

УТВЕРЖДАЮ

Ректор УВО

«Университет
Управления «ТИСБИ»

Н.М.Трусс

Протокол № 3 Учёного
Совета от «28» 05 20 20 г

**АДАПТИРОВАННАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Профиль	Финансы и кредит
Квалификация (степень) выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная, заочная
Год набора	2020

Казань

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	4
1.1.	Адаптированная профессиональная образовательная программа высшего образования(АПОП ВО) бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика»	4
1.2.	Нормативные документы для разработки АПОП бакалавриата по направлению подготовки38.03.01. «Экономика»	4
1.3.	Общая характеристика вузовской АПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика»	5
1.3.1	Миссия, цели и задачи АПОП ВО по направлению подготовки38.03.01. «Экономика»	5
1.3.2.	Срок освоения АПОП ВО по направлению подготовки38.03.01. «Экономика»	6
1.3.3.	Трудоемкость АПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика»	6
1.4.	Требования к абитуриенту	6
1.5.	Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	7
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника вуза по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика»	8
2.1.	Область профессиональной деятельности выпускника	8
2.2.	Объекты профессиональной деятельности выпускника	8
2.3.	Виды профессиональной деятельности выпускника	8
2.4.	Задачи профессиональной деятельности выпускника	8
2.5.	Обобщенные трудовые функции и (или) трудовые функции выпускника в соответствии с профстандартами.	10
3.	Компетенции выпускника вуза, формируемые в результате освоения данной АПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика»	12
3.1.	Общекультурные компетенции	12
3.2.	Общепрофессиональные компетенции	13
3.3.	Профессиональные компетенции	13
4.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации данной АПОП ВО	14
4.1.	Календарный учебный график.	14
4.2.	Учебный план подготовки по направлению38.03.01. «Экономика», профиль «Финансы и кредит»	15
4.3.	Рабочие программы дисциплин (аннотации)	15
4.4.	Программы практик	15
5.	Ресурсное обеспечение АПОП ВО (бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика»	16
5.1.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации АПОП ВО	16
5.2.	Кадровое обеспечение реализации АПОП ВО	18
5.3.	Основные материально-технические условия для реализации	19

	образовательного процесса в вузе в соответствии с АПОП ВО	
5.4	Финансовые условия реализации программы	20
6.	Характеристика социально-культурной среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций выпускников	21
7.	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися АПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика»	24
7.1	Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	25
7.2.	Государственная итоговая аттестация студентов-выпускников вуза	26
8.	Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	29
9.	Регламент по организации периодического обновления АПОП ВО в целом и составляющих ее документов	31
Приложения		

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Адаптированная профессиональная образовательная программа высшего образования (АПОП ВО) бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика»

Адаптированная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуемая УВО «Университет управления «ТИСБИ» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО).

АПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению, и включает в себя:

- календарный график учебного процесса;
- рабочий учебный план;
- аннотации рабочих программы дисциплин учебных курсов;
- аннотации программ учебной, производственной и преддипломной практик;
- методические материалы по реализации соответствующей образовательной программы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Данная основная образовательная программа разработана по направлению «Экономика», профиль «Финансы и кредит».

1.2. Нормативные документы для разработки АПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»

Нормативную правовую базу разработки АПОП ВО бакалавриата составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273 ФЗ «Об образовании» (ред. от 24.04.2020);
- Приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 N 1327 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.11.2015 N 39906);
- Приказ Министерства образования и науки от 5 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры» (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» с изменением, внесённым приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2017 г. № 254н;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383
- О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утверждённое приказом Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 г. №1383, утвержденное Приказом Минобрнауки РФ от 15.12.2017 № 1225;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав УВО «Университет управления «ТИСБИ»;
- Локальные нормативные документы УВО «Университет управления «ТИСБИ».
- Методические рекомендации к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (Письмо Минобрнауки России от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн),

1.3. Общая характеристика вузовской АПОП ВО по направлению подготовки «Экономика».

1.3.1. Миссия состоит в дальнейшем развитии качественного и доступного экономического образования, востребованного современным рынком труда, базирующегося на основе гармоничного сочетания научной, фундаментальной и профессиональной подготовки кадров с использованием лучшего отечественного и мирового опыта.

