков обоснования научных предложений с использованием девиантологических положений в области социального контроля;

- приобретение уверенности в формулировке четких выводов, как по отдельным аспектам научной проблемы, так и по исследованию в целом;

- приобретение навыков в объективной оценке научной и практической значимости результатов выполненного исследования;

- приобретение опыта логичного изложения результатов исследования в письменной форме, публичной защиты результатов, оформления презентации в электронном виде;

- формирование профессионально значимых качеств личности будущего юриста и его активной научной позиции;

- в осознании магистрантами необходимости постоянно заниматься самообразованием, повышением своей квалификации и профессиональной культуры.

- развитие потребности в самообразовании и совершенствовании профессиональных знаний и умений;

- сформировать комплексное представление о специфике деятельности аналитика-исследователя по направлению «Юриспруденция»;

- совершенствовать умения и навыки самостоятельной научно-исследовательской деятельности магистранта.

В результате прохождения данного вида практики магистранты должны:

- владеть навыками самостоятельного планирования и проведения научных исследований, требующих широкого образования в соответствующем направлении системного анализа и управления;

- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний в области юриспруденции;

- выбирать необходимые методы исследований, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;

- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом данных, имеющих в литературе;

- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;

- представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики, в виде рефератов (обзор литературы), статей,

оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати;

- владеть методами презентации научных результатов на научных семинарах и конференциях с привлечением современных технических средств.

Практика проводится на выпускающей кафедре (кафедре уголовного права и уголовного процесса) и кафедрах Университета, имеющих соответствующий научный и педагогический потенциал. В соответствии с графиком учебного процесса практика проводится во втором семестре, продолжительность практики соответствует требованиям ФГОС ВО.

Рабочее место практики магистранта - выпускающая кафедра, библиотека, компьютерные классы, зал судебных заседаний, юридическая клиника и иные организации.

При реализации данной АПОП предусматривается производственная практика, которая включает в себя юридическое консультирование: в юридической клинике УВО «Университет управления «ТИСБИ» и в сторонних организациях, с которыми имеются соответствующие договоры и соглашения.

Юридическое консультирование проходит во втором семестре.

Целями юридического консультирования являются:

- совершенствование полученных общекультурных и профессиональных компетенций по профилю подготовки;
- проверка готовности магистрантов самостоятельно выполнять соответствующие профессиональные функции.

Задачами юридического консультирования являются:

- расширение и закрепление теоретических и практических знаний магистрантов;
- расширение и закрепление общекультурных и профессиональных компетенций, полученных магистрантами в процессе обучения;
- приобретение и совершенствование практических навыков по самостоятельному выполнению профессиональных функций.

При реализации данной АПОП юридическое консультирование осуществляется в Прокуратуре РТ, в органах Главного федерального инспектора по РТ Аппарата полномочного представителя Президента РФ в Приволжском федеральном округе, НО «Коллегия адвокатов РТ», Управлении Федеральной регистрационной службы по РТ, Министерстве юстиции РТ, судах РТ, УФНС по Республике Татарстан, а также на кафедрах юридического факультета и в юридической клинике УВО «Университет управления «ТИСБИ».

Юридическое консультирование разнообразно по содержанию, выстроено по принципам непрерывности и дифференцированности образовательного процесса.

Магистранты проходят производственную практику в соответствии с программой. В период прохождения практики магистранты получают достаточные профессиональные юридические и девиантологические знания и опыт их применения. Результаты практики широко используются

магистрантами при написании докладов, курсовых и иных письменных работ, а также в научно-исследовательской работе.

При определении мест прохождения практики инвалидами образовательная организация высшего образования учитывает рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывается по требованиям их доступности. Формы проведения практики лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Аннотации программ учебной и производственной практик представлены в Приложении 4.

4.4.2. Научно-исследовательская работа магистрантов

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Право и девиантология» научно-исследовательская работа магистрантов является обязательным разделом АПОП магистратуры и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и целями данной магистерской программы.

В соответствии требованиями, сформулированными в разделе 7.16. ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, предусматриваются следующие виды и этапы выполнения и контроля научно-исследовательской работы магистрантов:

- планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, написание реферата по избранной теме;
- проведение научно-исследовательской работы;
- составление отчета о научно-исследовательской работе;
- публичная защита выполненной работы.

