УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор УВО «Университет
Управления «ТИСБИ»
_____ Д.В. Поляков

Протокол Учёного Совета № 5
от «30» мая 2024 г.

АДАПТИРОВАННАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль	Государственное управление устойчивым развитием
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная, очно-заочная
Год набора	2024

Казань

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3
1.1. Назначение адаптированной основной профессиональной образовательной программы 3
1.2. Нормативные документы 3
1.3. Общая характеристика адаптированной образовательной программы, реализуемой в рамках направления подготовки 4
1.3.1. Цель (миссия) адаптированной образовательной программы 4
1.3.2. Направленность (профиль) адаптированной образовательной программы в рамках направления подготовки 5
1.3.3. Объем, сроки и формы реализации адаптированной образовательной программы 5
1.3.4. Требования к абитуриенту 6
1.4. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 6
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ 8
2.1. Области и сферы профессиональной деятельности выпускников 8
2.2. Перечень профессиональных стандартов, обобщенных трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности 8
2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускников (по типам) 9
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 10
3.1. Требования к планируемым результатам освоения адаптированной образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками обязательной части 10
3.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения 10
3.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения 14
3.1.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения 16
3.1.4. Таблица соответствия индикаторов достижения компетенций и результатов обучения по дисциплинам и практикам (Приложение 1) 23
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ 23
4.1. Адаптированный календарный учебный график (Приложение 2) 23
4.2. Адаптированный учебный план подготовки по направлению (Приложение 3) 23
4.3. Адаптированные рабочие программы дисциплин (аннотации) (Приложение 4) 24
4.4. Практическая подготовка обучающихся (Приложения 5) 25
5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ 27
5.1. Общесистемные требования к реализации программы 27
5.2. Материально-техническое обеспечение программы 28
5.3. Учебно-методическое обеспечение программы 29
5.4. Кадровое обеспечение реализации программы 32
5.5. Финансовые условия реализации программы 33
6. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММЕ 33
7. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ, КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПРИЛОЖЕНИЕ 7) 35

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение адаптированной основной профессиональной образовательной программы

АПОП ВО представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную вузом с учетом потребностей регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы.

АПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, программы учебных дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, программы государственной итоговой аттестации (ГИА) и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, а также условия реализации АПОП, в том числе кадровые, материально-технические и др.

1.2. Нормативные документы

Нормативно-правовую базу разработки АПОП ВО составляют:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденный приказом Министерства образования и науки России от 13.08.2020 № 1016 (с изменениями и дополнениями) (далее – ФГОС ВО);
3. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки) от 26.11.2020 № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 27 мая 2021 № 63650);
4. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки) от 19.07.2022 № 662 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 7 октября 2022 № 70414);
5. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки) от 27.02.2023 №208 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 31 марта 2023 № 72833);
6. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (с изменениями и дополнениями);
7. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
8. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.04.2018 № 239н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с инвестиционными проектами» (Зарегистрировано в Минюсте России 08.05.2018 № 51016);
9. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам

специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года № 245 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

10. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки России от 29 июня 2015 г. № 636 (с изменениями и дополнениями);

11. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 27 марта 2020 года № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»;

12. Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2020 г. №885/390 (с изменениями и дополнениями);

13. Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении правил применениями организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

14. Письмо Министерства науки и высшего образования РФ от 21 декабря 2022 г. N МН-5/35982 «О направлении программы образовательного модуля «Основы военной подготовки» для обучающихся образовательных организаций высшего образования»;

15.Письмо Министерства науки и высшего образования РФ от 21.04.2023 № МН-11/1516-ПК «О направлении концепции модуля» (вместе с концепцией учебно-методического комплекса модуля «Основы российской государственности»);

16. Письмо Министерства науки и высшего образования РФ от 16.02.2024 № МН-11/408-ОП «О направлении информации» (вместе с Методическими рекомендациями по реализации модуля «Обучение служением» в образовательных организациях высшего образования Российской Федерации»);

17. Федеральный закон Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 N 79-ФЗ;

18. "Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к профессиональному уровню, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих" (утв. Минтрудом России);

19. Методические рекомендации к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (Письмо Минобрнауки России от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн);

20. Устав УВО «Университет управления «ТИСБИ»;

21. Локальные нормативные документы УВО «Университет управления «ТИСБИ».

1.3. Общая характеристика адаптированной образовательной программы, реализуемой в рамках направления подготовки

1.3.1. Цель (миссия) адаптированной образовательной программы

Миссия адаптированной основной образовательной программы ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» заключается в готовности выпускников решать задачи в области своей профессиональной деятельности, включающей обеспечение комплексной и качественной подготовки конкурентоспособных, высококвалифицированных специалистов, способных к творческому решению теоретических и практических задач профессиональной деятельности в современных условиях на основе

развития навыков и умений, необходимых будущему специалисту.

Профессиональная деятельность выпускников, освоивших программы бакалавриата может включать: профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» главной целью является подготовка бакалавров с использованием лучшего отечественного и мирового опыта образовательной, научной и управленческой деятельности, с привлечением представителей работодателей, на основе построения партнёрства со студентами, сотрудниками, профессиональным сообществом, приобретение выпускниками универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, в том числе цифровых, позволяющих успешно работать в избранной сфере деятельности, решать профессиональные задачи и быть устойчивыми на рынке труда.