Цель адаптированной основной профессиональной образовательной программы высшего образования бакалавриата по направлению 38.03.01 «Экономика» состоит в формировании у студентов общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Задачами в области реализации бакалаврской программы по направлению 38.03.01 «Экономика» являются:

- углубленная и качественная подготовка высококвалифицированных, компетентных и конкурентоспособных специалистов, востребованных на рынке труда, готовых мыслить творчески и креативно, способных к адаптации к новым условиям для успешного профессионального роста;
- формирование у обучающихся потребности к саморазвитию и повышению квалификации;
- формирование представления о содержании компетентностей в профессии для стабильности повышения карьеры на протяжении жизненного пути;
- ознакомление обучающихся с перечнем должностей по выбранной специальности, соответствующих карьерному росту;
- обучение обучающихся определению возможностей своего развития (наличие способностей, качество профильного обучения, уровень профессиональной подготовки) и его соответствие потенциальной должности;
- формирование у обучающихся социально-личностных качеств и общекультурных навыков: целеустремленность, организованность, ответственность за конечный результат своей работы, гражданственность и этическая ответственность, толерантность, высокий уровень культуры, умение работать в коллективе;
- помощь обучающимся в выработке системы оценок своего профессионального развития, накопления опыта и личностного совершенствования.

1.3.2. Срок освоения АПОП ВО бакалавриата 38.03.01 Экономика по очной форме обучения составляет 4 года обучения. Срок освоения образовательной программы по заочной форме обучения увеличивается на 8 месяцев по сравнению с нормативным сроком обучения.

Образовательная деятельность по программе осуществляется на русском языке.

1.3.3. Трудоемкость АПОП ВО бакалавриата 38.03.01 Экономика составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения и включает в себя все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики, и время отведенное на контроль, качество освоения АПОП ВО.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, свидетельствующий об освоении содержания образования полной средней школы, или высшем образовании, результаты ЕГЭ.

Абитуриенты должны иметь хорошую общеобразовательную подготовку, широкий кругозор, стремление к овладению знаниями и

навыками в области профессиональной деятельности, владеть государственным языком общения.

Прием в УВО «Университет управления «ТИСБИ» на первый курс для обучения по АПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» проводится по результатам единого государственного экзамена по следующим предметам: русскому языку, математике, обществознанию.

Инвалид при поступлении на адаптированную образовательную программу должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной профессии/специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на адаптированную образовательную программу должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной профессии/специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

1.5. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Обучение по образовательным программам инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Университетом создаются специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных

коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

-размещение в доступных местах для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

-присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- доступ обучающегося, являющегося слепым, к зданию Университета;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-техническую обеспечивает возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или с другими организациями.

При получении высшего образования по образовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА АПОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «ЭКОНОМИКА»

2.1 Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших

программу бакалавриата, включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
 - учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника.

Виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится бакалавр, определялись научно-педагогическими работниками высшего учебного заведения совместно с объединениями работодателей.

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит» (прикладной бакалавриат) готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- расчетно-экономическая;
- расчетно-финансовая;
- банковская (основной).

По окончании обучения выпускники с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды должны освоить те же области и объекты профессиональной деятельности, что и остальные выпускники, и быть готовыми к выполнению всех обозначенных в ФГОС высшего образования видов профессиональной деятельности и к решению всех указанных в ФГОС высшего образования профессиональных задач. Вводить какие-либо дифференциации или ограничения в АПОП ВО в отношении компетенций и видов профессиональной деятельности выпускников инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья не допускается. В результате освоения образовательной программы подготовки у выпускника с ограниченными возможностями здоровья или выпускника инвалида должны быть сформированы те же общекультурные и профессиональные компетенции, что и у всех выпускников. Исключение каких-либо компетенций из общего перечня в отношении данной категории обучающихся не допускается.

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника.

Бакалавр должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

1) Расчетно-экономическая деятельность:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.

2) Расчетно-финансовая:

- участие в осуществлении финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
- составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций;
- осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность;
- участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.

3) Банковская деятельность:

- ведение расчетных операций;
- осуществление кредитных операций;
- выполнение операций с ценными бумагами;
- осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций;
- выполнение внутрибанковских операций.

2.5. Обобщенные трудовые функции и (или) трудовые функции выпускника в соответствии с профстандартами.

Виды деятельности	Профессиональные задачи	Профессиональные компетенции	Формулировка и код ОТФ и/или ТФ из ПС, которые учитываются компетенцией
-------------------	-------------------------	------------------------------	---

08.019 Специалист по потребительскому кредитованию			
ВД 1 Банковская	осуществление кредитных операций	ПК-25 Способность оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы.	Организация эффективной деятельности подразделения, осуществляющего потребительское кредитование (С): – Организация мероприятий по повышению эффективности потребительского кредитования (С/02.6).
08.011 Специалист по ипотечному кредитованию			
ВД 1 Банковская	осуществление кредитных операций	ПК-25 Способность оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы.	Обеспечение реализации политики банка в сфере ипотечного кредитования (А): – Предварительное сопровождение деятельности по ипотечному кредитованию (А/01.6); – Оценка платежеспособности и кредитоспособности потенциального заемщика и анализ качества предмета ипотеки (А/02.6); – Подготовка и заключение сделок ипотечного кредитования (А/03.6); – Контроль исполнения условий договора ипотечного кредита (А/04.6); – Последующее сопровождение деятельности по ипотечному кредитованию (А/05.6).
08.015 Специалист по корпоративному кредитованию			
ВД 1 Банковская	осуществление кредитных операций	ПК-25 Способность оценивать кредитоспособность клиентов,	Обеспечение проведения сделок кредитования корпоративных

		осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы.	заемщиков (А): – Подготовка сделок кредитования корпоративных заемщиков (А/01.6); – Оценка платежеспособности и кредитоспособности потенциального заемщика(А/02.6); – Подготовка и заключение кредитного договора(А/03.6); – Контроль исполнения кредитного договора(А/04.6); – Работа с заемщиками на этапе возникновения просроченной задолженности(А/05.6.
08.016 Специалист по кредитному брокериджу			
ВД 1 Банковская	осуществление кредитных операций	ПК-25 Способность оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы.	Консультационное сопровождение сделок (В): - Анализ и проверка финансового положения заемщика (В/01.6); - Консультирование заемщика (В/02.6).

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ АПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01. «ЭКОНОМИКА»

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

3.1. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать

следующими общекультурными компетенциями:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции **(ОК-1)**;

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции **(ОК-2)**;

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности **(ОК-3)**;

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия **(ОК-4)**;

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия **(ОК-5)**;

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности **(ОК-6)**;

способностью к самоорганизации и самообразованию **(ОК-7)**;

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности **(ОК-8)**;

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций **(ОК-9)**.

3.2. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

– способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности **(ОПК-1)**;

– способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач **(ОПК-2)**;

– способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы **(ОПК-3)**;

– способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность **(ОПК-4)**.

3.3. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована данная программа бакалавриата:

Расчетно-экономическая деятельность:

- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов **(ПК-1)**;
- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, **(ПК-2)**;
- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами **(ПК-3)**;

Расчетно-финансовая деятельность:

- способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений **(ПК-19)**;
- способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации **(ПК-20)**;
- способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления **(ПК-21)**;
- способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля **(ПК-22)**;
- способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений **(ПК-23)**.

Банковская деятельность:

- способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям **(ПК-24)**;
- способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы **(ПК-25)**;
- способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами **(ПК-26)**;
- способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России **(ПК-27)**;

– способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность (ПК-28).

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДАННОЙ АПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «ЭКОНОМИКА»

В соответствии с ФГОС ВО, содержание и организация образовательного процесса при реализации АПОП ВО регламентируется: годовым календарным учебным графиком, учебным планом; рабочими программами дисциплин; программами практик; методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий, а также материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся.

4.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В графике указывается последовательность реализации АПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации и каникулы.

Календарный учебный график приведен в **Приложении 1**.

4.2. Учебный план подготовки по направлению

Учебный план разработан с учетом требований к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», примерной АПОП ВО, внутренними требованиями Университета.

Учебный план утверждается ученым советом Университета. При разработке учебного плана учитывалась логическая последовательность освоения разделов АПОП ВО (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах. Для каждой дисциплины, практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Учебный план является самостоятельным разделом АПОП ВО. Последовательность изучения дисциплин по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» представлена в **Приложении 2**.

Учебный план для реализации адаптированной образовательной программы разрабатывается на основе общего учебного плана и предусматривает добавление адаптационных дисциплин (адаптационных

учебных циклов), предназначенных для учета ограничений здоровья обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при формировании общих и профессиональных компетенций.

4.3. Аннотации рабочих программ дисциплин

Рабочие программы дисциплин определяют содержание дисциплин в целом и каждого занятия в отдельности, тип и форму проведения занятий, распределение самостоятельной работы бакалавров, форму проведения текущего и промежуточного контроля, результаты освоения дисциплин и др. Разработка программ осуществляется в соответствии с локальными актами Университета.

Аннотации (содержание), трудоемкость и результаты освоения дисциплин АПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» представлены в **Приложении 3**.

4.4. Программы практик

При реализации данной АПОП ВО предусматриваются следующие виды практик:

- учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности);
- производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности);
- производственная (преддипломная) практика.

Программы практик (аннотации) представлены в **Приложении 4**.

При определении мест прохождения практики инвалидами образовательная организация высшего образования учитывает рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывается по требованиям их доступности. Формы проведения практики лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АПОП ВО (БАКАЛАВРИАТА) ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «ЭКОНОМИКА»

Ресурсное обеспечение АПОП ВО по данному направлению подготовки формируется на основе требований к условиям реализации программы бакалавриата, определяемых ФГОС ВО.