Основной формой планирования и корректировки индивидуальных планов научно-исследовательской работы магистрантов является обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательского семинара. В процессе выполнения научно-исследовательской работы и в ходе защиты ее результатов должно проводиться широкое обсуждение в учебных структурах вуза с привлечением работодателей и ведущих исследователей, позволяющее оценить уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций

обучающихся. Необходимо также дать оценку компетенций, связанных с формированием профессионального мировоззрения и определенного уровня культуры.

Научно-исследовательская работа магистрантов (далее, НИРМ) в семестре организуется в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

НИРМ в семестре является видом научно-исследовательской работы наряду с подготовкой магистерской диссертации и различными практиками, предусмотренными ФГОС ВО магистерской подготовки по направлению 40.04.01 Юриспруденция «Право и девиантология».

Общее руководство и контроль проведения НИРМ осуществляет руководитель магистерской программы. Непосредственное (индивидуальное) руководство отдельными этапами НИРМ осуществляет научный руководитель магистранта.

Цель НИРМ в семестре – подготовить магистранта к самостоятельной научно-исследовательской работе и к проведению научных исследований в составе творческого коллектива.

Задачи, содержание, виды и формы НИРМ по направлению магистерской подготовки 40.04.01 Юриспруденция «Право и девиантология» определяются программой НИРМ, специальной дисциплиной «Научный семинар» и программами других дисциплин учебного плана подготовки магистра с ориентацией на исследование актуальных проблем современной науки и практики, разрабатываемых выпускающей кафедрой, с учетом темы магистерской диссертации.

Выпускающая кафедра назначает научных руководителей НИРМ, определяет круг их обязанностей и контролирует качество выполнения НИРМ.

Задания НИРМ определяются научным руководителем с учетом индивидуальных научно-образовательных потребностей и интересов магистрантов, утверждаются на заседании кафедры, фиксируются в индивидуальном плане подготовки магистра, а их выполнение – в отчете о проделанной работе, который оформляется в письменном виде и утверждается на заседании кафедры.

Задачи НИРМ – формирование и развитие научно-исследовательской компетентности магистрантов посредством:

- формирования умения выбирать направление (тематику) научного исследования в соответствии со спецификой и в рамках основной образовательной программы, а также с учетом своих научных интересов и практического опыта;
- выработки умения правильно формулировать задачи исследования;
- формирования умения планировать и организовывать свою научную деятельность в соответствии с правилами, установленными учебными графиками подготовки магистранта;
- усвоения и закрепления навыков библиографической работы, в том числе с использованием электронно-библиотечных систем (ЭБС);
- решения конкретных задач исследования;

- выбора методов исследования и их применения в соответствии с задачами конкретного исследования (по теме магистерской диссертации или при выполнении заданий научного руководителя в рамках исследований выпускающей кафедры);

- использования современных информационных технологий при проведении научных исследований;

- приобретения навыков работы с практическим (эмпирическим) материалом исследования (выбор источника, разработка методики исследования и обобщения и т.д.);

- анализа результатов и представления их в виде законченных научно-исследовательских разработок – научных докладов, тезисов, научных статей, курсовых работ и др.;

- оформления результатов проделанной работы в соответствии с требованиями нормативных документов с привлечением современных средств редактирования текстов и печати.

Выпускающая кафедра, реализующая программу магистерской подготовки, определяет конкретные требования к выполнению научно-исследовательской части программы, в том числе, в области:

- овладения современной проблематикой определенной отрасли знания;

- освоения знаний истории развития конкретной научной проблемы, ее роли и места в изучаемом научном направлении;

- овладения знаниями конкретных научных проблем, разрабатываемых магистрантом;

- развития умений осуществлять научные исследования, выполнять экспериментальные работы в области науки, соответствующей направлению специализированной подготовки магистра;

- развития умений оптимально использовать программные продукты и Интернет- ресурсы.

