

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

УТВЕРЖДАЮ.

Ректор УВО «Университет
управления «ТИСБИ»

Н.М. Прусс

Протокол Ученого Совета № 4
от 20 мая 2021 г.

АДАПТИРОВАННАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки:

39.03.03 - ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С МОЛОДЕЖЬЮ

Профиль	Современные технологии организации работы с молодежью
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная, заочная
Год набора	2020, 2021

Казань

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
 - 1.1. Назначение адаптированной профессиональной образовательной программы (АПОП)
 - 1.2. Нормативные документы для разработки АПОП
 - 1.3. Общая характеристика АПОП, реализуемой в рамках направления подготовки
 - 1.3.1. Цель (миссия) АПОП
 - 1.3.2. Направленность (профиль) АПОП в рамках направления подготовки
 - 1.3.3. Объем, сроки и формы реализации АПОП
 - 1.3.4. Требования к абитуриенту
 - 1.4. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
2. **ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**
 - 2.1. Области и сферы профессиональной деятельности выпускников
 - 2.2. Перечень профессиональных стандартов, обобщенных трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности
 - 2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускников (по типам)
3. **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ АПОП**
 - 3.1. Требования к планируемым результатам освоения АПОП, обеспечиваемым дисциплинами и практиками
 - 3.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 3.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 3.1.3. Вузовские профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 3.1.4. Таблица соответствия индикаторов достижения компетенций и результатов обучения по дисциплинам и практикам (Приложение 1)
4. **ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ АПОП**
 - 4.1. Календарный учебный график (Приложение 2)
 - 4.2. Учебный план подготовки по направлению (Приложение 3)
 - 4.3. Адаптированные рабочие программы дисциплин (аннотации) (Приложение 4)
 - 4.4. Адаптированные программы практик (аннотации) (Приложение 5) и организация научно-исследовательской работы обучающихся
 - 4.5. Программа ГИА
5. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АПОП**
 - 5.1. Общесистемные требования к реализации АПОП
 - 5.2. Материально-техническое обеспечение АПОП
 - 5.3. Учебно-методическое обеспечение АПОП
 - 5.4. Кадровое обеспечение реализации АПОП
 - 5.5. Финансовые условия реализации АПОП
6. **Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по АПОП**
7. **Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы и соответствующие формы аттестации (Приложение 7)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение адаптированной профессиональной образовательной программы

В соответствии с п.8. Ст.79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 03.07.2016) профессиональное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

Адаптированная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее АПОП) бакалавриата, реализуемая УВО «Университет управления «ТИСБИ» по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью», профиль «Современные технологии организации работы с молодежью» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом потребностей, требований рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ВО) по соответствующему направлению подготовки, а также с учетом рекомендованной профильным учебно-методическим объединением примерной основной образовательной программы.

АПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной, производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы

Нормативно-правовую базу разработки АПОП ВО составляют:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 77 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью»;
3. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки) от 08.02.2021 № 83 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования – бакалавриат по направлениям подготовки» (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации от 12 марта 2021 № 62739);

4. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки) от 26.11.2020 № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации от 27 мая 2021 № 63650);
5. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» с изменением, внесённым приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2017 г. № 254н;
6. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
7. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.02.2020 г. № 59н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с молодежью» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.06.2020 № 58542);
8. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
9. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки России от 29 июня 2015 г. № 636;
10. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 27 марта 2020 года № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»;
11. Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05 августа 2020 г. №885/390;
12. Поручение Заместителя председателя правительства Российской Федерации Д. Чернышенко от 17 марта 2021 г. в части включения в программы развития образовательных организаций разделы, предусматривающие цифровую трансформацию базовых процессов (образовательный, научно-исследовательский, управление имуществом комплексом, администрирование), в том числе на основе технологий искусственного интеллекта;
13. Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
14. Методические рекомендации к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса (Письмо Минобрнауки России от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн);
15. Устав УВО «Университет управления «ТИСБИ»;

16. Локальные нормативные документы УВО «Университет управления «ТИСБИ».

1.3. Общая характеристика АПОП, реализуемой в рамках направления подготовки

1.3.1. Цель (миссия) АПОП

Адаптированная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью» имеет своей целью подготовку выпускника, востребованного в условиях цифровой экономики, способного успешно работать в государственных, коммерческих и общественных организациях, занимающихся проблемами социального конструирования и развития молодежной политики; социально-мобильного, целеустремленного, организованного, ответственного, с гражданской позицией; готового к продолжению образования и включению в инновационную деятельность на основе сформированных универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Миссия образовательной программы по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью» состоит в дальнейшем развитии качественного, доступного, практикоориентированного образования, востребованного обществом, базирующегося на основе гармоничного сочетания научной, фундаментальной и профессиональной подготовки организаторов работы с молодежью, обладающих активной гражданской позицией, сформированными профессионально-важными качествами; готовых в условиях цифровизации общества активно, творчески выполнять профессиональные функции с использованием современных, в том числе цифровых, социальных технологий.

Задачи образовательной программы по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью»:

в области воспитания – формирование и развитие у студентов профессионально-важных личностных качеств, формирование общекультурных компетенций, способствующих становлению профессионала с активной гражданской позицией, мобильного и конкурентоспособного на рынке труда;

в области обучения – формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику выполнять профессиональную деятельность по организации работы с молодежью; формирование готовности к реализации профессиональных компетенций в сферах профессиональной деятельности, востребованных на рынке труда;

в области развития – формирование навыков профессиональной рефлексии, стремления к постоянному профессиональному росту и саморазвитию.

Реализация АПОП основана на широком применении цифровых инструментов профессиональной деятельности:

1. Специальные и универсальные прикладные программные средства для создания содержательного контента

- Универсальные пакеты прикладных программ
- Программы подготовки электронных презентаций

- Инструменты для создания графики и инфографики
 - Инструменты для редактирования и обработки видео, создания видео заданий
2. Цифровые инструменты и веб-сервисы для создания просветительского контента, социологического инструментария, инструментов социального мониторинга:
- Системы для создания анкет и тестов
 - Ментальные карты
 - Онлайн-доски
 - Интерактивные карты и временные оси
 - Инструменты и порталы для создания портфолио
3. Открытые ресурсы, образовательные, психологические, просветительские платформы и каналы, социальные сети
- Открытые образовательные и психолого-педагогические ресурсы
 - Молодежные платформы, порталы и сайты
 - Молодежные каналы на YouTube

Особенность дизайна АПОП позволяет оперативно трансформировать ее фрагменты при изменении требований к цифровой оснащенности специалистов по работе с молодежью вследствие развития цифровых технологий в данной области профессиональной деятельности.

1.3.2. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки

При разработке АПОП был установлен профиль образовательной программы «Современные технологии организации работы с молодежью», который соответствует направлению подготовки в целом, конкретизирует содержание программы в рамках этого направления путем ориентации ее на **области профессиональной деятельности**

- 01 Образование и наука (в сфере научных исследований);
 - 03 Социальное обслуживание (в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде);
 - сфера молодежной политики и развития молодежи (реализация программ, проектов и мероприятий по работе с молодежью, поддержка деятельности молодежных и детских общественных объединений
- и на следующие **типы задач профессиональной деятельности выпускников**:
- проектный,
 - социально-технологический,
 - научно-исследовательский.