Задачами АПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»:

1. Освоение новейших подходов и методик в управлении государственными и муниципальными учреждениями, предприятиями и бюджетными организациями и принятии компетентных управленческих решений устойчивым развитием.

2. Помощь в самопознании и современном мышлении как ключевом умении государственного управления устойчивым развитием.

3. Развитие способностей реализовать критический подход к существующему положению дел, а также лидерских и организационных качеств студентов.

4. Развитие способностей обеспечения хорошего морально-психологического климата в коллективе, творческое сотрудничество, товарищеское взаимодействие.

5. Развитие высокой компетентности, в том числе в цифровой среде, инициативности и умения творчески подходить к делу при решении задач, стоящих перед экономикой страны, в том числе цифровой

1.3.2. Направленность (профиль) адаптированной образовательной программы в рамках направления подготовки

Установлен профиль образовательной программы в рамках направления подготовки: Государственное управление устойчивым развитием.

1.3.3. Объем, сроки и формы реализации адаптированной образовательной программы

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий,

реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

в очно-заочной форме обучения срок получения образования увеличивается на 8 месяцев по сравнению с очной формой обучения и составляет 4 года 8 месяцев;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Форма реализации образовательной программы: очная, очно-заочная.

Образовательная деятельность по программе осуществляется на русском языке.

В ходе реализации образовательной программы при проведении учебных занятий, практик, промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и других её составляющих, частично применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (в том числе при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступных для них формах).

1.3.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

Абитуриент с инвалидностью при поступлении на адаптированную образовательную программу должен предъявить индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида), содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на адаптированную образовательную программу должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

1.4. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой при наличии ПМПК, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Обучение по образовательным программам инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Университетом создаются специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование

специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

- размещение в доступных местах для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- доступ обучающегося, являющегося слепым, к зданию Университета;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- дублирование звуковой учебной и справочной информации визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров, мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, обеспечивает возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или с другими организациями.

При получении высшего образования по образовательным программам обучающимся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Области и сферы профессиональной деятельности выпускников

Сфера профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных основ, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных муниципальных органов.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) в сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровней их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Профессиональная деятельность выпускников в вышеуказанных сферах и областях будет осуществляться с применением современных цифровых инструментов и на основе технологий искусственного интеллекта.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, обобщенных трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности

Код и наименование профессионального стандарта/квалификационные требования	Обобщенные трудовые функции			Трудовые Функции		
	код	наименование	уровень квалификации	Наименование	Код	уровень (подуровень) квалификации
08.036 Профессиональный стандарт " Специалист по работе с инвестиционными проектами ", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.04.2018 № 239н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 08 мая 2018 г., регистрационный N 51016)	A	Подготовка инвестиционного проекта	6	Разработка инвестиционного проекта	A/01.6	6
				Проведение аналитического этапа экспертизы инвестиционного проекта	A/02.6	
				Формирование экспертного заключения о возможности реализации инвестиционного проекта	A/03.6	6

Квалификационные требования к специальностям, направлениям подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к профессиональному уровню, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных и гражданских служащих		Осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций	высшее образование - бакалавриат	Обеспечение защиты государственной тайны и конфиденциальной информации		высшее образование - бакалавриат

2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Типы задач профессиональной деятельности	**Задачи профессиональной деятельности**
Сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных основ, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных муниципальных органов	
Проектный	-подготовка и утверждение устава проекта, перечня работ инвестиционного проекта и реестра заинтересованных сторон инвестиционного проекта -разработка и утверждение плана работ инвестиционного проекта - определение сроков реализации инвестиционного проекта или порядка определения такого срока - разработка предложения о реализации инвестиционного проекта - разрабатывать алгоритмы, модели, схемы по инвестиционному проекту
Организационно-управленческий	- исполнение полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, а также полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;

	– рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов; – реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов; – участие в планировании деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления и их подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов; – организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; – организационно-административное обеспечение деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные должности и организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов; – обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Требования к планируемым результатам освоения адаптированной образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками

3.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование УК выпускника	Индикаторы компетенций

Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, производит её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи УК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач УК-1.3 Использует основные понятия в области интеллектуальных систем для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет и формулирует круг задач в рамках поставленной цели УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения поставленных задач, планирует ожидаемые результаты и возможные сферы их применения УК-2.3.Планирует и выполняет задачи в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм и форм контроля
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2. Взаимодействует с субъектами профессиональной деятельности, соблюдая установленные нормы и правила командной работы, при этом анализирует возможные последствия личных действий и несёт ответственность за общий результат УК-3.2. При социальном взаимодействии и реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения и интересы других участников на основе принципов бесконфликтного поведения
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Способен логически верно строить устную и письменную речь на основе системы норм русского и иностранного(ых) языков УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском и иностранном(ых) языке(ах) с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий УК-4.3. Выстраивает деловые коммуникации с использованием