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации АПОП ВО

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения по АПОП ВО обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) Университета и к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета (ЭИОС Университета) построена на базе программно-аппаратного комплекса «Интегрированная система управления учебным процессом в ВУЗе» (ИСУ ВУЗ). Программно-аппаратный комплекс ИСУ ВУЗ является авторской отечественной разработкой Университета управления «ТИСБИ» (Свидетельство РОСПАТЕНТ № 2004610749 от 24.03.2004 г.).

ЭИОС Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов текущей и промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- организацию, сопровождение и проведение всех видов самостоятельной работы обучающихся, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена рабочими программами учебных дисциплин и практик с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны всех участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Функционирование ЭИОС Университета обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

В Университете управления «ТИСБИ» развернута единая корпоративная информационная сеть на базе доменной структуры Microsoft Windows. Корпоративная информационная сеть охватывает все компьютерные классы и автоматизированные рабочие места учебных и обеспечивающих подразделений всех зданий и филиалов Университета, подключена к сети Интернет и объединена несколькими скоростными каналами передачи данных. Корпоративная информационная сеть Университета имеет единую централизованную систему контроля и

информационной защиты компьютеризированных рабочих мест.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивать одновременный доступ к ней неограниченного числа участников образовательного процесса.

Группой программно-технической поддержки Информационно-технического центра Университета обеспечивается работа единой корпоративной информационной сети и ЭИОС Университета, ежегодное системное совершенствование и обновление программного комплекса ИСУ ВУЗ, управление и перспективное планирование развития информационных ресурсов Университета. Обеспечивается ввод в эксплуатацию и обслуживание средств вычислительной техники, оргтехники, копировально-множительных аппаратов и другого электронного оборудования, проводится установка и сопровождение базового и специального программного обеспечения, которые являются составляющими частями информационно-коммуникационные технологий Университета.

Порядок работы и взаимодействия участников образовательного процесса, функциональное распределение обязанностей и прав доступа к информации и средствам управления учебным процессом в ЭИОС Университета определены Положением об электронной информационно-образовательной среде Университета управления «ТИСБИ».

Научно-педагогический состав и вспомогательные службы Университета обеспечивают контентное наполнение всех и сопровождение собственных web-ресурсов и электронной библиотеки образовательных ресурсов в ЭИОС Университета, включающей электронные учебно-методические пособия, учебники и контрольно-измерительные материалы по учебным дисциплинам.

Библиотечный фонд Университета укомплектован в соответствии с нормативными требованиями. Всем обучающимся и НПР Университета обеспечен свободный безшовный доступ через личный кабинет в ЭИОС Университета к электронной библиотечной системе IPRbooks, а также доступ по регистрации на образовательной платформе к электронной библиотеке «Юрайт».

Базовая версия «Премиум» ЭБС IPR books представляет собой электронную библиотеку полнотекстовых изданий (более 40197) и журналов (более 14539 номеров). Базовая версия включает бесплатные обновления и пополнения. Адаптированные технологии ЭБС IPRbooks - для людей с ограниченными возможностями зрения – являются комплексом программных продуктов и учебно-методических материалов, позволяющих формировать образовательные программы для обучающихся с особыми потребностями:

1. Эксклюзивный адаптивный ридер для чтения изданий лицами с ограничениями по зрению. Тексты размещены в специальном векторном формате, что позволяет увеличивать масштаб до 300 процентов без потери качества изображения. Таким образом, электронные издания IPRbooks являются адаптированными к ограничениям здоровья обучающихся.

2. Версия сайта для слабовидящих (<http://www.iprbookshop.ru/special>).

3. Аудиоколлекция – лицензионные издания специально обработанные для воспроизведения текста в ПО IPRbooks WV-Reader и для прослушивания их на сайте ЭБС IPRbooks с помощью бесплатных программ экранного диктора.

Электронно-библиотечные системы Университета обеспечивают одновременный доступ 3200 обучающихся, что составляет более 25 процентов от всех обучающихся Университета по программе бакалавриата.

В случае отсутствия в электронных библиотечных системах Университета указанных в рабочих программах дисциплин, практик и программы ГИА электронных изданий, библиотечный фонд Университета укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Библиотечный фонд Университета укомплектован учебными материалами в объеме 210528 экземпляров, из них 175302 экземпляров учебной и учебно-методической литературы, 35226 экземпляров научной литературы. Библиотека Университета проводит подписку на периодические издания для Университета с учетом запросов и потребностей всех категорий образовательных программ, фон периодики составляет более 64 наименований.

Обучающимся обеспечен доступ, в том числе удаленный в случае применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и практик АПОП ВО.

5.2. Кадровое обеспечение реализации АПОП ВО

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора. Квалификация руководящих и научно-педагогических работников Университета соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237).

Кадровые условия реализации программы
бакалавриата

Показатель	Значение	Вывод
	ФГОС ВО	
Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) от общего количества научно-педагогических работников организации.	Не менее 50%	соответствует
Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата	Не менее 70%	соответствует
Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата	Не менее 70%	соответствует
Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата	Не менее 10%	соответствует

Все преподаватели повышают свой профессиональный уровень не реже, чем 1 раз в три года.