НИРМ может осуществляться в следующих формах:

- выполнение заданий в соответствии с программой НИРМ и утвержденным индивидуальным планом работы магистранта;

- участие в научных семинарах, круглых столах (по тематике исследования) и др.;

- выступление на конференциях молодых ученых, а также участие в других межвузовских и региональных научных конференциях;

- подготовка тезисов докладов, научных статей и рефератов, аналитических обзоров, эссе и др.;

- защита курсовых работ по направлению проводимых научных исследований;

- участие в научно-исследовательских проектах, выполняемых кафедрой в рамках научно-исследовательских программ.

Программа научно-исследовательской работы магистрантов по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль программы «Право и девиантология» представлено в Приложении 5.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АПОП ВО МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ «ПРАВО И ДЕВИАНТОЛОГИЯ»

Ресурсное обеспечение АПОП ВО по данному направлению подготовки формируется на основе требований к условиям реализации программы магистратуры, определяемых ФГОС ВО.

5.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации АПОП ВО.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения по АПОП ВО обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) Университета и к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета (ЭИОС Университета) построена на базе программно-аппаратного комплекса «Интегрированная система управления учебным процессом в ВУЗе» (ИСУ ВУЗ). Программно-аппаратный комплекс ИСУ ВУЗ является авторской отечественной разработкой Университета управления «ТИСБИ» (Свидетельство РОСПАТЕНТ № 2004610749 от 24.03.2004 г.).

ЭИОС Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов текущей и промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;
- организацию, сопровождение и проведение всех видов самостоятельной работы обучающихся, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена рабочими программами учебных дисциплин и практик с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны всех участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Функционирование ЭИОС Университета обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

В Университете управления «ТИСБИ» развернута единая корпоративная информационная сеть на базе доменной структуры Microsoft Windows. Корпоративная информационная сеть охватывает все компьютерные классы и автоматизированные рабочие места учебных и обеспечивающих подразделений всех зданий и филиалов Университета, подключена к сети Интернет и объединена несколькими скоростными каналами передачи данных. Корпоративная информационная сеть Университета имеет единую централизованную систему контроля и информационной защиты компьютеризированных рабочих мест.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивать одновременный доступ к ней неограниченного числа участников образовательного процесса.

Группой программно-технической поддержки Информационно-технического центра Университета обеспечивается работа единой корпоративной информационной сети и ЭИОС Университета, ежегодное системное совершенствование и обновление программного комплекса ИСУ ВУЗ, управление и перспективное планирование развития информационных ресурсов Университета. Обеспечивается ввод в эксплуатацию и обслуживание средств вычислительной техники, оргтехники, копировально-множительных аппаратов и другого электронного оборудования, проводится установка и сопровождение базового и специального программного обеспечения, которые являются составляющими частями информационно-коммуникационные технологий Университета.

Порядок работы и взаимодействия участников образовательного процесса, функциональное распределение обязанностей и прав доступа к информации и средствам управления учебным процессом в ЭИОС Университета определены Положением об электронной информационно-образовательной среде Университета управления «ТИСБИ».

Научно-педагогический состав и вспомогательные службы Университета обеспечивают контентное наполнение всех и сопровождение собственных web-ресурсов и электронной библиотеки образовательных ресурсов в ЭИОС Университета, включающей электронные учебно-методические пособия, учебники и контрольно-измерительные материалы по учебным дисциплинам.

Библиотечный фонд Университета укомплектован в соответствии с нормативными требованиями. Всем обучающимся и НПР Университета обеспечен свободный безшовный доступ через личный кабинет в ЭИОС Университета к электронной библиотечной системе IPRbooks. Базовая версия «Премиум» ЭБС IPR books представляет собой электронную библиотеку полнотекстовых изданий (более 40197) и журналов (более 14539 номеров), а также доступ по регистрации на образовательной платформе к электронной библиотеке «Юрайт».

Базовая версия включает бесплатные обновления и пополнения. Адаптированные технологии ЭБС IPRbooks - для людей с ограниченными возможностями зрения – являются комплексом программных продуктов и учебно-методических материалов, позволяющих формировать образовательные программы для обучающихся с особыми потребностями:

1. Эксклюзивный адаптивный ридер для чтения изданий лицами с ограничениями по зрению. Тексты размещены в специальном векторном формате, что позволяет увеличивать масштаб до 300 процентов без потери качества изображения. Таким образом, электронные издания IPRbooks являются адаптированными к ограничениям здоровья обучающихся.