		современных информационно-коммуникационных средств
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Анализирует главные этапы и закономерности исторического развития общества для решения задач межкультурного взаимодействия и выстраивает его с учетом национальных, этнокультурных, межконфессиональных особенностей, а также народных традиций УК-5.2. Использует основы философских знаний для решения задач межкультурного взаимодействия УК-5.3. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей и политических предпочтений в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции УК-5.4. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям многонационального народа Российской Федерации; сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует психологические методы саморазвития, саморегуляции и самоорганизации на основе принципов образования в течении всей жизни УК-6.2. Использует технологии управления временем при выполнении конкретных задач, проектов для достижения поставленных целей УК-6.3. Определяет приоритеты собственной деятельности и строит профессиональную карьеру и стратегию профессионального развития
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения	УК-7.1. Формулирует и выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности

	полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.2.Использует методы физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, формирования здорового образа жизни
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуации и военных конфликтов	УК - 8.1. Выявляет возможность возникновения угроз для жизни, здоровья людей и природной среды, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УК - 8.2. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности УК - 8.3. Применяет методы и принципы устойчивого развития и сохранения природной среды при решении профессиональных задач
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональных сферах	УК-9.1. Использует основы дефектологических знаний для организации доступной среды в социальной и профессиональных сферах УК-9.2. Выстраивает эффективное социальное и профессиональное взаимодействие с инвалидами и лицами с ОВЗ
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Формулирует базовые принципы функционирования экономики; оценивает цели и механизмы государственной социально-экономической политики и ее влияния на субъекты экономики УК-10.2. Применяет методы личного финансового планирования для достижения поставленных экономических целей УК-10.3. Грамотно использует финансовые инструменты для управления личными финансами; контролирует собственные экономические и финансовые риски
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к	УК-11.1. Формирует и определяет моральные и нравственные принципы и личностные качества неприятия

	проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	коррупционного и иного противоправного поведения УК-11.2. Отграничивает коррупционное поведение от схожих видов социального поведения и демонстрирует принятие гражданской ответственности за последствия своего поведения, в том числе коррупционного УК-11.3. Осознает разрушающие для общества последствия коррупционного поведения конкретного человека и формирует способность самостоятельно принимать решения по противодействию коррупции в рамках действующего законодательства УК-11.4. Планирует и осуществляет деятельность по предупреждению и профилактике терроризма и экстремизма

3.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека, соблюдать норма законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1 Способность использовать основы административного права в различных сферах деятельности. ОПК-1.2 Способность использовать основы трудового права в различных сферах деятельности. ОПК-1.3 Способность использовать основы муниципального права в различных сферах деятельности. ОПК-1.4 Способность использовать основы конституционного права в различных сферах деятельности.
ОПК -2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально экономических процессов	ОПК- 2.1. Способность к обоснованию управленческих решений с учетом комплексной оценки их финансово-экономических, социальных и экологических последствий ОПК -2.2 Способность к обоснованию управленческих решений с учетом комплексной оценки их экологических последствий ОПК - 2.3 Способность идентифицировать перечень условий и ограничений для

	обоснования и реализации управленческих решений ОПК - 2.4 Способность разрабатывать и реализовывать управленческие решения на основе социально - экономических процессов
ОПК -3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности, использовать правоприменительную практику	ОПК-3.1 Способность применять административное право для решения типовых задач государственного и муниципального управления. ОПК-3.2 Способность применять трудовое право для решения типовых задач государственного и муниципального управления. ОПК-3.3 Способность применять муниципальное право для решения типовых задач государственного и муниципального управления. ОПК-3.4. Способность применять конституционное право для решения типовых задач государственного и муниципального управления.
ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности., осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизную оценку регулирующего воздействия и последствий их применений	ОПК-4.1 Способность разрабатывать документы и отчеты по результатам управленческой деятельности ОПК -4.2. Способность составлять и оформлять документы и отчеты по результатам проектной деятельности
ОПК - 5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК-5.1. Использует современные цифровые инструменты и технологии искусственного интеллекта при решении профессиональных задач управления ОПК-5.2 Использовать технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
ОПК -6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6.1. Способность грамотно систематизировать и содержательно интерпретировать эмпирические данные, давать объективную оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, готовить дайджесты и аналитические материалы по профилю профессиональной деятельности ОПК - 6.2. Способность систематизировать и содержательно интерпретировать эмпирические данные, давать объективную оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, готовить дайджесты и

	аналитические материалы по профилю профессиональной деятельности ОПК - 6.3 Оценивает управление государственными и муниципальными финансами с применением современных цифровых инструментов и технологий искусственного интеллект ОПК -6.4 Использует современные цифровые инструменты и технологии искусственного интеллекта при решении профессиональных задач управления государственными и муниципальными финансами ОПК - 6.5 Способность участвовать в разработке и реализации стратегий развития территорий, проектировании организационных структур управления, управлении человеческими ресурсами организаций в системе государственных и муниципальных закупок ОПК - 6.6. способность подготовить подробный дайджест по основам современного проектирования с учетом критического анализа первичных источников общественно-политической и социально-экономической направленности
ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК -7.1 Качественно выполняет исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции ОПК – 7.2 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации
ОПК - 8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий ОПК-8.2 Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности ОПК-8.3 Использует для решения поставленных управленческих задач интеллектуальные информационно-аналитические системы с применением современных цифровых технологий

3.1.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения ПК	Формулировка и код ОТФ и/или ТФ из ПС

Сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных основ, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных муниципальных органов. **08.036 Профессиональный стандарт " Специалист по работе с инвестиционными проектами "** **Тип задач профессиональной деятельности: проектный**			
- подготовка и утверждение устава проекта, перечня работ инвестиционного проекта и реестра заинтересованных сторон инвестиционного проекта -разработка и утверждение плана работ инвестиционного проекта - определение сроков реализации инвестиционного проекта или порядка определения такого срока - разработка предложения о реализации инвестиционного проекта - разрабатывать алгоритмы, модели, схемы по инвестиционному проекту	ПК-5 Способен к участию в управлении проектами и программами устойчивого развития	ПК-5.1 Способность к разработке системы управления проектами и программами устойчивого развития на основе стратегического менеджмента ПК-5.2 Способность использовать методику оценки эффективности и рисков реализации инвестиционных проектов ПК - 5.3. Способность к разработке системы управлении проектами и программами устойчивого развития с учетом кадрового менеджмента ПК - 5..4 Способность к участию в управлении проектами и программами устойчивого развития на основе математического моделирования	Подготовка инвестиционного проекта (А) Разработка инвестиционного проекта (А/01.6)

		ПК -5.5 Способность к участию в управлении проектами и программами устойчивого развития, а так же с учетом риск-менеджмента	
Сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных основ, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных муниципальных органов. 08.036 Профессиональный стандарт " Специалист по работе с инвестиционными проектами " Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий			
- исполнение полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, а также полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов; – рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов; – реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной	ПК -1 Способен участвовать в разработке и реализации стратегий развития территорий, проектировании организационных структур управления, управлении человеческими ресурсами организаций	ПК-1.1 Способность участвовать в разработке и реализации на государственной (муниципальной) службе стратегий развития территорий, проектировании ПК-1.2 Способность участвовать в разработке и реализации стратегий развития территорий, проектировании организационных структур управления, управлении ПК-1.3 Способность участвовать в разработке и реализации маркетинговых стратегий развития территорий, проектировании организационных	Подготовка инвестиционного проекта (А) Формирование экспертного заключения о возможности реализации инвестиционного проекта (А/03.6)

власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов; – участие в планировании деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления и их подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов; – организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих		структур управления, управлении человеческими ресурсами организаций ПК-1.4 Способность оценить регулирующее воздействие при разработке и реализации стратегий развития территорий, проектировании организационных структур ПК-1.5 Способность участвовать в разработке и реализации стратегий развития территорий, проектировании организационных структур управления, управлении человеческими ресурсами организаций с учетом демографических факторов и миграционной политики ПК-1.6 Способность аналитического, математического и статистического обоснования профессиональной деятельности	

государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; – организационно-административное обеспечение деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные	ПК -2 Способен к использованию математических, статистических и экспертно - аналитических методов в профессиональной деятельности	ПК - 2.1. Способность к использованию статистических методов в профессиональной деятельности ПК - 2 .2. Способность к использованию математических, статистических и экспертно-аналитических методов в планировании и прогнозировании социально-экономического развития ПК -2.3 Способность к использованию математических, статистических и экспертно-аналитических методов для оценки эффективности государственного и муниципального управления ПК -2 .4. Способность формирования стратегий развития организации на основе целеполагания устойчивого развития	
	ПК -3 Владение навыками составления и содержательной интерпретации бюджетной и	ПК - 3.1. Владение навыками составления и содержательной интерпретации	Формирование экспертного заключения о возможности реализации

	финансовой отчетности	бюджетной и финансовой отчетности при финансовом планировании в организациях бюджетной сферы ПК-3.2 Владение навыками составления и содержательной интерпретации бюджетной и финансовой отчетности для оценки эффективности государственного и муниципального управления ПК -3.3 Способность подготовить и реализовать управленческие решения по разработке проекта устойчивого развития	инвестиционного проекта (А/03.6)
Сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных основ, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных муниципальных органов. Профессиональные компетенции, формируемые на основе квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к профессиональному уровню, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных и гражданских служащих Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий			
- основы секретного делопроизводства и порядок работы со служебной информацией и сведениями, составляющими государственную тайну;	ПК-4 Способен к оценке экономической, социальной и экологической эффективности приоритетных национальных проектов и государственных программ	ПК -4.1 Способность реализовать обоснованные организационно-управленческие решения в условиях приоритетных национальных	На основе рынка труда и Квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений

- порядок отнесения сведений к государственной тайне, их засекречивание и рассекречивание; - методы выявления возможных каналов несанкционированного доступа к сведениям; - ответственность за правонарушения в области защиты государственной тайны		проектов и государственных программ ПК - 4.2. Способность к оценке экономической, социальной и экологической эффективности приоритетных национальных проектов и государственных программ в сфере национальной безопасности ПК - 4.3 Способность применить методику оценки финансового состояния предприятиям ПК - 4.4. Способность к оценке экономической, социальной и экологической эффективности национальных проектов и государственных программ РФ с учетом управления рисками ПК - 4.5 Способность к оценке экономической, социальной и экологической эффективности приоритетных национальных проектов и	подготовки), к профессиональному уровню, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных и гражданских служащих

		государственных программ с учетом страхования	

3.1.4. Таблица соответствия индикаторов достижения компетенций и результатов обучения по дисциплинам и практикам (Приложение 1)

Университет самостоятельно планирует результаты обучения по дисциплинам и практикам, которые соотносятся с установленными в программе индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ

В соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации данной АПОП регламентируется учебным планом; рабочими программами дисциплин; другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Адаптированный календарный учебный график (Приложение 2)

В календарном учебном графике указана последовательность реализации АПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Адаптированный календарный учебный график представлен в Приложении 2.