5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с АПОП ВО

Университет управления «ТИСБИ» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательских работ обучающихся, предусмотренных учебным планом АПОП ВО. Специальные помещения Университета являются учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. На территории Университета располагаются помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического

обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа специальные помещения оснащены наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Перечень материально-технического обеспечения включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в ЭИОС Университета. Для лиц, находящихся на территории Университета, обеспечен доступ к сети Интернет через Wi-Fi.

Специальные помещения укомплектованы стационарными или мобильными комплектами видеопроекционного оборудования. На базе сервиса Adobe Connect развернута система, обеспечивающая университет решениями в сфере веб-коммуникаций для обучения, проведения веб-конференций и совместной работы в Интернете. Каждый компьютерный класс оснащен современными компьютерами для организации учебных рабочих мест, оборудован рабочими местами методиста и преподавателя. В мультимедийные и компьютерные аудитории обеспечиваются проведение занятий со студентами по различным учебным дисциплинам с применением широкого спектра лицензионного базового и специального учебного программного обеспечения.

Университет обеспечен необходимыми комплектами лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин и ежегодно обновляется.

Конкретный перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, определен в каждой рабочей программе дисциплин и практик, в программе ГИА и приведен в Реестре материально-технического обеспечения аудиторного фонда "Университет управления "ТИСБИ".

5.4. Финансовые условия реализации программы

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования — программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

В УВО «Университет управления «ТИСБИ» создана необходимая социокультурная среда, обеспечивающая условия для личностного и профессионального развития обучающихся и формирования общекультурных компетенций, которые способствуют эффективной адаптации в условиях российского и международного сообщества, а так же созданию имиджа Университета, как высокоинтеллектуального вуза, прививающего и создающего свои положительные традиции.

Воспитательная работа в вузе осуществляется на основе Концепции воспитательной работы обучающихся и других нормативных документов. В основе воспитания лежит активная помощь обучающемуся в выборе здоровых жизненных ориентиров через формирование основ мировоззренческой безопасности в условиях глобализации и поведенческий подход, суть которого состоит в признании того, что актуальные потребности побуждают человека к определенным действиям. Целью поведенческого подхода в воспитании является оказание помощи обучающемуся в осознании его возможностей, развитии творческих способностей на основе применения управленческих методов, концепций поведенческих наук.

Воспитательная деятельность является неотъемлемой частью образовательного процесса, исходя из этого, воспитательная работа в Университете организована по двум направлениям:

- через учебный процесс – во время аудиторных занятий;
- через внеучебную работу – в свободное от учебных занятий время студента и преподавателя.

Для проведения воспитательной работы Университет располагает следующими возможностями и ресурсами:

- специализированными структурными подразделениями с соответствующими штатными расписаниями и специалистами;
- помещениями и оборудованием для организации и проведения культурно-массовых, спортивных и других мероприятий;
- финансовыми средствами в составе общей сметы вуза.

В Университете с апреля 2009 г. успешно функционирует Управление по воспитательной работе, возглавляемое проректором по воспитательной работе.

Воспитательная работа ведется в тесном сотрудничестве с органами студенческого самоуправления, творческими объединениями обучающихся, Отделом по делам молодежи Администрации Вахитовского района г. Казань, Комитетом по делам детей и молодежи г. Казань, отделами культуры, спорта, ответственными за проведение молодежной политики. УВО «Университет управления «ТИСБИ» активно взаимодействует с общественными молодежными организациями «Лига студентов Республики Татарстан», «Мы», «Молодая гвардия», а также Министерством по делам молодежи Республики Татарстан, Министерством спорта Республики Татарстан и Министерством образования и науки Республики Татарстан и др.

В составе Управления по воспитательной работе действуют

Социально-психологический центр, Медиастудия, Центр студенческого творчества, Студенческое научное общество, Военно-патриотическая организация «Легион», Студенческий клуб, Спортклуб, Центр спортивных болельщиков, Школа старост и кураторов. Развитие форм студенческого самоуправления является одной из приоритетных задач построения системы воспитательной работы, и включает в себя Студенческий совет УВО «Университет управления «ТИСБИ», студенческие советы факультетов. В организации воспитательной и внеучебной работы непосредственно участвуют факультеты в лице деканов и заместителей деканов по воспитательной работе, кураторы и старосты студенческих групп, кафедра физического воспитания и библиотека вуза.