1.3.3. Объем, сроки и формы реализации АПОП

Трудоемкость освоения АПОП подготовки бакалавров вне зависимости от формы обучения составляет 240 зачетных единиц за весь период обучения в

соответствии с ФГОС ВО по данному направлению, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики, все виды текущей и промежуточной аттестации, а также итоговую государственную аттестацию.

Срок освоения АПОП подготовки бакалавров очной формы обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки составляет 4 года.

Образовательная деятельность по программе осуществляется на русском языке.

1.3.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

Абитуриент с инвалидностью при поступлении на адаптированную образовательную программу должен предъявить индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида), содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на адаптированную образовательную программу должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

1.4. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой при наличии ПМПК, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Обучение по образовательным программам инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Университетом создаются специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего

обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

- размещение в доступных местах для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- доступ обучающегося, являющегося слепым, к зданию Университета;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- дублирование звуковой учебной и справочной информации визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров, мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, обеспечивает возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или с другими организациями.

При получении высшего образования по образовательным программам обучающимся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Области и сферы профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 01 Образование и наука (в сфере научных исследований);
- 03 Социальное обслуживание (в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде);
- сфера молодежной политики и развития молодежи (реализация программ, проектов и мероприятий по работе с молодежью, поддержка деятельности молодежных и детских общественных объединений. (п.1.11 ФГОС).

Исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов университета, на Ученом Совете университета было принято решение реализовывать программу бакалавриата по направлению 39.03.03 «Организация работы с молодежью», профиль «Современные технологии в организации работы с молодежью» ориентируясь на следующий **типы задач профессиональной деятельности выпускников:**

- проектный,
- социально-технологический,
- научно-исследовательский.

Основным типом задач профессиональной деятельности является проектный.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- социокультурные процессы в молодежной среде;
- способы и формы воздействия на молодежь;
- федеральные, региональные органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, реализующие функции государственной молодежной политики и работы с молодежью.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, обобщенных трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки (специальности) 39.03.03 «Организация работы с молодежью»

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью»:

Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
03.015	Профессиональный стандарт «Специалист по работе с молодежью», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2020 г. № 59 н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 02 июня 2020 г., регистрационный № 58542)

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью»»

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уров. квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
03.015 Профессиональный стандарт «Специалист по работе с молодежью»	А	Реализация услуг (работ) в сфере молодежной политики	5	Организация мероприятий в сфере молодежной политики	A/01.5	5
				Организация досуга и отдыха детей, подростков и молодежи	A/02.5	5
				Сопровождение деятельности специализированных (профильных) лагерей	A/03.5	5

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):

Тип задач	Задачи
проектный	<ul style="list-style-type: none"> – Участие в разработке и внедрении проектов и программ по проблемам детей, подростков и молодежи. – Участие в развитии проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде – Поддержка инициатив в молодежной среде
социально-технологический	<ul style="list-style-type: none"> – Диагностика и оценка результативности организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде – Планирование действий, выбор социальных технологий (в том числе (инновационных) форм и методов предоставления социальных услуг в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде
научно-исследовательский	<ul style="list-style-type: none"> – Применение статистических и социологических методов сбора социальной информации

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ АПОП ВО

3.1. Требования к планируемым результатам АПОП, обеспечиваемым дисциплинами и практиками

3.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК - 1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, производит её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи УК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет и формулирует круг задач в рамках поставленной цели УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения поставленных задач, планирует ожидаемые результаты и возможные сферы их применения УК-2.3. Планирует и выполняет задачи в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм и форм контроля
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели

	в команде	<p>УК-3.2. Взаимодействует с субъектами профессиональной деятельности, соблюдая установленные нормы и правила командной работы, при этом анализирует возможные последствия личных действий и несёт ответственность за общий результат</p> <p>УК-3.3. При социальном взаимодействии и реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения и интересы других участников на основе принципов бесконфликтного поведения</p>
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	<p>УК-4.1. Способен логически верно строить устную и письменную речь на основе системы норм русского и иностранного (ых) языков</p> <p>УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском и иностранном(ых) языке(ах) с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий</p> <p>УК-4.3. Выстраивает деловые коммуникации с использованием современных информационно-коммуникационных средств</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1. Анализирует главные этапы и закономерности исторического развития общества для решения задач межкультурного взаимодействия и выстраивает его с учетом национальных, этнокультурных, межконфессиональных особенностей, а также народных традиций.</p> <p>УК-5.2. Использует основы философских знаний для решения задач межкультурного взаимодействия.</p> <p>УК-5.3. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей и политических предпочтений в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье-сбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Использует психологические методы саморазвития, саморегуляции и самоорганизации на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>УК-6.2. Использует технологии управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, для достижения поставленных целей</p> <p>УК-6.3. Определяет приоритеты собственной деятельности и строит профессиональную карьеру и стратегию профессионального развития</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье-сбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной	<p>УК-7.1. Формулирует и выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности.</p> <p>УК-7.2. Использует методы физической культуры для обеспечения полноценной социальной и</p>

	деятельности	<p>профессиональной деятельности, формирования здорового образа жизни.</p> <p>УК-7.2. Использует методы физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, формирования здорового образа жизни.</p>
Безопасность жизнедеятельности	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК - 8.1. Выявляет возможность возникновения угроз для жизни, здоровья людей и природной среды, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>УК - 8.2. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности</p> <p>УК - 8.3. Применяет методы и принципы устойчивого развития и сохранения природной среды при решении профессиональных задач</p>
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	<p>УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-9.1. Формулирует базовые принципы функционирования экономики; оценивает цели и механизмы государственной социально-экономической политики и ее влияния на субъекты экономики</p> <p>УК-9.2. Применяет методы личного финансового планирования для достижения поставленных экономических целей</p> <p>УК-9.3. Грамотно использует финансовые инструменты для управления личными финансами; контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>
Гражданская позиция	<p>УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>УК-10.1. Формирует и определяет моральные и нравственные принципы и личностные качества неприятия коррупционного и иного противоправного поведения.</p> <p>УК-10.2. Отграничивает коррупционное поведение от схожих видов социального поведения и демонстрирует принятие гражданской ответственности за последствия своего поведения, в том числе, коррупционного.</p> <p>УК-10.3. Осознает разрушающие для общества последствия коррупционного поведения конкретного человека и формирует способность самостоятельно принимать решения по противодействию коррупции в рамках действующего законодательства.</p>

3.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Информационно-коммуникационная грамотность при решении профессиональных задач	ОПК-1. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-1.1. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для сбора и представления информации при решении профессиональных задач ОПК-1.2. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач
Анализ и оценка профессиональной информации	ОПК-2. Способен к критическому анализу и содержательному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов	ОПК-2.1. Анализирует и обобщает профессиональную информацию на основе научных теорий, концепций, подходов; ОПК-2.2. Участвует в экспертно-консультационной деятельности в сфере молодежной политики ОПК-2.3. Описывает социальные явления и процессы на основе комплексной информации.
Предоставление результатов профессиональной деятельности	ОПК-3. Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме отчетов; ОПК-3.2. Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций. ОПК-3.3. Умеет осуществлять мониторинг, сбор и обработку информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; готовить аналитическую и другую отчетную информацию по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики
Профессиональные взаимодействия	ОПК-4. Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики	ОПК-4.1. Осуществляет систематическое взаимодействие различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики ОПК-4.2. Осуществляет разработку и реализацию проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими

		<p>общественными объединениями</p> <p>ОПК-4.3. Владеет навыками координации деятельности по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите, медико-социальной помощи</p>
<p>Организация массовой работы</p>	<p>ОПК-5. Способен планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи</p>	<p>ОПК-5.1. Осуществляет планирование и организацию массовых мероприятий для молодежи</p> <p>ОПК-5.2. Поддерживает актуальные и востребованные инициативы в молодежной среде</p> <p>ОПК-5.3. Владеет навыками организации и планирования массовых мероприятий для молодежи, организации работы с молодыми людьми в молодёжных сообществах по месту жительства, учёбы, работы, отдыха, временного пребывания молодежи.</p>

3.1.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Компетенция	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: проектный				
<p>– Разработка планов и программ по организации мероприятий в сфере молодежной политики</p> <p>– Организация различных форм мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, включая мероприятия по повышению уровня правового просвещения, духовно-нравственной и семейной культуры молодежи, по популяризации в молодежной среде культурных и национальных традиций</p> <p>– Разработка и реализация проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями</p> <p>– Участие в разработке и внедрении проектов и программ по</p>	<p>– социокультурные процессы в молодежной среде;</p> <p>– способы и формы воздействия на молодежь;</p> <p>– федеральные, региональные органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, реализующие функции государственной молодежной политики и работы с молодежью</p>	<p>ПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере молодежной политики и нормами профессиональной этики</p>	<p>ПК-1.1. Использует законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней при проведении мероприятий в сфере молодежной политики</p> <p>ПК-1.2. Учитывает основные принципы государственной социальной и молодежной политики при решении профессиональных задач</p> <p>ПК-1.3. Применяет нормы профессиональной этики в работе с молодежью</p>	<p>03.015</p> <p>Профессиональный стандарт «Специалист по работе с молодежью»; результаты анализа потребностей рынка труда и экспертного мнения представителей Министерства по делам молодежи РТ, анализа научных и материально-технических ресурсов университета</p>
		<p>ПК-2. Способен к осуществлению и развитию проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде</p>	<p>ПК-2.1. Анализирует проблемы детей, подростков и молодежи, ранжирует проблемы в соответствии с задачами молодежной политики</p> <p>ПК-2.2. Разрабатывает проекты и программы, способствующие повышению результативности и эффективности</p>	<p>03.015</p> <p>Профессиональный стандарт «Специалист по работе с молодежью»; результаты анализа потребностей рынка труда и экспертного мнения представителей Министерства по делам молодежи РТ, анализа научно-</p>

<p>проблемам детей, подростков и молодежи. – Участие в развитии проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде – Поддержка инициатив в молодежной среде</p>			<p>работы по решению актуальных проблем и поддержке молодежных инициатив ПК-2.3. Осуществляет экспертно-консультационную деятельность в молодежной среде</p>	<p>исследовательских и материально-технических ресурсов университета</p>
<p>Тип задач профессиональной деятельности: социально-технологический</p>				
<p>– Диагностика и оценка результативности организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде – Планирование действий, выбор социальных технологий (в том числе инновационных) форм и методов предоставления социальных услуг в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде – Обеспечение</p>	<p>– социокультурные процессы в молодежной среде; – способы и формы воздействия на молодежь; – федеральные, региональные органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, реализующие функции государственной политики и работы с молодежью</p>	<p>ПК-3. Способен учитывать социальные, психологические и индивидуальные особенности детей, подростков и молодежи при организации профессиональной деятельности в молодежной среде</p>	<p>ПК-3.1. Применяет знания об особенностях социального, возрастного и гендерного развития личности для планирования работы с молодежью; ПК-3.2. Применяет методы социологического анализа для планирования актуальных направлений работы с молодежью ПК-3.3. Применяет современные педагогические технологии в работе с молодежью</p>	<p>03.015 Профессиональный стандарт «Специалист по работе с молодежью»; результаты анализа потребностей рынка труда и экспертного мнения представителей Министерства по делам молодежи РТ, анализа научно-исследовательских и материально-технических ресурсов университета</p>

<p>предоставления квалифицированной помощи (консультации) молодым гражданам с целью содействия в их самореализации, развития инновационной, предпринимательской, добровольческой деятельности</p>		<p>ПК-4 Способен применять социальные технологии (в том числе инновационные) по работе с молодежью и при осуществлении работы по организации мероприятий в сфере молодежной политики</p>	<p>ПК-4.1. Выбирает адекватные профессиональным задачам социальные технологии работы с молодежью при осуществлении работы по организации мероприятий в сфере молодежной политики ПК-4.2. Разрабатывает и использует инновационные социальные технологии и методы предоставления социальных услуг в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде ПК-4.3. Проводит работы по продвижению и популяризации позитивного опыта реализации социальных услуг в сфере молодежной политики ПК-4.4. Способен к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг в сфере молодежной политики</p>	<p>03.015 Профессиональный стандарт «Специалист по работе с молодежью»; результаты анализа потребностей рынка труда и экспертного мнения представителей Министерства по делам молодежи РТ, анализа научных и материально-технических ресурсов университета</p>
<p>Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский</p>				
<p>– Анализ проблем в молодежной среде с целью выработки организационных</p>	<p>– социокультурные процессы в молодежной</p>	<p>ПК-5 Способен проводить современные</p>	<p>ПК-5.1. Владеет технологиями проведения социологических</p>	<p>Результаты анализа потребностей рынка труда и</p>

решений – Применение статистических и социологических методов сбора социальной информации	среде; – способы и формы воздействия на молодежь;	социологические исследования по вопросам молодежной политики и положения молодежи в обществе	исследований по выявлению проблем в молодежной среде ПК-5.2. Осуществляет систематический сбор, обобщение и анализ проблем в молодежной среде с целью выработки организационных решений	экспертного мнения представителей Министерства по делам молодежи РТ, анализа научных и материально-технических ресурсов университета
--	--	--	--	--

3.1.4. Таблица соответствия индикаторов достижения компетенций и результатов обучения по дисциплинам и практикам

Университет самостоятельно планирует результаты обучения по дисциплинам и практикам, которые соотносятся с установленными в программе индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата (Приложение 1).

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной АПОП регламентируется календарным учебным графиком; учебным планом; рабочими программами учебных дисциплин; другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график (Приложение 2)

Календарный учебный график для очной формы обучения приведён в **Приложении 2**. В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

4.2. Учебный план подготовки по направлению (Приложение 3)

Адаптированный учебный план для очной формы обучения по направлению подготовки является основой для составления рабочих и индивидуальных учебных планов студентов, разработан с учетом требований к условиям

реализации основных образовательных программ, сформулированными ФГОС ВО по направлению подготовки, с учетом рекомендаций по разработке специальных программ профессионального образования, адаптированных для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (Письмо Минобрнауки России от 26.03.2014 г. № МОН-П-1159 «О разработке и внедрении специальных программ профессионального образования»), внутренними требованиями Университета.