4.2. Адаптированный учебный план подготовки по направлению (Приложение 3)

Адаптированный учебный план по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» предусматривает изучение следующих блоков:

- «Дисциплины (модули)»;
- «Практики»;
- «Государственная итоговая аттестация».

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков АПОП (дисциплин, практик, ГИА), обеспечивающих формирование компетенций данного направления. Указывается общая трудоемкость дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

При разработке учебного плана обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных и факультативных дисциплин.

В связи с разработанной в Университете управления «ТИСБИ» системой электронного документооборота все учебные планы после принятия их Ученым Советом Университета и утверждения ректором выставляются в Интегрированной системе управления учебным процессом ИСУ ВУЗ и личном кабинете студента.

Учебный план для реализации адаптированной образовательной программы разрабатывается на основе общего учебного плана и предусматривает добавление

адаптационных дисциплин (адаптационных учебных циклов), предназначенных для учета ограничений здоровья обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при формировании компетенций.

Дисциплины и практики, относящиеся учебному плану, являются обязательными для освоения всеми обучающимися, в том числе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья. Не допускается изъятие каких-либо дисциплин или модулей, практик и процедур итоговой аттестации в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Адаптированный учебный план на 2024 год набора представлен в Приложении 3.

4.3. Адаптированные рабочие программы дисциплин (аннотации) (Приложение 4)

Аннотации к адаптированным рабочим программам дисциплин по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» определяют место учебных дисциплин в структуре АПОП; раскрывают цели изучения дисциплин; содержат требования к результатам освоения содержания дисциплин (УК, ОПК и ПК), а также представляют краткое содержание учебных дисциплин.

Все рабочие программы дисциплин адаптированы для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий через личный кабинет студента.

Аннотации адаптированных рабочих программ дисциплин представлены в Приложении 4.

4.4. Практическая подготовка обучающихся (Приложения 5)

Практическая подготовка - это форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственное управление устойчивым развитием» осуществляется в форме практик.

Виды практик, формы и способы ее проведения определяются программой практики, разработанной с учётом федерального государственного образовательного стандарта по данному направлению.

При реализации АПОП предусматриваются следующие виды практик:

- учебная практика (ознакомительная практика);
- производственная практика (проектно-технологическая практика);
- производственная практика (преддипломная практика).

Учебная практика (ознакомительная практика) нацелена на получение первичных профессиональных умений и навыков, а также закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся. В ходе практики обеспечивается закрепление теоретических знаний, полученных в период обучения, улучшения практической составляющей обучения студентов, формирование у студентов первичных профессиональных знаний.

Производственная практика (проектно-технологическая практика) нацелена на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области

проектной деятельности обучающихся. Основная цель производственной практики - закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении базовых и вариативных учебных дисциплин на основе исследования деятельности предприятия (организации) – объекта практики.

Производственная практика (преддипломная практика) является завершающим этапом обучения, проводится после освоения студентом программ теоретического и практического обучения. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Сводные данные по видам практик представлены в таблице:

Код	Наименование практики	Трудоёмкость в зачётных единицах	Форма и вид отчётности
Блок 2	Практики		
Блок 2.О.	Обязательная часть		
Блок 2.О.01.01	Учебная практика (ознакомительная практика)	3	Дневник и отчёт по практике, зачёт
Блок 2.О.01.02	Производственная практика (проектно-технологическая практика)	3	Дневник и отчёт по практике, зачёт
Блок 2.О.01.03	Производственная практика (Преддипломная практика)	9	Дневник и отчёт по практике, зачёт
Итого		15	

Практики, как правило, проводятся в организациях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы (далее - профильная организация) на основании договора, заключаемого между УВО «Университет управления «ТИСБИ» и профильной организацией. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью с применением современных цифровых технологий.

При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения с применением современных цифровых технологий в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

При реализации практической подготовки инвалидов (в форме практики) образовательная организация высшего образования учитывает рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывается по требованиям их доступности. Формы проведения практики лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Аннотации программ практик представлены в Приложении 5.

4.5. Программа государственной итоговой аттестации (Приложение 6)

Государственная итоговая аттестация включает подготовку к сдаче и сдача государственного экзамена, а так же подготовку к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы. Общий объем составляет 9 зет (324 часа, в том числе 4 часа контактная работа).

Целью проведения государственного экзамена является оценка степени сформированности компетенций, приобретенных выпускником при изучении учебных дисциплин АПОП в соответствии с требованиями ФГОС. Общая трудоемкость 3 зет (108 часов, в том числе 4 часа контактная работа).

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением одной или нескольких актуальных задач профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Общая трудоемкость 6 зет (216 часов).

При выполнении выпускных квалификационных работ бакалавр в обязательном порядке применяет современные цифровые технологии. Тематика выпускных квалификационных работ учитывает вопросы внедрения современных цифровых технологий в сфере профессиональной деятельности.