Воспитательная политика Университета управления «ТИСБИ» совершенствует следующие виды деятельности:

- организация системы воспитательной работы, обеспечивающей участие обучающихся и преподавателей в реализации стратегических задач университета;
- формирование воспитывающей среды: использование вузовских традиций, повышение воспитательного потенциала учебных занятий, профилактика негативных форм обучения;
- гуманизация межличностных отношений преподавателей и обучающихся;
- формирование системы гражданско-патриотического воспитания обучающихся, приобщение их к ценностям отечественной и мировой культуры;
- совершенствование системы студенческого самоуправления путем развития лидерских качеств, формирования основ корпоративной культуры;
- создание инновационной среды с целью полноценного развития творческих способностей обучающихся, формирования их профессиональных качеств, самовыражения и саморазвития их в общественно-политической, духовной, спортивной сферах;
- создание условий и предпосылок для формирования мировоззренческих универсалий обучающихся, в их числе тех, в которых выражено отношение человека к ценностям социальной жизни;
- профилактика здорового образа жизни, создание условий для развития физической культуры студента;
- организация правовой и социальной защиты обучающихся, создание системы психологического консультирования для обеспечения комфортной воспитательной среды в вузе;
- укрепление позиций университета как центра культуры региона, развитие творческих коллективов;
- формирование гуманной педагогической среды, создание условий для развития толерантности учащейся молодежи и воспитание духовной культуры: правовой, политической, этической;
- организация процесса профессиональной адаптации выпускника вуза (создание клуба выпускников, базы данных выпускников и пр.);

- организация систематического мониторинга состояния воспитательной среды в вузе.

Концепция воспитательной работы создает условия для развития творческой личности, организации свободного времени обучающихся путем различных форм студенческого творчества, объединение творческих сил вуза, оказание методической помощи коллективам художественной самодеятельности, проведение вузовских и городских фестивалей, концертов, конкурсов и праздников, участие творческих коллективов вуза в межрегиональных и всероссийских фестивалях и смотрах.

Одним из средств оценивания достижений обучающихся УВО «Университет управления «ТИСБИ» (в том числе творческих успехов и общекультурных компетенций) является формирование Электронного портфолио студента. «Портфолио» - это модель нацеленная на выявление объективно существующего уровня владения умениями и навыками; положительных мотивов учения; развития мыслительной деятельности.

У «Портфолио студента» двойное предназначение - с одной стороны, оценка учебных успехов, творческих и научных достижений, а с другой - оценка готовности к профессиональной карьере.

«Портфолио студента» в этом случае служит инструментом оценки, изменяющейся во времени по мере документально подтвержденного развития готовности к обучению и профессиональному росту в период обучения. По мере освоения учебных дисциплин и прохождения практик портфолио отображает достижения студента в приобретении навыков и компетенций, необходимых для успешной карьеры. Со временем «Портфолио студента» превращается в достаточно сложную, расширенную и углубленную структуру способностей и достижений.

Таким образом, «Портфолио студента» является эффективным средством развития карьеры, которое содержит гораздо больше информации для понимания, чем стандартное резюме. Профессиональное и полное «Портфолио студента» позволяет работодателю легко просмотреть уровень подготовки и весь спектр умений и способностей кандидата и создает условия для принятия оптимального кадрового решения. Профессионально составленное портфолио может помочь выпускнику привлечь внимание работодателя и подчеркнуть его конкурентные преимущества по сравнению с другими претендентами.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ АПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 «ЭКОНОМИКА»

В соответствии с ФГОС ВО и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам

бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по АПОП ВО осуществляется в соответствии с локальным положением вуза.

Университет обеспечивает гарантию качества подготовки, в том числе путем:

- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- привлечения представителей работодателей к организации и проведению занятий, практик и государственной итоговой аттестации выпускников;
- проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине проводятся в соответствии с локальными актами Университета и отражены в рабочих программах дисциплин.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей АПОП ВО (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить через знания, умения и навыки уровень сформированности компетенций. Фонды оценочных средств ежегодно перерабатываются структурными подразделениями Университета.

Обучающиеся оценивают содержание, организацию и качество учебного процесса в целом, а также работу отдельных преподавателей через анкетирование в лаборатории мониторинга.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по АПОП ВО бакалавриата осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами.

Текущий контроль результатов обучения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и

лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения и т.д.

Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению изучения модуля, дисциплины, раздела, его тем, практики и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала

Фонд оценочных средств (далее ФОС) является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения студентами адаптированной основной профессиональной образовательной программы высшего образования и обеспечивает повышение качества образовательного процесса Университета.

ФОС входит составной частью в рабочие программы дисциплин, программы практик, программу государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) в виде приложений к ним.

Фонд оценочных средств представляет собой перечень контрольно-измерительных материалов, типовых заданий для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тестов и компьютерных тестирующих программ, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компонентов компетенций или компетенцию в целом.

Фонды оценочных средств включают в себя следующие формы контроля:

1. Для проведения текущего контроля успеваемости:

- выступление на семинаре;
- индивидуальные домашние задания;
- тестирование письменное;
- собеседование;
- реферат;
- эссе;
- творческие задания;
- контрольная работа;
- коллоквиум;
- типовой расчет;
- кейс задания;
- деловая игра.