Адаптированный учебный план утверждается ученым советом Университета.

Адаптированный учебный план определяет качественные и количественные характеристики адаптированной образовательной программы: объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам; перечень модулей (дисциплин) обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, практик; последовательность изучения модулей (дисциплин); виды учебных занятий; распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам; распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

Адаптированная профессиональная образовательная программа бакалавриата по направлению 39.03.03 «Организация работы с молодежью» предусматривает изучение следующих блоков:

- «Дисциплины (модули)»;
- «Практики»;
- «Государственная итоговая аттестация».

Блоки «Дисциплины (модули)» и «Практики» имеют обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Часть, формируемая участниками образовательных отношений, дает возможность расширения и углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием дисциплин обязательной части, позволяет студенту получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения профессионального образования в магистратуре. В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования обязательная часть предусматривает изучение дисциплин (модулей) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности, дисциплины (модули) по физической культуре и спорту.

Учебный план для реализации адаптированной образовательной программы разрабатывается на основе общего учебного плана, предусматривает добавление адаптационного модуля в дисциплину «Профессиональная культура организатора работы с молодежью» и адаптационной дисциплины «Социальная адаптация в профессиональной деятельности» в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 учебного плана. Адаптационные модуль и дисциплина предназначены для более глубокого ознакомления обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья со спецификой учебной и научной деятельности в Университете, со спецификой

будущей профессиональной деятельности, с возможными траекториями успешной социальной и учебной адаптации. Содержание модуля и дисциплины «поддерживает» изучение обязательной части программы и части, формируемой участниками образовательных отношений части, направлен на социализацию, профессионализацию и адаптацию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, способствуют их адекватному профессиональному самоопределению, возможности самостоятельного построения индивидуальной образовательной траектории. Коррекционная направленность адаптационных модуля и дисциплины – совершенствование самосознания, развитие личностных эмоционально-волевых, интеллектуальных и познавательных качеств у студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Дисциплины, относящиеся к обязательной части учебного плана, и практики являются обязательными для освоения всеми обучающимися, в том числе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья. Не допускается изъятие каких-либо дисциплин или модулей, практик и процедур итоговой аттестации из числа базовых в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Адаптированная профессиональная образовательная программа содержит дисциплины по выбору обучающихся, порядок формирования которых устанавливается вузом. Для каждой дисциплины, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков АПОП (дисциплин, практик, ГИА), обеспечивающих формирование компетенций данного направления. Указывается общая трудоемкость дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Адаптированный учебный план на 2021 год набора представлен в Приложении 3.

4.3. Рабочие программы дисциплин (аннотации) (Приложение 4)

По всем дисциплинам учебного плана разработаны и утверждены в установленном порядке рабочие программы учебных дисциплин. Программы составлены в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению.

В структуру рабочей программы дисциплины входят следующие содержательные блоки:

1. Цели и задачи учебной дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Требования к результатам освоения дисциплины
4. Структура и содержание дисциплины
 - 4.1 Модульно-тематический план и пояснительная записка с указанием этапов формирования компетенций
 - 4.2 Содержание дисциплины по темам (разделам)
 - 4.3 Планы практических и семинарских занятий
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины
8. Оценка компетенций по изучаемой дисциплине

Приложение 1. Методические указания по освоению дисциплины для обучающихся с ОВЗ или имеющими инвалидность.

Приложение 2. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.

Приложение 3. Методические рекомендации для преподавателя по работе со студентами с ОВЗ или имеющими инвалидность.

Рабочие программы дисциплин определяют содержание дисциплин в целом и каждого занятия в отдельности, тип и форму проведения занятий, распределение самостоятельной работы бакалавров, форму проведения текущего и промежуточного контроля, результаты освоения дисциплин и др.

Все рабочие программы дисциплин адаптированы для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;

- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий через личный кабинет студента.

В рамках адаптационной образовательной программы реализуется дисциплина «Физическая культура». Университет самостоятельно устанавливает порядок и формы освоения данной дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья локальным нормативным актом образовательной организации (Порядок проведения занятий по физической культуре для очно-заочной и заочных форм обучения, при сочетании различных форм обучения и при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья). Согласно п.3. данного Порядка, из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья формируются специальные учебные группы для освоения физической культуры.

Для специальных учебных групп планируются отдельные подвижные занятия адаптивной физкультурой в специально оборудованных спортивных и тренажерных залах или на открытом воздухе, которые проводятся специали-

стами, имеющими соответствующую подготовку.

Для студентов с ограничениями передвижения это могут быть занятия по настольным, интеллектуальным видам спорта (например, шахматы и шашки).

Занятия физической культурой с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья проводятся на площадках (в помещениях и на открытом воздухе), оборудованных специализированным оборудованием. Все спортивное оборудование должно отвечать требованиям доступности, надежности, прочности, удобства.

Создана безбарьерная среда в существующих спортивных комплексах и спортивных залах.

Преподаватели дисциплины «Физическая культура» имеют соответствующую подготовку для занятий с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья. Группы для занятий физической культурой формируются в зависимости от видов нарушений здоровья (зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата, соматические заболевания).

Разработка программ осуществляется в соответствии с локальными актами Университета.

Аннотации адаптированных рабочих программ учебных дисциплин представлены в **Приложении 4**.

4.4. Практическая подготовка обучающихся и организация научно-исследовательской работы обучающихся (Приложение 5)

При реализации практической подготовки инвалидов (в форме практики) образовательная организация высшего образования учитывает рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывается по требованиям их доступности. Формы проведения практики лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В соответствии с ФГОС ВО Блок 2 «Практики» представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации данной АПОП предполагаются следующие виды практик:

Блок 2.О. Обязательная часть: учебная практика (ознакомительная практика), учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)), учебная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика), производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика, производственная практика (научно-исследовательская работа).

Блок 2.Ч. Часть, формируемая участниками образовательных отношений: производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика).

Сводные данные по видам практик очной формы обучения представлены в таблице:

БЛОК 2. ПРАКТИКИ				
Блок 2.О. ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ				
Код	Наименование практики	ЗЕТ	Кол-во недель	Семестр (очная форма)
Блок 2.О.01.01	Учебная практика (ознакомительная практика)	3	2	5
Блок 2.О.01.02	Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))	3	2	6
Блок 2.О.01.03	Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)	3	2	8
Блок 2.О.01.04	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)	6	4	9
Блок 2.О.01.05	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	12	8	11
Блок 2.Ч. ЧАСТЬ, ФОРМИРУЕМАЯ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ				
Блок 2.Ч.01.02	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)	3	2	11

Программы практик представлены в приложении 5.

4.4.1. Научно-исследовательская работа студентов

В процессе освоения АПОП студент может заниматься научно-исследовательской работой под руководством научного руководителя.