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1. Общесистемные требования к реализации программы

Университет управления «ТИСБИ» располагает на праве собственности материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течении всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде из любой точки, в которой имеется доступ к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Электронная образовательная среда Университета управления «ТИСБИ» обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик (практической подготовки), электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей) и программах практик (практической подготовки);
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе с сохранение его работ и оценок за эти работы;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

5.2. Материально-техническое обеспечение программы

Университет управления «ТИСБИ» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательских работ обучающихся, предусмотренных учебным планом АПОП ВО. Специальные помещения Университета являются учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. На территории Университета располагаются помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа специальные помещения оснащены наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Перечень материально-технического обеспечения включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом к ЭИОС Университета. Для лиц, находящихся на территории Университета, обеспечен доступ к сети Интернет через Wi-Fi.

Специальные помещения укомплектованы стационарными или мобильными комплектами видеопроекционного оборудования. На базе сервиса ВКС «MTS-LINK» развернута система, обеспечивающая университет решениями в сфере веб-коммуникаций для обучения, проведения веб-конференций и совместной работы в Интернете. Каждый компьютерный класс оснащен современными компьютерами для организации учебных рабочих мест, оборудован рабочими местами методиста и преподавателя. В мультимедийных и компьютерных аудиториях обеспечивается проведение занятий со студентами по различным учебным дисциплинам с применением широкого спектра лицензионного базового и специального учебного программного обеспечения.

Материально-техническое обеспечение программы включает в себя лабораторию современные персонал-технологии, оснащенную лабораторным оборудованием в соответствии с реестром МТО Университета.

Материально-техническое обеспечение АПОП отвечает общим требованиям, определенным в федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования по направлению подготовки (специальности), и особым образовательным потребностям каждой категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. В связи с этим в структуре материально-технического обеспечения образовательного процесса обучающихся с ограниченными возможности здоровья и инвалидов отражена специфика требований.

В ТИСБИ оборудованы специальные лекционные аудитории и кабинеты для практических занятий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Учебные аудитории, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудованы радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор), электронной доской, документ-камерой, мультимедийной системой. Обучение лиц с нарушениями слуха предполагает использование мультимедийных средств и других технических средств для приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для слабовидящих обучающихся в лекционных и учебных аудиториях предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного

просмотра. Обучение лиц с нарушениями зрения предполагает использование брайлевского дисплея и брайлеровского принтера, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств для приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата в лекционных и учебных аудиториях предусмотрены передвижные, регулируемые эргономические парты с источником питания для индивидуальных технических средств.

Освоение АПОП инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- мобильный радиокласс "Сонет-Р", программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования с устройством задания режима работы на компьютере, аудиотехника;
- диктофоны;
- видеоэкраны, дублирующие работу сурдопереводчика
- портативные индукционные системы для слабослышащих (индукционная петля).

Обучение студентов с нарушением слуха в индивидуальной группе осуществляется в специализированной аудитории, оборудованной зеркалами по периметру с целью визуализации сурдопереводчика с разных ракурсов зрения.

Для каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

В учебные аудитории обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья используются:

- аудитория адаптивных информационных технологий для ребят с нарушением слуха (ауд. 221, ул. Муштари, 13);
- аудиокниги библиотечного фонда Университета (ауд. 212, 214 ул. Муштари, 13);
- использование адаптированного для студентов с нарушением зрения интерфейса «Ай Пи Эр Медиа», установленного в библиотеке Университета (ауд. 212, 214 ул. Муштари, 13).

Университет обеспечен необходимыми комплектами лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин и ежегодно обновляется.

Конкретный перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, определен в каждой рабочей программе дисциплин и практик, в программе ГИА и приведен в Реестре материально-технического обеспечения аудиторного фонда "Университет управления "ТИСБИ".

Типовой пакет лицензионного системного и офисного ПО включает в себя:

- Операционная система Microsoft Windows 8.1 Pro.
- Microsoft Office 2013.

Данные программы получают обновления автоматически, в режиме, установленном разработчиком (компанией Microsoft), посредством сети интернет.

Подтверждающие документы: Акт приема-передачи неисключительного ограниченного права на лицензионное ПО № ПРСЧ-12-04326 от 18.12.2013г., №558 от 18.12.2014г., №ПРСЧ-15-01353 от 10.11.2015г., №272 от 15.04.2016г., Microsoft Open License : 64476071 Windows 8.1 Professional и Office Professional Plus 2013; Microsoft Open License : 65966487 Windows 10 Pro, бухгалтерские документы, подтверждающие факт приобретения лицензионного ПО.

5.3. Учебно-методическое обеспечение программы

Библиотека является структурным подразделением Университета, обеспечивающим литературой и информацией учебный процесс и научные исследования.

Одна из основных задач библиотеки - полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов, аспирантов, профессорско-преподавательского состава и др. категорий читателей вуза.

Объем библиотечного фонда составляет 239890 экз.

Из него фонд печатных изданий составляет 171092 экз., в том числе 135821 экз. фонд учебной и учебно-методической литературы, 35271 экз. фонд научной литературы. Фонд электронных учебников составляет 68798 экз.