2. Для промежуточной аттестации:

- курсовая работа;
- зачет;
- экзамен.

Электронный банк данных контрольно-измерительного материала достигает 16 000 единиц вопросов различного типа, в том числе тестовых вопросов более 13 000, экзаменационных вопросов более 1200, зачетных

вопросов более 500, тематик курсовых работ более 600 и т.д.. Открытая электронная библиотека, доступная на интернет-сайте Университета, содержит более 800 собственных образовательных материалов и ссылок на образовательные ресурсы Интернет.

По каждой дисциплине в комплект методических материалов входят различные виды контрольно-измерительных материалов в электронном виде, которые размещены в ИСУ ВУЗ и рабочей программе дисциплины.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса и модульно-тематическим планом учебной дисциплины. Цель промежуточных аттестаций бакалавров – установить степень соответствия достигнутых бакалаврами промежуточных результатов обучения (освоенных компетенций) планировавшимся при разработке АПОП ВО результатам. В ходе промежуточных аттестаций проверяется уровень сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему году обучения.

Фонды оценочных средств представлены по каждой дисциплине/практике/ГИА в рабочих программах учебных дисциплин/практик/ГИА.

7.2. Государственная итоговая аттестация студентов-выпускников вуза

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения адаптированной основной профессиональной образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы. Государственный экзамен по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика» введен по решению Ученого совета вуза.

Цель государственной итоговой аттестации выпускников – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач, уровня сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО.

Основными задачами государственной итоговой аттестации являются - проверка соответствия выпускника требованиям ФГОС ВО и определение уровня выполнения задач, поставленных в образовательной программе 38.03.01 «Экономика».

В процессе подготовки к государственной итоговой аттестации у обучающегося завершается формирование следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по ФГОС ВО соответствующего направления: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27, ПК-28.

Государственная итоговая аттестация бакалавра по направлению 38.03.01. «Экономика» состоит из двух компонентов:

- 1) государственного экзамена с решением задачи;

2) выпускной квалификационной работы.

Требования к государственному экзамену

Государственный экзамен по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» имеет комплексный характер и охватывает широкий спектр фундаментальных вопросов по дисциплинам профиля, компетентностно-ориентированных задач, решение и анализ которых позволяет выявить уровень профессиональной подготовленности выпускника и уровень освоения АПОП ВО.

Структурно перечень заданий государственного экзамена разделен на 2 блока. В первом блоке два вопроса по дисциплинам профиля. Во второй блок включено практическое задание (задача), решение которого наилучшим образом поможет комиссии реально оценить степень овладения выпускником профессиональными компетенциями. Государственный экзамен проводится устно.

Перечень вопросов, и практических заданий, выносимых на государственный экзамен, ежегодно корректируется на заседаниях кафедр факультета, и утверждается на заседании совета экономического факультета. Для проведения государственного экзамена приказом ректора университета утверждается государственная экзаменационная комиссия.

Учебно-методическое сопровождение, включающее программу государственного экзамена, требования и критерии оценки знаний предоставляются бакалаврам, им создаются необходимые для подготовки условия, для желающих проводятся консультации, читаются обзорные лекции.

Требования к выпускной квалификационной работе

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы – завершающий этап подготовки бакалавра экономики.

Квалификация (степень) «бакалавр» – это академическая степень, отражающая образовательный уровень выпускника, свидетельствующая о наличии фундаментальной подготовки по соответствующему направлению, освоении начал специализации и выработке навыков выполнения исследовательских работ.

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна представлять собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством научного руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования. В выпускной квалификационной работе бакалавра могут использоваться материалы исследований, отраженные в выполненных ранее студентом курсовых работах.

Тематика бакалаврской выпускной квалификационной работы разрабатывается ведущими преподавателями кафедр с учетом заявок организаций, предприятий (фирм), коммерческих банков, страховых компаний, а также территориальных финансовых органов, и, с учетом ежегодной ее корректировки, утверждается на заседании Совета экономического факультета. Тематика выпускных квалификационных работ должна отражать основные сферы и направления деятельности экономистов в конкретной отрасли, а также выполняемые ими функции на предприятиях различных организационно-правовых форм.

В работе выпускник должен показать умение критически подходить к исследованию теоретических вопросов, рассмотреть различные точки зрения по дискуссионным проблемам, аргументировано формулировать свои позиции; использовать новые законодательные и нормативные акты, инструкции, положения, методики и другие, относящиеся к рассматриваемой теме; использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере его будущей профессиональной деятельности.