Целями научно-исследовательской работы студентов являются:

- освоение студентами научных методов и навыков своей профессии;
- развитие творческих способностей студентов, самостоятельности, инициативы в учёбе и будущей деятельности;
- формирование универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций в процессе научно-исследовательской работы освоивание цифровых технологий в процессе научно-исследовательской работы;

- создание предпосылок для самореализации личностных творческих способностей студентов;

- развитие и совершенствование форм привлечения студентов к научной, творческой и исследовательской деятельности, обеспечивающих единство учебного, научного, воспитательного процессов для повышения профессионального уровня подготовки бакалавров;

- предоставление студентам возможности апробировать при обучении свои силы в решении актуальных задач по различным направлениям науки;

- развитие у будущих специалистов по работе с молодежью умения вести научно-обоснованную профессиональную работу в образовательных учреждениях, способности использовать научные знания.

Задачи научно-исследовательской работы студентов по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью», профиль «Современные технологии организации работы с молодежью»:

- изучать специальную литературу, анализировать достижения отечественной и зарубежной науки в области организации работы с молодежью;

- участвовать в проведении научных исследований в сфере организации работы с молодежью;

- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме (заданию);

- принимать участие в разработке новых социальных технологий, социальных проектов, цифровых технологий профессиональной деятельности;

- составлять отчеты (разделы отчета) по научно-исследовательской теме или ее разделу (этапу, заданию);

- публиковаться в научно-практических изданиях;

- выступать с докладами на конференциях;

- участвовать в работе научных кружков и т. д.

В настоящее время на гуманитарном факультете используются все основные формы организации НИРС, такие, как:

- организация и проведение студенческих научных конференций;

- организация и проведение мастер-классов,

- участие студентов в конкурсах, олимпиадах, проектах, НИРС.

Кафедры гуманитарного факультета ежегодно организуют работу секций в рамках ежегодной международной конференции «Общество, государство, личность», а также ежегодную декаду студенческой науки.

На гуманитарном факультете реализуется тьюторская поддержка студентов, что позволяет студентам познакомиться с возможностями и механизмом осуществления научно-исследовательской работы в вузе, развить взаимодействие с преподавателями факультета в рамках НИРС.

Преподаватели и студенты гуманитарного факультета «Университета управления «ТИСБИ» систематически принимают участие в мастер-классах ведущих иностранных и отечественных преподавателей и работодателей, а также в ежегодной Декаде студенческой науки.

Для привлечения молодежи к научной, творческой и исследовательской деятельности, для обеспечения единства учебного, научного и воспитательного процессов кафедрах гуманитарного факультета работают студенческие научные кружки: кружок «Мир психологии», клуб любителей словесности, клуб общения на английском языке «Columbia», кружок «Секреты гостеприимства», краеведческая гостиная и др.

4.5. Программа ГИА

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников Университета управления «ТИСБИ» осуществляется после освоения ими основной образовательной программы по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью» в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена и подготовка к процедуре защиты и защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы. Государственный экзамен введён по решению Учёного совета «Университета управления «ТИСБИ», протокол № 3 от 28 мая 2020 г.

Целью государственной итоговой аттестации является оценка степени и уровня освоения обучающимися основной образовательной программы по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью», профиль «Современные технологии в организации работы с молодежью», определение уровня подготовленности выпускника к решению профессиональных задач в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (ФГОС ВО).

Задачи государственной итоговой аттестации относятся:

- оценка способности и умения выпускников, опираясь на полученные знания, умения и сформированные навыки, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения;
- решение вопроса о присвоении квалификации «Бакалавр» по результатам ГИА и выдаче выпускнику соответствующего диплома о высшем образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Трудоемкость ГИА составляет 9 ЗЕ.

Программа ГИА по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью» включает в себя подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы по одной из тем, отражающих актуальную проблематику организации работы с молодежью (216 ч., из них 20 часов

контактных (консультации с руководителем, предварительная защита ВКР, защита ВКР), и государственный экзамен (108 часов, из них 10 – контактные часы (консультации и сдача государственного экзамена)), позволяющий выявить и оценить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности.

ГИА устанавливает соответствие объема и качества сформированных студентом профессиональных компетенций требованиям, предъявляемым ФГОС ВО к профессиональной подготовленности выпускника по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью». К ГИА допускаются лица, успешно освоившие ОПОП в полном объеме и прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

ГИА осуществляется государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), состав которой утверждается приказом ректора Университета управления «ТИСБИ».

Программа ГИА ежегодно пересматривается и обновляется с учетом изменений нормативно-правовой базы. Изменения, внесенные в программу ГИА, рассматриваются на заседании Совета факультета и утверждаются руководителем ОПОП не позднее 6 месяцев до даты начала ГИА.

Программа ГИА входит в состав ОПОП по направлению подготовки 39.03.03. «Организация работы с молодежью» и хранится в документах на выпускающей кафедре. Доступ к программе ГИА свободный.

Нормативные документы, регламентирующие проведение ГИА по направлению подготовки 39.03.03. «Организация работы с молодежью»

– Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки (специальности) 39.03.03 «Организация работы с молодежью» и уровню высшего образования – бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России № 77 от 5.02.2018;

– Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры УВО «Университет управления «ТИСБИ».

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 (с изменениями и дополнениями);

– ОПОП бакалавриата, реализуемая Университетом управления «ТИСБИ» по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью».

Программа ГИА представлена в приложении 6.

Особые условия проведения государственного экзамена для студентов с инвалидностью и ОВЗ

Студенты с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья сдают Государственный экзамен с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

Особые условия по сдаче государственного экзамена предоставляются студентам с инвалидностью и с ОВЗ на основании заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

Студентам с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения государственного экзамена.

Государственный экзамен по программе бакалавриата может проводиться в форме тестирования очно, в том числе с помощью средств ЭВМ.

При проведении Государственного экзамена обеспечивается соблюдение следующих требований:

Государственный экзамен проводится в отдельной аудитории, количество студентов в одной аудитории не должно превышать: 12 человек, при сдаче Государственного экзамена в письменной форме, а при сдаче Государственного экзамена в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи Государственного экзамена большего количества студентов с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение Государственного экзамена для лиц с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с другими студентами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для студентов при проведении Государственного экзамена.

Продолжительность Государственного экзамена по письменному заявлению студентов с инвалидностью и с ОВЗ, поданному до начала проведения Государственного экзамена, может быть увеличена по отношению ко времени его по соответствующей дисциплине, Государственного экзамена, проводимого Университетом, не менее чем на 1 час, а при необходимости 1,5 часа.

Присутствие сотрудника тьютора (сопровождающего) по методической поддержке, оказывающего студенту с инвалидностью и с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором).

Студенты с инвалидностью и с ОВЗ с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи Государственного экзамена пользоваться необходимыми им техническими средствами.

Дополнительно при проведении Государственного экзамена обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, студентов с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

– задания для выполнения на государственном экзамене оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

Студента с инвалидностью и с ОВЗ для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– студентам с инвалидностью и с ОВЗ для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения государственного экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих государственный экзамен по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

По желанию студента с инвалидностью и с ОВЗ государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Государственный экзамен, проводимый в письменной форме, при необходимости может проводиться и в устной форме

Государственный экзамен может проводиться для студентов с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья с использованием дистанционных технологий.