2. Версия сайта для слабовидящих (<http://www.iprbookshop.ru/special>).

3. Аудиоколлекция – лицензионные издания специально обработанные для воспроизведения текста в ПО IPRbooks WV-Reader и для прослушивания их на сайте ЭБС IPRbooks с помощью бесплатных программ экранного диктора.

Электронно-библиотечные системы Университета обеспечивают одновременный доступ 3200 обучающихся, что составляет более 25 процентов от всех обучающихся Университета по программе магистратуры.

В случае отсутствия в электронных библиотечных системах Университета указанных в рабочих программах дисциплин, практик и программы ГИА электронных изданий, библиотечный фонд Университета укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Библиотечный фонд Университета укомплектован учебными материалами в объеме 210528 экземпляров, из них 175302 экземпляров учебной и учебно-методической литературы, 35226 экземпляров научной литературы. Библиотека Университета проводит подписку на периодические издания для Университета с учетом запросов и потребностей всех категорий образовательных программ, фон периодики составляет более 64 наименований.

Обучающимся обеспечен доступ, в том числе удаленный в случае применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и практик АПОП ВО.

5.2. Кадровое обеспечение реализации АПОП ВО

Реализация программы магистратуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора. Квалификация руководящих и научно-педагогических работников Университета соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, [разделе](#) "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном [приказом](#) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237).

Реализация основных образовательных программ магистратуры обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс учебный процесс по профессиональному циклу и научно-исследовательскому семинару, составляет не менее 80 %. Доля преподавателей, обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу и научно-исследовательскому семинару, имеющих ученые степени и (или) ученые звания соответствует требованиям ФГОС.

Преподаватели профессионального цикла имеют базовое образование и/или ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины (100%). Не менее 40 % преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу, имеют ученые степени доктора наук и (или) ученое звание профессора. К образовательному процессу привлечено не менее 5 % преподавателей из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций, предприятий и учреждений.

Непосредственное руководство магистрантами осуществляется преподавателями кафедры уголовного и уголовного процесса, имеющими ученую степень и (или) ученое звание.

Преподаватели магистратуры регулярно ведут самостоятельные исследовательские (творческие) проекты или принимают участие в исследовательских (творческих) проектах, имеют публикации в отечественных научных журналах, а также в зарубежных реферируемых журналах, трудах национальных и международных конференций, симпозиумов по профилю, не менее одного раза в пять лет проходят повышение квалификации.

На юридическом факультете для реализации подготовки магистров по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Право и девиантология», существует шесть кафедр юридического профиля:

1. кафедра конституционного и международного права;
2. кафедра уголовного права и уголовного процесса;
3. кафедра теории и истории государства и права;
4. кафедра гражданского права;
5. кафедра предпринимательского права.

5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с АПОП ВО

Университет управления «ТИСБИ» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательских работ обучающихся, предусмотренных учебным планом АПОП ВО. Специальные помещения Университета являются учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. На территории Университета располагаются помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа специальные помещения оснащены наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Перечень материально-технического обеспечения включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в ЭИОС Университета. Для лиц, находящихся на территории Университета, обеспечен доступ к сети Интернет через Wi-Fi.

Специальные помещения укомплектованы стационарными или мобильными комплектами видеопроекторного оборудования. На базе сервиса Adobe Connect развернута система, обеспечивающая университет решениями в сфере веб-коммуникаций для обучения, проведения веб-конференций и совместной работы в Интернете. Каждый компьютерный класс оснащен современными компьютерами для организации учебных рабочих мест, оборудован рабочими местами методиста и преподавателя. В мультимедийные и компьютерные аудитории обеспечивают проведение занятий со студентами по различным учебным дисциплинам с применением широкого спектра лицензионного базового и специального учебного программного обеспечения.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы магистратуры, включает в себя учебный зал судебных заседаний; специализированную аудиторию (лабораторию), оборудованную для проведения занятий по криминалистике; помещение для студенческой правовой консультации (юридической клиники); библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и использования.