Библиотека проводит подписку на периодические издания для Университета с учетом запросов и потребностей всех категорий пользователей.

Все студенты имеют возможность авторизованного доступа к электронным ресурсам и фондам учебной и учебно-методической литературы с любого компьютера, имеющего выход в Интернет в рамках Университета и за его пределами:

- Электронно-библиотечная система IPRBOOKS, www.iprbookshop.ru - (базовая версия «Премиум» ЭБС IPR books в режиме онлайн работы).
- Дополнительно к базовой версии «Премиум» ЭБС IPRbooks предоставлен годовой доступ к издательской коллекции «Дашков и К» (Экономика и менеджмент).
- Адаптированные технологии ЭБС IPRbooks - для людей с ограниченными возможностями зрения – это целый комплекс программных продуктов и учебно-методических материалов, которые позволяют формировать образовательные программы для обучающихся с особыми потребностями:

1. Эксклюзивный адаптивный ридер для чтения изданий лицами с ограничениями по зрению. Тексты размещены в специальном векторном формате, что позволяет увеличивать масштаб до 300 процентов без потери качества изображения. Таким образом, электронные издания IPRbooks являются адаптированными к ограничениям здоровья обучающихся.
2. Версия сайта для слабовидящих **(http://www.iprbookshop.ru/special).**
3. Аудиоколлекция – лицензионные издания специально обработанные для воспроизведения текста в ПО IPRbooks WV-Reader и для прослушивания их на сайте ЭБС IPRbooks с помощью бесплатных программ экранного диктора.

Количество одновременных сеансов подключений (онлайн доступов) к библиотеке 3700.

Для освоения АПОП инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в библиотеке Университета управления «ТИСБИ», или электронно-библиотечной системе «Ай Пи Эр Медиа», с помощью специальных технических и программных средств.

Эксклюзивный адаптивный ридер для чтения изданий лицами с ограничениями по зрению. Тексты размещены в специальном векторном формате, что позволяет увеличивать масштаб до 300 процентов без потери качества изображения. Все электронные издания IPRbooks являются адаптированными к ограничениям здоровья обучающихся (в частности, подходят для людей с III группой инвалидности по зрению).

Версия сайта для слабовидящих (http://www.iprbookshop.ru/special) отвечает требованиям отечественных ГОСТов и мировых стандартов, существующих в этой сфере.

Программа невизуального доступа IPRbooks WV-Reader. ПО позволяет воспроизводить тексты изданий с помощью TalkBack — специальной функции на устройствах, работающих под управлением операционной системы Android и предназначенной для пользователей со слабым зрением или полностью незрячих. Его отличительными особенностями являются: адаптированный интерфейс в соответствии с ГОСТом; запуск и работа при помощи задания команд, что дает возможность использования приложения даже людям с полной потерей зрения; навигация по содержанию; голосовой поиск изданий; голосовые ответы на запросы; встроенный синтезатор речи, позволяющий слушать найденное издание.

Обширная коллекция аудиоизданий ЭБС IPRbooks и Библиокомплектатор содержит около 2500 книг в звуковом формате, в том числе 350 лицензионных изданий, принадлежащих компании «Ай Пи Эр Медиа» и специально обработанных для воспроизведения текста в ПО IPRbooks WV-Reader и для прослушивания их на сайте ЭБС IPRbooks с помощью бесплатных программ экранного диктора. Каталог изданий основывается на перечне профессий, рекомендованных для инвалидов по зрению приказом Министерства труда и социальной защиты РФ. Студентам доступны аудиоколлекции для комплектования WV-Reader и ЭБС по основным дисциплинам.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Регистрация студентов и преподавателей в ЭБС IPRbooks производится автоматически из личного электронного кабинета студента (преподавателя) в единой электронной информационно-образовательной среде Университета (Интегрированная система управления учебным процессом «ИСУ ВУЗ», свидетельство об официальной регистрации программ для ЭВМ № 2004610749, правообладатель Университет управления «ТИСБИ»). Доступ к личному кабинету студента (преподавателя) и к электронной библиотеке осуществляется через интернет с любого компьютера и мобильного устройства без привязки к местоположению;

Обучающимся обеспечен доступ к профессиональным базам данных

- Образовательная платформа Юрайт, https://urait.ru, в том числе версия сайта для слабовидящих.
- • Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://web.archive.org/web/20191121151247/http://fcior.edu.ru/ (открытый доступ)
- • Федеральный портал «Российское образование»: [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.edu.ru/ (открытый доступ)
- • Интернет-портал Правительства Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.government.ru (открытый доступ)
- • Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://www.economy.gov.ru/ (открытый доступ)
- • Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.gks.ru/ (открытый доступ)
- • Образовательно-справочный сайт по экономике [Электронный ресурс] // http://www.economicus.ru (открытый доступ)

- • База данных компаний России и СНГ [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://export-base.ru/ (открытый доступ)
- • Главное управление экономической безопасности и противодействия коррупции МВД России (ГУЭБиПК МВД России) [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://мвд.рф/mvd/structure1/Glavnie_upravlenija/Glavnoe_upravlenie_jekonomicheskoj_bezop (открытый доступ)
- Официальный сайт Агентства стратегических инициатив [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://asi.ru/ (открытый доступ)
- • РВК – Государственный фонд фондов Институт развития Российской Федерации: [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.rvc.ru/ (открытый доступ)
- • Единый специализированный информационный ресурс, предназначенный для профессионального развития государственных гражданских служащих Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://edu.gossluzhba.gov.ru/ (открытый доступ)
- • Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://pravo.gov.ru/ips/ (открытый доступ)
- • Цифровой образовательный ресурс IPR SMART [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/ (неограниченный доступ).
- Электронная библиотека Университета управления «ТИСБИ» www.tisbi.ru.