Методические рекомендации для студентов с инвалидностью и ОВЗ по подготовке и защите ВКР

Особенности защиты ВКР для лиц с ограниченными возможностями.

Для выпускников из числа инвалидов защита ВКР проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При проведении защиты ВКР обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение защиты ВКР для инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при защите ВКР;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, помощь в выступлении, раздача презентационного материала, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии и т.д.);
- пользование необходимыми выпускникам инвалидам техническими средствами при защите ВКР с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускникам инвалидам в аудитории, где проходит защита ВКР, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению выпускника инвалида продолжительность выступления выпускника при защите выпускной квалификационной работы может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей, выпускников с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении защиты ВКР:

а) для слепых:

- презентационные материалы оформляются в двух видах – в классическом (для комиссии) и рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются и комментируются ассистентом;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- презентационные и иные материалы оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости выпускникам предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости выпускникам предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– презентации к защите ВКР выполняются выпускниками на компьютере со специализированным программным обеспечением;

– по их желанию выпускника с ОВЗ защита ВКР проводится не стоя за кафедрой, а сидя, перед комиссией в присутствии сопровождающего.

Выпускник инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала защиты ВКР подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у выпускника индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении выпускник указывает на необходимость присутствия ассистента на защите ВКР, необходимость увеличения продолжительности выступления по отношению к установленной продолжительности.

Программа ГИА представлена в приложении 6.

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Ресурсное обеспечение АПОП ВО по данному направлению подготовки формируется на основе требований к условиям реализации программы бакалавриата, определяемых ФГОС ВО.

5.1. Общесистемные требования к реализации программы

Университет управления «ТИСБИ» располагает на праве собственности материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течении всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде из любой точки, в которой имеется доступ к

информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Электронная образовательная среда Университета управления «ТИСБИ» обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей). Практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе с сохранение его работ и оценок за эти работы;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

5.2. Материально-техническое обеспечение программы

Университет управления «ТИСБИ» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательских работ обучающихся, предусмотренных учебным планом АПОП ВО. Специальные помещения Университета являются учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. На территории Университета располагаются помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа специальные помещения оснащены наборами демонстрационного оборудования и учебнонаглядных пособий. Перечень материально-технического обеспечения включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подклю-

ния к сети «Интернет» и обеспечены доступом в ЭПОС Университета. Для лиц, находящихся на территории Университета, обеспечен доступ к сети Интернет через Wi-Fi.

Специальные помещения укомплектованы стационарными или мобильными комплектами видеопроекционного оборудования. На базе сервиса Adobe Connect развернута система, обеспечивающая университет решениями в сфере вебкоммуникаций для обучения, проведения веб-конференций и совместной работы в Интернете. Каждый компьютерный класс оснащен современными компьютерами для организации учебных рабочих мест, оборудован рабочими местами методиста и преподавателя. В мультимедийные и компьютерные аудитории обеспечивают проведение занятий со студентами по различным учебным дисциплинам с применением широкого спектра лицензионного базового и специального учебного программного обеспечения.

Университет обеспечен необходимыми комплектами лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин и ежегодно обновляется.

Конкретный перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, определен в каждой рабочей программе дисциплин и практик, в программе ГИА и приведен в Реестре материально-технического обеспечения аудиторного фонда «Университет управления «ТИСБИ».

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов отражает специфику требований не только к организации архитектурной среды Университета и к организации рабочего места обучающегося, но и к техническим и программным средствам общего и специального назначения.

Учебные аудитории, специализированные лаборатории Университета оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Созданная безбарьерная среда в образовательной организации учитывает потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: с нарушениями зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Это включает обеспечение доступности прилегающей к образовательной организации территории, входных путей, путей перемещения внутри здания; наличие оборудованных санитарно-гигиенических помещений; системы сигнализации и оповещения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

В ТИСБИ оборудованы специальные лекционные аудитории и кабинеты для практических занятий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Учебные аудитории, в которой обучаются студенты с нарушением слуха оборудованы радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор),

электронной доской, документ-камерой, мультимедийной системой. Обучение лиц с нарушениями слуха предполагает использование мультимедийных средств и других технических средств для приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для слабовидящих обучающихся в лекционных и учебных аудиториях предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Обучение лиц с нарушениями зрения предполагает использование брайлевского дисплея и брайлеровского принтера, электронных луп, программ невидимого доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств для приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата в лекционных и учебных аудиториях предусмотрены передвижные, регулируемые эргономические парты с источником питания для индивидуальных технических средств.

Освоение АПОП инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- мобильный радиокласс «Сонет-Р», программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования с устройством задания режима работы на компьютере, аудиотехника;
- диктофоны;
- видеозэкраны, дублирующие работу сурдопереводчика;
- портативные индукционные системы для слабослышащих (индукционная петля).

Обучение студентов с нарушением слуха в индивидуальной группе осуществляется в специализированной аудитории, оборудованной зеркалами по периметру с целью визуализации сурдопереводчика с разных ракурсов зрения.

Для каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

В учебные аудитории обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья используются:

- аудитория адаптивных информационных технологий для студентов с нарушением слуха (ауд. 221, ул. Муштари, 13);
- аудиокниги библиотечного фонда Университета (ауд. 212, 214 ул. Муштари, 13);
- использование адаптированного для студентов с нарушением зрения интерфейса «Ай Пи Эр Медиа», установленного в библиотеке Университета (ауд. 212, 214 ул. Муштари, 13).

Для реализации АПОП по направлению «Организация работы с молодежью» создан специальный кабинет «Кабинет социальных технологий».

Кабинет оборудован техническими, методическими, наглядными средствами обучения. Технические средства обучения: компьютер, проектор. Методические средства обучения: презентации; материалы для проведения деловых и ролевых игр; настольные психологические игры, диагностический материал к практическим заданиям, учебной и производственным практикам; учебно-методический диагностический материал для курсовых работ, выпускной квалификационной работы; тестовые материалы для контроля самостоятельного усвоения знаний студентами и др.

5.3. Учебно-методическое обеспечение программы

Реализация адаптированной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью» в соответствии с требованиями ФГОС ВО обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения по АПОП ВО обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) Университета и к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета (ЭИОС Университета) построена на базе программно-аппаратного комплекса «Интегрированная система управления учебным процессом в ВУЗе» (ИСУ ВУЗ). Программно-аппаратный комплекс ИСУ ВУЗ является авторской отечественной разработкой Университета управления «ТИСБИ» (Свидетельство РОСПАТЕНТ № 2004610749 от 24.03.2004 г.).

ЭИОС Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов текущей и промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- организацию, сопровождение и проведение всех видов самостоятельной работы обучающихся, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена рабочими программами учебных дисциплин и практик с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны всех участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование ЭИОС Университета обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

В Университете управления «ТИСБИ» развернута единая корпоративная информационная сеть на базе доменной структуры Microsoft Windows. Корпоративная информационная сеть охватывает все компьютерные классы и автоматизированные рабочие места учебных и обеспечивающих подразделений всех зданий и филиалов Университета, подключена к сети Интернет и объединена несколькими скоростными каналами передачи данных. Корпоративная информационная сеть Университета имеет единую централизованную систему контроля и информационной защиты компьютеризированных рабочих мест.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивать одновременный доступ к ней неограниченного числа участников образовательного процесса.