Университет обеспечен необходимыми комплектами лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин и ежегодно обновляется.

Конкретный перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы магистратуры, определен в каждой рабочей программе дисциплин и практик, в программе ГИА и приведен в Реестре материально-технического обеспечения аудиторного фонда "Университет управления "ТИСБИ".

5.4. Финансовые условия реализации программы

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования — программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

6. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

В УВО «Университет управления «ТИСБИ» создана необходимая социокультурная среда, обеспечивающая условия для личностного и профессионального развития обучающихся и формирования общекультурных компетенций, которые способствуют эффективной адаптации в условиях российского и международного сообщества, а так же созданию имиджа Университета, как высокоинтеллектуального вуза, прививающего и создающего свои положительные традиции.

Воспитательная работа в вузе осуществляется на основе Концепции воспитательной работы обучающихся и других нормативных документов. В основе воспитания лежит активная помощь обучающемуся в выборе здоровых жизненных ориентиров через формирование основ мировоззренческой безопасности в условиях глобализации и поведенческий подход, суть которого состоит в признании того, что актуальные потребности побуждают человека к определенным действиям. Целью поведенческого подхода в воспитании является оказание помощи обучающемуся в осознании его возможностей, развитии творческих способностей на основе применения управленческих методов, концепций поведенческих наук.

Воспитательная деятельность является неотъемлемой частью образовательного процесса, исходя из этого, воспитательная работа в Университете организована по двум направлениям:

- через учебный процесс – во время аудиторных занятий;
- через внеучебную работу – в свободное от учебных занятий время студента и преподавателя.

Для проведения воспитательной работы Университет располагает следующими возможностями и ресурсами:

- специализированными структурными подразделениями с соответствующими штатными расписаниями и специалистами;
- помещениями и оборудованием для организации и проведения культурно-массовых, спортивных и других мероприятий;
- финансовыми средствами в составе общей сметы вуза.

В Университете с апреля 2009 г. успешно функционирует Управление по воспитательной работе, возглавляемое проректором по воспитательной работе.

Воспитательная работа ведется в тесном сотрудничестве с органами студенческого самоуправления, творческими объединениями обучающихся, Отделом по делам молодежи Администрации Вахитовского района г. Казань, Комитетом по делам детей и молодежи г. Казань, отделами культуры, спорта, ответственными за проведение молодежной политики. УВО «Университет управления «ТИСБИ» активно взаимодействует с общественными молодежными организациями «Лига студентов Республики Татарстан», «Мы», «Молодая гвардия», а также Министерством по делам молодежи Республики Татарстан, Министерством спорта Республики Татарстан и Министерством образования и науки Республики Татарстан и др.

В составе Управления по воспитательной работе действуют Социально-психологический центр, Медиастудия, Центр студенческого творчества, Студенческое научное общество, Военно-патриотическая организация

«Легион», Студенческий клуб, Спортклуб, Центр спортивных болельщиков, Школа старост и кураторов. Развитие форм студенческого самоуправления является одной из приоритетных задач построения системы воспитательной работы, и включает в себя Студенческий совет УВО «Университет управления «ТИСБИ», студенческие советы факультетов. В организации воспитательной и внеучебной работы непосредственно участвуют факультеты в лице деканов и заместителей деканов по воспитательной работе, кураторы и старосты студенческих групп, кафедра физического воспитания и библиотека вуза.

Воспитательная политика Университета управления «ТИСБИ» совершенствует следующие виды деятельности:

- организация системы воспитательной работы, обеспечивающей участие обучающихся и преподавателей в реализации стратегических задач университета;
- формирование воспитывающей среды: использование вузовских традиций, повышение воспитательного потенциала учебных занятий, профилактика негативных форм обучения;
- гуманизация межличностных отношений преподавателей и обучающихся;
- формирование системы гражданско-патриотического воспитания обучающихся, приобщение их к ценностям отечественной и мировой культуры;
- совершенствование системы студенческого самоуправления путем развития лидерских качеств, формирования основ корпоративной культуры;
- создание инновационной среды с целью полноценного развития творческих способностей обучающихся, формирования их профессиональных качеств, самовыражения и саморазвития их в общественно-политической, духовной, спортивной сферах;
- создание условий и предпосылок для формирования мировоззренческих универсалий обучающихся, в их числе тех, в которых выражено отношение человека к ценностям социальной жизни;
- профилактика здорового образа жизни, создание условий для развития физической культуры студента;
- организация правовой и социальной защиты обучающихся, создание системы психологического консультирования для обеспечения комфортной воспитательной среды в вузе;
- укрепление позиций университета как центра культуры региона, развитие творческих коллективов;
- формирование гуманной педагогической среды, создание условий для развития толерантности учащейся молодежи и воспитание духовной культуры: правовой, политической, этической;
- организация процесса профессиональной адаптации выпускника вуза (создание клуба выпускников, базы данных выпускников и пр.);
- организация систематического мониторинга состояния воспитательной среды в вузе.

Концепция воспитательной работы создает условия для развития творческой личности, организации свободного времени обучающихся путем различных форм студенческого творчества, объединение творческих сил вуза, оказание методической помощи коллективам художественной самодеятельности, проведение вузовских и городских фестивалей, концертов, конкурсов и праздников, участие творческих коллективов вуза в межрегиональных и всероссийских фестивалях и смотрах.

Одним из средств оценивания достижений обучающихся УВО «Университет управления «ТИСБИ» (в том числе творческих успехов и общекультурных компетенций) является формирование Электронного портфолио студента. «Портфолио» - это модель нацеленная на выявление объективно существующего уровня владения умениями и навыками; положительных мотивов учения; развития мыслительной деятельности.

У «Портфолио студента» двойное предназначение - с одной стороны, оценка учебных успехов, творческих и научных достижений, а с другой - оценка готовности к профессиональной карьере.

«Портфолио студента» в этом случае служит инструментом оценки, изменяющейся во времени по мере документально подтвержденного развития готовности к обучению и профессиональному росту в период обучения. По мере освоения учебных дисциплин и прохождения практик портфолио отображает достижения студента в приобретении навыков и компетенций, необходимых для успешной карьеры. Со временем «Портфолио студента» превращается в достаточно сложную, расширенную и углубленную структуру способностей и достижений.

Таким образом, «Портфолио студента» является эффективным средством развития карьеры, которое содержит гораздо больше информации для понимания, чем стандартное резюме. Профессиональное и полное «Портфолио студента» позволяет работодателю легко просмотреть уровень подготовки и весь спектр умений и способностей кандидата и создает условия для принятия оптимального кадрового решения. Профессионально составленное портфолио может помочь выпускнику привлечь внимание работодателя и подчеркнуть его конкурентные преимущества по сравнению с другими претендентами.

Социально-культурная среда Университета направлена на обеспечение развития общекультурных и профессиональных компетенций выпускников по направлению 40.04.01 Юриспруденция, программа «Право и девиантология».

В Университете управления «ТИСБИ» были организованы следующие проекты, в реализации которых активно участвуют магистранты по профилю ООП 40.04.01 Юриспруденция «Право и девиантология», например, «Школа будущей семьи. Профилактика начинается дома». Профилактика наркотизации и созависимости через формирование у молодежи осознанного подхода к созданию семьи, построению здоровых взаимоотношений в семье.

В рамках социально-правовой деятельности была создана Юридическая клиника. Целью деятельности Юридической клиники является получение магистрантами юридического факультета практических навыков по выбранной

ими специальности посредством оказания правовой помощи не только малоимущему населению, но и обучающимся, сотрудникам вуза, под руководством опытных юристов – преподавателей университета и сотрудников Правозащитного центра.

Таким образом, воспитательная деятельность по профилю ОПОП 40.04.01 Юриспруденция, программа «Право и девиантология» подразумевает совершенствование следующих видов деятельности:

- организация системы воспитательной работы, обеспечивающей участие магистрантов и преподавателей в реализации стратегических задач юридического факультета и Университета;
- формирование воспитывающей среды: использование вузовских традиций, повышение воспитательного потенциала учебных занятий, профилактика негативных форм обучения;
- гуманизация межличностных отношений преподавателей и магистрантов;
- формирование системы гражданско-патриотического воспитания магистрантов, приобщение их к ценностям отечественной и мировой культуры;
- совершенствование системы самоуправления путем развития лидерских качеств, формирования основ корпоративной культуры среди магистрантов;
- создание инновационной среды с целью полноценного развития творческих способностей магистрантов, формирования их профессиональных качеств, самовыражения и саморазвития их в общественно-политической, духовной, спортивной сферах;
- создание условий и предпосылок для формирования мировоззренческих универсалий магистранта, в их числе тех, в которых выражено отношение человека к ценностям социальной жизни;
- профилактика здорового образа жизни, создание условий для развития физической культуры магистранта;
- создание условий для развития толерантности учащейся молодежи и воспитание духовной культуры: правовой, политической, этической;
- организация процесса профессиональной адаптации выпускника вуза (создание клуба выпускников, базы данных выпускников и пр.).

На юридическом факультете УВО «Университет управления «ТИСБИ» успешно реализуются следующие проекты:

1. Проведение «Ярмарки вакансий» социальными партнерами факультета позволяет в рамках тестирования, собеседования выявить сформировавшиеся знания, умения, навыки по профилю ОПОП 40.04.01 Юриспруденция программа «Право и девиантология».

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

Университет обеспечивает гарантию качества подготовки, в том числе, путем:

- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- привлечения представителей работодателей к организации и проведению занятий, практик и итоговой государственной аттестации выпускников;
- проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников.

Оценка качества освоения магистрантов основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию магистрантов.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине проводятся в соответствии с локальными актами Университета.

Для аттестации магистрантов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств ежегодно перерабатываются структурными подразделениями Университета.

Магистранты оценивают содержание, организацию и качество учебного процесса в целом, а также работу отдельных преподавателей через анкетирование.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП вуз создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации включают:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов;
- банки тестовых заданий и компьютерные тестирующие программы;
- примерную тематику курсовых проектов/работ, рефератов и т. п.
- иные формы контроля, позволяющие оценить уровень освоения компетенций обучающихся.

Все фонды оценочных средств представлены в Рабочей программе дисциплины по данным направлениям.

7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников магистерской программы

Итоговая аттестация выпускников Университета является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая государственная аттестация проводится с целью определения универсальных и профессиональных компетенций магистра по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция программа «Право и девиантология», определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных соответствующим ФГОС ВО, способствующим его устойчивости на рынке труда и/или продолжению образования в аспирантуре.

Итоговая государственная аттестация выпускника настоящей ОПОП включает аттестационные испытания следующего вида:

- защита выпускной квалификационной работы в виде магистерской диссертации;
- государственный экзамен.

Выпускная квалификационная работа в виде магистерской диссертации я в соответствии с АПОП магистратуры выполняется в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится магистр (научно-исследовательской, проектно-экономической, аналитической, организационно-управленческой, педагогической).

При выполнении выпускной квалификационной работы в виде магистерской диссертации магистрант показывают свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, способность самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

На основе Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации, требований ФГОС ВО и рекомендаций примерной АПОП по соответствующему направлению подготовки разрабатываются и утверждаются требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы в виде магистерской диссертации, а также рекомендованные тематики. Тематика выпускных квалификационных работ в виде магистерских диссертаций должна быть направлена на решение профессиональных задач,

что отражено в Методических рекомендациях по написанию выпускных квалификационных работ в виде магистерских диссертаций.

Государственный экзамен по направлению подготовки проводится в УВО «Университет управления «ТИСБИ» по решению Ученого совета и утверждается в учебном плане.

Программа государственного экзамена разрабатывается и утверждается. Для объективной оценки компетенций выпускника тематика экзаменационных вопросов и заданий должна быть комплексной и соответствовать избранным разделам из различных учебных циклов, формирующих конкретные компетенции.

Итоговая государственная аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО. В работе итоговой государственной аттестации предусмотрено обязательное присутствие работодателей.

К государственному экзамену и защите выпускной квалификационной работы в виде магистерской диссертации, допускаются магистранты, которые успешно завершили полный курс обучения по настоящей АПОП, а также успешно прошли все аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы в виде магистерской диссертации магистра определяются на основании соответствующих локальных актов Университета.