5.4. Кадровое обеспечение реализации программы

Кадровое обеспечение АПОП по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Реализация основной образовательной программы бакалавриата по данному направлению обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

Показатель	Значение	Вывод
	ФГОС ВО	
Доля педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля)	Не менее 70 %	Соответствует

Доля педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет)	Не менее 5%	Соответствует
Доля педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации)	Не менее 60 %	Соответствует

Все преподаватели повышают свой профессиональный уровень не реже чем 1 раз в три года.

Все преподаватели, участвующие в реализации данной АПОП имеют повышение квалификации по специфики работы со студентами с ОВЗ.

5.5. Финансовые условия реализации программы

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММЕ

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося по АПОП бакалавриата направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» осуществляется в соответствии с внутренними положениями.

В рамках направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» выработаны механизмы обеспечения для максимального приближения текущей и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности. Для этого виды и состав оценочных средств регулярно пересматриваются с привлечением внешних экспертов представителей работодателей, специалистов-практиков, преподавателей, читающих смежные дисциплины и т.п.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей АПОП создаются, согласуются со всеми заинтересованными сторонами и утверждаются на уровне руководства высшего учебного заведения фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. В составе данных фондов присутствуют контрольные вопросы, упражнения и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты на компьютерные тестирующие программы; описания конкретных ситуаций; сценарии деловых игр; задания на индивидуальную и командную разработку проектов и критический анализ и оценку существующих проектов; примерную тематику рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенцией обучающихся.

Оценочные средства учитывают профессиональную специфику обучения и включают в себя большой блок элементов, стимулирующих и оценивающих не только индивидуальные, но и командные способности и навыки.

Для обеспечения постоянного улучшения системы оценки качества освоения обучающимся учебного материала, закрепления и развития компетенций, знаний, умений и навыков, фонд оценочных средств постоянно обновляется и пересматривается, в том числе на основе творческой переработки зарубежного опыта, мнения специалистов-практиков, преподавателей смежных дисциплин.

Механизм функционирования системы обеспечения качества подготовки по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» предусматривает:

- мониторинг и периодические рецензирование основной образовательной программы;
- регулярное проведение самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности;
- разработку и реализацию мероприятий по совершенствованию учебного процесса в целях повышения качества подготовки студентов;
- контроль состояния методической документации, обеспеченность студентов учебно-методической литературой и ее издание;
- мониторинг состояния учебно-методического обеспечения учебного процесса;
- работу по созданию презентационного материала лекций, электронных учебников и учебных пособий нового поколения;
- внедрение инновационных технологий обучения, способствующих повышению эффективности учебного процесса;
- разработку и модернизацию образовательного контента и контрольно-измерительного материала учебных дисциплин;
- систему внешней оценки качества (учет и анализ мнений работодателей, отзывов в процессе, выпускников вуза, других субъектов образовательного процесса).

Для оценки качества знаний, получаемых студентами в процессе обучения по данному направлению подготовки, используется модульно-рейтинговая система оценивания, которая регламентируется положением о модульно-рейтинговой системе организации учебного процесса и оценка успеваемости студентов вуза.

Основой для определения рейтинга студента являются интегральные рейтинговые показатели:

Рейтинговый показатель по каждой дисциплине;

Рейтинговый показатель за семестр;

Итоговый рейтинговый показатель, достигнутый студентом за все годы обучения в Университете.

7. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ, КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПРИЛОЖЕНИЕ 7)

Рабочая программа воспитания в Университете управления «ТИСБИ» представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основы организации воспитательной деятельности в современной образовательной организации высшего образования.

Областью применения Примерной рабочей программы воспитания в Университет управления «ТИСБИ» является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи.

Программа ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов.

Воспитание в образовательной деятельности Университета управления «ТИСБИ» носит системный, плановый и непрерывный характер. Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система и соответствующая ей Рабочая программа воспитания и План воспитательной работы.

Воспитательная работа – это деятельность, направленная на организацию воспитывающей среды и управление разными видами деятельности студентов с целью создания условий для их приобщения к социокультурным и духовно-нравственным ценностям народов Российской Федерации, полноценного развития, саморазвития и самореализации личности при активном участии самих обучающихся.

Программа призвана оказать содействие и помощь субъектам образовательных отношений в разработке структуры и содержания Рабочей программы воспитания и Плана воспитательной работы образовательной организации высшего образования.

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании Совета факультета протокол № 10 от 14 мая 2024 г.

Разработчик, руководитель АПОП	канд. хим. наук, доцент Е.И. Уткина
Заведующий выпускающей кафедрой	д-р. экон. наук, профессор Ф.Ф. Хамидуллин
Декан факультета	канд. хим. наук, доцент Е.И. Уткина
Согласовано по структуре	проректор по качеству, к.п.н., доцент, О.М. Бобиенко