Группой программно-технической поддержки Информационно-технического центра Университета обеспечивается работа единой корпоративной информационной сети и ЭИОС Университета, ежегодное системное совершенствование и обновление программного комплекса ИСУ ВУЗ, управление и перспективное планирование развития информационных ресурсов Университета. Обеспечивается ввод в эксплуатацию и обслуживание средств вычислительной техники, оргтехники, копировально-множительных аппаратов и другого электронного оборудования, проводится установка и сопровождение базового и специального программного обеспечения, которые являются составляющими частями информационно-коммуникационные технологий Университета.

Порядок работы и взаимодействия участников образовательного процесса, функциональное распределение обязанностей и прав доступа к информации и средствам управления учебным процессом в ЭИОС Университета определены Положением об электронной информационно-образовательной среде Университета управления «ТИСБИ».

Научно-педагогический состав и вспомогательные службы Университета обеспечивают контентное наполнение всех и сопровождение собственных web-ресурсов и электронной библиотеки образовательных ресурсов в ЭИОС Университета, включающей электронные учебно-методические пособия, учебники и контрольно-измерительные материалы по учебным дисциплинам.

Библиотечный фонд Университета укомплектован в соответствии с нормативными требованиями.

Библиотека является структурным подразделением Университета, обеспечивающим литературой и информацией учебный процесс и научные исследования.

Одна из основных задач библиотеки – полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов, аспирантов, профессорско-преподавательского состава и др. категорий читателей вуза.

Объем библиотечного фонда на 01.01.2021 г. составляет 296156 экз.

Из него фонд печатных изданий составляет 211591 экз., в том числе 176367 экз. фонд учебной и учебно-методической литературы, 35239 экз. фонд научной литературы. Фонд электронных учебников составляет 84565 экз.

Библиотека проводит подписку на периодические издания для Университета с учетом запросов и потребностей всех категорий пользователей, что на 01.01.2020 г. составило 64 наименования.

Все студенты имеют возможность авторизованного доступа к электронным ресурсам и фондам учебной и учебно-методической литературы с любого компьютера, имеющего выход в Интернет в рамках Университета и за его пределами:

- Электронно-библиотечная система IPRBOOKS, www.iprbookshop.ru - (базовая версия «Премиум» ЭБС IPR books в режиме онлайн работы).
- Дополнительно к базовой версии «Премиум» ЭБС IPRbooks предоставлен годовой доступ к издательской коллекции «Дашков и К» (Экономика и менеджмент).

Для освоения АПОП инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в библиотеке Университета управления «ТИСБИ», или электронно-библиотечной системе «Ай Пи Эр Медиа», с помощью специальных технических и программных средств.

Эксклюзивный адаптивный ридер для чтения изданий лицами с ограничениями по зрению. Тексты размещены в специальном векторном формате, что позволяет увеличивать масштаб до 300 процентов без потери качества изображения. Все электронные издания IPRbooks являются адаптированными к ограничениям здоровья обучающихся (в частности, подходят для людей с III группой инвалидности по зрению).

Версия сайта для слабовидящих (<http://www.iprbookshop.ru/special>) отвечает требованиям отечественных ГОСТов и мировых стандартов, существующих в этой сфере.

Программа невидимого доступа IPRbooks WV-Reader. ПО позволяет воспроизводить тексты изданий с помощью TalkBack — специальной функции на устройствах, работающих под управлением операционной системы Android и предназначенной для пользователей со слабым зрением или полностью незрячих. Его отличительными особенностями являются: адаптированный интерфейс в соответствии с ГОСТом; запуск и работа при помощи задания команд, что дает возможность использования приложения даже людям с полной поте-

рей зрения; навигация по содержанию; голосовой поиск изданий; голосовые ответы на запросы; встроенный синтезатор речи, позволяющий слушать найденное издание.

Обширная коллекция аудиоизданий ЭБС IPRbooks и Библиокомплектатор содержит около 2500 книг в звуковом формате, в том числе 350 лицензионных изданий, принадлежащих компании «Ай Пи Эр Медиа» и специально обработанных для воспроизведения текста в ПО IPRbooks WV-Reader и для прослушивания их на сайте ЭБС IPRbooks с помощью бесплатных программ экранного диктора. Каталог изданий основывается на перечне профессий, рекомендованных для инвалидов по зрению приказом Министерства труда и социальной защиты РФ. Студентам доступны аудиоколлекции для комплектования WV-Reader и ЭБС по основным дисциплинам.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Количество одновременных сеансов подключений (онлайн доступов) к библиотеке 3700.

Регистрация студентов и преподавателей в ЭБС IPRbooks производится автоматически из личного электронного кабинета студента (преподавателя) в единой электронной информационно-образовательной среде Университета (Интегрированная система управления учебным процессом «ИСУ ВУЗ», свидетельство об официальной регистрации программ для ЭВМ № 2004610749, правообладатель Университет управления «ТИСБИ»). Доступ к личному кабинету студента (преподавателя) и к электронной библиотеке осуществляется через

интернет с любого компьютера и мобильного устройства без привязки к местоположению;

- Образовательная платформа Юрайт, <https://urait.ru>
- Электронная база данных «East View», <http://dlib.eastview.com> (периодические издания).
- Электронная библиотека Университета управления «ТИСБИ» www.tisbi.ru.

Обучающимся обеспечен доступ, в том числе удаленный в случае применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и практик ОПОП ВО.

5.4. Кадровое обеспечение программы

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора. Квалификация руководящих и научно-педагогических работников Университета соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237).

В таблице приведены результаты анализа соответствия кадрового обеспечения требованиям ФГОС ВО:

Показатель	Значение	Вывод
	ФГОС ВО	
Численность педагогических работников, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).	Не менее 70%	соответствует
Численность педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям), являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (стаж работы в данной профессиональной сфере	Не менее 5%	соответствует

не менее 3 лет)		
Численность педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в РФ) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в РФ).	Не менее 60%	соответствует

Большинство преподавателей имеют базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, постоянно повышают свой профессиональный уровень. Все преподаватели повышают свой профессиональный уровень не реже, чем 1 раз в три года.

100 % ППС кафедры педагогики и психологии, выпускающей кафедры для направления 39.03.03. «Организация работы с молодежью», прошли обучение по программам повышения квалификации в сфере применения цифровых и ИКТ технологий в профессиональной деятельности.

82 % ППС кафедры прошли обучение в Иннополисе по программам повышения квалификации в сфере применения цифровых технологий в профессиональной деятельности.

Все преподаватели, участвующие в реализации данной АПОП, имеют повышение квалификации по проблемам организации образовательного процесса для студентами с ОВЗ.