Соответствующие учебно-методические материалы, обеспечивающие итоговую государственную аттестацию магистрантов, представлены в Приложении 7-8, 9:

Приложение 7-8

1.Программа ИГА

2.Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы в виде магистерской диссертации магистрантами юридического факультета УВО «Университет управления «ТИСБИ»;

Приложение 9

Программа для государственного экзамена (магистратура) «Право и девиантология».

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ

Система качества УВО «Университет управления «ТИСБИ» ориентирована на непрерывное совершенствование деятельности, установление взаимовыгодных отношений с потребителями, выявление и удовлетворение их требований к качеству оказываемых образовательных услуг.

Система качества Университета разработана как средство реализации принятой ученым советом «Политики в области качества образования», достижения целей этой в области и обеспечения уверенности в том, что

качество предоставляемых услуг соответствует требованиям потребителей и нормативной документации.

Комплект документов системы качества (далее, СК) определяет организационную структуру, процессы, процедуры и ресурсы для управления качеством образования, свойственных высшему учебному заведению.

Документы СК взаимосвязаны между собой и обеспечивают:

- установление и совершенствование политики и целей в области качества и методов их реализации;
- установление текущих и будущих требований потребителей и требований по постоянному улучшению качества образования;
- четкое регламентирование требований, положений и процедур СК, включая распределение прав, обязанностей и ответственности должностных лиц, структурных подразделений и исполнителей за обеспечение качества, управление качеством, а также организацию их взаимодействия с поставщиками и потребителями;
- определение критериев оценки деятельности Университета и конкретных исполнителей по вопросам качества и отражение информации о результатах этой деятельности;
- установление потребностей в необходимых ресурсах, включая персонал и его подготовку;
- возможность объективной оценки результативности СК потребителем и проверяющей организацией.

Документация СК включает документы внутреннего и внешнего происхождения.

К документам внешнего происхождения относятся - законы, постановления, государственные стандарты образования, отраслевые правила, рекомендации, справочники, классификаторы, документированная информация о конкретных требованиях потребителей и других заинтересованных сторон.

К документам внутреннего происхождения, разработанным УВО «Университет управления «ТИСБИ», относятся:

- Положение о курсовых работах, экзаменах и зачетах;
- Положение об итоговой государственной аттестации выпускников;
- Положение о порядке использования средств мультимедиа для обеспечения учебного процесса и проведения различных мероприятий.
- Положение о порядке использования компьютерных классов в рамках проведения тестовых мероприятий.
- Положение о программе учебной дисциплины.
- Положение об основной образовательной программе.
- Положение о порядке проверки дипломных работ магистрантов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников.

9. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Основные профессиональные образовательные программы, реализуемые в УВО «Университет управления «ТИСБИ», ежегодно обновляются (в части состава дисциплин (модулей), установленных вузом в учебном плане, и содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) и производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих реализации соответствующей образовательной технологии) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1. Управление качеством и деканат юридического факультета работают с выпускающими кафедрами и кафедрами, задействованными в учебном процессе, и отслеживают требования к содержанию АПОП. Подлежат пересмотру, обновлению и утверждению следующие документы АПОП в сроки:

а) Оценка актуальности используемых учебно-методических материалов, по всем дисциплинам с учетом изменений в законодательной базе, развитием науки;

б) Оценка актуальности, практической значимости дисциплин по выбору магистрантов;

в) Оценка актуальности, практической значимости дисциплин вариативной части.

2. Предложения по внесению изменений в ОПОП могут включать:

а) Перечень изменений в рабочие программы дисциплин;

б) Перечень изменений в программы практик;

в) Перечень изменений в программу государственной итоговой аттестации;

г) Изменения в перечень дисциплин по выбору магистрантов;

д) Изменения в перечень дисциплин вариативной части.

Адаптированная основная образовательная программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании Совета факультета протокол № 10 от 07.05.2020.

Разработчик,
руководитель ОПОП



д.социол.н., профессор Ю.Ю. Комлев

И.о.заведующего выпускающей
кафедрой

к.ю.н., доцент

Декан факультета



к.ю.н., доцент С.М.Аламова

Согласовано по структуре



проректор по качеству, к.пед.н.,
доцент О.М. Бобиенко