Выпускная работа может быть ориентирована на решение сложной расчетно-аналитической или же исследовательской управленческой задачи, а полученные в ней результаты в виде выявленных закономерностей, тенденций, разработанных прогнозов, выводов по результатам анализа, предложений по совершенствованию методик анализа и планирования, созданию новых нормативных и инструктивных материалов и т.д. могут в дальнейшем использоваться для разнообразных предложений и проектов по совершенствованию экономики и управления конкретным банком, инвестиционной компанией, предприятием.

В работе выпускник должен показать умение использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере его будущей профессиональной деятельности. Обычно выпускная работа состоит из двух глав, первая из которых посвящена теоретическому осмыслению конкретной проблемы, вторая - анализу фактической информации по рассматриваемому кругу вопросов, и всестороннему обоснованию мероприятий и предложений по решению исследуемой проблемы.

Выпускная квалификационная работа способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы и овладению методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов. Кроме того, она позволяет оценить степень овладения выпускником необходимыми компетенциями, а также его подготовленность для практической работы в условиях быстро развивающихся рыночных экономических отношений.

Для проведения защиты выпускных (квалификационных) работ приказом ректора университета создается государственная экзаменационная комиссия, председатель которой утверждается Министерством образования и науки РФ. (Программа ГИА представлена в **Приложении 6**).

Для проведения государственной итоговой аттестации приказом Ректора Университета создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации приказом Ректора Университета создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО – МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Качество подготовки обучающихся обеспечивается путем:

- Регулярного мониторинга образовательной программы с привлечением представителей работодателей;
- Применения объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- Повышения уровня профессионального мастерства преподавателей через стажировки, мастер-классы, и другие формы повышения квалификации;
- Регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей;
- Информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

К документам, обеспечивающих качество подготовки, разработанными УВО «Университет управления «ТИСБИ», относятся:

- Положение о НОКВО;
- Положение о научно-исследовательской работе
- Положение о научных школах
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов
- Положение об государственной итоговой аттестации выпускников
- Положение об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска
- Положение о факультете
- Положение о кафедре
- Положение о выпускающей кафедре
- Положение об информационно-техническом центре
- Положение о порядке использования компьютерных классов в рамках проведения тестирования
- Положение о порядке подачи и размещения тестового и учебно-методического материала в базу данных ИСУ ВУЗ группой методической

поддержки информационно-технического центра Положение о порядке использования средств мультимедиа для обеспечения учебного процесса и проведения различных мероприятий в Университете управления «ТИСБИ»

- Положение о размещении информации на электронные ресурсы
- Положение о библиотеке
- Положение об издательском центре
- Положение об управлении по воспитательной работе
- Положение о медиастудии
- Положение о кафедре ЮНЕСКО
- Положение об управлении качеством
- Положение о лаборатории мониторинга качества образования
- Положение о модульно-рейтинговой системе организации учебного процесса и оценки успеваемости студентов, магистрантов и аспирантов
- Положение о формировании и сопровождении электронного наполнения учебных дисциплин
- Положение об основной профессиональной образовательной программе
- Положение о рабочей программе дисциплины
- Положение о фонде оценочных средств
- Положение о дисциплинах по выбору при освоении основных образовательных программ высшего образования
- Положение о порядке формирования, представления и размещение учебно-методического и контрольно-измерительного материалов в базе данных ИСУ ВУЗ
- Положение о приемной комиссии и другие.

Гарантия качества подготовки осуществляется в результате:

- разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением работодателей;
- мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний, умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения компетентности ППС;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением работодателей;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

9. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ АПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ


9.1. АПОП ВО обновляется и корректируется ежегодно в части состава установленных Университетом дисциплин учебного плана, а также содержания рабочих программ дисциплин, фондов оценочных средств и

программ практик, программы ГИА. Обновление и корректировка АПОП ВО происходит с учетом развития науки техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также с учетом мнения основных работодателей по направлению 38.03.01. «Экономика».

9.2. При обновлении и корректировке АПОП ВО руководитель адаптированной основной профессиональной образовательной программы представляет в Управление качеством выписку из протокола заседания Совета факультета и измененные документы. При внесении изменений в учебный план с календарным учебным графиком, указанные документы представляются с визой первого проректора.

9.3. Обновленное методическое обеспечение АПОП ВО, а также обновленный учебный план с календарным учебным графиком представляются в Управление качеством в течение двух недель после обновления. Ответственность за своевременное и полное размещение указанных материалов возлагается на руководителя АПОП ВО и контролируется Управлением качеством и первым проректором.

Разработчики:



канд. экон. наук,
зав. кафедрой финансов и
кредита
С.М. Сюркова



канд. экон. наук,
Руководитель АПОП ВО
О.Е. Никонова

Руководитель направления



канд. экон. наук,
Руководитель АПОП ВО
О.Е. Никонова

/Согласовано по структуре:



проректор по
по качеству, к.пед.н.,
доцент О.М. Бобиенко