5.5. Финансовые условия реализации программы

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 39.03.03. «Организация работы с молодежью» осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

6. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММЕ

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата университет привлекает работодателей по профилю направления.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе Лаборатория мониторинга Университета предоставляет возможность обучающимся, преподавателям и сотрудникам оценивать условия, содержание, организацию и качество образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин, практик. По результатам анкетирования принимаются управленческие решения по совершенствованию системы качества образовательной деятельности в целом.

Ежегодно, студенты направления в рамках эксперимента, проводимого Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, участвуют в независимой оценке качества подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам с привлечением сторонних общественных наблюдателей.

Основными целями проведения внутренней независимой оценки качества образования по направлению «Организация работы с молодежью» являются:

1. Формирование максимально объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения образовательной программы.
2. Совершенствование структуры и актуализация содержания образовательной программы.
3. Совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса.
4. Повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы по направлению «Организация работы с молодежью».
5. Повышение мотивации обучающихся к успешному освоению образовательной программы.
6. Усиление взаимодействия университета с профильными предприятиями и организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса.
7. Противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса.

Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся по направлению «Организация работы с молодежью» осуществляется в рамках:

- диагностического (входного) тестирования обучающихся, приступивших к освоению основной профессиональной образовательной программы;
- текущего контроля обучающихся по дисциплинам;
- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам;
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик;
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых (проектных) работ;
- мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам;

- анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям) и направлениям подготовки;
- государственной итоговой аттестации обучающихся.

Для оценки качества знаний, получаемых студентами в процессе обучения по данному направлению подготовки, используется модульно-рейтинговая система оценивания. Основой для определения рейтинга студента являются интегральные рейтинговые показатели:

1. Рейтинговый показатель по каждой дисциплине;
2. Рейтинговый показатель за семестр;
3. Итоговый рейтинговый показатель, достигнутый студентом за все годы обучения в Университете.

Основными задачами рейтинговой системы являются:

- повышение мотивации студентов к активной и равномерной учебной работе в течение всего семестра через рейтинговую оценку всех видов учебной деятельности по каждой дисциплине;
- обеспечение постепенного усвоения знаний, приобретения студентом умений и профессиональных навыков путем равномерного распределения учебной работы и контрольных испытаний в течение семестра;
- стимулирование самостоятельной и профессиональной работы студентов в рамках факультета и Университета;
- повышение объективности в оценке уровня подготовки выпускников и получение разносторонней информации о качестве и результативности обучения;
- использование результатов рейтинга для морального и материального поощрения студентов;
- обеспечение академической мобильности студентов;
- достижение высоких рейтинговых показателей успеваемости студентов, обеспечение конкурентоспособности и востребованности выпускников на рынке труда;
- поиск и внедрение новых форм организации учебного процесса, постоянная актуализация и обновление учебных материалов, увеличение доли самостоятельной работы студентов.

Оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО основная профессиональная образовательная программа обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего, промежуточного и итогового контроля. Фонд включает типовые задания, контрольные работы, задания в тестовой форме, примерную тематику курсовых работ, рефератов, вопросы к экзаменам и зачётам, тесты и иные методы контроля, позволяющие оценить знания, умения, навыки и соответ-

ствующий уровень приобретённых компетенций, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Основными видами контроля уровня учебных достижений студентов (знаний, умений, компетенций) в рамках индивидуальной балльно-рейтинговой системы по дисциплине или практике (учебной, производственной) в течение семестра являются:

- текущий контроль;
- промежуточный контроль по дисциплине – во время сессии.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация студентов проводится с учётом балльно-рейтинговой системы оценки учебных и внеучебных достижений студентов, действующей в рамках ОПОП.

Формы текущего контроля: устный опрос, письменный опрос, тестирование, контрольные вопросы, проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов и эссе; проверка выполнения разделов курсового проекта, отчёта по научно-исследовательской работе студента (НИРС); проверка выполнения заданий по практике, дискуссии, тренинги, круглые столы, различные виды коллоквиумов (устный, письменный, комбинированный, экспресс и др.); собеседование, контроль выполнения и проверка отчетности по практическим и лабораторным работам; работа с электронными учебными пособиями

Текущий контроль проводится в период аудиторной и самостоятельной работы студента в установленные сроки по расписанию.

Промежуточный контроль по дисциплине (сессия) – это форма контроля, проводимая по завершению изучения дисциплины в семестре. Время проведения и продолжительность промежуточного контроля по дисциплинам семестра устанавливается графиком учебного процесса.

Все фонды оценочных средств представлены в рабочих программах дисциплин.

Государственная итоговая аттестация выпускника по образовательной программе является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 39.03.03. «Организация работы с молодежью» включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена и подготовку к процедуре защиты и защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы. Государственный экзамен введён по решению Учёного совета «Университета управления «ТИСБИ», протокол № 3 от 28 мая 2020 г.

В результате подготовки, публичной защиты выпускной квалификационной работы и сдачи государственного экзамена выпускник бакалавриата должен продемонстрировать сформированность у него всех универсальных, обще-

профессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных программой.

Общая трудоемкость Государственной итоговой аттестации составляет 9 зет, 324 часа.

Проведение государственной итоговой аттестации регламентируется Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636, действующим Положением об государственной итоговой аттестации выпускников «Университета управления «ТИСБИ».

К государственным аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки 39.03.03. «Организация работы с молодежью», разработанной в «Университете управления «ТИСБИ» в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику университета присваивается соответствующая квалификация и выдаётся диплом государственного образца о высшем образовании.

Нормативное правовое обеспечение внутренней независимой оценки качества включает в себя совокупность локальных нормативных актов, регламентирующих проведение отдельных элементов внутренней независимой оценки качества образования:

- Положение о НОКВО Университета управления ТИСБИ;
- Положение о текущем контроле успеваемости промежуточной аттестации студентов;
- Положение о практике;
- Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся;
- Положение о портфолио обучающегося;
- Положение о научно-исследовательской работе студентов;
- Положение о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава;
- Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников;
- Положение о порядке проверки дипломных работ студентов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников;
- Положение об организации и порядке проведения компьютерного тестирования знаний студентов;
- Положение об электронной информационно-образовательной среде Университета управления «ТИСБИ»;
- Положение о лаборатории мониторинга качества образования;

- Положение о модульно-рейтинговой системе организации учебного процесса и оценки успеваемости студентов;
- Положение об основной профессиональной образовательной программе;
- Положение о рабочей программе дисциплины;
- Положение о порядке формирования, представления и размещения учебно-методического и контрольно-измерительного материалов в базе данных ИСУ ВУЗ;
- Положение о внутреннем аудите подразделений и другие.

7. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы и соответствующие формы аттестации (Приложение 7)

Адаптированная профессиональная образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании Совета факультета протокол № 9 от 18.05.2021 г.

Разработчики



канд. пед. наук, доцент
А.Л. Короткова;

Руководитель ОПОП



канд. пед. наук, доцент
А.Л. Короткова;

Заведующий выпускающей
кафедрой



канд. пед. наук, доцент
А.Л. Короткова;

Декан факультета



канд. полит. наук,
М.А. Мыльников

Согласовано по структуре



проректор по качеству,
канд. пед. наук, доцент
О.М. Бобиенко